



## **SETTORE ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**

### **Ufficio Servizi Sociali e Contratti**

#### **DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO AGGREGAZIONE MINORI SITO PRESSO LA SCUOLA MEDIA “ E. TOTI IN SANTA MARIA DEGLI ANGELI . Periodo 7.01.2019 – 31.05.2021**

**CIG ZC0250EE13**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 18.09.2018 e della determinazione a contrarre n. 971 del 26.09.2018 è indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 36 e art. 60 D. L.gs 50/2016 e ss.mm.

Le caratteristiche essenziali dell'appalto sono le seguenti :

#### **1 – OGGETTO DELLA GARA - NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura di gara ha per oggetto l’affidamento della gestione del Centro aggregazione minori come meglio descritto nell’art. 1 del capitolato speciale.

L’importo del servizio a base d’appalto è stabilito in **€ 29.106,00 + IVA 5%**. L'importo del servizio oggetto di appalto è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n° 215 del 2.03.2015, ratificata dal Comune di Assisi, che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative Sociali.

La documentazione di gara comprende:

- a) Presente disciplinare e relativi allegati ( 1, 1a , 1b, 2, 3, 4, 5, 6 ) ;
- b) Capitolato Speciale d’Appalto ;
- c) Protocollo di legalità (allegato H al vigente PTCP del Comune di Assisi, approvato con D.G.C. n° 18 del 31.01.2017);
- d) Codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Assisi approvato con D.G.C. n° 241 del 20.12.2013.

Si da atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi sociali . Relativamente al criterio di aggiudicazione al presente affidamento si applica l’art. 95, comma 3 – lett. a) del D. L.gs 50/2016 e ss.mm. che prevede l’obbligatorietà, in caso di affidamento di servizi sociali, dell’utilizzo del metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa .

In riferimento all’art. 26, comma3 della Legge n. 488/1999 e all’art. 1 del D.L. n. 95/2012, si da atto che non esistono, al momento, strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa e/o da centrali di committenza regionale cui fare riferimento in termini parametrici di qualità / prezzo per la tipologia dei servizi di cui trattasi .

#### **2. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l’attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali ( di tipo

A ) di cui alla L. n. 381/1991 . Sono inoltre ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti costituiti o costituendi con le modalità di seguito specificate. I soggetti invitati a partecipare alla gara devono formulare apposita domanda utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.1 al presente disciplinare .

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti :

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE :**

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano incorsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. Il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n. 1 al presente disciplinare ed, eventualmente, i mod. ALL. 1a (medesima dichiarazione per Amministratori, Direttori Tecnici ed altri soggetti ivi indicati) e ALL. n.1b (dichiarazione per Amministratori cessati).

- **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Possono partecipare alla procedura i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991, che abbiano nel proprio organico personale inquadrato nelle categorie previste nell'art. 1 del capitolato o inquadrato in categorie alle stesse equiparabili.

- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO / FINANZIARIA**

Per "capacità economico finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti del Comune. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

A) FATTURATO DI IMPRESA: il fatturato globale (volume di affari) espresso in cifre e lettere, relativo agli ultimi 3 esercizi (2015, 2016 e 2017 ) **non inferiore a € 100.000,00.**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%. Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio oggetto di gara. **E' richiesto un fatturato globale minimo in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto affidamento di servizi alla persona i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti.**

B) FATTURATO PER SERVIZI IDENTICI: fatturato per servizi identici (servizi svolti in ambito ricreativo ed aggregativo a favore di bambini e ragazzi ) realizzato dal partecipante negli anni 2015, 2016 e 2017 o in parte del triennio per Amministrazioni Pubbliche **pari ad almeno € . 30.000,00.**

**E' richiesto un ammontare minimo di fatturato per servizi identici, in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento di servizi alla persona , i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti .**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito (fatturato per servizi identici pari ad almeno € 30.000,00 ) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario, e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%.

Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio oggetto di gara .

Determinerà la non ammissione alla gara un fatturato per servizi identici inferiore complessivamente a quanto sopra precisato.

C) CAPACITA' FINANZIARIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO :

Da comprovare mediante la presentazione di almeno **due** dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità dell'Impresa per l'esecuzione dell'appalto e non la mera attestazione che “trattasi di cliente”, “ ha un conto corrente presso di noi “ e similari.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti le due dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario .

Il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria dovrà essere dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.2 al presente disciplinare.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO / ORGANIZZATIVA**

Per “capacità tecnico/organizzativa” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dal Comune di Assisi. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso del seguente requisito minimo:

- PERSONALE: è richiesto il possesso di un organico medio, nel triennio di riferimento (2015, 2016 e 2017) pari ad almeno n. 5 dipendenti / soci addetti a servizi identici a quelli di gara.

Il possesso di detti requisiti di capacità tecnico – organizzativa viene dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.3 al presente disciplinare .

### **3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I soggetti partecipanti alla gara dovranno far pervenire, in unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, la documentazione amministrativa, il progetto e l'offerta economica da inserirsi, a loro volta, in 3 plichi diversi. Tali buste non devono essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. **La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica**, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

#### ***PLICO “A”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Istanza di ammissione alla gara** e dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali da redigersi preferibilmente in conformità agli **ALL. n. 1 - 1a - 1b** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso;
- 2) Dichiarazione concernente** il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria da redigersi preferibilmente in conformità **ALL. n. 2** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso; in particolare, dovranno essere indicati il tipo di servizio – il periodo di esecuzione - il fatturato e l'Ente a favore del quale i servizi identici a quelli in gara, sono stati svolti;
- 3) Dichiarazione concernente** il possesso dei requisiti di capacità tecnica/organizzativa da redigersi preferibilmente in conformità **All. n. 3** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso;
- 4) n° 2 dichiarazioni bancarie** in originale attestanti la capacità dell'Impresa per l'esecuzione dell'appalto, come indicato al precedente punto del presente disciplinare;
- 5) Garanzia provvisoria**, costituita in una delle forme previste dalla legge (art. 93 D.Lgs 50/2016 e ss.mm), per un importo pari a **€ 580,00** (2% importo dell'importo da base di gara). La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;

- 6) certificazione di conformità del sistema qualità aziendale alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività di servizi sanitari e sociali ;
- 7) copia del capitolato speciale e del presente disciplinare sottoscritte per accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in essi contenute ;
- 8) copia del "protocollo di legalità" (allegato H al vigente PTCP del Comune di Assisi, approvato con D.G.C. n° 18 del 31.01.2017, **All. n. 4**), sottoscritto in segno di accettazione;
- 9) copia **del** Codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Assisi approvato con D.G.C. n° 241 del 20.12.2013, sottoscritto per accettazione (**ALL. n. 5**) .
- 10) informativa "privacy" sottoscritta per presa visione

### **Disposizioni per raggruppamenti temporanei di concorrenti**

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal Soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tal caso occorre produrre SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA o ATTO PUBBLICO di mandato collettivo, ai sensi dell'art. 48 c. 13 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento stesso e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016).

Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Le dichiarazioni di cui agli allegati : 1, 1a, e 1b dovranno essere presentate da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- la garanzia provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo, in quanto le stesse sono da ritenersi individualmente responsabili in merito alla serietà dell'offerta presentata (art. 93, comma 1 – D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm)
- l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

In caso di Consorzi:

Nell'ipotesi di Consorzi (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), sia il Consorzio, sia le imprese esecutrici del servizio, dovranno presentare le dichiarazioni di cui agli allegati: 1, 1a, e 1b

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm, il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, il concorrente deve allegare alla propria istanza di partecipazione alla gara quanto indicato all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare le modalità con le quali l'impresa ausiliaria metterà a disposizione le competenze e/o risorse necessarie per la gestione del servizio.

**Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.**

Le dichiarazioni di avvalimento e la relativa documentazione saranno trasmesse all'ANAC.

Fatte salve le ipotesi in cui è possibile il ricorso al "soccorso istruttorio" (art. 83 c. 9 D.Lgs 50/2016 e ss.mm), l'irregolarità e/o la mancata presentazione di detta documentazione da inserirsi nel plico "A", nonché l'incompletezza delle dichiarazioni rese determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti dei successivi plichi "B" e "C" che, pertanto, rimarranno integri, acquisti agli atti.

## **PLICO " B" : PROGETTO**

L'offerta tecnica ( il Progetto ) deve essere prodotta sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio" .

Deve contenere le indicazioni e le attestazioni tendenti a valutare la qualità e l'affidabilità a specificatamente :

- Curriculum dell'Impresa/Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di gara ;
- piano formativo : indicazione delle ore dedicate all'aggiornamento professionale del solo personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e caratteristiche del piano formativo ;
- organigramma : descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma dell'Impresa / Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità ;
- curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio e modalità che si intendono adottare per il contenimento del turn over ;
- sistema di controllo e verifica delle attività ( chi, come, quando )

- elementi “innovativi/gestionali. Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori prestazioni e/o soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità della vita dei fruitori finali, ( es. collegamenti con realtà territoriali operanti nel sociale) dovrà dedicare , allo scopo, uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi della qualità e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione dei servizi stessi. **Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio “qualità” il concorrente dovrà specificare che i costi, relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte, sono a proprio carico;**
- dichiarazione del legale rappresentante con la quale il concorrente si impegna senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta in caso di aggiudicazione dell'appalto .

Il progetto non potrà superare n. 15 pagine , in formato A/4 , dimensione carattere 12 e solo i curriculum degli operatori potranno essere allegati. Eventuali ulteriori allegati non verranno presi in considerazione .

In caso di A.T.I./Consorzio il progetto e l’offerta economica di cui appresso, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio , pena l’esclusione dalla gara. In particolare, i concorrenti riuniti/consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento . Analogamente dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati .

L’irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione da inserirsi nel plico “ B” determinerà l’esclusione dalla gara e l’acquisizione agli atti del successivo plico “C” che rimarrà integro e acquisito agli atti .Determinerà altresì l'esclusione anche un eventuale riferimento ad elementi economici i quali vanno inseriti nel plico “C” di cui appresso .

### **PLICO “C”: OFFERTA ECONOMICA**

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

#### **1. Offerta economica :**

Nell’offerta dovranno essere indicate:

- denominazione, ragione sociale e sede legale della offerente;
- generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita I.V.A.;
- generalità complete della persona delegata alla riscossione indicazione del conto corrente dedicato o altra forma di riscossione prevista dalla Legge 136/2010 .

L'offerta economica ,da redigersi preferibilmente in conformità **ALL. n. 6** ,deve esprimere il prezzo al netto dell'iva ( inferiore alla base d'asta) e il corrispondente ribasso percentuale ( in cifre e lettere ) che il concorrente offre. Deve essere corredata altresì, a pena di esclusione, da tutte le dichiarazioni contenute nel citato **allegato n.6** .

In particolare, ai sensi dell’art. 95 C. 10 d.Lgs 50/2016 il concorrente è tenuto ad indicare la misura dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I tre plichi, pena l’esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti in una unica busta che dovrà essere indirizzata a : COMUNE DI ASSISI - Servizi Sociali e Contratti –Piazza del Comune , 10- 06081 ASSISI ( Pg ) e dovrà riportare sul frontespizio l’oggetto della gara :

**“GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO AGGREGAZIONE MINORI SITO PRESSO LA SCUOLA MEDIA “ E. TOTI IN SANTA MARIA DEGLI ANGELI . Periodo 7.01.2019 – 31.05.2021 “**

Detto plico dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Assisi **entro e non oltre le ore 13.00 del 2.11.2018** e viaggia a rischio esclusivo del mittente. In merito a data e orario di ricevimento del plico fa fede il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune di Assisi . Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla gara eventuali offerte che dovessero pervenire oltre la data e/o l’orario indicato .

**4. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi oggetto di appalto verranno affidati al soggetto appaltatore la cui offerta, in esito alla valutazione tecnico economica, conseguirà il punteggio maggiore, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett .a) - Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e per quanto previsto dalla L.R. n. 11 del 9.04.2015 “*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*” .

La base d’asta è stata calcolata sulla base del tariffario regionale vigente per i servizi resi dalle cooperative sociali ( Delibera di Giunta Regionale n. 215 del 2.03.2015 ).Le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara che avrà a disposizione **punti 100** così ripartiti:

**QUALITA': Punti 70**

**PREZZO : Punti 30**

**I criteri vincolanti per la commissione di gara, ai fini dell’attribuzione dei 70 punti relativi alla qualità sono quelli di seguito elencati .**

**A ) CAPACITA’ PROGETTUALE :** punteggio massimo = 35 punti che saranno così distribuiti :

**1/A )** modalità di organizzazione e articolazione dei servizi oggetto di gara : max punti: 20.

In fase di attribuzione di tale punteggio si valuteranno i contenuti del progetto, la modalità di organizzazione e di esecuzione dei servizi, il metodo di lavoro previsto, la documentata capacità di relazione con altre realtà associative del territorio .

**2/A )** qualità del progetto presentato : max punti: 15.

Il punteggio verrà attribuito come segue :

- progetti aggiuntivi inerenti attività analoghe rispetto ai servizi oggetto di gara : fino a 3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 6 punti
- altri elementi innovativi e migliorativi desumibili dal progetto proposto ,ritenuti rilevanti dalla commissione : fino a 9 punti

Il progetto o i progetti aggiuntivi e/o innovativi dovranno contenere proposte concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, durata degli stessi, scelte metodologiche e quant’altro ritenuto necessario per meglio dettagliare le proposte .Verranno prese in considerazione proposte maggiormente qualificanti in ordine ai progetti offerti senza oneri aggiuntivi per il Comune.

**B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI STANDARD - PROFESSIONALITA’ IMPEGNATE NELL’ESECUZIONE :**

Punteggio massimo = 20 punti che saranno così distribuiti :

**1/B )** sistema di programmazione e verifica delle attività : max punti: 10 così attribuibili :

- metodologie/strategie per rilevare la customer satisfaction degli utenti fino a punti 3
- n.figure prof.li dedicate alla programmazione e verifica fino a punti 3

- modalità di attuazione della programmazione e verifica fino a punti 2
- periodicità di effettuazione della programmazione e verifica fino a punti 2

**2/B) organigramma** : max punti 10 così attribuibili :

- esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi: fino a punti 5 ( n. 1 punto per ogni operatore con esperienza professionale in analoghi servizi, superiore ai due anni )
- figure dirigenziali, di coordinamento, presenza di specifiche figure prof.li (es. consulenti,esperti): fino a punti 5

**C) FORMAZIONE DEL PERSONALE** : Punteggio massimo = 15 punti che saranno così distribuiti :

**1/C** - piano formativo - contenimento turn over max punti 10 così attribuibili :

- attinenza dei corsi di formazione alla natura del servizio specifico e caratteristiche del piano formativo max punti 8
- sistema adottato per il contenimento del turn over max punti 2

**2/C-** attività di promozione, dibattiti, convegni, pubblicazioni, seminari, studi e ricerche organizzati/effettuati relativamente ai servizi oggetto di gara : max punti 5 ( 1 punto per ciascun evento ) .

L'assegnazione del punteggio complessivo attribuibile alla componente **“QUALITA”** ( max 70 punti )sarà la risultante della somma dei punteggi come ottenuta dalle singole voci di cui ai suesposti A,B,C, .

**Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che, in riferimento alla qualità, non raggiungeranno complessivamente un punteggio almeno pari a 40/70 .L'esclusione, in tal caso, sarà determinata dalla considerazione che l'offerta tecnica è ritenuta non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Comune committente.** Di tale esclusione, riportata nel verbale di valutazione, verrà data comunicazione alle ditte interessate . Per tali offerte non si procederà all'apertura del PLICO “C” contenente l'offerta economica, che rimarrà integro e acquisito agli atti .

L'assegnazione del punteggio relativamente al **“PREZZO” ( max 30 punti )** avverrà come segue .

Premesso che non sono ammesse offerte al rialzo, alla Ditta che avrà offerto il ribasso più elevato verrà attribuito il punteggio massimo ( 30 punti ) . Alle altre verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula :

$30 \times \text{importo complessivo più basso offerto} / \text{importo complessivo offerto ( offerta in esame)}$ .

## **5 – VALIDITA' DELLA GARA**

Chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti all'indirizzo di PEC: [comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it) **fino a otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato .

La gara sarà ritenuta valida anche qualora sia pervenuta almeno un offerta valida, ossia corredata da un progetto valutato e ritenuto adeguato dalla commissione di gara. Si avverte che non sono ammesse le offerte condizionate. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi disguido, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà luogo all'apertura



del plico che non risulti pervenuto nel termine fissato o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente o l'indicazione della procedura di gara cui si riferisce.

## **6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima fase della gara, comprendente la verifica dei plichi pervenuti, l'apertura delle buste "A", il controllo della documentazione amministrativa in esse contenuta e l'individuazione dei concorrenti definitivamente ammessi, sarà svolta, in seduta pubblica, dal R.U.P. oppure da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dallo stesso R.U.P. (come previsto ai punti 5.2 ed 8.2 delle linee guida ANAC n° 3 sui compiti del R.U.P.) .

La suddetta prima seduta avrà luogo **il giorno 6 Novembre 2018 alle ore 8.30**

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad una Commissione nominata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm, dal Dirigente del Settore. In particolare, la Commissione si riunirà per procedere all'apertura della BUSTA B) ed esaminare le offerte tecniche presentate dai concorrenti , attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente Disciplinare. In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà, per i concorrenti ammessi a tale fase, all'apertura della busta C – "Offerta economica" con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica. Si precisa che nel caso in cui pervengano poche offerte, la seduta pubblica per l'apertura della Busta "C- Offerta economica" potrà svolgersi nella stessa giornata a conclusione delle operazioni riservate di valutazione delle offerte tecniche. La Commissione procede quindi alla verifica della presenza di eventuali offerte presunte anomale. Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.

## **7 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi previsti all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. cui si rinvia e nei casi in cui i concorrenti presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato speciale e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di gara nonché offerte incomplete e/o parziali. La Commissione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

## **8 – R.U.P.**

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Angela Gatto – tel. 075/8138210 e-mail [angela.gatto@comune.assisi.pg.it](mailto:angela.gatto@comune.assisi.pg.it)

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Angela Gatto**