

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE | N. 25 | del 19-01-2017 |

Oggetto:	ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
----------	---

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il provvedimento dirigenziale n. 4 del 5 gennaio 2017 avente ad oggetto :  
ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE”

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 30 dicembre 2016, avente ad  
oggetto “*riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali*” ;

**VISTI** i provvedimenti sindacali prot. 2925 del 20.1.2014 e prot. 12459 del 15 aprile 2015,  
aventi ad oggetto gli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l’art. 8 comma 4 , lett. b) e l’art. 27 comma 4, del Regolamento sull’Ordinamento  
degli Uffici e Servizi Comunali che attesta la competenza della Dirigenza nell’organizzazione  
interna del Settore e l’assegnazione degli incarichi di responsabilità al personale in  
dotazione al Settore stesso;

**PRESO ATTO** che in base all’allegato A) della richiamata deliberazione n. 225/2016 ,  
possono essere istituiti , nell’ambito del Settore Polizia Locale, fino ad un massimo di tre  
uffici ed assegnate non più di una posizione organizzativa;

**RITENUTA** la necessità, stante il limite numerico alla creazione di Uffici, di farsi carico  
direttamente dell’Ufficio sotto denominato “*Polizia Locale*” avvalendosi della possibilità di  
conferire al personale la responsabilità delle procedure relative ad una o più materie;

**PRESO ATTO**, in data 12.01.2017 della prossima installazione del nuovo centralino  
telefonico VOIP, completamente digitale, caratterizzato da software sofisticato e da  
prestazioni che richiedono personale capace nell’utilizzo di strumenti informatici ;

**PRESO ATTO** altresì della volontà della Pubblica Amministrazione di considerare il servizio  
uscieri in un contesto generale di sicurezza degli accessi alle sedi comunali e  
conseguentemente della opportunità che la programmazione del servizio sia effettuata  
direttamente dal Comando della Polizia Locale;

**RITENUTO** pertanto di dover aggiornare la ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE POLIZIA  
LOCALE avvenuta con la richiamata determina n. 4/2017;

### DETERMINA

Con decorrenza 20 gennaio 2017, il settore Polizia Locale è così articolato:

## 1. POLIZIA LOCALE

All'Ufficio fanno capo le funzioni ed i compiti di cui all'allegato C) di cui alla richiamata DGM 225/2016 sotto le voci: *"Polizia Locale"* (con esclusione delle funzioni attribuite, nel presente atto, ad altri Uffici) , *" Mobilità e Parcheggi"* (con esclusione delle funzioni attribuite, nel presente atto, ad altri Uffici) , *"Custodia e sorveglianza Sedi Comunali"*.

All'Ufficio è assegnato il seguente personale:

Ten. Aisa Eleonora – Istruttore Direttivo di Vigilanza – responsabile della Centrale Operativa e delle attività connesse, o conseguenti, o da attivare e concludere a seguito di segnalazioni e richieste comunque pervenute alla Centrale.

Ten. Roscini Moreno– Istruttore Direttivo di Vigilanza – responsabile : dei servizi esterni e delle attività connesse e conseguenti ; della Polizia Giudiziaria, dei sistemi di videosorveglianza e apparecchiature tecnologiche in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Agente di PM – Alessandretti Giuseppe – coordina gruppi di lavoro esterni - è responsabile dei procedimenti di verifica e controllo in materia edilizia e paesaggistica e grandi manifestazioni;

Agente di PM – Balducci Roberto – coordina gruppi di lavoro esterni – è responsabile dei mezzi di servizio e relative dotazioni.

Agente di PM Falcinelli Luciana – responsabile dei procedimenti di cassa, contabilità, abusivismo edilizio (rapporti con Ufficio Contenzioso Competente Settore Tecnico art. 27 DPR 380/2001) – notifiche di Polizia Giudiziaria richieste dalla Procura della Repubblica – beni rinvenuti e/o oggetto di confisca o sequestro

Agente di PM - Balducci Maurizio  
Agente di PM - Brandoni Lorenzo  
Agente di PM - Calderini Francesco  
Agente di PM - Chiappini Francesca  
Agente di PM - Conti Alessandra  
Agente di PM - Gentili Giovanna  
Agente di PM - Giulietti Giacomo  
Agente di PM - Guidi Matteo  
Agente di PM - Juston Osvaldo  
Agente di PM - Lanfaloni Maria Eugenia  
Agente di PM - Martini Degli Esposti Maria  
Agente di PM - Mazzoni Corrado  
Agente di PM - Mirti Giancarlo  
Agente di PM - Natalini Luigi

Agente di PM - Palomba Filippo  
Agente di PM - Passeri Maurizio  
Agente di PM - Ronci Emilio  
Agente di PM - Veschini Roberto  
Addetto Archivio - Morelli Matteo

Istruttore Direttivo Tecnico Boccacci Antonio – con compiti riferibili alla voce “*mobilità e parcheggi*” dell'allegato C) alla DGM n. 225/2016, non attribuiti ad altri Uffici e alla attività di controllo e monitoraggio del territorio riportata nello stesso allegato C) alla voce “*Polizia Locale*”

Istruttore Tecnico – Paparelli Marco; con compiti riferibili alla voce “*mobilità e parcheggi*” dell'allegato C) alla DGM n. 225/2016, non attribuiti ad altri uffici e alla attività di controllo e monitoraggio del territorio riportata nello stesso allegato C) alla voce “*Polizia Locale*”

Messo notificatore – Migneco Roberto con compiti di coordinamento del personale assegnato al servizio notifiche e di responsabilità del procedimento di notificazione degli atti, avendo cura di assicurare il rispetto delle scadenze e la perfezione delle notifiche. Provvede alla gestione del/i veicolo/i assegnati al servizio notifiche.

Messo notificatore – Gambacorta Giuseppe con compiti di messo notificatore e di registrazione delle sedute del Consiglio Comunale.

Collaboratore Servizi Generali (nuovo profilo professionale assegnato, all'interno della stessa categoria, in relazione alle esigenze dell'Ente) - Martini Silvano con compiti di addetto al centralino, di usciere, di autista, di addetto, in relazione alle esigenze del servizio uscieri, all'utilizzo di software di tipo grafico, fogli elettronici, sistemi di videoscrittura – fax e telefax , alla apertura e gestione delle sale sia in condizioni ordinarie, sia in relazione sopravvenute necessità connesse alla richiesta per convegni, matrimoni, eventi e simili. Provvede altresì alla gestione del/dei veicolo/i assegnato/i al servizio uscieri.

Operatore CED – Sorbelli Annamaria p.t.

Collaboratore usciere autista – Aisa Mario

Esecutore operativo (usciere) – Codignoni Pietrino

Esecutore operativo (usciere) – Lombardi Giancarlo

Esecutore operativo (usciere) – Ronca Fabrizio p.t.

Centralinista – Novara Vincenza

Il personale del gruppo sopra riportato (da Martini Silvano a Ronca Fabrizio) svolge comunque compiti riferibili alla voce “*custodia e sorveglianza sedi comunali*” di cui all'allegato C) alla DGM 225/2016;

## 2. UFFICIO CONTRAVVENZIONI

All'Ufficio fanno capo le funzioni ed i compiti della Polizia Locale relativi all'intera procedura sanzionatoria (sanzioni principali ed accessorie - circa 10.000 all'anno), alla valutazione di

ricorsi amministrativi, alla applicazione e verifica delle sanzioni accessorie, alla formazione dei ruoli e quant'altro necessario al completamento della procedura ed alla riscossione della entrata.

All'ufficio è assegnata anche la gestione della armeria, ivi compresa la gestione delle assegnazioni, delle registrazioni di carico e scarico, di denuncia alla autorità di P.S., di manutenzione.

All'Ufficio è altresì attribuita la gestione della centrale operativa della Polizia Municipale nei turni non coperti da personale dell'Ufficio Polizia Locale.

Personale assegnato:

Cap. Enrico Gaudenzi – Istruttore Direttivo di Vigilanza - con funzioni di responsabilità dell'Ufficio , classificato nell'ambito delle posizioni organizzative , per l'intero anno 2017.

Il Cap. Enrico Gaudenzi *svolge anche le funzioni di Vice-Comandante* come da relativo incarico del dirigente.

Perticoni Orietta - Agente di PM ;

Pedone Cristina Agente di PM.

Tutto il personale assegnato all'Ufficio , all'occorrenza svolge servizi esterni.

### **3. UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE**

All'Ufficio fanno capo le funzioni di cui all'allegato C) della DGM 225/2016 sotto la voce "*Attività Economiche*", oltre alle funzioni istruttorie amministrative relative alla gestione dei parcheggi e del trasporto pubblico locale.

Personale assegnato:

Dr.ssa Cristina Abbamonte – Istruttore Direttivo di Vigilanza - con funzioni di responsabilità dell'Ufficio ,

Dr.ssa Nadia Migneco - istruttore .

La dottoressa Cristina Abbamonte , all'occorrenza svolge servizi esterni quale Tenente della Polizia Locale.

La presente determinazione sostituisce con decorrenza 20 gennaio 2017 la richiamata determinazione dirigenziale n. 4 del 5 gennaio 2017.



CITTÀ DI  
**ASSISI**  
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE POLIZIA LOCALE



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



**Assisi, Basilica di San Francesco  
e altri luoghi francescani**  
iscritti nella lista del patrimonio  
mondiale nel 2000

Il Dirigente  
**avv. Antonio Gentili**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del reg. Pubblicazione

Copia della presente determinazione n. 25 del 19-01-2017 è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal

IL MESSO COMUNALE

al

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

---