



**CITTÀ DI
ASSISI**

SERAPHICA CIVITAS

REGOLAMENTO DELLA MASSA VESTIARIO PER GLI USCIERI E AUTISTI ADDETTI SERVIZI GENERALI

All. D.C.C. n. 42 del 1995

INDICE

CAPO I - NORME GENERALI	3
Art.1. Oggetto del regolamento	3
Art.2. Individuazione degli effetti di vestiario	3
Art.3. Obbligo di indossare gli effetti vestiario	3
CAPO II - ACQUISTO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO	3
Art.4. Procedura per l'acquisto	3
Art.5. Periodicità delle forniture	3
Art.6. Rinnovo degli effetti di vestiario	4
Art.7. Dotazione di libretto speciale	4
Art.8. Capi fuori uso	4
CAPO III - DISPOSIZIONI FINALI	4
Art.9. Doveri del Provveditore	4
Art.10. Prima applicazione	4
Art.11. Pubblicità	5
Art.12. Entrata in vigore	5
Art.13. Abrogazione norme	5

Allegati:

Tabella "A"

VERSIONE

Il presente testo è del 11/7/2002

CAPO I - NORME GENERALI

Art.1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento stabilisce la dotazione della massa vestiario del personale addetto al servizio di anticamera e custodia degli uffici comunali e degli autisti addetti ai servizi di rappresentanza e generali per i quali, ai sensi dell'art. 87 del regolamento organico del personale dipendente, si prescrive l'obbligo dell'uniforme.

Art.2. INDIVIDUAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

1. Con il termine "effetti di vestiario", ai soli fini del presente regolamento, si intendono tutti quegli effetti che l'amministrazione, per una caratterizzazione del personale e del lavoro, prescrive alle varie categorie di dipendenti e che, pertanto, vanno considerati quali "attrezzi di lavoro".
2. Gli effetti vestiario non sono computabili in nessun caso nella retribuzione contributiva e nessuna somma potrà mai essere corrisposta ai dipendenti per questo titolo.

Art.3. OBBLIGO DI INDOSSARE GLI EFFETTI VESTIARIO

1. Il personale cui sono assegnati effetti di vestiario, durante il servizio ha l'obbligo di indossarli con proprietà, dignità e decoro.
2. Fuori servizio è fatto divieto di indossare gli effetti personali in dotazione.
3. I dipendenti cui sono assegnati effetti vestiario sono tenuti a conservarli con ogni diligente cura ed alla loro lavatura e assestatura senza alterarne in alcun modo la foggia.

CAPO II - ACQUISTO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

Art.4. PROCEDURA PER L'ACQUISTO

1. La dotazione è gratuita e fa carico al Comune.
2. L'acquisto degli effetti di vestiario, nel limite degli stanziamenti di bilancio, sarà disposto dal Provveditorato, nel rispetto delle procedure di legge e dei regolamenti vigenti di contabilità e contratti e del presente regolamento.
3. Di norma si darà corso all'acquisto di effetti già confezionati.
4. All'occorrenza potrà essere fatto ricorso, per la confezione, all'artigianato locale con le procedure di cui al secondo comma del presente articolo.
5. La consegna del corredo sarà effettuata direttamente dall'Ufficio Provveditorato agli interessati, i quali dovranno firmare sulla scheda personale per ricevuta.

Art.5. PERIODICITÀ DELLE FORNITURE

1. La periodicità delle forniture dei vari capi di vestiario è basata sul principio del loro consumo nel presupposto di un loro uso razionale.
2. Per ogni effetto di vestiario il periodo di durata viene indicato nella allegata tabella A).
3. L'assenza continuata dal servizio per ogni mese intero, per congedo straordinario, aspettativa o per servizi in borghese in altri settori dell'Amministrazione, comporta lo slittamento della durata di cui al precedente comma.

4. Non sarà dato corso al rinnovo delle divise o di capi di vestiario dei dipendenti che, essendo prossimi al collocamento a riposo o alla cessazione dal servizio per qualsiasi causa, non potranno usufruire degli indumenti di nuova assegnazione per un periodo superiore alla metà della durata per essi prescritta.

Art.6. RINNOVO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

1. I dipendenti tenuti ad indossare l'uniforme, all'atto della loro assunzione o assegnazione al servizio saranno forniti della dotazione di capi di vestiario prevista dalla allegata tabella A) per la prima fornitura.
2. Il rinnovo ordinario della dotazione verrà effettuato alla scadenza del periodo indicato al comma 2 del precedente articolo 6.
3. Il cambio dei capi di corredo in cattivo stato d'uso, su proposta del responsabile del servizio, potrà avere luogo in via eccezionale anche prima della scadenza stabilita quando egli riconosca che il deterioramento sia stato determinato da motivi dipendenti da colpa grave.
4. Quando il deterioramento avviene prima della scadenza del periodo indicato nella tabella A) per colpa grave del dipendente saranno a lui addebitate tutte o parte delle spese di rinnovo - da ritenersi sullo stipendio in massime sei mensilità - commisurate al periodo di uso del capo
5. Dalla data di consegna dei nuovi effetti riprenderà a decorrere il periodo di durata.

Art.7. DOTAZIONE DI LIBRETTO SPECIALE

1. Tutti i dipendenti cui sono assegnati effetti di vestiario saranno dotati di un apposito libretto sul quale saranno annotate a cura del Provveditorato:
 - a) la dotazione assegnata con indicata, per ogni effetto, la descrizione e la durata fissata;
 - b) la data di consegna di ciascun effetto e quella della scadenza del periodo.
2. In corrispondenza del libretto di cui al precedente comma, il Provveditorato dovrà tenere sempre aggiornata apposita scheda contenente le generalità del dipendente nonchè i dati di cui alle precedenti lettere a) e b).

Art.8. CAPI FUORI USO

1. I capi sostituiti alla loro scadenza naturale diverranno di proprietà personale di chi li ha usati.

CAPO III - DISPOSIZIONI FINALI

Art.9. DOVERI DEL PROVVEDITORE

1. Al Provveditore è demandata l'applicazione del presente regolamento. Per lo scopo assumerà dagli uffici ogni notizia utile.

Art.10. PRIMA APPLICAZIONE

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento i dipendenti tenuti ad indossare l'uniforme saranno forniti della dotazione di capi di vestiario prevista dalla tabella A) per la prima fornitura.

Art.11. PUBBLICITÀ

1. Il presente regolamento è pubblicato all'albo pretorio del Comune per quindici giorni e la pubblicazione è reiterata per la stessa durata, dopo che lo stesso è divenuto esecutivo a seguito dell'esame senza rilievi da parte dell'organo regionale di controllo.

Art.12. ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'inizio della seconda pubblicazione all'albo pretorio prevista dal precedente articolo 11.
2. Le successive modifiche ed integrazioni entrano in vigore in conformità alla norma di cui al precedente comma.

Art.13. ABROGAZIONE NORME

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le precedenti norme che disciplinano la massa vestiario del personale indicato al precedente articolo 1.

DIVISA ESTIVA UOMINI:

INDUMENTO	NUMERO DI CAPI	DURATA ANNI	QUANTITA' PRIMA DOTAZIONE
Giacca estiva in tessuto di fresco lana di colore bleu, realizzata secondo il seguente modello: - a un petto con tre bottoni; - due/tre bottoni piccoli alle maniche; - due tasche con filetto; - un taschino tagliato al petto; - un taschino interno con asola e bottone; - foderata internamente; - stemma e scritta “Comune di Assisi” ricamato sul taschino.	1	3	2
Pantalone estivo in tessuto di fresco lana di colore bleu, realizzato secondo il seguente modello: - lungo senza risvolti; - pince alla vita; - due tasche laterali tagliate; - due tasche posteriori con filetto, occhiello e bottone - fodera interna al ginocchio.	2	3	3
Camicia estiva in tessuto tipo oxford di puro cotone 100%, colore bianco o celeste realizzata secondo il seguente modello: - collo classico; - un taschino; - manica corta; - carrè dietro diritto o sagomato.	3	3	4
Cravatta in tessuto di seta (o misto seta) di colore rosso e bleu rigato.	2	3	2
Paio di scarpe basse in pelle di capretto nero di prima scelta realizzate secondo il seguente modello: - liscio con lacci; - suola in cuoio di mm. 4 circa; - tacco in cuoio con salvatacco in gomma nero; - fodera interna in vitellino conciato al cromo; - sottopiede in vera pelle.	1	2	1

DIVISA ESTIVA DONNE:

INDUMENTO	NUMERO DI CAPI	DURATA ANNI	QUANTITA' PRIMA DOTAZIONE
Giacca estiva in tessuto di fresco lana di colore bleu, realizzata secondo il seguente modello: - a un petto con due bottoni; - uno/due bottoni piccoli alle maniche; - due tasche tagliate; - un taschino tagliato al petto; - manica a giro; - foderata internamente; - stemma e scritta "Comune di Assisi" ricamato sul taschino.	1	3	2
Gonna estiva in tessuto di fresco lana di colore bleu, realizzata secondo il seguente modello: - apertura posteriore (spacco) a lembi sovrapposti; - chiusura a cerniera in posizione centro dietro; - foderata internamente;	2	3	3
Camicia estiva in tessuto tipo oxford di puro cotone 100%, colore bianco o celeste realizzata secondo il seguente modello: - collo classico; - un taschino; - manica corta; - carrè dietro diritto o sagomato.	3	3	4
Fiocco per camicia, in tessuto di seta (o misto seta) di colore rosso e bleu rigato.	2	3	2
Paio di scarpe basse in pelle di capretto nero di prima scelta realizzate secondo il seguente modello: - modello decoltée liscio; - suola in cuoio di mm. 3 circa; - tacco in cuoio con sottotacco in gomma nero; - fodera interna in vitellino conciato al cromo; - sottopiede in vera pelle.	1	2	1

DIVISA INVERNALE UOMINI:

INDUMENTO	NUMERO DI CAPI	DURATA ANNI	QUANTITA' PRIMA DOTAZIONE
Giacca invernale in tessuto di pura lana vergine, di colore bleu avente caratteristiche di realizzazione e modello come descritto per la corrispondente estiva.	1	3	2
Pantalone invernale in tessuto, di pura lana vergine, colore bleu avente caratteristiche di realizzazione e modello come descritto per il corrispondente estivo.	2	3	3
Camicia invernale in tessuto tipo oxford di puro cotone 100%, colore celeste o bianco, realizzata secondo modello classico, con manica lunga.	3	3	4
Cravatta in tessuto di seta (o misto seta) di colore rosso e bleu rigato.	2	3	2
Paio di scarpe basse invernali in pelle di capretto nero di prima scelta, sottopiede in pelle imbottito, soles in gomma, modello liscio con lacci.	1	2	1
Impermeabile sfoderabile in goretex di colore blue, modello classico con applicato lo stemma del Comune.	1	3	1
Paio di guanti bianchi.	2	3	2

DIVISA INVERNALE DONNE:

INDUMENTO	NUMERO DI CAPI	DURATA ANNI	QUANTITA' PRIMA DOTAZIONE
Giacca invernale in tessuto di pura lana vergine, di colore bleu avente caratteristiche di realizzazione e modello come descritto per la corrispondente estiva.	1	3	2
Gonna invernale in tessuto, di pura lana vergine, colore bleu avente caratteristiche di realizzazione e modello come descritto per il corrispondente estivo.	2	3	3
Camicia invernale in tessuto tipo oxford di puro cotone 100%, colore bianco o celeste, realizzata secondo modello classico, con manica lunga.	3	3	4
Paio di scarpe basse invernali in pelle di capretto nero di prima scelta, sottopiede in pelle imbottito, soles in gomma, modello liscio con o senza lacci.	1	2	1
Fiocco per camicia, in tessuto di seta (o misto seta) di colore rosso e bleu rigato.	2	3	2
Impermeabile sfoderabile in goretex di colore blue, modello classico con applicato lo stemma del Comune.	1	3	1
Paio di guanti bianchi.	2	3	2