

DETERMINAZIONE | N. 541 | del 09-06-2017 |

Oggetto:	Approvazione short list di esperti per l'affidamento di servizi di supporto agli uffici Comunali per redazione di Piani, Progetti, Programmi complessi propedeutici a fund raising, project management, rendicontazione tecnico-contabile, validazione e comunicazione di progetto. - CIG: ESENTE
----------	---

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 35 del 01.03.2017 avente ad oggetto: *“Programmi complessi propedeutici al fund raising, project management, rendicontazione tecnico contabile, validazione e comunicazione progetto. Indirizzi”*.

Considerato:

- che con la Deliberazione sopracitata la Giunta ha formulato quale indirizzo operativo al Segretario Generale, nell'ambito dell'Ufficio Fund Rasing, l'attivazione di procedure per la formazione di una *short list* di esperti per l'affidamento di servizi di supporto agli Uffici di ogni Settore dell'Organizzazione Comunale, per la redazione di *Piani/Progetti/Programmi* complessi propedeutici a *fund raising, project management, rendicontazione tecnico-contabile, validazione e comunicazione di progetto*;
- che in attuazione di tale indirizzo, con Determinazione Dirigenziale n° 264 del 23.03.2017 è stato approvato un avviso pubblico per l'acquisizione di candidature di esperti per la formazione della short list in oggetto.

Dato atto:

- che a far data dal 23.03.2017 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale l'apposito avviso per l'acquisizione di candidature all'inserimento nella short list di che trattasi;
- che, come specificato nell'avviso, le attività per le quali potevano essere presentate candidature, sia da parte di persone fisiche sia da parte di società, sono le seguenti:
 1. attività di supporto al proposal management e al fund riasing
 2. attività di supporto al project management e all'esecuzione del progetto
 3. attività di rendicontazione, contabilità del progetto e validazione
 4. attività di supporto alla comunicazione del progetto;
- che il termine ultimo per la proposizione di candidature è scaduto il giorno 28.04.2017.

Atteso:

- che un volta scaduto il suddetto termine per la presentazione della candidature, l'Ufficio fund raising ha provveduto ad effettuare l'istruttoria delle domande pervenute;
- che, come previsto nell'avviso, le domande sono state esaminate, accertando la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dall'avviso stesso; dopo ciò è stata formata la *short list (allegata al presente atto quale parte integrante)*, a sua volta suddivisa in quattro elenchi, uno per ciascuna delle attività per le quali viene richiesto il supporto;
- che i candidati sono stati inseriti negli elenchi in ordine alfabetico, distinti tra società e persone fisiche, indicando per ciascuno di essi anche le aree di interesse.

Rilevato:

- che a seguito dell'approvazione, la *Short List* verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale e verrà quindi messa a disposizione di tutti gli Uffici Comunali che potranno attingervi in base alle proprie necessità alle quali non possano far fronte con personale interno;
- che in ogni caso, l'affidamento dei singoli incarichi dovrà avvenire nel rispetto del principio di rotazione e di

tutte le disposizioni del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

Dato atto che, ogni sei mesi e fino al 31.12.2018 (*termine di validità della short list*), si procederà con apposita Determinazione Dirigenziale all'aggiornamento degli elenchi sia per la modifica dei dati forniti dai candidati sia per l'inserimento di nuove candidature eventualmente pervenute nel rispetto delle condizioni fissate dall'avviso iniziale.

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm. recante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il D.P.R. 267/2000 recante il Testo Unico degli Enti Locali

VISTO il vigente Statuto Comunale

RITENUTO di dover provvedere in merito

RILEVATO che il presente atto non comporta oneri di spesa.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. Di approvare la *short list* di esperti per l'affidamento di servizi di supporto agli Uffici di ogni Settore dell'Organizzazione Comunale, per la redazione di *Piani/Progetti/Programmi* complessi propedeutici al *fund raising, project management, rendicontazione tecnico/contabile, validazione e comunicazione di progetto* (allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale).
2. Di disporre la pubblicazione della *short list* all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale per 30 giorni consecutivi.
3. Di dare atto che la *short list* è disposizione di tutti gli Uffici Comunali i quali, nel rispetto del principio di rotazione e delle disposizioni del D.Lgs 50/2016, potranno attingervi in base alle proprie necessità alle quali non possano far fronte con personale interno.
4. Di dare atto che fino al termine di validità della *short list* (31.12.2018), con apposita Determinazione Dirigenziale, si procederà all'aggiornamento semestrale degli elenchi con le modalità indicate nell'avviso approvato con D.D. n° 264 del 23.03.2017.
5. Di dare atto che il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Gatto.

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
dott.ssa Angela Gatto

Il Segretario Generale
dott. Fabrizio Proietti



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA GENERALE



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella lista del patrimonio
mondiale nel 2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente determinazione n. 541 del 09-06-2017 è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

al

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
