

**30-12-2016**

**Deliberazione n. 225**

**RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI.**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **trenta**, del mese di **dicembre**, alle ore **08:45** e seguenti, in Assisi, nella Sede Comunale di "Palazzo dei Priori", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

|                          |              |          |
|--------------------------|--------------|----------|
| Proietti Stefania        | Sindaco      | Presente |
| Stoppini Valter          | Vice Sindaco | Presente |
| Cavallucci Veronica      | Assessore    | Presente |
| Guarducci Eugenio        | Assessore    | Presente |
| Pettirossi Simone        | Assessore    | Presente |
| Travicelli Claudia Maria | Assessore    | Presente |

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

**Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti**

**Parere Tecnico**  
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)  
PARERE: Favorevole  
Data: 30-12-2016

**IL DIRIGENTE SETTORE  
AFFARI GENERALI**  
dott. Rino Ciavaglia

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

## LA GIUNTA COMUNALE

### CONSIDERATO

**Che** l'attuale assetto organizzativo comunale, risalente al 2010-2011, non è più del tutto adeguato alle effettive esigenze dell'Ente, stante il mutato contesto normativo, che ha profondamente inciso in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, di riduzione e razionalizzazione della spesa, di controlli e verifiche di legittimità, di lotta alla corruzione e conflitto di interessi, di trasparenza ed accesso agli atti;

**Che** i vincoli alla spesa del personale, sempre più stringenti, hanno comportato nell'ultimo quinquennio anche la riduzione di circa il 10% della dotazione organica del personale in servizio;

**Che** dette misure legislative richiedono interventi di organizzazione e atti gestionali, mirati a razionalizzare l'utilizzo delle scarse risorse disponibili ed a fronteggiare gli adempimenti burocratici, attraverso soluzioni efficaci che intervengano sulla struttura organizzativa dell'ente. In particolare si ravvisa:

- a) la necessità di ridisegnare il quadro macro strutturale dell'ente, in modo da favorire l'integrazione tra i servizi e la riduzione della frammentazione operativa;
- b) il ripensamento delle modalità di programmazione, indirizzo, controllo e valutazione dei risultati, oltre alla definizione di tempi certi per la realizzazione degli obiettivi fissati;

**RICHIAMATA** la delibera dell'ANAC del 3 agosto 2016 nelle parti relative alle azioni che gli enti debbono prevedere nei processi di riorganizzazione;

**RILEVATO** che il limitato numero di dirigenti in servizio e/o assumibili (n.4), caratterizzati oltretutto da specifiche professionalità (es. Ingegnere Capo e Ragioniere Capo), non consente la rotazione prevista dalla legge 190/2012 e dalla delibera dell'ANAC del 3 agosto 2016;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 75 del 19 ottobre 2016, nel quale sono indicate anche le linee programmatiche in

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

ordine alla riorganizzazione della struttura dell'Ente, dell'organigramma e dei servizi in maniera più funzionale ai bisogni dei cittadini;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 162 del 26 novembre 2010, recante i criteri generali in materia di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

**VISTE** le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 238 del 30 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali e ridefiniti il funzionigramma e la dotazione organica dell'Ente;
- n. 3 del 5 gennaio 2011, avente ad oggetto l'assegnazione del personale alle strutture di massima dimensione del Comune;
- n. 31 del 24 febbraio 2011, avente ad oggetto l'organizzazione del SUAP;
- n. 143 del 15 luglio 2011 con la quale sono state apportate modifiche all'assetto organizzativo comunale e fissati i criteri e gli indirizzi per la micro organizzazione dei singoli settori;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 2 in cui è previsto che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**TENUTO CONTO:**

**Che**, a norma dell'art. 5 comma 2 dello stesso D.Lgs. 165/2001, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**Che**, a norma dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi comunali:

*“L'organizzazione del Comune costituisce strumento di conseguimento dei propri obiettivi: essa è costituita dal funzionigramma (allegato A) e dalla dotazione organica (allegato B)*

*Il funzionigramma determina:*

- a) *l'assegnazione delle funzioni da esercitare, articolate secondo esigenze operative rivolte ad assicurare l'esercizio al miglior livello di efficienza ed efficacia ed economicità;*
- b) *l'ordinamento primario dell'organizzazione in settori, costituenti l'unità organizzativa di massima dimensione composta da persone e mezzi per l'esercizio delle funzioni assegnate.*

*La dotazione organica del Comune consiste nella elencazione dei posti a tempo indeterminato previsti a tempo pieno e a tempo parziale, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore”.*

**Che** lo stesso art.8 prevede che *“il processo di revisione organizzativa si sviluppa su due livelli di competenza:*

- a) la macro organizzazione, costituita dalla definizione delle strutture organizzative di massima dimensione con assegnazione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali, di competenza dell'organo di governo nell'ambito del piano esecutivo di gestione;*
- b) la micro organizzazione, rappresentata dalla determinazione degli assetti organizzativi interni alle strutture di massima dimensione, affidata agli organi addetti alla gestione”.*

**Che** il successivo art. 9, prevede che *“in sede di determinazione delle unità organizzative di massima dimensione, la Giunta individua anche le materie/funzioni di competenza, che rappresentano gli specifici ambiti di intervento, anche procedurali .... Le competenze delle strutture organizzative comunali risultano individuate in dettaglio nell'allegato **C**) al presente regolamento”;*

**Che**, a norma dell'art. 13, comma 3, dello stesso regolamento, *“nell'ambito di ciascun settore i dirigenti possono istituire, sulla base degli indirizzi di Giunta, uffici permanenti e temporanei, raggruppando, per quanto possibile, materie e funzioni omogenee in modo da garantire la più ampia elasticità nell'impiego delle risorse umane assegnate”;*

**RITENUTO**, per quanto esposto, dover adeguare il funzionigramma e la dotazione organica dell'Ente come da **allegati A e B**, nonché le competenze delle macro-strutture e degli uffici di staff come da **allegato C**, in quanto più funzionali e coerenti per il raggiungimento degli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

**RITENUTO**, altresì, dover formalizzare gli indirizzi cui i dirigenti dovranno attenersi nell'organizzazione del proprio settore;

**DATO ATTO** che, per effetto di quanto disposto dal comma 219, articolo 1, della legge 208/2015, dai pronunciamenti in merito da parte di alcune sezioni regionali della Corte dei Conti (*Lombardia, Puglia, ecc.*), e dai vincoli alla spesa del personale non è, al momento possibile la copertura dei posti

dirigenziali resisi vacanti prima del 15 ottobre 2015 e nemmeno il conferimento di incarichi dirigenziali a norma dell'art. 110 del TUEL;

**VISTI** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, il D.Lgs. 165/2001, lo Statuto comunale ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il parere favorevole del dirigente del settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento;

**DATO ATTO** che il provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile, non comportando oneri diretti di spesa;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

### DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

1. di ridefinire, con decorrenza 1° gennaio 2017, il funzionigramma e la dotazione organica del Comune di Assisi, rispettivamente, come da prospetti **allegato A e B**, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di ridefinire, con stessa decorrenza del 1° gennaio 2017, le competenze da assegnare alle strutture di massima dimensione del Comune ed agli uffici di staff, come da **Allegato C** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di stabilire che i dirigenti potranno istituire uffici permanenti o temporanei, nell'ambito del settore assegnato, raggruppando, per quanto possibile, materie e funzioni omogenee ed anche affini tra loro ed impiegando il personale assegnato in modo elastico e flessibile, tenendo conto delle professionalità specifiche ma anche della possibilità di riconversione attraverso l'aggiornamento professionale;
4. di fissare, altresì, come appresso il numero massimo di uffici e posizioni organizzative istituibili in ciascun settore, fermo restando per queste ultime il rispetto del budget complessivo all'uopo destinato in sede di contrattazione decentrata e la loro funzionalità al raggiungimento degli obiettivi del Comune:

| Settore                       | Numero max Uffici | Numero max Pos. Org. |
|-------------------------------|-------------------|----------------------|
| Direzione Segreteria Generale | 4                 | 2+1                  |

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

|                             |          |          |
|-----------------------------|----------|----------|
| Polizia Municipale          | <b>3</b> | <b>1</b> |
| Istituzionale e Finanziario | <b>7</b> | <b>4</b> |
| Affari Generali             | <b>7</b> | <b>3</b> |
| Gestione del Territorio     | <b>4</b> | <b>2</b> |
| Infrastrutture              | <b>4</b> | <b>2</b> |

5. di assegnare, con decorrenza 1° gennaio 2017, alle strutture di massima dimensione del Comune ed agli uffici di staff, il personale di cui all'allegato **prospetto D**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

6. dichiarare, con ulteriore voto unanime espresso legalmente, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

\*\*\*\*\*

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.        del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza    dal 03.01.2017

IL MESSO COMUNALE

---

al 18.01.2017

IL MESSO COMUNALE

---

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

---

---

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 0000160 del 03.01.2017

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.