



**CITTÀ DI  
ASSISI**  
SERAPHICA CIVITAS

Settore  
Infrastrutture



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 368\_**

**del 21.04.2017**

**Oggetto:** *determina a contrarre per affidamento di un incarico di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio OO.PP., Patrimonio e Cimiteri a norma dell'art. 31, comma 11, D.Lgs. 50/2016.*

## **IL FUNZIONARIO**

### **Premesso:**

- che con D.C.C. n° 9 del 30.01.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Assisi con il relativo Piano Triennale degli Investimenti;
- che nell'ambito dei suddetti documenti è stata prevista l'attivazione di numerose nuove opere pubbliche oltre al completamento delle molteplici già in corso;
- che alcune delle nuove opere da realizzare dispongono di finanziamenti Regionali o Statali per i quali, tra l'altro, sono previste delle tempistiche da rispettare tassativamente pena la revoca dei finanziamenti stessi.

### **Considerato:**

- che l'Ufficio OO.PP., Patrimonio e Cimiteri risulta attualmente gravato da un notevole numero di procedimenti in corso e da attivare oltre al carico di lavoro giornaliero riguardante il servizio alla cittadinanza;
- che la dotazione organica dell'Ufficio, a fronte delle aumentate competenze e incombenze amministrative, è diminuita;
- che tuttavia, ad oggi, non risulta possibile far fronte alla suddetta carenza di organico mediante le ordinarie procedure di assunzione di personale a causa dei limiti posti dalle recenti leggi finanziarie alle assunzioni nella Pubblica Amministrazione;
- che pertanto, al fine di dar corso correttamente alle opere previste nel nuovo Bilancio per l'anno 2017 e rispettare le tempistiche prestabilite, risulta indispensabile attivare delle collaborazioni esterne a supporto dell'attività dei R.U.P. del Settore Infrastrutture nella gestione dei vari procedimenti;
- che in particolare, tenuto conto dell'attuale carico di lavoro dei vari Uffici del Settore, si ritiene necessario avvalersi del supporto di almeno un tecnico adeguatamente qualificato da affiancare all'Ufficio OO.PP., Patrimonio e Cimiteri per un periodo di almeno tre mesi.

### **Visti**

- l'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 che dispone espressamente che, "nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate .... secondo quanto accertato dal Dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati ..... ai soggetti aventi le specifiche competenze .....
- l'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 che consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €;
- l'art. 10 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per forniture e servizi in economia che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad € 39.000,00 (iva esclusa).

**Atteso:**

- con Determinazione Dirigenziale n° 172 del 28.02.2017 è stata attivata apposita procedura ad evidenza pubblica, per l'acquisizione dei curricula di professionisti esterni da inserire in un elenco da cui attingere per l'affidamento di incarichi di collaborazione e, nelle varie fattispecie, di supporto al RUP;
- che al termine della suddetta procedura è stato predisposto un elenco, suddiviso in base alla specializzazione dei professionisti; tale elenco è stato pubblicato sul sito internet comunale a far data dal 04.04.2017;
- che pertanto ora è possibile attingere dal suddetto elenco per l'affidamento degli incarichi di supporto al R.U.P.

**Ritenuto** di dover conferire l'incarico per un periodo di almeno tre mesi.

**Rilevato:**

- che l'importo della prestazione, calcolato in base alle vigenti tariffe professionali, è stato quantificato dal R.U.P. in **2.000,00 €/mese** oltre oneri previdenziali ed iva di legge;
- che il R.U.P. ha selezionato dall'elenco di cui sopra n. 3 nominativi che verranno invitati a fornire la propria offerta di ribasso % da applicare all'importo sopra determinato;
- che i nominativi dei tecnici invitati a presentare la propria offerta verranno resi noti al termine della gara;
- che il professionista incaricato, pur operando senza vincoli di subordinazione, dovrà essere disposto ad eseguire l'incarico, come meglio specificato nell'apposita convenzione, nel rispetto delle priorità e dei tempi indicati dal Responsabile di Procedimento a cui verrà assegnato.

**Accertata** la copertura finanziaria del presente atto sul cap. 1875/10 del corrente bilancio.

**Visto** lo schema di convenzione da stipulare con il professionista incaricato (allegato al presente atto quale parte integrante, "A");

**Visto** l'art. 32 comma 1 del D.L. 223 del 04.07.2006 (Decreto Bersani), convertito in legge n° 248 del 04.08.2006.

**Visto** il D.Lgs n° 50/2016.

**Visto** il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.

**Visto** il Provvedimento Dirigenziale Rif. 13 del 13.01.2017.

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di forniture e servizi.

**Visto** il D.Lgs n° 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali.

**Visto** il vigente Statuto Comunale.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito.

**D E T E R M I N A**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di procedere all'affidamento di un incarico di assistente al R.U.P. per un periodo di 3 mesi mediante l'attivazione di una procedura di gara ristretta alla quale saranno invitati a presentare la propria offerta n. 3 tecnici presi dall'apposito elenco di Professionisti pubblicato nell'Aibo Pretorio comunale.
3. Di dare atto che l'importo da porre a base di gara ammonta ad € 6.000,00 oltre oneri previdenziali ed iva di legge.
4. Di rinviare la pubblicazione dei nominativi dei tecnici invitati a presentare offerta al termine della procedura di gara.

5. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare con il tecnico che si aggiudicherà la gara (allegato "A").
6. Di rimandare a successivo atto l'impegno di spesa necessaria all'incarico di che trattasi.

  
**Il Responsabile dell'Ufficio**  
**Progettazione e Appalto di OO.PP.**  
Ing. Rocco Cristiano

COMUNE DI ASSISI  
(Provincia di Perugia)

\*\*\*\*\*

Racc. n. \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 31 comma 11 e dell'art. del D.Lgs. 50/2016 (C.I.G. ....)**

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladiciassette - 2017 - addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

**TRA**

L'Ing. Stefano Nodessi Proietti nato a Perugia il 25.8.1964, residente in Assisi (PG), C.F.: NDS SFN 64M25 G478Q e domiciliato per la carica presso la Sede Municipale - il quale interviene in quest'atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Assisi P.IVA: 00313820540 che legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, all'uopo autorizzato ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**E**

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, il quale interviene in quest'atto per proprio ed esclusivo conto P. IVA \_\_\_\_\_.

Dichiarano gli stessi di non essere a conoscenza che, nei propri confronti, sussistano procedimenti penali in corso interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**PREMESSO:**

- con Determinazione Dirigenziale n° 172 del 28.02.2017 è stata attivata apposita procedura ad evidenza pubblica, per l'acquisizione dei curricula di professionisti esterni da inserire in un elenco da cui attingere per l'affidamento di incarichi di collaborazione e, nelle varie fattispecie, di supporto al RUP alla quale ha fatto seguito la predisposizione di un elenco suddiviso in base alla specializzazione dei professionisti;

- che con Determina a contrarre \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, si è stabilito di procedere alla selezione di Professionisti ai sensi del

combinato disposto dell'art. 31 comma 11 e dell'art. e dell'art. 36, comma 2 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 10 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di forniture e servizi, e approvato lo schema della presente convenzione.

- che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato l'incarico in oggetto a \_\_\_\_\_

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Assisi, come sopra rappresentato, affida a \_\_\_\_\_, l'incarico per l'espletamento di compiti di supporto alle attività dei Responsabili del Procedimento afferenti il Settore Infrastrutture a norma dell'art. 31 comma 11 e dell'art. e dell'art. 36, comma 2 D.Lgs 50/2016.

### **Art. 3**

#### **Prestazioni richieste**

Il professionista dovrà svolgere la prestazione professionale di supporto al R.U.P. nell'espletamento delle funzioni di cui all'art. 8 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.

In particolare, le prestazioni richieste al professionista si sostanziano come appresso indicato:

- verifiche sui cantieri pubblici;
- predisposizione di atti propedeutici agli espropri;
- predisposizione bozze di verbali inerenti i lavori;
- predisposizione schemi impianti elettrici, termici ed idrico-sanitari;
- compilazione domande di finanziamento e relativi bandi;
- relazioni in merito ai sopralluoghi da svolgere nei cantieri in corso;
- istruttoria preliminare in merito alla completezza dei progetti definitivi e/o esecutivi affidati a professionisti esterni;
- verifica del rispetto dei termini contrattuali e dei cronoprogrammi dei lavori;
- verifica dei documenti contabili con misurazioni a campione dei lavori contabilizzati;
- predisposizione bozze di capitolati e di piani di sicurezza;
- tenuta dei rapporti con VV.F., Provincia, Regione, ASL, Comunità Montana, Soprintendenze BB.CC. e Archeologica

ed altri soggetti per acquisizione pareri e nulla osta su progetti in corso;

- studi e proposte in merito a soluzioni progettuali e/o lavori in corso;

- e comunque ogni eventuale azione di supporto ai compiti che la legge affida al RUP.

Il professionista, pur operando senza vincoli di subordinazione, dovrà essere disponibile ad eseguire l'incarico specificato nella presente convenzione nel rispetto delle priorità e dei tempi indicati dal Responsabile del Procedimento.

L'incaricato è tenuto a garantire, sotto la propria responsabilità, la perfetta esecuzione dei compiti affidatigli anche verbalmente, nonché il rispetto dei tempi assegnati.

Il Professionista dovrà garantire una presenza minima di 2 volte a settimana presso l'Ufficio Progettazione e Appalto di OO.PP., al fine di concordare con il R.U.P. Ing. Rocco Cristiano le singole prestazioni da svolgere.

#### **Art. 4**

##### **Durata dell'incarico**

Il presente incarico viene conferito per un periodo di almeno mesi 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula della convenzione, con facoltà per l'Amministrazione di recedere in qualunque momento qualora ravvisasse la cessata esigenza e/o convenienza delle prestazioni richieste. In tal caso all'incaricato verrà corrisposta quota parte del compenso di cui al successivo art. 5, proporzionalmente al periodo trascorso.

#### **Art. 5**

##### **Onorari**

Per le prestazioni di cui all'art. 3, svolte con le modalità previste dalla presente convenzione, il compenso complessivo (per tre mesi di incarico) è pari ad €. \_\_\_\_\_ inclusi oneri previdenziali 4% ed iva 22%, .

#### **Art. 6**

##### **Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in non più di 3 (tre) soluzioni, dietro presentazione di regolare fatturazione da parte del professionista.

Sarà cura del Responsabile del Procedimento comunale competente verificare la congruità e la correttezza della prestazione resa, prima di effettuare le liquidazioni.

#### **Art. 7**

##### **Normativa applicabile**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si riportano alle disposizioni del Codice Civile in materia, al D.Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 e ss.mm..

#### **Art. 8**

##### **Soluzione delle controversie**

Le parti danno reciprocamente atto che la presente scrittura privata serve esclusivamente a regolare la prestazione professionale resa dal professionista in favore del Comune di Assisi, escludendo quindi ogni forma di consulenza o lavoro subordinato.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare sono devolute alla competenza del Foro di Perugia.

#### **Art. 9**

##### **Registrazione**

La presente scrittura privata redatta in duplice originale in bollo sottoscritta dalle parti per formale accettazione, sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 24.4.86 n.131 Tit.1 art.5 comma 2.

#### **Art. 10**

##### **Spese contrattuali**

Tutte le spese del contratto per bolli, diritti, ecc., nessuna esclusa ed eccettuata, rimangono a carico del professionista.

Le parti danno atto che la presente scrittura privata è composta da n. \_\_\_\_\_ pagine, viene stipulata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005 e per quanto previsto dall'art. 6, comma 6 del D.L. 145/2013.

**Il Dirigente**

**(firma digitale)**

---

**Il Professionista**

**(firma digitale)**

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ sottoscrive per espressa accettazione le clausole di cui agli art. 3, 4, 5, 6, 8 della presente convenzione, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il Professionista**

**(firma digitale)**

---