

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Ufficio
Telefono Ufficio
Fax Ufficio
E-mail istituzionale
Nazionalità
Data di nascita

STEFANO ROSSI
VIA PATRONO D'ITALIA N. 14 - 06081 ASSISI (PG)
075/8138.411
075/8138.415
stefano.rossi@comune.assisi.pg.it
italiana
13/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 05.02.1990 al 25.06.1990

dal 25.06.1990 al 14.08.1993

dal 01.09.1993 al 31.12.2012

provvedimento n. 4280 del 04.03.96
provvedimento n. 24808 del 03.12.97

dal 01.01.2013 ad oggi

negli anni:

1. Svolgimento di attività di progettazione di strutture prefabbricate in c.a. normale e precompresso presso la ditta Manini S.p.A. di Santa Maria degli Angeli come progettista collaboratore esterno.
2. Svolgimento di attività di progettazione di strutture prefabbricate in c.a. normale e precompresso presso la ditta Manini S.p.A. di Santa Maria degli Angeli come ingegnere dipendente addetto alla progettazione strutturale.
3. Responsabile dei seguenti Servizi/Uffici:
 - a. Servizi Tecnologici
 - b. Ufficio Progettazione e Direzione Lavori
 - c. Ufficio Espropri e Gas
 - d. Ufficio Energia, Espropri e Cimiteri
 - e. Ufficio Energia ed Ambiente
4. Incarico sindacale di dirigente f.f.
5. Incarico sindacale di dirigente f.f.
6. Responsabile con posizione organizzativa dell'Ufficio Espropri, Energia ed Ambiente.
7. Svolgimento di attività "di collaudo statico (iscritto, ai sensi della L. 05.11.1971 n° 1086, all'Albo dei collaudatori della Provincia di Perugia dal 07.09.2005), tecnico-amministrativo e componente commissione di gara quale prestazione occasionale autorizzata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2006 al 2014

2006 ,2008,2010,2011e 2012

2009

Anni: 2006 e 2007

2007

2006

2003

2002

2000

Ha partecipato a diversi corsi di formazione inerenti le seguenti materie:

1. Legge quadro in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e regolamento di attuazione: procedure di gara, affidamenti, esecuzione
2. Vari corsi inerenti gli aspetti gestionali della P.A.
3. Concessioni cimiteriali
4. Procedure espropriative
5. Gestione servizio di distribuzione gas metano
6. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
7. Master per dirigenti e responsabili di servizio
8. Diagnosi e sicurezza delle costruzioni in muratura (centro studi Sisto Mastrodicasa.);
9. Coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (attestato Scuola Edile di Perugia);

1. Laureato in Ingegneria Civile Sez. Edile presso l'Università degli Studi di Bologna nel 1989
2. Conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere presso l'Università degli Studi di Bologna nel Dicembre 1989
3. Iscritto all'Albo degli Ingegneri di Perugia con il n. 1027 dal 08.02.1990
4. Conseguita l'abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso XX, "Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni e Disegno Tecnico", nella Provincia di Perugia, avendo partecipato, ai fini abilitanti e dell'inclusione nella graduatoria di merito, al concorso a cattedre indetto con D.M. 23.03.1990
5. Assunto a tempo indeterminato dal Comune di Assisi in qualità di funzionario di VIII q.f. in data 01.09.93 essendo risultato vincitore di concorso pubblico approvato con D.G.M. n. 583 del 10.05.91.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ E COMPETENZA NEL RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO E NELLA FORMAZIONE.

PREGRESSE E PLURIENNALI ESPERIENZE DI GESTIONE DI GRUPPI DI GIOVANI PER ATTIVITÀ EDUCATIVO-FORMATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E COMPETENZA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE ACQUISITA NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI E BILANCI NONCHÉ NELLA GESTIONE DI SERVIZI COMPLESSI, ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI QUOTIDIANI E BUONE CAPACITÀ DI ADATTARSI ALLA GESTIONE DI NUOVE PROCEDURE INFORMATIZZATE

PATENTE O PATENTI

B