

AL SINDACO DEL COMUNE DI ASSISI

OGGETTO: Richiesta **OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Proroga Concessione n. _____ - Temporanea - Permanente

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____

residente in _____ Via _____ in qualità di

_____ della Ditta _____ con sede in _____ Via

_____ P. IVA _____ Tel. _____ Cell. _____ E-mail:

_____ dovendo eseguire lavori di

_____ **CHIEDE di occupare il suolo pubblico con**

_____ **In _____ Via _____ per una durata di giorni**

_____ **dal _____ al _____ per una superficie complessiva di mq.**

_____ **(di cui mq. _____ a sbalzo / mq. _____ a ponte) e (di cui ml. _____ x ml. _____)**

Lo scrivente dichiara di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche approvato con D. C. C. n. 53 del 31/5/94 ed in particolare:

- a)** limitare l'occupazione allo spazio assegnatogli nella licenza;
- b)** non prorarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo proroga ottenuta prima della scadenza;
- c)** custodire e difendere da ogni eventuale danno il bene assegnatogli ed a tale scopo sarà obbligato ad usufruire di detto bene con le dovute cautele e diligenza, seguendo quelle norme tecniche consigliate dagli usi e consuetudini o che gli saranno imposte all'Amministrazione Comunale;
- d)** curare continuamente la manutenzione delle opere costruite in dipendenza della concessione, riparando eventuali danni arrecati ai circostanti beni pubblici o di terzi;
- e)** evitare intralci o danni al transito dei veicoli, autoveicoli o pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo;
- f)** eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione, il bene occupato;
- g)** versare all'epoca stabilita la tassa concordata o accertata a suo carico presso l'Ufficio incaricato della riscossione;
- h)** risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite in concessione, dovesse sostenere per la esecuzione di lavori pubblici o patrimoniali;
- i)** disporre i lavori in modo da non danneggiare le opere esistenti e in caso di necessità prendere gli opportuni accordi con l'amministrazione comunale o con terzi per ogni modifica alle opere già in atto, evitando noie e spese al Comune, che in ogni caso faranno carico al concessionario stesso. Riconoscendosi impossibile la coesistenza delle nuove opere con quelle già in atto, la nuova concessione s'intenderà come non avvenuta ove l'amministrazione, nel pubblico interesse, non possa addivenire alla revoca delle concessioni precedenti;
- l)** osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari e tutte le altre prescrizioni contenute nella licenza e nell'atto di concessione, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati ai terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione, e risarcendo il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della concessione.

Lo scrivente dichiara altresì sotto la sua responsabilità che non vi è altro sistema tecnico sicuro diverso da quello richiesto per l'esecuzione dei lavori, si impegna ad installare la segnaletica di sicurezza, le barriere di protezione e quanto altro richiesto e prescritto dal nuovo codice della strada, a tutela di persone e cose.

Allega:

- Planimetria sulla quale venga riportata l'occupazione e la relativa dimensione – Documentazione Fotografica e/o Foto-inserimento;
- Marca da bollo di € . 16,00 per autorizzazione;
- Ricevuta versamento di € 31,00 - rimborso forfettario spese sopralluogo;
- Ricevuta versamento di € 7,45 - spese istruttoria;
- Ricevuta versamento di € 5,16 – canone annuo;

I versamenti debbono essere effettuati su c.c.p. n. 16112062 intestato a COMUNE DI ASSISI – Comando VV.UU. Canoni e Istruttorie – Servizio Tesoreria - 06081 ASSISI (PG) (riportando la causale del versamento: istruttoria e/o canone).

Assisi, li _____

Il Richiedente

Comune di Assisi Comando Polizia Locale

Il Comune di Assisi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR. **Il Titolare** del trattamento è il Comune di Assisi, in persona del Sindaco p.t., con sede in Assisi, Piazza del Comune 10 ; pec comune.assisi@postacert.umbria.it. Il comune di Assisi ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.assisi.pg.it

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune delle procedure relative all'accertamento di violazioni amministrative.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Assisi, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso l'Ufficio delle Risorse Umane del titolare. I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. I diritti potranno essere esercitati mediante e-mail all'indirizzo del titolare dpo@comune.assisi.pg.it, oppure mediante posta ordinaria all'indirizzo della propria sede ubicata in piazza del Comune 10 – 06081 Assisi PG. Il titolare potrebbe avere bisogno di identificare l'interessato mediante richiesta di fornire copia del proprio documento d'identità. Una risposta verrà fornita senza ritardo e comunque entro un mese dalla richiesta. Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Li _____

Il Titolare

L'Interessato per presa visione.

L'Interessato
