

OGGETTO: Richiesta **OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Proroga Concessione n. _____ - Temporanea - Permanente

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ in qualità di _____

della Ditta _____ con sede in _____ Via _____

P. IVA _____ Tel. _____ Cell. _____ E-mail: _____

dovendo eseguire lavori di _____

CHIEDE di occupare il suolo pubblico con _____

In _____ Via _____ per una durata di giorni _____

dal _____ al _____ per una superficie complessiva di mq. _____

(di cui mq. _____ a sbalzo / mq. _____ a ponte) e (di cui ml. _____ x ml. _____)

Lo scrivente dichiara di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche approvato con D. C. C. n. 53 del 31/5/94 ed in particolare:

- a) limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nella licenza;
- b) non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
- c) custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli ed a tale scopo sarà obbligato ad usufruire di detto bene con le dovute cautele e diligenza, seguendo quelle norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli saranno imposte dall'Amministrazione Comunale;
- d) curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza della concessione, riparando eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici o di terzi;
- e) evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli o pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
- f) eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- g) versare all'epoca stabilita la tassa concordata o accertata a suo carico presso l'Ufficio incaricato della riscossione;
- h) risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite in concessione, dovesse sostenere per la esecuzione di lavori pubblici o patrimoniali;
- i) disporre i lavori in modo da non danneggiare le opere esistenti e in caso di necessità prendere gli opportuni accordi con l'amministrazione comunale o con terzi per ogni modifica alle opere già in atto, evitando noie e spese al Comune, che in ogni caso faranno carico al concessionario stesso. Riconoscendosi impossibile la coesistenza delle nuove opere con quelle già in atto, la nuova concessione s'intenderà come non avvenuta ove l'amministrazione, nel pubblico interesse, non possa addivenire alla revoca delle concessioni precedenti;
- l) osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le altre prescrizioni contenute nella licenza e nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati ai terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della concessione.

Lo scrivente dichiara altresì sotto la sua responsabilità che non vi è altro sistema tecnico sicuro diverso da quello richiesto per l'esecuzione dei lavori, si impegna ad installare la segnaletica di sicurezza, le barriere di protezione e quanto altro richiesto e prescritto dal nuovo codice della strada, a tutela di persone e cose.

Allega:

- Planimetria sulla quale venga riportata l'occupazione e la relativa dimensione – Documentazione Fotografica e/o Foto-inserimento;
- Marca da bollo di €. 14,62 per autorizzazione;
- Ricevuta versamento di € 38,73 - spese istruttoria per nuova concessione;
- Ricevuta versamento di € 7,45 - spese istruttoria per rinnovo concessione;
- Ricevuta versamento di € 5,16 – canone annuo;

I versamenti debbono essere effettuati su c.c.p. n. 16112062 intestato a COMUNE DI ASSISI – Comando VV.UU. Canoni e Istruttorie - Servizio Tesoreria - 06081 ASSISI (PG) (riportando la causale del versamento: istruttoria e/o canone).

il Richiedente

Assisi, li _____
