

Avviso pubblico per istruttoria finalizzata all'individuazione di un soggetto cui affidare la rete territoriale di sportelli informativi della Zona Sociale n. 3 dell'Assisano a sostegno degli immigrati. Periodo 1.02.2019 - 31.01.2020.

C.I.G. Z332649EE6

1. Premessa e requisiti di ammissione

La Zona Sociale di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara, Valfabbrica (in breve Zona Sociale), intende affidare la propria rete territoriale di sportelli a sostegno dell'integrazione sociale degli immigrati e informativi per la generalità dei richiedenti, residenti nei cinque Comuni, per un anno.

A tal fine la Zona Sociale, nell'ambito delle sue funzioni delineate dall'art. 6 della legge n. 328/2000 e per mezzo del Comune di Assisi, ente capofila, indice un'istruttoria pubblica, rivolta ai soggetti in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

a) iscrizione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, alla prima sezione del Registro delle Associazioni, degli organismi e degli enti che svolgono attività in favore degli immigrati (di cui agli art. 52 e ss. del DPR 31 agosto 1999 n. 394);

b) che abbiano stipulato protocollo con Ministero dell'Interno relativo ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Immigrazione (di cui alle circolari min.li n. 23 dell'8.11.2007 e n. 1575 del 4.4.2008).

Detta istruttoria pubblica è finalizzata ad acquisire elementi e proposte progettuali secondo quanto previsto dall'art. 7 del DPCM 30 marzo 2001 – atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona – nonché a determinare il soggetto attuatore più qualificato all'affidamento del servizio stesso.

La procedura viene svolta in modalità telematica tramite la piattaforma “portale acquisti Umbria”, raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

2. Oggetto dell'avviso

I soggetti in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di ammissione di cui sopra, nonché di comprovate competenze professionali ed esperienze in campo di servizi in favore di immigrati, dovranno presentare, tramite la piattaforma telematica “Portale Acquisti Umbria” proposte utili a definire un piano di realizzazione di una rete territoriale di sportelli che soddisfi le seguenti finalità:

Principali obiettivi perseguiti:

- integrazione sociale degli immigrati a rischio di marginalità;
- informazione, orientamento e accompagnamento ai servizi degli immigrati, facilitando la rimozione degli ostacoli che impediscono loro l'esercizio dei propri diritti;
- consulenza e orientamento (anche a cittadini italiani che vogliono assumere o hanno assunto

cittadini stranieri) in merito a contratti di lavoro, incrocio, domanda-offerta di lavoro, formazione, regolarizzazioni ecc.

- lavoro di rete con istituzioni, servizi ed altri organismi, così da garantire una maggiore efficienza degli interventi;
- contribuire alla conoscenza del fenomeno migratorio e dei bisogni espressi dai cittadini immigrati della Zona Sociale dell'Assisano.

Risultati attesi dall'intervento :

- aumentare il numero di donne immigrate affluente la rete di sportelli per l'immigrazione precedentemente attivata dai Comuni della Zona Sociale, garantendo risposte adeguate alla soluzione dei problemi posti;
- fornire servizi sempre più efficaci e innovativi, al fine di garantire agli immigrati pari opportunità nell'esercizio dei diritti e nell'accesso ai servizi;
- fornire ai cittadini in generale, agli operatori del settore e alle istituzioni, una conoscenza più approfondita del fenomeno migratorio, utile alla predisposizione di politiche di integrazione;
- creare una banca dati di utenti ed interventi, utile all'analisi ed al monitoraggio dei bisogni della popolazione immigrata.

Orari di apertura da garantire:

- ogni lunedì dalle 10.00 alle 13.00 presso il locale messo a disposizione dal Comune di Bastia Umbra;
- ogni martedì dalle 15.00 alle 18.00 presso il locale messo a disposizione dal Comune di Bastia Umbra;
- ogni mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 presso il locale messo a disposizione dal Comune di Bettona;
- ogni giovedì dalle 15.00 alle 18.00 presso il locale messo a disposizione dal Comune di Assisi.

Il servizio dovrà essere svolto 48 settimane su 52.

Nelle proposte dovranno essere delineati aspetti organizzativi e modalità operativo-gestionali, commisurati a un budget complessivo e onnicomprensivo di **euro 20.385,00** per un periodo di attività pari a 12 mesi a far data dal 1 febbraio 2019.

3. Modalità di partecipazione al presente avviso

I soggetti in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del presente avviso, dovranno trasmettere all'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 3 in modalità telematica le loro proposte, unitamente alla documentazione richiesta (di seguito indicata), **utilizzando le funzionalità della piattaforma telematica di negoziazione "portale acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc**

Le proposte dovranno pervenire a sistema, pena l'esclusione **entro le ore 13,00 del giorno 15.01.2019.**

Per il dettaglio delle modalità di presentazione dell'offerta telematica si rinvia a quanto indicato nel "disciplinare telematico" e al "timing di gara" allegati al presente avviso.

Oltre il termine perentorio previsto dal Timing di gara non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente.

Il concorrente, con le modalità specificate nel disciplinare telematico, dovrà predisporre ed inviare tre buste virtuali:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Progetto”

“C - Offerta economica”.

All'interno della **Busta Virtuale “A – Documentazione amministrativa”** dovrà essere contenuto quanto segue:

1- Domanda di partecipazione corredata delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, da redigersi preferibilmente in conformità al **mod. all 1** al presente avviso contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda è sottoscritta con firma digitale e corredata da copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2 – Copia scansionata del **certificato di iscrizione**, presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, alla prima sezione del registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività in favore degli immigrati (art. 52 e ss. Del DPR 31.08.1999 n. 394).

3 - documentazione da cui si evince l'abilitazione allo svolgimento dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Immigrazione.

4- copia dello statuto e atto costitutivo del soggetto offerente.

5- copia del “protocollo di legalità” (allegato H al vigente PTCP del Comune di Assisi), **all. n. 2** sottoscritto in segno di accettazione;

6- copia del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Assisi approvato con D.G.C. n° 241 del 20.12.2013, sottoscritto per accettazione (**all. n.3**).

All'interno della **Busta Virtuale “B – Progetto”** dovrà essere contenuto quanto segue

1- curriculum del soggetto offerente con particolare riferimento alla gestione di iniziative a sostegno dell'integrazione sociale delle donne immigrate e di sportelli informativi per immigrati, con allegate, ove esistenti, dichiarazioni di soggetti pubblici o privati che abbiano promosso tali attività nel triennio 2016, 2017 e 2018. Possono essere inoltre allegati eventuali opuscoli, pubblicazioni o altro materiale prodotto nell'ambito delle attività svolte;

2- progetto relativo all'organizzazione e alla gestione del servizio, comprese eventuali ulteriori attività innovative e/o integrative che l'affidatario si impegni a svolgere nel periodo di affidamento e rispetto alle quali non si potranno richiedere compensi aggiuntivi rispetto a quello indicato nel presente avviso;

3 - curriculum professionale del personale che si intende utilizzare per garantire l'apertura degli sportelli;

4- eventuale Certificazione di conformità del Sistema Qualità ISO 9001:2008.

All'interno della **Busta Virtuale "C – offerta economica"** dovrà essere contenuto quanto segue:

- inserimento e salvataggio a sistema del ribasso percentuale offerto rispetto al budget indicato nel presente avviso;
- Caricamento a sistema della **proposta economica migliorativa** da redigersi preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Ufficio (allegato 4 al presente disciplinare).

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale rispetto al budget indicato nel presente avviso, coincidente con quanto inserito e salvato a sistema, con conseguente indicazione del prezzo offerto.

L'offerta economica è sottoscritta, con firma digitale, e corredata da copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino il budget a disposizione.

4. Modalità e criteri di selezione del soggetto attuatore

Le proposte pervenute saranno prese in esame e analizzate dall'Ufficio di Piano della Zona Sociale, valutando sulla scorta dei seguenti criteri-guida:

- ▲ competenza professionale ed esperienza sul campo pertinente all'oggetto dell'avviso;
- ▲ competenza professionale ed esperienza maturata dall'Associazione in generale;
- ▲ profilo professionale e livello di formazione degli operatori addetti agli sportelli;
- ▲ eventuale possesso di elementi aggiuntivi (migliorativi, innovativi, qualità, economicità).

L'Ufficio di Piano valuterà ciascuna proposta, avendo a disposizione e da assegnare max 100 punti,

La rete di sportelli territoriale oggetto del presente avviso sarà affidata al soggetto che riporterà il punteggio maggiore, ottenuto in base all'assegnazione dei seguenti punteggi parziali:

A) CURRICULUM DEL SOGGETTO OFFERENTE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ANALOGHE A QUELLE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO : MAX punti 40 così attribuibili :

fino a 20 punti per le caratteristiche e la tipologia dell'attività svolta e documentata nel settore di riferimento;

fino a 20 punti per il curriculum dell'Associazione (anni di attività, pubblicazioni, progettazioni, esperienza, gestione di iniziative pertinenti ecc.);

B) CURRICULUM DEL PERSONALE CHE SI INTENDE UTILIZZARE : MAX punti 30

così attribuibili :

fino a 15 punti per il numero, titoli ed esperienza specifica del personale;

fino a 15 punti per i corsi di formazione seguiti dal personale e per l'attinenza degli stessi alla specifica natura del servizio;

C) EVENTUALI ULTERIORI ELEMENTI MIGLIORATIVI, INNOVATIVI E DI QUALITA' PROPOSTI : MAX punti 20

così attribuibili :

fino a **10 punti** per attività innovative e/o integrative che l'affidatario si impegni a svolgere a titolo non oneroso;

10 punti in caso di possesso di Certificazione di conformità del Sistema Qualità ISO 9001:2008.

D) ECONOMICITA' DELLA PROPOSTA: Max 10 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo complessivo offerto sarà applicata la formula $P_x = (O_{min}/O_n) \times 10$, essendo P_x il punteggio assegnato all'offerta economica, O_{min} l'offerta più bassa tra tutte quelle presentate, O_n l'offerta presa in esame.

Al soggetto selezionato verrà affidata la gestione della rete territoriale degli sportelli. Eventuali adeguamenti in itinere, saranno concordati con la Zona Sociale. Al medesimo soggetto, verrà attribuito anche il compito di realizzare e/o reperire e mettere a disposizione dell'utenza interessata :

- ▲ corsi per l'apprendimento della lingua italiana e alfabetizzazione socio – linguistica per immigrati adulti ;
- ▲ servizi di sostegno all'inserimento scolastico;
- ▲ servizi ed interventi di mediazione culturale in particolare, in favore di famiglie con figli inseriti nel circuito scolastico.

Si procederà all'individuazione del soggetto attuatore anche nel caso pervenisse una sola proposta, purché la stessa sia ritenuta meritevole e congrua sulla base della valutazione su esposta.

5. Piano finanziario e convenzionamento

Al soggetto attuatore è riconosciuto dalla Zona Sociale un budget complessivo massimo di **euro 20.385,00** onnicomprensivo, col quale s'intendono assolti sia gli oneri per la realizzazione delle attività del servizio per 12 mesi (01/02/2019 -31/1/2020), sia gli oneri delle attività di progettazione, adeguamento in itinere, monitoraggio ecc.

La liquidazione di detta somma onnicomprensiva avverrà secondo le seguenti modalità :

20% alla sottoscrizione della convenzione di affidamento;

40% decorsi 6 mesi dall'affidamento delle attività previa verifica delle attività svolte;

40% alla scadenza della convenzione previa verifica delle attività svolte .

Il rapporto tra Zona Sociale e soggetto attuatore sarà regolato più dettagliatamente da apposita convenzione.

Assisi 20.12.2018

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Angela Gatto



