

COMUNE DI ASSISI

IL SINDACO

prot. n. 31071

Assisi, 16 luglio 2008

Dott.ssa Daniela Cruciani

p.c. Dirigente settore Affari Generali

OGGETTO: Incarico di consulenza per l'organizzazione di grandi eventi.

IL SINDACO

CONSIDERATO:

Che l'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta non ha una dotazione organica propria e che per l'espletamento delle proprie attività si avvale attualmente di un solo istruttore direttivo amministrativo individuato tra il personale comunale a tempo indeterminato, a norma dell'art. 67, comma 1, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

Che è obiettivo primario dell'amministrazione comunale - al fine di sostenere l'economia del territorio, basata essenzialmente sul turismo - promuovere l'immagine della Città attraverso l'organizzazione e la celebrazione di grandi eventi di sicuro richiamo internazionale ed impatto mediatico;

Che nel 2009 sono in programma, tra l'altro, una grande mostra su Giotto e le ricorrenze dell'ottavo centenario della nascita dell'ordine francescano e della proclamazione a "*Basilica Papale*" della Basilica di Santa Maria degli Angeli;

Che nell'ambito della struttura comunale, ridotta ai minimi storici a fronte di una crescente mole di lavoro che investe tutti i settori, come emerso anche in recenti riunioni del comitato di direzione, non vi è attualmente la possibilità di destinare specifiche professionalità alla cura delle attività di sostegno politico-organizzativo a tali eventi;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di avvalersi di una consulenza esterna, inquadrabile nella fattispecie di cui all'art. 77, comma 2, lettera d) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

ACQUISITA la disponibilità e valutato il curriculum della dott.ssa Cruciani Daniela, in possesso dei necessari titoli culturali e professionali, oltre che di una adeguata esperienza nella organizzazione di eventi, come si evince dal curriculum stesso;

VISTI il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, lo Statuto comunale, e la deliberazione del Consiglio Comunale n.78 del 7 luglio 2008,

avente ad oggetto "Indirizzi per la modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa e linee programmatiche generali 2008";

CONFERISCE

alla dott.ssa Cruciani Daniela l'incarico di consulente dell'Amministrazione Comunale per la cura delle attività di sostegno politico-organizzativo dei grandi eventi in programma nel prossimo biennio, alle condizioni seguenti:

1. l'attività di consulenza che la dott.ssa Cruciani dovrà rendere, relativamente alla organizzazione di grandi eventi e manifestazioni in programma nel periodo suddetto, è riferita in particolare alle incombenze che fanno direttamente carico all'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta e riguarda sia la fase propositiva e di indirizzo, sia la fase di raccordo con gli Uffici preposti all'attuazione degli indirizzi di governo dell'ente;
2. la durata dell'incarico viene fissata in due anni decorrenti dal 21 luglio 2008. Il Sindaco si riserva, comunque, la facoltà di revoca in qualsiasi momento con provvedimento motivato. La dott.ssa Cruciani ha, a sua volta, facoltà di recedere anteriormente alla scadenza previo preavviso di almeno un mese;
3. per lo svolgimento della propria attività la dott.ssa Cruciani Daniela avrà libero accesso alle strutture comunali, ed in particolare all'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta ove, se e quando ritenuto necessario, potrà fissare il proprio riferimento ed utilizzare le strutture utili al proprio lavoro. Ogni qualvolta richiesto la consulente dovrà, inoltre, assistere il Sindaco e gli Assessori in incontri, in sede e fuori sede, propedeutici agli eventi e partecipare agli stessi;
4. la dott.sa Cruciani espletterà le attività oggetto del presente incarico, al di fuori di qualsiasi vincolo gerarchico, attenendosi unicamente alle direttive del Sindaco al quale risponderà in via esclusiva.
5. il compenso forfetario previsto per l'incarico di cui trattasi, al lordo delle ritenute di legge a carico dell'interessata e delle eventuali spese dalla medesima sostenute, viene fissato in complessivi euro 40.000,00(quarantamila), oltre IVA, da liquidarsi in rate bimestrali posticipate di identico importo, previa certificazione da parte del Sindaco della corretta e regolare esecuzione delle prestazioni richieste.

INCARICA

Il Dirigente del settore Affari Generali dell'adozione degli atti necessari all'impegno e liquidazione della conseguente spesa.

IL SINDACO
(Ing. Claudio Ricci)

per accettazione: **Daniela Cruciani**