

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SENSI SILVIA
Indirizzo	P.ZZA DEL COMUNE, 10
Telefono	075/8138644
E-mail	silvia.sensi@comune.assisi.pg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 DICEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 1990) | COMUNE DI ASSISI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | P.zza del Comune, 10 - 06081 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attuale Responsabile Ufficio Cultura, Biblioteca e Cerimoniale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date 2012 | Laurea triennale in Servizi Giuridici ed Amministrativi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 2000 al 2010 ha ricoperto mansioni di Capo Segreteria Ufficio del Sindaco, di componente del corpo redazionale "L'Eco Subasio" – organo periodico di informazione della Città di Assisi e di Responsabile dell'Ufficio Comunicazione eMarketing

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE - SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici comunali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ORGANIZZAZIONE EVENTI , MANIFESTAZIONI E CERIMONIALE

PATENTE O PATENTI

B