

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE | N. 873 | del 05-09-2019 |**

Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE M.E.P.A. CIG: ZC129A95BD
----------	---

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che:**

- in forza della vigente Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali, all'Ufficio Contratti compete l'approvvigionamento e la gestione degli acquisti di beni e servizi di uso generale;
- al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di competenza dei vari Uffici Comunali occorre procedere all'acquisto di materiali di cancelleria di uso frequente;
- sulla base delle richieste pervenute dai vari Uffici, occorre provvedere all'acquisto dei prodotti elencati nella scheda tecnica presente in atti, per un costo complessivo stimato inferiore ad € 3.400,00 (iva esclusa). Tali quantitativi di prodotti sono stati definiti tenendo conto anche delle scorte disponibili e degli spazi limitati per lo stoccaggio in magazzino.

#### **Ritenuto che:**

- il materiale offerto deve corrispondere per tipologia, caratteristiche tecniche e confezioni richieste alle norme di legge e di regolamento vigente che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. Tutti i prodotti devono essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento. Per ciascun lotto cui intende partecipare, l'impresa concorrente deve offrire tutte le tipologie di materiale richiesto rispettando descrizioni e caratteristiche indicate, offrendo sempre nella scelta prodotti di qualità medio/alta. Per alcuni prodotti di cancelleria presenti in elenco, nella scheda tecnica, sono indicate le marche al solo fine di rendere più facilmente individuabili le caratteristiche tecniche e qualitative che i prodotti devono possedere. I concorrenti possono offrire prodotti non rientranti in quella marca purché equivalenti o di qualità superiore e, in tal caso, dovranno indicare marca e modello del prodotto alternativo che intendono offrire.

#### **Visti:**

- L'art. 26 c. 3 della L. 488 del 23.12.1999 in materia di acquisto di beni e servizi attraverso convenzioni attivate da Consip spa;
- il D.L. n° 52 del 07.05.2012 (convertito in L. n° 94/2012) ed il D.L. n° 95 del 06.07.2012 (convertito in L. 135/2012) che sanciscono l'obbligo per gli Enti Locali di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ove il bene o il servizio occorrente sia disponibile su tale mercato;

#### **Verificato:**

- che Consip spa non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
- che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), sempre gestito da Consip spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono disponibili tutti prodotti attinenti alla fornitura in oggetto.

**Ritenuto** per quanto sopra di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria di che trattasi ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

**Considerato:**

- che è possibile effettuare acquisti su M.E.P.A. attraverso tre modalità: Ordine diretto di Acquisto (OdA), Richiesta di Offerta (RdO) e Trattativa diretta;
- che, al fine di massimizzare i vantaggi connessi alla competizione tra concorrenti, si ritiene di avviare una procedura di Richiesta di Offerta (R.D.O.) aperta a tutti gli operatori abilitati;
- che in considerazione delle caratteristiche standardizzate dei prodotti oggetto di fornitura, la procedura potrà essere aggiudicata col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016.

**Dato atto** che l'assunzione dell'impegno di spesa di che trattasi viene rinviato a seguito della conclusione della procedura quando sarà stato determinato l'importo esatto e pertanto la presente Determinazione non comporta oneri di spesa.

**Ritenuto di dover provvedere in merito.**

**VISTO** il D.Lgs 267/200 recante il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il D.Lgs 50 del 18.04.2016.

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti, giusta delega dirigenziale di cui alla determinazione n. 7 del 09.01.2017;

**DETERMINA**

Per quanto sopra esposto:

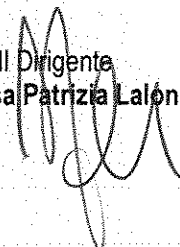
1. Di attivare una procedura di R.D.O. (Richiesta di Offerta) aperta a tutti gli operatori abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento della fornitura di cancelleria per i vari Uffici Comunali per un importo complessivo stimato di circa € 3.400,00 (iva esclusa).
2. Di disporre l'aggiudicazione della RDO col criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4 D.Lgs 50/2016, trattandosi di fornitura di prodotti con caratteristiche standardizzate.
3. Di dare atto che la copertura finanziaria per gli acquisti oggetto del presente atto è garantita dai fondi disponibili sul Cap.140/07, rinviando l'impegno a Bilancio a conclusione della procedura una volta determinato l'importo esatto di aggiudicazione.
4. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Angela Gatto.

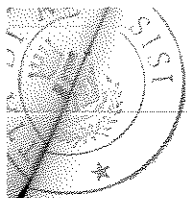
*Ai sensi dell'Art. 147-bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto*

Il Responsabile dell'Ufficio e/o del Procedimento  
**dott.ssa Angela Gatto**



Il Dirigente  
**dott.ssa Patrizia Laloni**





SETTORE ISTITUZIONALE E FINANZIARIO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CONTRATTI



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



Assisi, Basilica di San Francesco e altri luoghi francescani iscritti nella lista del patrimonio mondiale nel 2000

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del reg. Pubblicazione

Copia della presente determinazione n. 873 del 05-09-2019 è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal \_\_\_\_\_

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

L'INCARICATO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE

\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_