

COMUNE DI ASSISI

Settore Affari Generali

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2667 in data 11/07/2007

SI RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Informatico – categ. C.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza alla Unione Europea;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica alla specifica funzione;
4. conoscenza della lingua italiana;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. licenza di scuola media superiore, con conoscenze informatiche certificate da uno dei seguenti titoli:
 - certificazione Microsoft MCSE, MCSA oppure MCSD;
 - certificazione informatica EUCIP Core Level;
 - corso specialistico in informatica di durata minima di 150 ore con superamento dell'esame finale e conseguimento di attestato di qualifica ex L. 845/1978.

Sono ammessi al concorso i laureati in ingegneria elettronica, informatica, scienze dell'informazione ed equipollenti.

Tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Assisi - Ufficio Protocollo - con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del **31 agosto 2007**.

In caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto sulla domanda dall'impiegato ricevente in presenza dell'interessato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (*redatta in carta semplice come da schema disponibile presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune*), sottoscritta con firma autografa non legalizzata, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. la precisa indicazione del concorso cui intende partecipare;
2. il cognome, il nome e la residenza;
3. il luogo e la data di nascita;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza alla Unione Europea e la conoscenza della lingua italiana;
5. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto, della data del conseguimento e del punteggio riportato;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

7. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza assoluta di essi;
8. la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile tenuti all'espletamento del servizio obbligatorio di leva prima della sua abolizione);
9. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi della vigente legislazione in materia;
12. la lingua straniera obbligatoria su cui intende essere interrogato nella prova di esame orale;
13. il preciso recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione inerente il presente concorso se diverso dalla residenza.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

La partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente bando e nel regolamento di cui il candidato può prendere visione presso l'Ufficio Risorse Umane.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

In allegato alla domanda - e comunque entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa - deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di euro 10,33 da effettuare sul c/c postale n.137067, intestato a "COMUNE DI ASSISI – SERVIZIO TESORERIA" o tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale;
2. fotocopia del titolo di studio non autenticata;
3. certificazione indicata all'art. 2 p. 6 del presente bando in originale o copia conforme;
4. eventuale curriculum formativo e professionale sottoscritto con firma autografa non legalizzata e documentato;
5. eventuali titoli che danno diritto alle preferenze di legge;
6. eventuali altri titoli e documenti che i candidati ritengono utile presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
7. distinta sottoscritta, in triplice copia ed in carta semplice, di tutti i documenti presentati.

Ai fini della valutazione di merito i titoli ed i documenti, diversi da quelli richiesti per l'ammissione e dichiarati a norma del precedente articolo 4, devono essere prodotti in originale o in copia conforme.

ART. 6 - PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova teorico-pratica, vertenti sulle materie appresso indicate:

Prova scritta:

Quesito o quesiti tendenti ad accertare le conoscenze dei candidati relativamente a hardware, software applicativi e di sistema correntemente utilizzati nei sistemi informativi comunali ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Sistemi Operativi (MSDOS, MS Windows, MS Windows Server, Unix, Linux);
- Database (MS Access, MS SQL Server, Oracle, MySQL);
- Prodotti di Office Automation (MS Office, OpenOffice);
- Networking (gestione di un dominio windows, gestione e configurazione della rete, protocollo TCP/IP, DNS, monitoraggio, cablaggio strutturato, gestione dei router Cisco, gestione di firewall);
- Internet/Intranet (installazione e gestione di un server web IIS, Apache sia in ambiente windows che linux; installazione e gestione di un mailserver in ambiente linux, Qmail, Squirrelmail, client email tra cui Outlook Express; gestione di MS Windows Sharepoint Services; gestione di content management, tra cui Wordpress);
- SIT (Autodesk MapGuide, Autodesk Autocad);
- Linguaggi e ambienti di sviluppo (SQL, MS Visual Basic, Asp, Php, Html, Css, Xml, JavaScript);
- Sicurezza informatica, backup, normativa sulla privacy, firma digitale, posta elettronica certificata;
- Nozioni generali sui piani di e-government;

Prova teorico-pratica:

Materie della prova scritta, ed inoltre:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Normativa in materia di autonomie locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro (diritti, doveri e responsabilità) dei dipendenti pubblici;

- Accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera (a scelta tra Inglese e Francese);
- Accertamento pratico della capacità di Gestione, installazione e manutenzione di hardware/software (Personal Computer, Scanner, Stampanti, Router, ecc) con accertamento delle capacità di "problem solving";

Nell'ambito del punteggio disponibile per la prova teorico-pratica, alla prova per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, è attribuita la valutazione massima di 1 punto.

Alla prova teorico-pratica saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova teorico-pratica si intende, a sua volta, superata con una votazione pari ad almeno 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, al punteggio delle prove scritte e teorico-pratiche.

La valutazione dei titoli avverrà a norma degli articoli 23, 24, 25, 26, 27 e 28 del *regolamento*.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice del concorso è costituita ai sensi dell'art. 30 del *regolamento*.

Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito e a parità di titoli, si applicano le preferenze di cui all'art. 29 del *regolamento*.

La graduatoria di merito è utilizzabile per il periodo e nei termini previsti dalla normativa vigente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Dopo l'esito favorevole del periodo di prova, previsto dalla normativa vigente, il rapporto di lavoro si trasformerà a tempo indeterminato.

La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerata rinuncia al posto.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno, in ogni caso, dal giorno di presa del servizio.

ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA O REVOCA BANDO

L'Amministrazione comunale può, con provvedimento motivato, disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando, prima dell'ammissione dei candidati.

ART. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125 il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ogniquale volta nel presente bando è citato il termine "*regolamento*" si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 559 del 1° settembre 2000 e successive modificazioni.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Assisi (tel. 075/ 8138639).

Assisi, 31/07/ 2007

IL DIRIGENTE
dott Rino Ciavaglia

AL SINDACO DI ASSISI

OGGETTO **Concorso pubblico a n. 1 posto di Istruttore Informatico.**

Il/la sottoscritto/a
Cognome nome

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, al posto indicato in oggetto.

A tale scopo

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere nato/a a il;
(indicare il Comune di nascita) (indicare la data di nascita)
2. di essere residente a (.....) C.A.P.
(indicare il Comune di residenza) Provincia
in via n Tel /
3. di essere cittadino/a.....
(indicare la cittadinanza italiana o la nazione di appartenenza e la conoscenza della lingua italiana se cittadino dell'Unione Europea)
4. di possedere il seguente titolo di studio conseguito in data
presso con il punteggio di
5. di possedere le conoscenze informatiche di cui **all'art. 2, punto 6, del bando di concorso**, come da certificazione allegata;
6. * di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(se cittadino dell'Unione Europea indicare lo Stato)
- * di non essere iscritto/a nelle liste elettorali perché
7. * di avere riportato le seguenti condanne penali:
(indicare quali)
- * di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
(indicare quali)
- * di non avere mai riportato condanne penali;
- * di non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
(se dovuto)
9. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
.....
(indicare i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego);
10. di essere fisicamente idoneo/a alla specifica funzione;
11. di aver diritto a preferenza in quanto.....
(indicare i titoli che danno luogo all'eventuale diritto)

12. di voler sostenere la prova orale obbligatoria nella seguente lingua straniera:;
(indicare una tra inglese e francese)

13. di voler ricevere le comunicazioni inerenti il concorso al recapito seguente:;
.....;
(indicare il preciso recapito solo se diverso dalla residenza)

A L L E G A

la documentazione seguente:

1. Ricevuta versamento tassa di concorso di **euro 10,33**;
2. Fotocopia del titolo di studio;
3. Certificazione attestante il possesso delle conoscenze informatiche richieste dall'art. 2, punto 6, del bando di concorso;
4. Distinta in triplice copia, sottoscritta, dei documenti presentati;
5.;
6.;

Data..... (firma)

* barrare la casella che interessa