

12-07-2017

Deliberazione n. 118

D.Lgs. n.118/2011 - Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2017-2019-Approvazione.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dodici**, del mese di **luglio**, alle ore **16:45** e seguenti, in Assisi, nella Sede Comunale di "Palazzo dei Priori", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

Proietti Stefania	Sindaco	Presente
Stoppini Valter	Vice Sindaco	Presente
Cavallucci Veronica	Assessore	Presente
Guarducci Eugenio	Assessore	Presente
Pettirossi Simone	Assessore	Presente
Travicelli Claudia Maria	Assessore	Presente

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 12-07-2017

Parere Contabile
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 12-07-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Fabrizio Proietti

**IL RESPONSABILE UFFICIO
RAGIONARIA ED ECONOMATO**
dott.ssa Patrizia Tedeschi

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi” è attuativo della Legge sul federalismo fiscale n. 42/2009 e tiene conto delle disposizioni della “Legge di finanza e contabilità pubblica 31/12/2009 n.196”; ha introdotto significativi cambiamenti nei sistemi contabili e negli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi con l’obiettivo primario del raggiungimento dell’armonizzazione contabile;
- il Comune di Assisi con deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 19 ottobre 2016 ha approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2021, redatto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n.4/1 del D.Lgs. n.118/2011, strumento di programmazione a carattere generale che costituisce l’azione strategica ed operativa dell’Ente su cui costruire il Bilancio di previsione finanziaria; detto documento contiene anche le Linee programmatiche di mandato 2016-2021 ed è stato aggiornato con D.C.C. n. 8 del 30/01/2017;
- con successiva deliberazione n.9 del 30 gennaio 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2017-2019 e relativi allegati che costituisce documento autorizzatorio per la gestione finanziaria dell’Ente;
- con deliberazione n.26 del 27 aprile 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento di contabilità con lo scopo di disciplinare la puntuale applicazione per il Comune di Assisi dei principi e delle disposizioni dell’Ordinamento contabile come stabilito dalla Parte II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) con le norme di cui al citato D.Lgs. n. 118/2011 e con le modifiche di cui al D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014 in materia di armonizzazione contabile; conformemente al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, all’art.6 il citato Regolamento individua i principali strumenti della programmazione fra i quali il piano esecutivo di

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

gestione e della performance;

- l'Amministrazione comunale ha approvato i principali strumenti di programmazione:
 - con deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 12 ottobre 2016 avente ad oggetto "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017-2018- Adozione";
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 12 ottobre 2016 avente ad oggetto "D.M. Ministero Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014 e L.R. 3/2010 art. 4. Adozione schemi del programma triennale delle OO.PP. 2017/2019, dell'elenco annuale dei lavori per il 2017 e del Programma annuale forniture e servizi 2017", rimodulato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 30 gennaio 2017;
 - con deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 31 dicembre 2016 avente ad oggetto "Integrazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017-2018- Adozione";
 - con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 30 gennaio 2017 avente ad oggetto "Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni immobili comunali - L.133/2008";
 - con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 18 maggio 2017 avente ad oggetto "Personale dipendente. Piano del fabbisogno per il triennio 2017/2019";

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 225 del 30 dicembre 2016 è stata effettuata la generale riorganizzazione degli uffici e servizi comunali e che i Dirigenti hanno assunto le proprie determinazioni organizzative;

CONSIDERATO che, ai sensi del primo comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali ispirano la propria gestione al generale principio della programmazione e che pertanto sono da ritenersi documenti a carattere di programmazione gestionale, tra gli altri, sia il Piano di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, approvato con D.G.C. n.224 del 30 dicembre 2016, sia il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con D.G.C.18 del 31 gennaio 2017; in particolare tale ultimo strumento espressamente stabilisce che le misure previste nel P.T.P.C.T. 2017-2019 sono inserite nel PEG/PDO come obiettivi individuali dei Dirigenti responsabili della attuazione delle misure stesse;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

DATO ATTO che

- il P.T.P.C.T. 2017-2019 contiene la sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016, correttivo tra gli altri del D.Lgs. n.33/2013, e che si rende necessario il suo puntuale aggiornamento, per la parte relativa alla citata Sezione con la individuazione dei Dirigenti/Responsabili della pubblicazione ai sensi del citato Decreto n.33/2013 e ss.mm.ii.;

- l'aggiornamento in argomento, di cui all'allegato C) del P.T.P.C.T. 2017-2019, presente in atti, tiene conto della ricognizione dei procedimenti amministrativi ascrivibili ai diversi Settori sulla base degli atti organizzativi disposti dagli organi competenti e censiti in esecuzione della Direttiva del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Prot. Rif. n.5 del 27/02/2017;

RILEVATO che l'Amministrazione comunale attraverso il proprio Documento Unico di Programmazione, approvato con D.C.C. n.75 del 19 ottobre 2016 ed aggiornato con D.C.C. n.8 del 30 gennaio 2017, ha deciso di sviluppare, a valere già dal corrente anno, il sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e del Segretario Generale, con il duplice obiettivo di armonizzare il sistema alle più recenti normative sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione e ai propri documenti di programmazione – già coerenti al D.Lgs. n.118/2011 - e a quelli contenuti nel D.Lgs. n.150/2009, come recentemente modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74, in attuazione all'art.17 comma 1 lettera r) della Legge 7 agosto 2015 n. 124, entrato in vigore lo scorso 22 giugno;

DATO ATTO che, coerentemente al citato DUP, con deliberazione n. 113 del 6 luglio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e del Segretario Generale;

RILEVATO che il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, di cui all'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 prevede tra gli strumenti di programmazione il piano esecutivo di gestione e della performance, da sottoporre all'approvazione della Giunta, e che il sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti, collegato al PEG, risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia;

RICHIAMATO E TENUTO PRESENTE il punto 10 del Principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, modificato dal D.M. 1 dicembre 2015 in base al quale:

1) Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

2) Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

3) Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

VISTE le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 - Esercizio 2017 – assunte dagli organi competenti che, costituendo anch'esse, atti di programmazione dell'Ente, per completezza e coerenza si intendono qui richiamate e precisamente:

- D.G.C. n.10 del 25/01/2017 "Esercizio provvisorio 2017 applicazione avanzo di amministrazione presunto Settore Servizi Sociali ai sensi dell'art.175 comma 5-bis lettera a)- in termini di competenza e di cassa";
- D.G.C. n.33 del 24/02/2017 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019. Esercizio 2017. I^a

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Variazione di competenza e di cassa;

- D.G.C. n.60 del 06/04/2017 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019. Esercizio 2017. II^a

Variazione di competenza e di cassa;

- D.G.C. n.71 del 19/04/2017 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019. Esercizio 2017. I^a

Variazione di cassa;

- D.D. n. 418 del 08/05/2017 "Esercizio 2017 Variazione di Bilancio in esercizio definitivo, in termini di competenza e di cassa, per utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione- art. 175 comma 5 quater- lettera c) D.Lgs. 267/2000. II^a Variazione dell'avanzo di amministrazione".

- D.G.C. n.75 del 08/05/2017 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019. Esercizio 2017. III^a Variazione di competenza e di cassa;

- D.G.C. n.90 del 08/06/2017 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019. Esercizio 2017. IV^a Variazione di competenza e di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lettera c) del TUEL e dell'art. 17 del Regolamento di contabilità";

- D.G.C. n.91 del 08/06/2017 "Universo Assisi – Festival in Secret places – Variazione di Bilancio";

- D.D. n. 577 del 23/06/2017 "Esercizio 2017 Variazione di Bilancio in esercizio definitivo, in termini di competenza e di cassa, per utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione- art. 175 comma 5 quater- lettera c) D.Lgs. 267/2000. III^a Variazione dell'avanzo di amministrazione".

RILEVATO che gli obiettivi ai fini della valutazione della performance dei Dirigenti, ad avvenuta loro individuazione in base alle Linee programmatiche e alle rispettive declinate azioni strategiche di mandato, contenute nel D.U.P. 2016-2021 e suoi aggiornamenti, sono stati misurati dall'Organismo di Valutazione con il nuovo Sistema di cui alla citata Deliberazione n. 113 del 6 luglio 2017, e costituiscono il cosiddetto P.D.O. (Piano dettagliato degli obiettivi) relativo al corrente esercizio, presente in atti, costituente parte integrante del PEG;

DATO ATTO che le risorse economiche, strumentali e umane assegnate ai Settori risultano dagli atti e provvedimenti sopra indicati;

DATO ATTO che a seguito della riorganizzazione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 225 del 30 dicembre 2016, oltre alla Direzione Segreteria Generale, i Settori che costituiscono l'unità organizzativa di massimo livello sono:

- Infrastrutture
- Gestione del Territorio
- Affari Generali
- Polizia Locale
- Istituzionale e Finanziario

DATO ATTO altresì che

- gli attuali incarichi dirigenziali risultano disposti con il provvedimento sindacale prot. n. 12459 del 15/04/2015;
- in base all'art. 95 c.1 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, il Controllo di gestione è esercitato da apposito Ufficio che risponde direttamente al Segretario Generale;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

1) di approvare il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017-2019** redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e suoi allegati unificati organicamente, ai sensi dall'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs n. 267/2000, presenti in atti, comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per l'esercizio finanziario 2017 e dell'aggiornamento all'Allegato C) del P.T.P.C.T. 2017-2019;

2) di dare atto altresì che i dirigenti responsabili di settore, di seguito indicati, in base agli atti indicati nel

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

preambolo della presente, sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati. Gli stessi adatteranno i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate:

- dirigente Settore Affari Generali: Dr. Rino Ciavaglia;
- dirigente Settore Polizia Locale: Avv. Antonio Gentili;
- dirigente Settore Istituzionale e Finanziario: Dr.ssa Patrizia Laloni;
- dirigente Settore Infrastrutture e, ad interim, Settore Gestione Territorio: Ing. Stefano Nodessi

Proietti;

3) di partecipare copia del presente atto ai Dirigenti Responsabili di settore, assegnatari dei suddetti budget di entrata e di uscita, all'organismo di Valutazione e all'Organo di Revisione Contabile;

4) di pubblicare il **P.E.G. per il triennio 2017-2019** e i suoi allegati presenti in atti, sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente – Piano della Performance"

5) dichiarare, con ulteriore voto unanime espresso in forma palese, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 18.07.2017

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al 02.08.2017

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 0025959 del 18.07.2017

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.