

<p>Al SUAPE del Comune di ASSISI</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i> comune.assisi@postacert.umbria.it</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAPE</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p>
--	--

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. n. 222/2016)

### SCHEMA ANAGRAFICA

#### 1 – DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____			Nome _____		
codice fiscale    _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _				nesso  _ _	
Nato/a a _____		prov.  _ _ _		Stato _____	
il  _ _ / _ _ / _ _ _ _ _			cittadinanza _____		
estremi del documento di soggiorno _____				<i>(se cittadino non UE)</i>	
rilasciato da _____			il  _ _ / _ _ / _ _ _ _ _		
scadenza  _ _ / _ _ / _ _ _ _ _					
residente in _____		prov.  _ _ _		Stato _____	
indirizzo _____			n. _____	C.A.P.  _ _ _ _ _	
PEC / posta elettronica _____			Telefono fisso / cellulare _____		
in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro _____					

#### 2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETÀ/IMPRESA

Denominazione	(nome	della	ditta	o	azienda	o	ragione	sociale)
_____								

Forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale / p. IVA \_\_\_\_\_

*Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati*

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| n. REA  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

non ancora iscritta<sup>1</sup>

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Altro domicilio elettronico per invio  
delle comunicazioni inerenti la pratica \_\_\_\_\_

**3 – DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO**

*(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_

il |\_\_|\_\_|/|\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente in \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| Stato \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

PEC / posta elettronica \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cellulare \_\_\_\_\_

in qualità di

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese Denominazione \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

#### 4 – DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

Inizio attività per attività ricettive all'aria aperta.

#### INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza \_\_\_\_\_ n.  
Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
Stato \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

#### DATI CATASTALI

Foglio n. \_\_\_\_\_ map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
Catasto:  fabbricati

#### 1 – APERTURA

**Il/la sottoscritto/a SEGNALE l'avvio dell'attività di una struttura ricettiva all'aria aperta:**

Denominazione della struttura \_\_\_\_\_

#### Esercizio a carattere

Annuale  
 Periodo di apertura dal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| al |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (gg/mm)  
dal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| al |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (gg/mm)

#### Tipologia di esercizio

campeggio  
 villaggio turistico  
 camping village  
 struttura ricettiva all'aria aperta non aperta al pubblico e campeggio didattico-educativo (gestiti da enti, associazioni e cooperative che ospitano unicamente soci o dipendenti e loro familiari)

**Classificazione dichiarata** \_\_\_\_\_

La planimetria è stata presentata in data |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| prot. n. \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

✦ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività?  
(R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92 )<sup>2</sup>**

- non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;
- non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;
- non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

- ✦ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

**Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

**NOMINA DEL RAPPRESENTANTE (EVENTUALE)**

Dichiara inoltre di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il/la signor/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

che ha compilato l'allegato B

*(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)*

**DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA**

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

**Somministrazione di alimenti e bevande**

- non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande

<sup>2</sup> I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni.

- prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
- ha un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico

**Piscina**

- non ha impianti ad uso natatorio
- ha n. \_\_\_\_ impianti natatori riservati agli alloggiati di: mq. \_\_\_\_\_, mq. \_\_\_\_\_
- ha n. \_\_\_\_ impianti natatori aperti al pubblico: di mq. \_\_\_\_\_, mq. \_\_\_\_\_

**Centro estetico/benessere**

- non è dotata di centro estetico/benessere
- è dotata di centro estetico riservato agli alloggiati
- è dotata di centro estetico aperto al pubblico

**Palestra o sala con attrezzi da palestra**

- non è dotata di sala con attrezzi da palestra
- è dotata di sala con attrezzi da palestra riservata agli alloggiati
- è dotata di sala con attrezzi da palestra aperta al pubblico

Altro<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Specificare quali servizi sono gestiti da altri soggetti:

Servizio \_\_\_\_\_ Soggetto gestore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_ Soggetto gestore \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_ Soggetto gestore \_\_\_\_\_

**CAPACITA' RICETTIVA**

**Ricettività totale**

**Totale Piazzole \_\_\_\_\_ Totale Letti \_\_\_\_\_ Servizi igienici privati e WC\_**

Dettaglio strutture fisse e mobili	N. totale	Letti	Servizi igienici privati
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulotte attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

**Servizi igienici**

Tipo servizio	N.
WC (5)	
Docce chiuse calde	

<sup>3</sup> In caso di ulteriori attività e servizi e per la vendita di specifici prodotti si applicano i relativi regimi amministrativi

Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	

### ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- ✦ di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi
- ✦ di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso
- ✦ di essere a conoscenza degli obblighi di cui all'articolo 36 della l.r. n. 8/2017
  - a) obbligo di evidenziare all'esterno della struttura, in modo visibile, la propria tipologia, l'esatta denominazione e il numero delle stelle corrispondenti alla classificazione attribuita;
  - b) obbligo di evidenziare le proprie generalità e la partita IVA in caso di pubblicità della struttura con qualunque mezzo;
  - c) esporre in modo visibile, all'interno della struttura la SCIA e il dettaglio struttura;
  - d) rispetto delle vigenti normative in materia fiscale e di sicurezza, comunicazione dei flussi turistici secondo le modalità di cui alla lettera e) e denuncia degli ospiti in base alle indicazioni dell'autorità di pubblica sicurezza;
  - e) ai fini della comunicazione dei flussi turistici, il titolare della struttura ricettiva registra giornalmente l'arrivo e la partenza di ciascun ospite ed anche il numero delle camere occupate su apposita procedura telematica predisposta dalla Regione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali;
  - f) il titolare della struttura ricettiva che intende procedere alla chiusura temporanea o alla cessazione dell'attività deve darne comunicazione al SUAPE del Comune competente per territorio. Il periodo di chiusura temporanea dell'attività non può essere superiore a dodici mesi; decorso tale termine l'attività è definitivamente cessata.
- ✦ di aver stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile nei confronti del cliente n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, di cui si impegna a comunicare annualmente il rinnovo
- ✦ che la struttura ricettiva all'aria aperta sopra descritta è in possesso dei requisiti minimi obbligatori previsti dal regolamento regionale 13 settembre 2018, n. 8 per la classificazione nel numero di stelle dichiarato, come indicati (*barrare la casella corrispondente alla struttura ricettiva all'aria aperta segnalata*)
  - Tabella I - campeggio
  - Tabella L -villaggio turistico
  - Tabella M - camping village
  - struttura ricettiva all'aria aperta non aperta al pubblico e campeggio didattico-educativo (*requisiti minimi obbligatori campeggio ad 1 stella di cui alla DGR 149/2008*)
- ✦ altro: di aver rispettato le disposizioni di cui alla DGR 26/07/2011 n. 847 "Art. 5-bis comma 3 l.r. 24/1999 – Approvazione indirizzi e criteri qualitativi per l'insediamento di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande" e le relative disposizioni comunali di attuazione del Regolamento per la disciplina comunale degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande ( D.C.C. n. 31 del 10/04/2014)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- ✦ di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

## SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Nota bene:** Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>4</sup>

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di Assisi  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo Assisi P.zza del Comune 1  
Indirizzo mail/PEC commune.assisi@postacert.umbria.it

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>5</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>6</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Assisi indirizzo mail dpo@comune.assisi.pg.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.assisi.pg.it

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

<sup>4</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>5</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>6</sup> Indicazione eventual

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sui trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale o in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria della struttura	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione dettaglio struttura di cui ai modelli approvati con la DGR 100/2019 (Allegati C1, C2, C3)	Sempre

SCIA UNICA

<b>ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 400 persone o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
<input type="checkbox"/>	Comunicazione che vale quale denuncia per la vendita di alcolici	In caso di vendita di alcolici
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore
<input type="checkbox"/>	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

SCIA CONDIZIONATA

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Domanda per il rilascio di AUTORIZZAZIONE per la somministrazione di alimenti e bevande	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Altre domande previste dalla normativa regionale	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)



**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Assisi indirizzo mail [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it)  
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

---

<sup>9</sup> Indicazione eventuale



**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>11</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_ 12

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Assisi indirizzo mail [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it)  
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.assisi.pg.it](mailto:dpo@comune.assisi.pg.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>12</sup> Indicazione eventuale

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(Art. 35 LR n. 8/2018)



Umbria

cuore verde d'italia

Denominazione \_\_\_\_\_

Tipologia \_\_\_\_\_ Classificazione (1) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di

Impresa Titolare \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA****Ricettività totale**

Totale Piazzole (2) \_\_\_\_\_ Totale Letti (3) \_\_\_\_\_ Servizi igienici privati (4) e WC (5) \_\_\_\_\_

**Riepilogo ricettività complessiva**

Dettaglio strutture fisse e mobili	N. totale	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulotte attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

**Servizi igienici**

Tipo servizio	N.
<b>WC (5)</b>	
Docce chiuse calde	
Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	





Segue Dettaglio Struttura

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia** \_\_\_\_\_ **Classificazione** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

**Dettaglio ricettività:**

Tipo di unità (6)	Numero unità	Nome eventuale	Letti	Servizi igienici privati (3)	Accessibile divers. abili

.....

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie**



Umbria

cuore verde d'Italia

Segue Dettaglio Struttura

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia** \_\_\_\_\_ **Classificazione** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

### **Caratteristiche** (7)

In centro storico	<input type="checkbox"/>
In area urbana	<input type="checkbox"/>
In periferia	<input type="checkbox"/>
In campagna	<input type="checkbox"/>
Riva lago	<input type="checkbox"/>
Vista lago	<input type="checkbox"/>

### **Servizi**

Accessibile ai diversamente abili	<input type="checkbox"/>
Animali ammessi	<input type="checkbox"/>
Ammessi solo animali piccola taglia	<input type="checkbox"/>
Parcheggio	<input type="checkbox"/>
Servizio transfert	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi	<input type="checkbox"/>
Aria condizionata	<input type="checkbox"/>
Spazi per convegni	<input type="checkbox"/>
Ristorante	<input type="checkbox"/>
Servizio di ristorazione/catering	<input type="checkbox"/>
Centro benessere	<input type="checkbox"/>
Piscina	<input type="checkbox"/>
Area giochi per bambini	<input type="checkbox"/>
Maneggio	<input type="checkbox"/>
Biciclette e/o Mountain bike	<input type="checkbox"/>

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_



## **ANNOTAZIONI**

I Campeggi sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, attrezzati in aree recintate per la sosta e il soggiorno di turisti provvisti, di norma, di mezzi autonomi di pernottamento.

Nei Campeggi è consentita la presenza di strutture fisse e mobili destinate all'accoglienza dei turisti, installate a cura della gestione, o proprie di residenti stagionali, collocate in apposite piazzole che comunque non possono occupare più del 30% di quelle autorizzate (LR 8/2017, art. 29, commi 2 e 3)

(1) **Classificazione**

I campeggi sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella I) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle, tre stelle, due stelle e una stella (RR 8/2017, art. 4, comma 1).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

(2) **Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Strutture mobili e Bungalow.

(3) **Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

(4) **Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Strutture mobili e dei Bungalow

(5) **WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Strutture mobili e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella I)

(6) **Tipi di unità:**

1. Tende attrezzate (es. Tende Coco)
2. Roulotte attrezzate
3. Strutture mobili (es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno)  
(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).
4. Bungalow  
(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)

(7) **Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".

Villaggio turistico – 2-3-4-5 stelle

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(Art. 35 LR n. 8/2018)



Umbria

cuore verde d'italia

Denominazione \_\_\_\_\_

Tipologia \_\_\_\_\_ Classificazione (1) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di

Impresa Titolare \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA****Ricettività totale**

Totale Piazzole (2) \_\_\_\_\_ Totale Letti (3) \_\_\_\_\_ Servizi igienici privati (4) e WC (5) \_\_\_\_\_

**Riepilogo ricettività complessiva**

Dettaglio strutture fisse e mobili	Numero	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulotte attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

**Servizi igienici**

Tipo servizio	N.
WC (5)	
Docce chiuse calde	
Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero prese	
Gruppi servizi	
Camper service	



Umbria

cuore verde d'italia

Segue Dettaglio Struttura

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia** \_\_\_\_\_ **Classificazione** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

**Dettaglio ricettività:**

Tipo di unità (6)	Numero unità	Nome eventuale	Letti	Servizi igienici privati (3)	Accessibile divers. abili

.....

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie**



Umbria

cuore verde d'Italia

Segue Dettaglio Struttura

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia** \_\_\_\_\_ **Classificazione** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

### **Caratteristiche (7)**

In centro storico	<input type="checkbox"/>
In area urbana	<input type="checkbox"/>
In periferia	<input type="checkbox"/>
In campagna	<input type="checkbox"/>
Riva lago	<input type="checkbox"/>
Vista lago	<input type="checkbox"/>

### **Servizi**

Accessibile ai diversamente abili	<input type="checkbox"/>
Animali ammessi	<input type="checkbox"/>
Ammessi solo animali piccola taglia	<input type="checkbox"/>
Parcheggio	<input type="checkbox"/>
Servizio transfert	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi	<input type="checkbox"/>
Aria condizionata	<input type="checkbox"/>
Spazi per convegni	<input type="checkbox"/>
Ristorante	<input type="checkbox"/>
Servizio di ristorazione/catering	<input type="checkbox"/>
Centro benessere	<input type="checkbox"/>
Piscina	<input type="checkbox"/>
Area giochi per bambini	<input type="checkbox"/>
Maneggio	<input type="checkbox"/>
Biciclette e/o Mountain bike	<input type="checkbox"/>

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_



## **ANNOTAZIONI**

I villaggi turistici sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, che forniscono alloggio a turisti sprovvisti di mezzi autonomi di pernottamento, all'interno di aree recintate e attrezzate per la sosta e il soggiorno in strutture fisse e mobili. È consentita la presenza di piazzole utilizzabili dai turisti forniti di mezzi propri di pernottamento tipici dei campeggi, purché in misura non superiore al 30% delle unità abitative autorizzate (LR 8/2017, art. 29, commi 4 e 5).

### **(1) Classificazione**

I Villaggi turistici sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella L) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle, tre stelle e due stelle (RR 8/2017, art. 4, comma 3).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

### **(2) Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Mobilehome e Bungalow.

### **(3) Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

### **(4) Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Mobilehome e dei Bungalow

### **(5) WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Mobilehome e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella I)

### **(6) Tipo di unità:**

1. Tende attrezzate (es. Tende Coco)
2. Roulotte attrezzate
3. Strutture mobili (es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno)  
(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).
4. Bungalow  
(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)

### **(7) Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".

Camping village – 3-4-5 stelle

**DETTAGLIO STRUTTURA**

(Art. 35 LR n. 8/2018)



Umbria

cuore verde d'italia

Denominazione \_\_\_\_\_

Tipologia \_\_\_\_\_ Classificazione (1) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di

Impresa Titolare \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA****Ricettività totale**

Totale Piazzole (2) \_\_\_\_\_ Totale Letti (3) \_\_\_\_\_ Servizi igienici privati (4) e WC (5) \_\_\_\_\_

**Riepilogo ricettività complessiva**

Dettaglio strutture fisse e mobili	Numero	Letti	Servizi igienici privati (4)
Piazzole libere a disposizione dei clienti			
Piazzole con Tende attrezzate (es. Tende Coco)			
Piazzole con Roulotte attrezzate			
Piazzole con Strutture mobili (es. Case mobili, Tende Safari Lodge)			
Piazzole con Bungalow			
Totali			

**Servizi igienici**

Tipo servizio	N.
<b>WC (5)</b>	
Docce chiuse calde	
Docce chiuse fredde	
Docce aperte calde	
Docce aperte fredde	
Lavabi	
Lavelli per stoviglie e piatti	
Lavatoi per panni	
Numero Prese	
Gruppi servizi	
Camper service	





Segue Dettaglio Struttura

Denominazione \_\_\_\_\_

Tipologia \_\_\_\_\_ Classificazione \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

**Dettaglio ricettività:**

Tipo di unità (6)	Numero unità	Nome eventuale	Letti	Servizi igienici privati (3)	Accessibile divers. abili

.....

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo le righe necessarie**



Umbria

cuore verde d'Italia

Segue Dettaglio Struttura

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Tipologia** \_\_\_\_\_ **Classificazione** \_\_\_\_\_

**Comune** \_\_\_\_\_

### **Caratteristiche (7)**

In centro storico	<input type="checkbox"/>
In area urbana	<input type="checkbox"/>
In periferia	<input type="checkbox"/>
In campagna	<input type="checkbox"/>
Riva lago	<input type="checkbox"/>
Vista lago	<input type="checkbox"/>

### **Servizi**

Accessibile ai diversamente abili	<input type="checkbox"/>
Animali ammessi	<input type="checkbox"/>
Ammessi solo animali piccola taglia	<input type="checkbox"/>
Parcheggio	<input type="checkbox"/>
Servizio transfert	<input type="checkbox"/>
Wi-Fi	<input type="checkbox"/>
Aria condizionata	<input type="checkbox"/>
Spazi per convegni	<input type="checkbox"/>
Ristorante	<input type="checkbox"/>
Servizio di ristorazione/catering	<input type="checkbox"/>
Centro benessere	<input type="checkbox"/>
Piscina	<input type="checkbox"/>
Area giochi per bambini	<input type="checkbox"/>
Maneggio	<input type="checkbox"/>
Biciclette e/o Mountain bike	<input type="checkbox"/>

**Firma del dichiarante**

---

## **ANNOTAZIONI**

I Camping-village sono esercizi ricettivi aperti al pubblico, a gestione unitaria, situati in aree attrezzate e recintate, costituiti da strutture fisse e mobili, installate a cura della gestione o proprie di residenti stagionali, in una percentuale ricompresa tra il 31% e il 69% delle piazzole autorizzate (LR 8/2017, art. 29, comma 6).

**(1) Classificazione**

I Camping-village sono classificati in base ai requisiti posseduti, indicati nella Tabella M) allegata al RR 8/2018, nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di igiene e sanità, sicurezza, urbanistica, edilizia e prevenzione incendi e sono contrassegnati con cinque stelle, quattro stelle e tre stelle (RR 8/2017, art. 4, comma 3).

La classificazione ha validità quinquennale e decorre dal 1° gennaio 2019 (RR 8/2018, art. 29). Per le strutture ricettive che iniziano l'attività nel corso del quinquennio, la classificazione ha validità per la frazione residua (RR 8/2018, art. 6).

**(2) Piazzole**

Va indicato il numero complessivo di piazzole autorizzate, comprese quindi quelle occupate da Tende attrezzate, Roulotte attrezzate, Mobilehome e Bungalow.

**(3) Letti**

Va indicato il numero complessivo dei posti letti autorizzati.

Nei Bungalow è consentita la presenza di divani letto fino a un massimo di 2 posti nei locali adibiti a soggiorno (LR 8/2017, art. 29, comma 8).

Non devono invece essere considerati gli eventuali Letti aggiunti che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 8/2018, possono essere aggiunti solo in via temporanea ed esclusivamente su richiesta del cliente, qualora la superficie della camera ne consenta la fruibilità. I letti aggiunti devono essere rimossi al momento della partenza del cliente.

**(4) Servizi igienici privati**

Va indicato il numero di servizi igienici a disposizione dei clienti all'interno delle Mobilehome e dei Bungalow

**(5) WC**

Installazioni igienico sanitarie di uso comune al netto delle installazioni presenti nelle Mobilehome e nei Bungalow, con suddivisione per sesso (RR 8/2018, Tabella M)

**(6) Tipo di unità:**

1. Tende attrezzate (es. Tende Coco)
2. Roulotte attrezzate
3. Strutture mobili (es. Mobilehome, Tende Safari Lodge, purché complete di bagno)  
(sono strutture mobili quelle temporaneamente ancorate al suolo, facilmente rimovibili per il ripristino delle condizioni naturali del sito e con collegamento alle prese d'acqua, di scarico e di elettricità, realizzati con attacchi smontabili a norma di legge (LR 8/2017, art. 29, comma 7).
4. Bungalow  
(struttura fissa ancorata permanentemente al suolo per l'intero periodo di permanenza del campeggio nell'area autorizzata – LR 8/2017, art. 29, comma 7)

**(7) Caratteristiche**

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione della struttura e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".