

# Allegato 1

**SCHEMA PROGETTO** (schema da utilizzare per la stesura definitiva)

## 1. Anagrafica dell'organizzazione proponente

Denominazione	
Sede legale	
Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)	
Sede Amministrativa (se diversa da quella legale ed operativa)	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Rappresentante legale	

## 2a. Informazioni sul responsabile e coordinatore del progetto

Cognome e Nome	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Esperienze di coordinamento di progetti	
Esperienze sul tema specifico del progetto	
Altre informazioni	

## 2b. Informazioni sul referente amministrativo del progetto

Cognome e Nome	
Domicilio	
Telefono	
Cell.	
Fax	
e-mail	
Esperienze di gestione amministrativa di progetti	
Altre informazioni	

*(da qui in poi la scheda va ripetuta per ognuna delle tre aree di intervento)*

## 3. Area di intervento

--

## 4. Obiettivo specifici (definire brevemente ognuno degli obiettivi previsti per le diverse aree)

--

### 5.a Programmazione descrittiva

Fase	Ob. specifico	Azioni	Attività	Metodologie	Note

### 5.b Programmazione temporale (a scadenze trimestrali)

Azioni	1° anno				2° anno				3° anno				

### 6. Aspetti innovativi (Rispetto ad interventi mai sperimentati sul territorio e alla tipologia del bisogno rilevato)

--

### 7. Caratteristiche sperimentali (Indicare le caratteristiche del progetto rivolte all'introduzione di innovazioni atte a promuovere la produzione di un modello e di buone pratiche)

--

### 8. Attività formativa rivolta ai destinatari dell'intervento

Prevista/e  Non prevista/e

Se prevista descrizione:

### 9. Autonome verifiche intermedie e finali (Riprendere lo schema precedente ed indicare, per gli obiettivi per cui è previsto, lo strumento di valutazione utilizzato)

Obiettivo specifico	Azioni	Risultati attesi	Strumenti di valutazione utilizzati

### 10. Risorse umane coinvolte (Indicare un'articolazione oraria di massima, su base settimanale, del personale impiegato)

Operatori	Titolo	Ore di impiego settimanali

### 11. Ufficio-mobile (descrizione dettagliata del mezzo adibito a ufficio-mobile come da normativa vigente)

--

### 12. Attrezzature minime di cui deve essere dotato l'Ufficio-mobile:

(computer, fax, collegamento telefonico e internet, classificatori, ripiani ecc. e attrezzature multimediali, per videoproiezione, impianti amplificazione ecc. per l'animazione di territorio.)

--