

COMUNE DI ASSISI

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “ SOSTEGNO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP” .

Anni scolastici 2008-2009 ; 2009 – 2010

ART. 1 - OGGETTO E OBIETTIVI

Il Comune di Assisi, fin dal 2002 ha avviato un progetto finalizzato a fornire assistenza ai portatori dei handicap nella scuola, dandovi continuità di anno in anno.

Sulla base dell'esperienza maturata, il presente progetto prevede un servizio che, nel corso degli anni scolastici 2008/09 e 2009/010, espletterà attività di supporto didattico-educativo e di socializzazione a favore di alunni portatori di handicap durante l'orario scolastico - e ad integrazione dell'assistenza di base fornita dalla scuola - per un monte ore settimanale presunto di assistenza di presunte n. 100 ore di 3^a fascia (così come definite con deliberazione della Giunta Regionale n. 442 / 2002), suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione secondo i servizi effettivamente richiesti ed erogati e comunque fino alla concorrenza della somma di euro **148.304,00** per il biennio riferito ai n. 2 prossimi anni scolastici.

Il servizio offerto si propone di accompagnare l'alunno disabile, nelle sue attività quotidiane, all'interno della struttura scolastica e del territorio, favorendone l'apprendimento e l'acquisizione di nuove abilità, nonché un'adeguata integrazione sociale, creando interazioni e sinergie tra il minore, la scuola, la famiglia e i servizi territoriali.

Alla luce della Circolare 30 novembre 2001 del Ministero dell'Istruzione che attribuisce alla Scuola l'assistenza di base ed ai Comuni quella specialistica, gli interventi ad personam saranno articolati secondo le seguenti fasi:

a) inserimento nel programma educativo individualizzato formulato unitamente ai servizi socio-sanitari del territorio, alla Scuola e alla famiglia dell'alunno disabile;

b) effettuazione dell'intervento di assistenza ad integrazione dell'insegnante di sostegno;

c) eventuale inserimento in Centro socio-educativo territoriale, con la presenza dello stesso operatore che interviene nella Scuola; consulenza ai genitori da parte dei responsabili del Centro socio-educativo per garantire al minore la continuità educativa presso la famiglia;

d) verifiche periodiche ed eventuali aggiornamenti dei programmi individualizzati.

ART. 2 - QUALIFICHE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale e dei titoli richiesti .

Il possesso di titoli e di livelli formativi adeguati dovrà risultare da specifica documentazione .

Si richiede che il personale abbia avuto esperienze nel servizio e qualificata competenza professionale in ordine alle tecniche di espletamento del servizio ed alle forme di rapporto interpersonale (col minore, con la famiglia, con gli insegnanti) che tali attività richiedono.

Il responsabile tecnico dovrà essere in possesso di titolo di studio o professionale attinente ai compiti propri dell'organizzazione del servizio ed in tal senso qualificativo delle competenze tecniche possedute.

Il medesimo responsabile tecnico dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportune con le altre realtà operanti nell'ambito territoriale in materia sociale e/o sanitaria in tutti i casi in cui la complessità del caso, a giudizio dei servizi dell'Ente appaltante, lo richieda.

Le figure specialistiche richieste sono:

- Educatore Professionale;
- Assistente Educativo;
- Psicologo esperto
- Figure esperte per lo svantaggio sensoriale, come ad esempio il traduttore del linguaggio dei segni ed altri simili.

Queste figure integrano l'équipe scolastica – per la parte di propria pertinenza - nell'attuazione del P.E.I. (piano educativo individualizzato).

Come noto il P.E.I. viene formulato - sulla scorta del *profilo dinamico funzionale* ai sensi dell'art. 12 comma 5 della L. 104/92 - dalla competente U.M.V. dell' Azienda Sanitaria Locale territoriale, unitamente al corpo docenti ed alla famiglia.

In sede di elaborazione del P.E.I. sono definite anche le proposte relative all'individuazione delle risorse necessarie a garantirne l'attuazione, incluso il servizio di cui al presente capitolato.

In un ottica di miglioramento della qualità, si propone di introdurre formalmente l'apporto del consulente psicologo esperto in materia di disabilità infantile, fornito direttamente dalla cooperativa. Tale consulenza si rende opportuna in considerazione della complessità del servizio in questione, che come noto, ha il compito di tradurre in strategie operative, diversificate a seconda della tipologia dell'handicap stesso, le varie progettualità e di mediare le ripercussioni che a livello emozionale e psicologico si formano in contesti aperti al confronto col gruppo dei "normali".

La supervisione ed il supporto di una figura esperta nelle varie tipologie di handicap (mentale/comportamentale – deficit nella mobilità e nell'autosufficienza - sindromi genetiche varie – minorazioni sensoriali ecc.) ottimizza lo standard operativo e arricchisce la rete progettuale.

Tale consulenza non viene fornita in maniera continuativa, né dallo SREE né dal CSM (i due servizi competenti in materia di pertinenza della ASL territoriale).

La consulenza in questione è di circa 64 ore di IV fascia, per un importo complessivo di € 1.664,00 .

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara sono ammesse a partecipare le Cooperative Sociali iscritte agli albi regionali delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991 , al registro delle Imprese o all'Elenco Ufficiale dei prestatori di servizi, per la categoria relativa all'oggetto del servizio .

L' impresa che intende partecipare deve risultare in possesso di apposita competenza tecnica e di adeguata organizzazione desumibile dalle finalità statutarie, dalle esperienze comprovate, dal progetto presentato. Sono inoltre ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti costituiti o costituendi da cooperative .

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti alla gara d'appalto dovranno far pervenire, in unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, la documentazione amministrativa di ammissione alla gara, la documentazione economica e tecnica e il progetto-offerta da inserirsi in 3 plichi diversi:

PLICO N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) elenco dei documenti firmato per esteso dal legale rappresentante o titolare del soggetto offerente;
- b) certificato di iscrizione alla camera di commercio per soggetti identificati secondo la classificazione ISTAT delle attività economiche alla sezione N "sanità" ed altri servizi sociali", sottosezione 85 "Sanità ed altri servizi sociali", divisione 85.3 "Assistenza sociale";
- c) certificato di iscrizione agli albi regionali delle cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991 (per le cooperative sociali) ;
- d) statuto e atto costitutivo;
- e) certificato del Tribunale o del Registro imprese dal quale risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, concordato, amministrazione controllata, fallimento;
- f) certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a tre mesi relativo a:
- al titolare di imprese individuali;
 - ai soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - ai legali rappresentanti per gli altri tipi di società ;
- g) copia del presente capitolato sottoscritta per accettazione integrale delle prescrizioni in esso contenute ;
- h) cauzione provvisoria , costituita in una delle forme previste dalla legge, per un importo di € 3.000,00. La fideiussione / polizza dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;
- i) dichiarazione, resa ai sensi del Dpr 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante con la quale lo stesso dichiara per se stesso, per la persona giuridica rappresentata, per chiunque può impegnare la Cooperativa verso l'esterno e per gli amministratori cessati negli ultimi tre anni :
- l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Leg.vo n. 163/2006;
 - l'insussistenza delle fattispecie vietate dall'art. 37, commi 7 e 9 del D. Leg.vo n. 163/2006 ;
 - l'insussistenza di violazioni alle normative relative al versamento dei contributi , in ordine ai quali si impegna, in caso di aggiudicazione, a produrre la certificazione di regolarità contributiva prevista dall'art. 38, comma 3 del D. Leg.vo n. 163/2006 ;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili , ai sensi della Legge n. 68/1999;
 - la garanzia dell'applicazione del vigente contratto di lavoro del settore sia nella parte retributiva che normativa;
 - che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto , né applicata alcuna misura di prevenzione;
 - che, nei confronti della Cooperativa/Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva emessa ai sensi del D. Leg.vo 8.6.2001 n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
 - che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 *oppure* che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D. Leg.vo n. 286/1998 " *testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*".
 - di aver corettamente adempiuto, all'interno della propria struttura, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente ;
- La certificazione relativa ai punti b, c, e, f, può essere autocertificata ai sensi del Dpr 445/2000 come successivamente modificata. Nel caso venga prodotta dichiarazione

sostitutiva, alla stessa dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione di detta documentazione da inserirsi nel plico n.1 determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti dei successivi plichi n. 2 e n. 3 che, pertanto, rimarranno integri, acquisti agli atti.

In caso di A.T.I. la documentazione amministrativa di cui sopra dovrà essere inoltrata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, tranne quella dei punti a) g) ed i) purchè la stessa sia controfirmata dai legali rappresentanti della costituenda ATI. La cauzione provvisoria di cui al punto h) potrà essere inoltrata dalla sola impresa individuata quale capogruppo della costituenda A.T.I.

PLICO N. 2: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E TECNICA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita :

1.dichiarazione, resa ai sensi del Dpr 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante e recante in allegato fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con la quale il partecipante attesti:

- ❖ possesso di un organico a libro paga alla data del 31.12.2007;
- ❖ il fatturato globale (volume di affari) espresso in cifre e lettere, distinto relativamente agli ultimi 3 esercizi (2005, 2006, 2007) realizzato dal concorrente ;
- ❖ il fatturato per servizi identici (servizi di assistenza ad alunni portatori di handicap all'interno delle strutture scolastiche) espresso in cifre e lettere realizzato negli anni 2005, 2006, 2007 per Amministrazioni Pubbliche.

E' ammesso alla gara il concorrente che abbia realizzato complessivamente nei tre esercizi suddetti (o in periodo inferiore) un fatturato per servizi identici, come sopra descritti, di almeno € 150.000,00. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativamente al "fatturato per servizi identici" di cui al successivo art. 5 non saranno considerati servizi di assistenza resi in ambito comunitario e/o in strutture, comunque definite e diverse dalla scuola ;

- numero medio di lavoratori impiegati complessivamente nell'impresa negli anni 2005, 2006, 2007;
- elenco delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti compresi quelli di studio e di ricerca disponibili per la tipologia di servizio e facenti parte dei beni della organizzazione aziendale ;

2.certificazioni, da prodursi in originale o in copia recante attestazione di conformità all'originale, rilasciate da Amministrazioni Pubbliche relative ai "servizi identici" di cui al punto precedente dalle quali risultino: il tipo di servizio – il periodo di esecuzione - il fatturato e l'Ente a favore del quale i servizi sono stati svolti.

Qualora i certificati prodotti prevedano importi omnicomprensivi,riferiti ad altri tipi di servizio, dagli stessi dovrà essere estrapolato il solo fatturato che si riferisce ai servizi identici a quelli oggetto del presente affidamento.

In caso di A.T.I. la documentazione economica e tecnica di cui sopra dovrà essere inoltrata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento. Il fatturato per servizi identici realizzato nel triennio 2005, 2006, 2007 (o in periodo inferiore) , stabilito nella misura minima di € 150.000,00 deve essere posseduto in misura non inferiore al 70% (settantapercento) dall'impresa capogruppo, pena l'esclusione dalla gara.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione di cui al plico n. 2 determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti del successivo plico n. 3 che rimarrà intero acquisito agli atti. Determinerà altresì l'esclusione un fatturato per servizi identici inferiore a quanto sopra precisato.

PLICO N. 3: PROGETTO / OFFERTA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Offerta economica :

Nell'offerta dovranno essere indicate:

- denominazione, ragione sociale e sede legale della offerente;
- generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita I.V.A.;
- generalità complete della persona delegata alla riscossione o numero di conto corrente bancario o altra forma di riscossione.

L'offerta economica, per quanto espresso nel successivo art. 5 del presente capitolato, non dovrà indicare alcuna percentuale di ribasso .

2. Progetto : sottoscritto con firma estesa e leggibile del legale rappresentante della Cooperativa dovrà essere corredato da :

- Curriculum dell'Impresa/Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell'esperienza maturata nel settore dell'assistenza a favore di alunni disabili ;
- curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio con specificazione delle caratteristiche del piano formativo ovvero delle ore dedicate all'aggiornamento professionale del solo personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, nonché precisazione delle modalità che si intendono adottare per il contenimento del turn over ;
- organigramma : descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma dell'Impresa / Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità ;
- sistema di programmazione e verifica delle attività (chi, come, quando) ;
- eventuale attestazione rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, in corso di validità, che documenti il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale riferito all'attività oggetto dell'appalto ;
- eventuali proposte innovative. Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori prestazioni e/o soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità della vita dei fruitori finali, (es. collegamenti con realtà territoriali operanti nel sociale) dovrà dedicare , allo scopo, uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi della qualità e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione dei servizi stessi.

In caso di A.T.I. il progetto e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione contenuta nel plico n. 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

I tre plichi, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti in una unica busta che dovrà essere indirizzata a : COMUNE DI ASSISI - Servizi Sociali e Contratti –Piazza del Comune , 10- 06081 ASSISI (Pg) e dovrà riportare sul frontespizio l'oggetto della gara :

“ Procedura di gara per affidamento progetto sostegno scolastico a favore di alunni portatori di handicap “ .Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune nei termini indicati nel bando e viaggia a rischio esclusivo del mittente. In merito a data e orario di ricevimento del plico fa fede il timbro apposto dal Servizio Protocollo del Comune.

ART. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.P.C.M. 30.3.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona”. Le offerte saranno valutate con riferimento ai criteri di cui appresso e con esclusione dell'elemento “prezzo” in quanto il costo del servizio è stato calcolato sulla base del vigente tariffario regionale vigente per i servizi resi

dalle cooperative sociali (Delibera di Giunta Regionale n. 1372 del 27.7.07) e come tale non soggetto a ribasso (L.R.n. 9/2005 , art. 4, comma 2) .

Si da atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi elencati nell'allegato II B) di cui al D. Lgs. N. 163/2006 (codice dei contratti pubblici) e, pertanto, per quanto previsto dall'art. 20 della citata normativa, allo stesso si applicano esclusivamente le disposizioni ivi richiamate, nonché quelle richiamate espressamente nel presente atto, pur nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2 e 27.

La valutazione del progetto verrà effettuata da apposita commissione di gara che avrà a disposizione punti 100 che saranno attribuiti al progetto nel modo seguente:

A) CAPACITA' PROGETTUALE : punteggio massimo = 35 punti che saranno così distribuiti :

1/A) aspetti qualitativi generali del progetto proposto con particolare riferimento a eventuali proposte innovative, ulteriori e/o diverse prestazioni e/o soluzioni tecniche **max punti: 18** così attribuibili :

- ❖ progetti aggiuntivi inerenti attività analoghe rispetto ai servizi oggetto di gara : punti 1 per ogni progetto fino ad un massimo di 5 punti ;
- ❖ progetti aggiuntivi inerenti attività complementari rispetto ai servizi oggetto di gara : punti 1 per ogni progetto fino ad un massimo di 5 punti ;
- ❖ altri elementi desumibili dal progetto proposto, ritenuti rilevanti dalla Commissione: max punti 8

2/A) autovetture, automezzi attrezzati , attrezzature tecniche, materiali, strumenti compresi quelli di studio , di ricerca e di valutazione e monitoraggio utilizzabili per il servizio : **max punti: 15**

Il punteggio verrà attribuito come segue :

- autovetture in dotazione della Cooperativa , disponibili e utilizzabili dagli operatori per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento: 1 punto per ogni autovettura fino a max 8 punti
- automezzi debitamente attrezzati secondo forme anti barriere architettoniche ed abilitati all'eventuale e/o occasionale trasporto dell'alunno disabile: 1 punto per ogni automezzo fino a max 4 punti
- numero delle attrezzature tecniche, materiali, strumenti disponibili: fino a 3 punti

3/A) maggiore flessibilità dell'orario : **max punti: 2**

B) ESPERIENZA MATURATA NEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO : Punteggio massimo = 30 punti che saranno così distribuiti :

1/B- Curriculum dell'Impresa/Cooperativa nei servizi oggetto di gara **max punti 10** così attribuibili : punti 1 per ogni anno di attività documentato (oltre il primo)

2/B - eventuali collegamenti, documentati, con realtà diverse (volontariato, associazioni operanti nel sociale istituzioni scolastiche.....) **max punti 10** così attribuibili : punti 1 per ogni collaborazione documentata;

3/B – numero di Enti Pubblici / P. A. presso cui viene prestata attività inerente i servizi oggetto di gara : **max punti 5**

4/B - attività di promozione , dibattiti, convegni, pubblicazioni, seminari, studi e ricerche organizzati/effettuati per sensibilizzare sui servizi oggetto di gara : **max punti 5.**

C) PROPOSTE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO - FORMAZIONE E PROFESSIONALITA' CHE SI IMPEGNERANNO NEL SERVIZIO : Punteggio massimo = 25 punti che saranno così distribuiti :

1/C) organigramma : max punti 15 così attribuibili :

- numero, titoli ed esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi: fino a punti **8**
- presenza di figure dirigenziali, di coordinamento, presenza di specifiche figure prof.li (es. Psicologo esperto, Figure esperte per lo svantaggio sensoriale, come ad esempio il traduttore del linguaggio dei segni ed altri simili. fino a punti **7**

2/C) sistema di programmazione e verifica delle attività : max punti: 5 così attribuibili :

- figure prof.li dedicate alla programmazione e verifica fino a punti 3
- modalità di attuazione della programmazione e verifica fino a punti 1
- periodicità di effettuazione della programmazione e verifica fino a punti 1

3/C) - piano formativo/curricula operatori/contenimento turn over max punti 5 così attribuibili :

- attinenza dei corsi di formazione alla natura del servizio specifico e caratteristiche del piano formativo max punti 4
- sistema adottato per il contenimento del turn over max punti 1

D) possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale : PUNTI 10

(in caso di A.T.I. il punteggio verrà attribuito solo se tutte le Imprese del raggruppamento saranno in possesso di tale certificazione) .

ART. 6 - VALIDITA' DELLA GARA

La gara sarà ritenuta valida anche qualora sia pervenuta almeno un offerta valida corredata di progetto ritenuto adeguato alle esigenze della Pubblica Amministrazione.

Si avverte che non sono ammesse le offerte condizionate . Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente , ove per qualsiasi disguido, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile . Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine fissato o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente o l'indicazione della procedura di gara cui si riferisce .

NON SARA' AMMESSO ALLA GARA , OSSIA NON SARA' VALUTATO IL PROGETTO del concorrente che ha prodotto documentazione incompleta o irregolare o qualora siano omesse le dichiarazioni/attestazioni/certificazioni richieste (in riferimento sia a quelle da inserire nel plico n. 1 che a quelle da inserire nei plichi n. 2 e 3) .

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di spostare la data della seduta di gara , dandone preventiva comunicazione alle Ditte offerenti , senza che le stesse possano accampare pretesa alcuna al riguardo .

ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria :

- si impegna ad assicurare la partecipazione da parte degli operatori assegnatari del caso, agli incontri finalizzati alla presentazione del progetto per l'avvio del servizio relativo ad ogni situazione affidata ;
- la partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sul caso promossi dal servizio sociale comunale ;
- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni;
- si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria ;
- si impegna a ricollocare gli operatori impiegati attualmente nella stessa attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati , ai sensi delle vigenti disposizioni sul trasferimento d'azienda integrate da contratti collettivi nazionali di lavoro e da accordi sindacali e alle condizioni di miglior favore per il lavoratore .A tal fine l'aggiudicataria dovrà far pervenire al competente Servizio Comunale, al massimo dieci giorni prima dell'inizio del servizio, elenco nominativo del personale che utilizzerà, congiuntamente a dichiarazione del legale rappresentante che detto personale è assunto ed inquadrato nel rispetto delle normative vigenti ;
- si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. A tal fine l'Amministrazione richiederà alla cooperativa aggiudicataria il DURC prima della stipula del contratto di affidamento del servizio ;
- in persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto Legislativo n. 81 del 9.4.2008, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo;
- sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; a tal fine si obbliga a stipulare a proprie spese una assicurazione per responsabilità civile , con adeguati massimali, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione.

L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani .

L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inadatto a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi . Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicataria è tenuta a fornire i mezzi, gli strumenti ed i materiali necessari alla erogazione del servizio adottando tutte le misure di sicurezza e di igiene prescritte dalle norme vigenti e , in difetto , suggerite dalla tecnica e dall' esperienza.

L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

Si impegna, in caso non abbia sede nel territorio della Provincia di Perugia, ad attivare propria sede operativa entro un mese dall'affidamento e per tutta la durata dell'appalto.

Si impegna, in caso di A.T.I. a costituire associazione definitiva mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo .

ART. 8 - COMPITI DELL'ENTE APPALTANTE

L'amministrazione appaltante, attraverso i Servizi Sociali, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio.

In particolare l'amministrazione appaltante svolge detti compiti mediante:

- analisi del bisogno ;
- istruttorie delle istanze di ammissione;
- individuazione di servizi continuativi per gruppi di utenti ;
- predisposizioni piani di lavoro con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica del servizio ;
- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni.

ART. 9 - COMPENSI E CORRISPETTIVI

I compensi orari sono stabiliti con riferimento al tariffario regionale umbro per le Cooperative Sociali (Delibera Giunta Regionale n. 1372 del 27.7.07).Il servizio è relativo, prevalentemente a mansioni di terza fascia.

Sarà cura della aggiudicataria acquisire gli elementi dimostrativi necessari a comprovare l'esecuzione delle prestazioni con riferimento ad ogni singolo assistito.

Il rendiconto sarà vistato dal responsabile del procedimento nominato dal Dirigente dei Servizi Sociali dell'Ente.

La cooperativa dovrà altresì fornire idonea documentazione a rendicontazione delle spese di trasporto sostenute dagli operatori impiegati nei servizi che utilizzano il mezzo proprio nello svolgimento del servizio assegnato .Resta comunque inteso che l'importo massimo rimborsabile a tale titolo è stabilito in € 500,00 già ricompreso nell'importo di aggiudicazione .

La cooperativa dovrà altresì fornire idonea documentazione a rendicontazione delle spese sostenute per garantire la sicurezza specifica dei propri lavoratori ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08 .

Si da atto che l'importo degli oneri di sicurezza, nella presente procedura, è pari a " 0" data l'inesistenza di interferenze tra personale del Comune e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08 . Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, sono eseguiti in luoghi che non si trovano nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione .

ART. 10 - MONTE ORARIO

Il servizio si svolgerà su sei giorni settimanali, con esclusione dei festivi ed in coincidenza della durata dell'anno scolastico.

Il monte orario sarà determinato di concerto tra Ente Appaltante e aggiudicataria e comunque, fino alla concorrenza massima di Euro 148.304,00 (iva 4% compresa) somma da ritenersi disponibile per i periodi di cui al successivo art. 11 .Detta somma è altresì comprensiva del rimborso spese di trasporto per gli operatori che, per l'espletamento del servizio, utilizzano il proprio mezzo . Verrà riconosciuto il complesso delle ore effettivamente lavorate previo incarico formale dei servizi comunali.Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo, riferito al periodo contrattuale, in aumento o in diminuzione sino al 20%. L'Amministrazione si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di

natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati .

Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, l'Amministrazione potrà aggiudicare tali servizi complementari ed analoghi alla cooperativa aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 .

ART. 11 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avrà durata di n. 2 anni scolastici , per i seguenti periodi:

- settembre 2008 – Giugno 2009 ;
- settembre 2009 – Giugno 2010

salvo periodi di interruzione scolastica.

Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente capitolato;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

ART. 12 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicataria non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente capitolato e nella convenzione relativa, verrà applicata una penale da Euro 500,00 a Euro 1.500,00 quantificata dal responsabile dei Servizi Sociali del Comune , salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta. Dell' applicazione delle penalità il Comune informerà la aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. comunicando l'entità e le motivazioni. Il Comune di Assisi si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria sarà tenuta al versamento di una cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo (al netto dell'iva) riferito all'intero periodo contrattuale .

L'obbligo potrà essere assolto anche mediante fideiussione o polizza assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia assicurativa.

La cauzione, come la polizza fideiussoria o assicurativa, resteranno vincolate sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti.

Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente capitolato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 14 - RISERVE

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione dal Comune se non formulata per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l' ha originata.

Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione .

L'aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio.

Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicataria.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

ART 17 - RISPETTO DEL D.LGS. 196/03 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi , informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento . Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale .

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
D.ssa Angela Gatto**