



Settore
Infrastrutture
Ufficio Servizi Operativi
Aree Verdi, Cimiteri
e Protezione Civile



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella Lista del patrimonio
mondiale nel 2000

PIANO EMERGENZA NEVE

DEL COMUNE DI ASSISI

2018 – 2019

-
1. **PREMESSA**
 2. **SCOPI DEL PIANO**
 3. **OBIETTIVI SENSIBILI DEL PIANO**
 4. **FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE**
 5. **LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' - ITINERARI ALTERNATIVI**
 6. **ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**
 7. **SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' D'INTERVENTO**
 8. **RECAPITI, NUMERI TELEFONICI, FAX, FREQUENZE RADIO**
 9. **MAPPE, CARTOGRAFIA, ELENCO AUTOMEZZI**
 10. **ELENCO PERSONALE**
 11. **ALLEGATO**
-

1 - PREMESSA

Il presente Piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto.

I soggetti coinvolti negli interventi sono suddivisi in n. 3 categorie così suddivise :

Cat.	Soggetti
1	– Sindaco
1	– Arch. Bruno Mario Broccolo - dirigente del Settore Infrastrutture e coordinatore della "Protezione Civile".
2	– Geom. Franco Siena - Responsabile del Piano Neve, dei Servizi Operativi Comunali e Protezione Civile, referente della Funzione "protezione civile".
2	– Geom. Piero Ciavaglia, coadiutore del Responsabile
2	– Geom. Sergio Micheli, coadiutore del Responsabile
2	– P.I. Roberto Biselli (Capo squadra operai comunali), referente della funzione "materiali e mezzi".
3	– Geom. Patrizia Fortini (Responsabile Ufficio Energia), referente della funzione "servizi essenziali" (GAS).
3	– Ing. Stefano Rossi (Responsabile Ufficio Igiene Urbana), referente della funzione "servizi essenziali" (Rifiuti).
3	– Arch. Valter Ciotti (Responsabile Ufficio Ambiente E.R.P.), referente della funzione "servizi essenziali"
3	– Dr.ssa Angela Gatto – Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali e Contratti, referente della funzione "sanità, assistenza alla popolazione".

2 - SCOPI DEL PIANO

- Individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici, energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole, ecc.);
- individuare situazioni particolari (disabili, anziani residenti in containers o abitazioni isolate, ecc.);
- organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti fortemente innevati.

3 - OBIETTIVI SENSIBILI DEL PIANO :

Il presente Piano individua per mantenere la continuità dei servizi in caso di emergenza neve, le sedi delle principali istituzioni e delle sedi di erogazione dei servizi essenziali, i seguenti obiettivi sensibili per la gestione delle emergenze, consistenti nelle seguenti aree e strutture :

Ospedale di Assisi	Area d'ingresso e strada viale Valentino Muller
Ricovero Anziani	Area d'accesso Istituto II.RR.BB. via S.Paolo

Edifici scolastici	Aree d'accesso di tutti gli edifici scolastici
Sedi Istituzionali	Sedi comunali di Assisi e S. Maria degli Angeli
Altri Edifici	Aree d'ingresso sedi Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Vig.li del Fuoco, ASL - G. Med.
Sottopassi e soprapassi	Tutti quelli di competenza del Comune di Assisi

4. FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative le operazioni si articolano in 4 fasi (F1 -F2 - F3 - F4) ;

F 1) ATTENZIONE - La fase di attenzione ha inizio a seguito della prevenzione di precipitazioni nevose nella zona -

COMPETENZA :

- Soggetti n. 2 e n. 3 dell'elenco di cui alle premesse

ADEMPIMENTI :

- procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero della neve, costituire le squadre;
- controllare le previsioni " meteo ";
- verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc.);
- contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;
- attivare un costante flusso informativo con le strutture di Servizio di Protezione Civile presenti in zona ;
- (Distaccamenti VV.FF. ANAS, Provincia, Agenzia Forestale Regionale – compartimento 3 di Valtopina , Aziende Municipalizzate, Forze di Polizia, Carabinieri Forestali, C.R.I. Associazioni di Volontariato, ENEL e TELECOM - verifica immediata dell'efficienza delle reti interessanti le aree abitative di emergenza);
- verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;
- preparare i materiali da puntellamento;
- dislocare la segnaletica stradale;
- INFORMARE (con telefonata o pec) LA PREFETTURA DELL'INIZIO E DELLA CESSAZIONE DELLA FASE DI ATTENZIONE.

F 2) PREALLARME - La fase di preallarme inizia con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE CON LA PREVISIONE DI PRECIPITAZIONI NEVOSE, oppure dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni a carattere nevoso.

COMPETENZA :

- Soggetti n. 2 e n. 3 dell'elenco di cui alle premesse

ADEMPIMENTI:

- attuare quanto previsto per la fase di attenzione (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);
- convocare nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di Protezione Civile (ivi comprese quelle del volontariato) e delle squadre comunali di pronto intervento;
- attivare stazione radioamatori (VHF) - qualora possibile;
- effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- stabilire tramite Vigili Urbani, opportuni contatti con (Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri, Carabinieri Forestale) per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- INFORMARE FREQUENTEMENTE LA PREFETTURA CIRCA L'EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE.

F 3) ALLARME - La fase di allarme inizia con il persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione) oppure con l'invio del messaggio di "allarme".

L'allarme dovrebbe sempre essere preceduto dalla fase di "preallarme" e quindi, tutto l'apparato della Protezione Civile dovrebbe essere già allertato.

Ma non sono da escludere casi in cui, o per la particolare tipologia del fenomeno meteorologico non sia possibile prevedere una fase che consenta, prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme, di predisporre interventi adeguati.

COMPETENZA:

- **Soggetti n. 2 e 3 dell'elenco di cui alle premesse**

F 4) EMERGENZA:

COMPETENZA:

- **Soggetti n. 1, 2 e 3 dell'elenco di cui alle premesse**
- Il responsabile del Piano Neve attiva il Coordinatore di Protezione Civile ed il Sindaco per la costituzione del C.O.C.;
- attivare le funzioni operative di supporto (indicate in premessa) e l'insediamento del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la quale deve essere assicurata 24 h su 24, la presenza di un funzionario coordinatore con esperienza e conoscenza del territorio in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di concorso;

ADEMPIMENTI:

- dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;
- **INFORMARE LA PREFETTURA (telefono o pec) E MANTENERE COLLEGAMENTI COSTANTI.**

5. LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' - ITINERARI ALTERNATIVI

A cura del Comando VV.UU. dovrà essere data attuazione all'ordinanza di chiusura al transito di tutti i veicoli nelle seguenti vie (indicate nella planimetria allegata):

1. Via Giovanni da Bonino;
2. Via S. Apollinare;
3. Via Merry Del Val;
4. Via Ponte dei Galli;
5. Via Giovanni XXIII° - tratto.

A seguito della chiusura delle vie suindicate il traffico sarà così disciplinato (itinerari alternativi):

1. Via degli Episcopi;
2. Via Albornoz;
3. Via P. Sabatier;
4. Viale Vittorio Emanuele II;
5. Via San Benedetto;
6. Via della Cooperazione;
7. Via Giovanni XXIII° - tratto.

Dal 1° Dicembre al 30 Marzo p.v. nelle sottoindicate località saranno apposti cartelli di preavviso indicanti la dicitura "in caso di neve transito consentito ai soli veicoli muniti di catene o di pneumatici da neve":

1. Via Giovanni da Bonino;
2. Via Merry Del Val;
3. Via Ponte dei Galli;
4. Via Giovanni XXIII° - tratto.

6. ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO - GESTIONE DELL'EMERGENZA

Quando scatta la fase di **PREALLARME** il Responsabile del Piano Neve (2), Servizi Operativi Comunali e Protezione Civile deve:

1. Allertare i vari "Referenti" per Reperibilità Personale Operativo e Ditte private già individuate;
2. informare la Prefettura;

Compiti del Comando dei Vigili Urbani:

1. Controllare l'evolversi della viabilità ed eventualmente allertare i collaboratori.

Compiti dell'Ufficio Tecnico:

1. Reperibilità di tutto il personale dipendente.

Quando scatta la fase di **ALLARME** il Responsabile del Piano Neve (2), Servizi Operativi Comunali e Protezione Civile deve:

1. Attivare le funzioni operative;
2. informare la Prefettura;
3. informare il Sindaco e il Coordinatore di Protezione Civile ;
4. informare la Stampa Locale;
5. tenere contatti con la Provincia e ANAS.

Compiti del Comando dei Vigili Urbani:

1. Verificare la transitabilità delle strade a rischio;
2. posizionare la segnaletica;
3. tenere contatti radio con squadre operative;
4. emettere ordinanze;
5. informare le Aziende di trasporto pubblico.

Compiti dell'Ufficio Tecnico:

1. Disciplinare le segnalazioni;
2. tenere contatti con servizi essenziali;
3. tenere contatti con "referenti";
4. tenere contatti con ditte private.

Compiti dell'Unità Operativa cantiere:

1. Attivare le squadre operative;
2. rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità;
3. verificare efficienza mezzi;
4. organizzare turni operativi.

Compiti del Gruppo Comunale di Protezione Civile:

1. Verificare il tipo di emergenza ed eventualmente attivarsi in ottemperanza al piano di Protezione Civile approvato con D.G.C. n. 31 del 18.02.2010, aggiornato con D.G.C. n. 49 del 24.03.2017.

Compiti delle ditte esterne:

1. **BALDINI ADELIO** - zona Porziano - Casacce – Metola - Catecuccio - S. Maria di Lignano – Pieve S. Nicolò – Paganzano - Petrata, tel. 075 802182 - 330 914632;
 2. **DUCA LEONARDO** - zona Viole – Capodacqua – Rivotorto (area a monte S.S. 75)– Ospedale, tel. 075 - 816319 – 337 640498;
 3. **FORTINI ENIO** - zona Pian della Pieve - S. Anna - San Presto, tel. 075 802119 - 339 2533994;
 4. **SPIGARELLI ORIETTA** - zona Ponte Grande - Costa di Trex, tel. 075 813639 – 333 1744769 – 333 2202855;
 5. **Soc. Agricola Di montagna "Armonia della Terra" di Comi Paolo e Borile Margherita S.S.** - zona Armenzano - Notiano, tel. 075 8019041 – 333 8623272;
 6. **F.lli VOLPI** - zona Palazzo - Beviglie - Mora - Sterpeto - Rocca S. Angelo - , tel. 075 8039039 - 335 315917;
 7. **CATANOSSO e MASCIOLINI** – Assisi area di espansione – tel. 075/8065506 – 335/1418552 ;
 8. **BALDONI S.r.l.** – Zona Ind. S. M. Angeli – Tordandrea e Castelnuovo – tel 075 8044686 - 348 6521170;
 9. **Az. Agrituristica Tordoni Daniela di Massimi Sergio** – Rivotorto (area a valle S.S.75) – tel 335 5318133;
- Quando scatta la fase di allarme Il Responsabile del Piano Neve da inizio a tutti gli interventi programmatici ;
 - In caso di emergenza dovuta ai fenomeni di pericolo per la pubblica incolumità e a persone isolate il Responsabile del Piano Neve attiva il Coordinatore di Protezione Civile ed il Sindaco

7. SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO

L'Agenzia Forestale – Compartimento 3 di Valtopina , nella persona del Responsabile P.A. Armillei Leonello tel. 0742/751939 – 329/4205457, mette a disposizione personale e mezzi nelle modalità rappresentate nella nota prot. 7553 del 29.11.2001, intervenendo direttamente nella zona montana di Località Bandita e sulle relative strade di accesso, in particolare sulla strada che va dalla Comunale per Santa Maria di Lignano fino alla Chiesa della Frazione stessa passando per il Santuario dei Tre Fossi, nonché sulla strada intercomunale che da Catecuccio conduce a Loc. Maestà 1 sempre in Santa Maria di Lignano.

8. RECAPITI - NUMERI TELEFONICI - FAX - FREQUENZE RADIO

- | | | |
|----------------------------------------------|------|-------------|
| • Sindaco Ing. Stefania Proietti | tel. | 331 6976411 |
| • Assessore ai LL.PP. Valter Stoppini | tel. | 333 2262298 |
| • Coordinatore Arch. Bruno Mario Broccolo | tel. | 329 6343473 |
| • Responsabile Piano Neve Geom. Franco Siena | tel. | 329 2609432 |
| • Responsabile Operai P.I. Biselli Roberto | tel. | 329 2609421 |

- Responsabile Ufficio Rifiuti Ing. Stefano Rossi tel. 338 2630679
- Responsabile Ufficio Serv. Sociali Dr. ssa Angela Gatto tel. 339 4531480
- Responsabile Ufficio Energia Geom. Patrizia Fortini tel. 338 7054891
- Responsabile Uff. Ambiente E.R.P. Arch. Valter Ciotti tel. 329 4136974
- Servizio Pronto Reperibilità tel. 335 7410848
- Comandante VV.UU. Avv. Antonio Gentili tel. 329 2609429
- Vigili Urbani tel. 075 812820
- Comando Carabinieri Assisi tel. 075 8040210 (112)
- Comando Carabinieri Santa Maria degli Angeli tel. 075 8190800 (112)
- Comando Carabinieri Petrignano tel. 075 8190800 (112)
- Commissariato Assisi tel. 075 819091 (113)
- Guardia di Finanza Assisi tel. 075 813464
- Provincia Reperibilità tel. 335 6425246
- Enel- Distribuzione tel. 803500
- Assisi Gestione Servizi (GAS) tel. 800992759
- Umbria Acque tel. 800250445
- Telecom Italia tel. 335 7291005
- Fax Comune di Assisi tel. 075 8138415

9. MAPPE - CARTOGRAFIA - ELENCO AUTOMEZZI

Carta del Centro Storico - viabilità interna scala 1:5000, allegato " B", già allegata ai precedenti piani.

- **Automezzi Comunali** -

MEZZO	TARGA	DOTAZIONE
Autocarro Fiat 190	PG 563038	Trasporto materiali
Trattore Same	BS314R	Lama spazzaneve + spargisale
Nissan Cabstar	DA 670 SR	Trasporto materiali e persone
Nissan Cabstar	DA 671 SR	" " "
Nissan Cabstar	DA 672 SR	" " "
Nissan Cabstar	DA 673 SR	" " "
Nissan Cabstar	DA 674 SR	" " "
Nissan Cabstar	DA 675 SR	" " "
Autocarro Porter	BA 710 RE	Spargisale
Autocarro Fiat Strada	EB 884 JH	Trasporto materiali e persone

10. ELENCO PERSONALE

1	Ascani Francesco
2	Biselli Paolo
3	Cosimetti Emanuele
4	Freddio Marco
5	Mariotti Fabio
6	Martelli Eridano
7	Paggi Cristiano
8	Panzolini Francesco
9	Passeri Cesare Giovanni
10	Passeri Marcello
11	Passeri Paolo
12	Piobbico Mauro

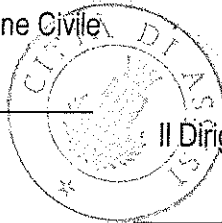
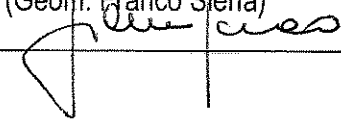
13	Ronca Paolo
14	Rossetti Marcello
15	Sensi Mauro
16	Totori Luciano
17	Martellini Fabio
18	Zoppitelli Daniele

11. ALLEGATO

- Allegato " A " : Ortofotocarta – varie scale - centro storico di Assisi – indicazione percorsi limitazione viabilità ;

Assisi 17 DIC. 2010

Il Responsabile del Piano Neve e Protezione Civile
(Geom. Franco Siena)



Il Dirigente e Coordinatore di Protezione Civile
(Arch. Bruno Mario Broccolo)

