

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE | N. 299 | del 25-03-2019 |

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE M.E.P.A. CIG:Z1A27B9BCC
----------	--

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in forza della vigente Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali, all'Ufficio Contratti compete l'approvvigionamento e la gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale;
- che al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di competenza dei vari Uffici Comunali occorre procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti;
- che sulla base delle richieste pervenute dai vari Uffici, occorre provvedere all'acquisto di carta, in vari formati, per fotocopiatrici e stampanti. Tali prodotti sono stati definiti tenendo conto anche delle scorte disponibili e degli spazi limitati per lo stoccaggio in magazzino.

Ritenuto che in considerazione della attuale giacenza della carta in risme formato A4 e A3, occorre provvedere all'acquisto per un fabbisogno così stimato:

- **Carta formato A4 BIANCA:** n. 400 scatole da cinque risme, ciascuna, **pari a 2.000 risme;**
- **Carta formato A3 BIANCA:** n. 20 scatole da cinque risme, ciascuna, **pari a 100 risme.**

Evidenziata l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario organizzativo;

Dato atto che la fornitura avverrà sulla base di ordinativi che saranno inoltrati al soggetto aggiudicatario come da "Allegato: sedi - quantità - periodo di consegna".

Visto:

- la Delibera Ministeriale 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di "Carta per copia e carta tipografica";
- l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e successivo correttivo, che dispone che le pubbliche amministrazioni devono inserire, nella documentazione progettuale e di gara, almeno le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi;
- l'art. 34 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e successivo correttivo, che obbliga le stazioni appaltanti ad inserire nei documenti di gara prodotti che rispettino i Criteri Ambientali Minimi;

Vista la Delibera del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 839 del 2 ottobre 2019 avente ad oggetto l'aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9 comma 7, del decreto-legge n. 66/2014.

Calcolato che in relazione ai quantitativi ed alla tipologia di carta richiesti, secondo gli elementi di cui al foglio di calcolo fornito dalla citata Delibera ANAC, il costo di riferimento è così individuato:

- risma di carta formato A4 da 500 fogli grammatura da 80 g/mq, consegna al piano, consegna entro 3 giorni, risulta pari ad Euro 2,51262;
- risma di carta formato A3 da 500 fogli grammatura da 80 g/mq, consegna al piano, consegna entro 3 giorni, risulta pari ad Euro 5,11614;

Importo massimo del contratto di acquisto, per l'intera fornitura, è pari ad Euro 5.536,85 al netto d'IVA.

Dare atto che l'art. 37, comma 1, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza.

Visti:

- L'art. 26 comma 3 della L. 488 del 23.12.1999 in materia di acquisto di beni e servizi attraverso convenzioni attivate da Consip spa;
- il D.L. n° 52 del 07.05.2012 (convertito in L. n° 94/2012) ed il D.L. n° 95 del 06.07.2012 (convertito in L. 135/2012) che sanciscono l'obbligo per gli Enti Locali di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ove il bene o il servizio occorrente sia disponibile su tale mercato;

Verificato:

- che Consip spa non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), sempre gestito da Consip spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono disponibili tutti prodotti attinenti alla fornitura in oggetto.

Ritenuto per quanto sopra di procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti di che trattasi ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Considerato:

- che è possibile effettuare acquisti su M.E.P.A. attraverso tre modalità: Ordine diretto di Acquisto (OdA), Richiesta di Offerta (RdO) e Trattativa diretta;
- che, al fine di massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra concorrenti, si ritiene di avviare una procedura di Richiesta di Offerta (R.D.O.) aperta a tutti gli operatori abilitati;
- che in considerazione delle caratteristiche standardizzate dei prodotti oggetto di fornitura, la procedura potrà essere aggiudicata col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016;
- Che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema M.E.P.A..

Preso atto che l'Ufficio ha predisposto apposito "disciplinare di gara" (presente in atti) che fissa le condizioni a cui il fornitore dovrà attenersi, anche nel rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM), fissati con Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 13 febbraio 2014 e richiamati dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016.

Dato atto che l'impegno di spesa per la fornitura di che trattasi viene rinviato a seguito della conclusione della procedura quando sarà stato determinato l'importo esatto di aggiudicazione e pertanto la presente Determinazione non comporta oneri di spesa.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D.Lgs 267/200 recante il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs 50 del 18.04.2016.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. Di attivare una procedura di R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti per i vari Uffici Comunali (n. 2.000 risme formato A4 e n. 100 risme formato A3) per un importo complessivo stimato di circa € 5.536,85 esclusa IVA;
2. Di approvare il disciplinare di gara che fissa le condizioni a cui il fornitore dovrà attenersi, anche nel rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM), fissati con Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 13 febbraio 2014 e richiamati dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016
3. Di disporre l'aggiudicazione della RDO col criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016, trattandosi di fornitura di prodotti con caratteristiche standardizzate, e che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema.
4. Di dare atto che la copertura finanziaria per gli acquisti oggetto del presente atto è garantita dai fondi disponibili sul Cap.140/07, rinviando l'impegno a Bilancio a conclusione della procedura una volta determinato l'importo esatto di aggiudicazione.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Angela Gatto.

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
dott.ssa Angela Gatto

Il Dirigente
dott.ssa Patrizia Laloni



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE ISTITUZIONALE E
FINANZIARIO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CONTRATTI



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella lista del patrimonio
mondiale nel 2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente determinazione n. 299 del 25-03-2019 è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

al

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE | N. 299 | del 25-03-2019 |

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE M.E.P.A. CIG:Z1A27B9BCC
----------	--

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in forza della vigente Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali, all'Ufficio Contratti compete l'approvvigionamento e la gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale;
- che al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di competenza dei vari Uffici Comunali occorre procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti;
- che sulla base delle richieste pervenute dai vari Uffici, occorre provvedere all'acquisto di carta, in vari formati, per fotocopiatrici e stampanti. Tali prodotti sono stati definiti tenendo conto anche delle scorte disponibili e degli spazi limitati per lo stoccaggio in magazzino.

Ritenuto che in considerazione della attuale giacenza della carta in risme formato A4 e A3, occorre provvedere all'acquisto per un fabbisogno così stimato:

- **Carta formato A4 BIANCA:** n. 400 scatole da cinque risme, ciascuna, **pari a 2.000 risme;**
- **Carta formato A3 BIANCA:** n. 20 scatole da cinque risme, ciascuna, **pari a 100 risme.**

Evidenziata l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario organizzativo;

Dato atto che la fornitura avverrà sulla base di ordinativi che saranno inoltrati al soggetto aggiudicatario come da "Allegato: sedi - quantità - periodo di consegna".

Visto:

- la Delibera Ministeriale 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di "Carta per copia e carta tipografica";
- l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e successivo correttivo, che dispone che le pubbliche amministrazioni devono inserire, nella documentazione progettuale e di gara, almeno le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi;
- l'art. 34 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e successivo correttivo, che obbliga le stazioni appaltanti ad inserire nei documenti di gara prodotti che rispettino i Criteri Ambientali Minimi;

Vista la Delibera del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 839 del 2 ottobre 2019 avente ad oggetto l'aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9 comma 7, del decreto-legge n. 66/2014.

Calcolato che in relazione ai quantitativi ed alla tipologia di carta richiesti, secondo gli elementi di cui al foglio di calcolo fornito dalla citata Delibera ANAC, il costo di riferimento è così individuato:

- risma di carta formato A4 da 500 fogli grammatura da 80 g/mq, consegna al piano, consegna entro 3 giorni, risulta pari ad Euro 2,51262;
- risma di carta formato A3 da 500 fogli grammatura da 80 g/mq, consegna al piano, consegna entro 3 giorni, risulta pari ad Euro 5,11614;

Importo massimo del contratto di acquisto, per l'intera fornitura, è pari ad Euro 5.536,85 al netto d'IVA.

Dare atto che l'art. 37, comma 1, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza.

Visti:

- L'art. 26 comma 3 della L. 488 del 23.12.1999 in materia di acquisto di beni e servizi attraverso convenzioni attivate da Consip spa;
- il D.L. n° 52 del 07.05.2012 (convertito in L. n° 94/2012) ed il D.L. n° 95 del 06.07.2012 (convertito in L. 135/2012) che sanciscono l'obbligo per gli Enti Locali di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ove il bene o il servizio occorrente sia disponibile su tale mercato;

Verificato:

- che Consip spa non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), sempre gestito da Consip spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono disponibili tutti prodotti attinenti alla fornitura in oggetto.

Ritenuto per quanto sopra di procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti di che trattasi ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Considerato:

- che è possibile effettuare acquisti su M.E.P.A. attraverso tre modalità: Ordine diretto di Acquisto (OdA), Richiesta di Offerta (RdO) e Trattativa diretta;
- che, al fine di massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra concorrenti, si ritiene di avviare una procedura di Richiesta di Offerta (R.D.O.) aperta a tutti gli operatori abilitati;
- che in considerazione delle caratteristiche standardizzate dei prodotti oggetto di fornitura, la procedura potrà essere aggiudicata col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016;
- Che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema M.E.P.A..

Preso atto che l'Ufficio ha predisposto apposito "disciplinare di gara" (presente in atti) che fissa le condizioni a cui il fornitore dovrà attenersi, anche nel rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM), fissati con Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 13 febbraio 2014 e richiamati dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016.

Dato atto che l'impegno di spesa per la fornitura di che trattasi viene rinviato a seguito della conclusione della procedura quando sarà stato determinato l'importo esatto di aggiudicazione e pertanto la presente Determinazione non comporta oneri di spesa.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D.Lgs 267/200 recante il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs 50 del 18.04.2016.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. Di attivare una procedura di R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti per i vari Uffici Comunali (n. 2.000 risme formato A4 e n. 100 risme formato A3) per un importo complessivo stimato di circa € 5.536,85 esclusa IVA;
2. Di approvare il disciplinare di gara che fissa le condizioni a cui il fornitore dovrà attenersi, anche nel rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM), fissati con Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 13 febbraio 2014 e richiamati dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016
3. Di disporre l'aggiudicazione della RDO col criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016, trattandosi di fornitura di prodotti con caratteristiche standardizzate, e che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema.
4. Di dare atto che la copertura finanziaria per gli acquisti oggetto del presente atto è garantita dai fondi disponibili sul Cap.140/07, rinviando l'impegno a Bilancio a conclusione della procedura una volta determinato l'importo esatto di aggiudicazione.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Angela Gatto.

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
dott.ssa Angela Gatto

Il Dirigente
dott.ssa Patrizia Laloni



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE ISTITUZIONALE E
FINANZIARIO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CONTRATTI



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella lista del patrimonio
mondiale nel 2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente determinazione n. 299 del 25-03-2019 è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

al

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE | N. 299 | del 25-03-2019 |

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE M.E.P.A. CIG:Z1A27B9BCC
----------	--

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in forza della vigente Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali, all'Ufficio Contratti compete l'approvvigionamento e la gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale;
- che al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di competenza dei vari Uffici Comunali occorre procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti;
- che sulla base delle richieste pervenute dai vari Uffici, occorre provvedere all'acquisto di carta, in vari formati, per fotocopiatrici e stampanti. Tali prodotti sono stati definiti tenendo conto anche delle scorte disponibili e degli spazi limitati per lo stoccaggio in magazzino.

Ritenuto che in considerazione della attuale giacenza della carta in risme formato A4 e A3, occorre provvedere all'acquisto per un fabbisogno così stimato:

- **Carta formato A4 BIANCA:** n. 400 scatole da cinque risme, ciascuna, **pari a 2.000 risme;**
- **Carta formato A3 BIANCA:** n. 20 scatole da cinque risme, ciascuna, **pari a 100 risme.**

Evidenziata l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario organizzativo;

Dato atto che la fornitura avverrà sulla base di ordinativi che saranno inoltrati al soggetto aggiudicatario come da "Allegato: sedi - quantità - periodo di consegna".

Visto:

- la Delibera Ministeriale 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di "Carta per copia e carta tipografica";
- l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e successivo correttivo, che dispone che le pubbliche amministrazioni devono inserire, nella documentazione progettuale e di gara, almeno le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi;
- l'art. 34 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e successivo correttivo, che obbliga le stazioni appaltanti ad inserire nei documenti di gara prodotti che rispettino i Criteri Ambientali Minimi;

Vista la Delibera del Consiglio dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 839 del 2 ottobre 2019 avente ad oggetto l'aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9 comma 7, del decreto-legge n. 66/2014.

Calcolato che in relazione ai quantitativi ed alla tipologia di carta richiesti, secondo gli elementi di cui al foglio di calcolo fornito dalla citata Delibera ANAC, il costo di riferimento è così individuato:

- risma di carta formato A4 da 500 fogli grammatura da 80 g/mq, consegna al piano, consegna entro 3 giorni, risulta pari ad Euro 2,51262;
- risma di carta formato A3 da 500 fogli grammatura da 80 g/mq, consegna al piano, consegna entro 3 giorni, risulta pari ad Euro 5,11614;

Importo massimo del contratto di acquisto, per l'intera fornitura, è pari ad Euro 5.536,85 al netto d'IVA.

Dare atto che l'art. 37, comma 1, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza.

Visti:

- L'art. 26 comma 3 della L. 488 del 23.12.1999 in materia di acquisto di beni e servizi attraverso convenzioni attivate da Consip spa;
- il D.L. n° 52 del 07.05.2012 (convertito in L. n° 94/2012) ed il D.L. n° 95 del 06.07.2012 (convertito in L. 135/2012) che sanciscono l'obbligo per gli Enti Locali di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ove il bene o il servizio occorrente sia disponibile su tale mercato;

Verificato:

- che Consip spa non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), sempre gestito da Consip spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono disponibili tutti prodotti attinenti alla fornitura in oggetto.

Ritenuto per quanto sopra di procedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti di che trattasi ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Considerato:

- che è possibile effettuare acquisti su M.E.P.A. attraverso tre modalità: Ordine diretto di Acquisto (OdA), Richiesta di Offerta (RdO) e Trattativa diretta;
- che, al fine di massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra concorrenti, si ritiene di avviare una procedura di Richiesta di Offerta (R.D.O.) aperta a tutti gli operatori abilitati;
- che in considerazione delle caratteristiche standardizzate dei prodotti oggetto di fornitura, la procedura potrà essere aggiudicata col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016;
- Che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema M.E.P.A..

Preso atto che l'Ufficio ha predisposto apposito "disciplinare di gara" (presente in atti) che fissa le condizioni a cui il fornitore dovrà attenersi, anche nel rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM), fissati con Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 13 febbraio 2014 e richiamati dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016.

Dato atto che l'impegno di spesa per la fornitura di che trattasi viene rinviato a seguito della conclusione della procedura quando sarà stato determinato l'importo esatto di aggiudicazione e pertanto la presente Determinazione non comporta oneri di spesa.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visto il D.Lgs 267/200 recante il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs 50 del 18.04.2016.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. Di attivare una procedura di R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti per i vari Uffici Comunali (n. 2.000 risme formato A4 e n. 100 risme formato A3) per un importo complessivo stimato di circa € 5.536,85 esclusa IVA;
2. Di approvare il disciplinare di gara che fissa le condizioni a cui il fornitore dovrà attenersi, anche nel rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM), fissati con Decreto Interministeriale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 13 febbraio 2014 e richiamati dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016
3. Di disporre l'aggiudicazione della RDO col criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016, trattandosi di fornitura di prodotti con caratteristiche standardizzate, e che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema.
4. Di dare atto che la copertura finanziaria per gli acquisti oggetto del presente atto è garantita dai fondi disponibili sul Cap.140/07, rinviando l'impegno a Bilancio a conclusione della procedura una volta determinato l'importo esatto di aggiudicazione.
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Angela Gatto.

Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento
dott.ssa Angela Gatto

Il Dirigente
dott.ssa Patrizia Laloni



**CITTÀ DI
ASSISI**
SERAPHICA CIVITAS

SETTORE ISTITUZIONALE E
FINANZIARIO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CONTRATTI



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco
e altri luoghi francescani
iscritti nella lista del patrimonio
mondiale nel 2000

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente determinazione n. 299 del 25-03-2019 è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

al

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
