



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) 2020

***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PIANO DELLA PERFORMANCE***

Premessa

Sulla base del Bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio Comunale, l'Organo Esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in termini di competenza, che permette di dettagliare la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP; il Piano costituisce presupposto del Controllo di Gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contiene una graduazione dell'Entrata in Titoli, Tipologie, Categorie, Capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le Spese sono invece articolate in Missioni, Programmi, Titoli, Macro-aggregati, Capitoli ed eventualmente in articoli.

I Capitoli costituiscono l'unità elementare del PEG ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del Piano del Conto Finanziario di cui all'articolo 157 del Tuel (Testo unico enti locali).

La Giunta Comunale, con tale Piano, assegna le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del Tuel.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) di cui all'art.108 comma 1 del Tuel e il Piano della Performance di cui all'art.10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel PEG.

Il Piano esecutivo di gestione assicura un collegamento con:

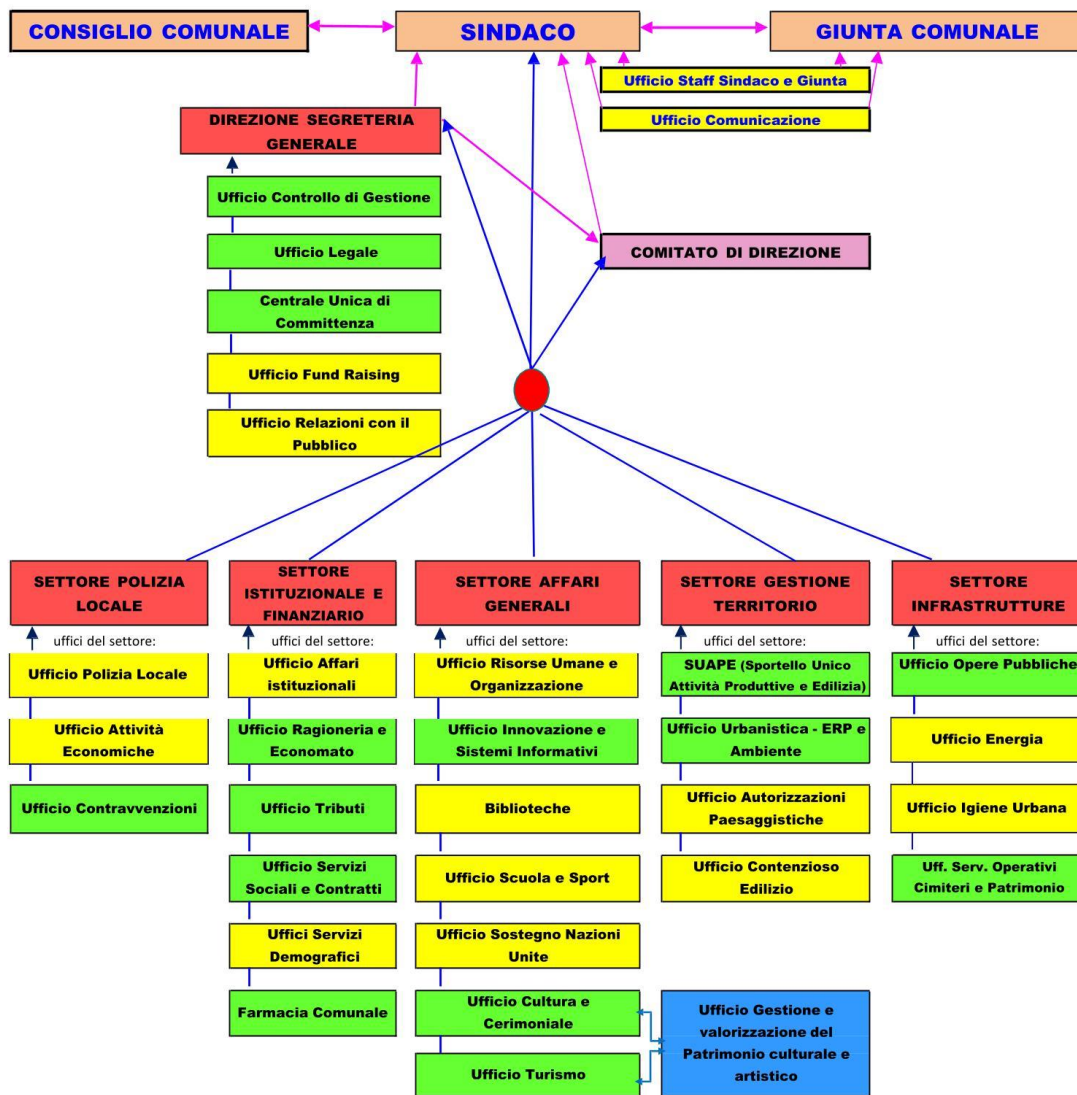
- la struttura organizzativa dell'Ente tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse come sopra definite;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Questo Ente, con deliberazione Consiliare n. 13 del 6 marzo 2020, ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e, con successiva deliberazione n. 53 del 16 aprile 2020, la Giunta Comunale ha assegnato le dotazioni finanziarie, strumentali ed umane ai Dirigenti rinviando a successivo provvedimento l'individuazione degli Obiettivi gestionali, di cui alle schede obiettivo inserite nel sistema di valutazione dei dirigenti, adottato dall'Ente con D.G.C. n.113/2017.

Di seguito, prima delle schede riportanti gli obiettivi affidati ai Dirigenti in base, come anzidetto, al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance che completano organicamente il PEG 2020-2022 dell'Ente, si ritiene opportuno riportare l'Organigramma comunale nonché le tabelle delle "entrate" e delle "uscite" relative al Bilancio di previsione anno 2020, suddivise per Settore, già assegnate ai Dirigenti con la D.G.C. n. 53/2020; per completezza di visione dell'insieme si ripropone la tabella in termini economici del programma degli investimenti 2020 – 2022, suddivisi anch'essi per Settore.



ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ASSISI



BILANCIO DI PREVISIONE 2020

RISORSE ASSEGNATE SUDDIVISE PER SETTORE/DIRIGENTE

<i>SETTORE/DIRIGENTE</i>	<i>ENTRATE/€</i>
Istituzionale e Finanziario/Dott.ssa Patrizia Laloni	€ 73.596.116,00
Settore Affari Generali/Dott.ssa Patrizia Laloni ad Interim	€ 1.458.599,00
Settore Polizia Locale/Avv. Antonio Gentili	€ 1.950.029,00
Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio/Arch. Bruno Mario Broccolo	€ 28.773.988,22
Direzione Segreteria Generale/Dott. Fabrizio Proietti	€ 17.100,00
TOTALE GENERALE	€ 105.795.832,22
avanzo di amministrazione	€ 933.129,00
fondo pluriennale vincolato per spese di parte corrente	€ 1.683.275,54
fondo pluriennale vincolato per spese di parte capitale	€ 5.599.360,18
TOTALE	€ 114.011.596,94

<i>SETTORE/DIRIGENTE</i>	<i>SPESE/€</i>
Istituzionale e Finanziario/Dott.ssa Patrizia Laloni	€ 59.936.776,84
Settore Affari Generali/Dott.ssa Patrizia Laloni ad Interim	€ 12.055.150,47
Settore Polizia Locale/Avv. Antonio Gentili	€ 757.924,00
Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio/Arch. Bruno Mario Broccolo	€ 40.966.333,40
Direzione Segreteria Generale/Dott. Fabrizio Proietti	€ 81.546,16
TOTALE GENERALE	€ 113.797.730,87
Risorse non assegnate ai Settori/Dirigenti	€ 179.866,07
Disavanzo tecnico	€ 34.000,00
TOTALE	€ 114.011.596,94

SPESE PER GLI INVESTIMENTI 2020/2022

<i>SETTORE/DIRIGENTE</i>	<i>INVESTIMENTI 2020/€</i>	<i>INVESTIMENTI 2021/€</i>	<i>INVESTIMENTI 2022/€</i>
Istituzionale e Finanziario/Dott.ssa Patrizia Lalonì	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Settore Affari Generali/Dott.ssa Patrizia Lalonì ad Interim	€ 60.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
Settore Polizia Locale/Avv. Antonio Gentili	€ 125.000,00	€ 0	€ 0
Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio/Arch. Bruno Mario Broccolo	€ 22.565.492,00	€ 7.676.000,00	€ 4.126.000,00
Direzione Segreteria Generale/Dott. Fabrizio Proietti	€ 0	€ 0	€ 0
TOTALE GENERALE	€ 22.755.492,00	€ 7.716.000,00	€ 4.166.000,00



Settore Affari Generali

Schede Obiettivi anno 2020

Dirigente ad Interim - Dott.ssa Patrizia Laloni

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.1

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Gestione straordinaria della Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro Adeguamento immediato dei luoghi di lavoro alle misure di prevenzione indicate nei DPCM, Ordinanze e Provvedimenti dei vari Organismi e dal RSPP (DVR), con il supporto del RSPP e del Medico competente.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo e comunque per il periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	---

Indicatori **	Adeguamento del DVR all'emergenza sanitaria da Covid-19; Nr. Comunicazioni e informative ai dipendenti; Nr. di provvedimenti per l'approvvigionamento di DPI.
---------------	---

Risultato atteso	Adeguamento dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali in applicazione degli straordinari aggiornamenti al DVR ai fini del contenimento del contagio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.2

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Micro organizzazione degli Uffici e dei servizi Immediata attuazione delle disposizioni normative di cui ai DPCM in materia di emergenza sanitaria.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	--

Indicatori **	Numero incontri con RSSP e Medico competente Numero atti derivanti dall'attivazione del COC e dei Comitati di Direzione Numero di provvedimenti deliberativi e determinativi
---------------	--

Risultato atteso	Garantire i servizi comunali in piena sicurezza dei lavoratori e degli utenti, con il mantenimento degli standard quali / quantitativi dell'Ente, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa di emergenza.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.3

Peso Obiettivo***	03/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Verifica straordinaria degli adempimenti dei contratti di servizio di competenza. Finalità: eventuale rimodulazione degli obblighi derivanti dalla normativa dell'emergenza sanitaria.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	15 luglio 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Provvedimenti e atti di comunicazione per la ridefinizione e/o sospensione degli obblighi contrattuali dei prestatori in applicazione delle limitazioni introdotte dai DPCM e dalla normativa di emergenza. Trasmissione dei provvedimenti e/o dei contenuti degli stessi, anche in caso di assenza di ridefinizione o sospensione al Segretario Generale e all'Ufficio Ragioneria.
---------------	--

Risultato atteso	Puntuale applicazione degli obblighi normativi in termini di limitazione dei servizi derivanti dalla sospensione delle attività (es. scolastica, etc...) Quantificazione in termini economici delle minori spese prima dell'adozione degli atti di salvaguardia degli equilibri di bilancio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Piano di digitalizzazione degli atti amministrativi: ordinanze, comunicazioni esterne, decreti, determinazioni, deliberazioni. Applicazione dell'Agenda Digitale italiana
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i> Firma digitale delle: Comunicazioni esterne dal 1 maggio 2020 Ordinanze e Decreti dal 31 luglio 2020 Determinazioni dal 30 settembre 2020 Deliberazioni dal 31 dicembre 2020
------------------------	--

Indicatori **	Direttiva del Segretario per le comunicazioni esterne. Comitati di Direzione per modalità organizzative relative all'avvio della firma digitale. Numero dei moduli formativi.
---------------	---

Risultato atteso	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione dei principali processi amministrativi dell'Ente. Dematerializzazione, snellimento dell'azione amministrativa e contenimento della spesa come da piano triennale di razionalizzazione 2019 - 2021.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.5

Peso Obiettivo***	03/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	PTPCT 2020-2022
	Costante applicazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ivi compresi anche il rispetto e/o riduzione dei tempi procedurali. Costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nei tempi indicati e implementazione delle comunicazioni dei dati a cittadini e aziende per miglior conoscenza delle informazioni (modello partecipativo).

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Report quadrimestrali controlli sui procedimenti censiti a rischio e controlli a campione da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione Verifica quadrimestrale degli obblighi di pubblicazione e relazione da trasmettere al Responsabile della trasparenza su aggiornamento della pubblicazione dei dati in formato aperto.
---------------	--

Risultato atteso	Consolidamento e realizzazione di buone pratiche amministrative e del sistema di trasparenza dell'attività amministrativa finalizzata alla maggior conoscenza a favore dei cittadini dell'Ente e dei servizi erogati, anche ai fini dell'implementazione del cosiddetto "controllo diffuso".
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.6

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	DUP 2016-2021 Perseguimento degli obiettivi del DUP anche in concomitanza con la vigente emergenza sanitaria Covid-19.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Ricognizione straordinaria delle attività e delle azioni da intraprendere per la realizzazione degli obiettivi del DUP (relazione 15 settembre) per la ripresa ordinaria delle attività e funzioni dell'Ente, nonché dei servizi da erogare alla collettività, ai fini della loro ridefinizione per la programmazione.
---------------	--

Risultato atteso	Mantenimento quali / quantitativo dei servizi erogati
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.7

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Affari Generali
Ufficio	Risorse Umane e Organizzazione
Dirigente <i>ad interim</i>	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Predisposizione Regolamento sul Lavoro Agile e sua attivazione in emergenza e in attività ordinaria
	<i>Fissato dalla Giunta in relazione all'emergenza sanitaria</i>

Tempi di realizzazione	<i>Periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	--

Indicatori **	Delibera di adozione del Regolamento Report lavoro agile
---------------	--

Risultato atteso	Implementazione e diffusione del lavoro agile in applicazione dei DPCM
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.8

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Affari Generali
Ufficio	Scuola e Sport
Dirigente ad interim	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Realizzazione dei centri estivi in emergenza sanitaria in attuazione delle previsioni normative <i>Fissato dalla Giunta in applicazione dei DPCM</i>
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>31 agosto 2020</i>
------------------------	-----------------------

Indicatori **	Azioni promosse. Censimento strutture pubbliche da mettere a disposizione. Progetti autorizzati.
---------------	--

Risultato atteso	Supporto ai soggetti promotori per l'attivazione dei centri estivi nell'ambito delle politiche a sostegno della famiglia.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



Settore Istituzionale e Finanziario

Schede Obiettivi anno 2020

Dirigente - Dott.ssa Patrizia Laloni

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.1

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Gestione straordinaria della Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro Adeguamento immediato dei luoghi di lavoro alle misure di prevenzione indicate nei DPCM, Ordinanze e Provvedimenti dei vari Organismi e dal RSPP (DVR), con il supporto del RSPP e del Medico competente.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo e comunque per il periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	---

Indicatori **	Adeguamento del DVR all'emergenza sanitaria da Covid-19; Nr. Comunicazioni e informative ai dipendenti; Nr. di provvedimenti per l'approvvigionamento di DPI.
---------------	---

Risultato atteso	Adeguamento dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali in applicazione degli straordinari aggiornamenti al DVR ai fini del contenimento del contagio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.2

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Micro organizzazione degli Uffici e dei servizi Immediata attuazione delle disposizioni normative di cui ai DPCM in materia di emergenza sanitaria.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	--

Indicatori **	Numero incontri con RSSP e Medico competente Numero atti derivanti dall'attivazione del COC e dei Comitati di Direzione Numero di provvedimenti deliberativi e determinativi
---------------	--

Risultato atteso	Garantire i servizi comunali in piena sicurezza dei lavoratori e degli utenti, con il mantenimento degli standard quali / quantitativi dell'Ente, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa di emergenza.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.3

Peso Obiettivo***	03/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Verifica straordinaria degli adempimenti dei contratti di servizio di competenza. Finalità: eventuale rimodulazione degli obblighi derivanti dalla normativa dell'emergenza sanitaria.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	15 luglio 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Provvedimenti e atti di comunicazione per la ridefinizione e/o sospensione degli obblighi contrattuali dei prestatori in applicazione delle limitazioni introdotte dai DPCM e dalla normativa di emergenza. Trasmissione dei provvedimenti e/o dei contenuti degli stessi, anche in caso di assenza di ridefinizione o sospensione al Segretario Generale e all'Ufficio Ragioneria.
---------------	--

Risultato atteso	Puntuale applicazione degli obblighi normativi in termini di limitazione dei servizi derivanti dalla sospensione delle attività (es. scolastica, etc...) Quantificazione in termini economici delle minori spese prima dell'adozione degli atti di salvaguardia degli equilibri di bilancio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Piano di digitalizzazione degli atti amministrativi: ordinanze, comunicazioni esterne, decreti, determinazioni, deliberazioni. Applicazione dell'Agenda Digitale italiana
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i> Firma digitale delle: Comunicazioni esterne dal 1 maggio 2020 Ordinanze e Decreti dal 31 luglio 2020 Determinazioni dal 30 settembre 2020 Deliberazioni dal 31 dicembre 2020
------------------------	--

Indicatori **	Direttiva del Segretario per le comunicazioni esterne. Comitati di Direzione per modalità organizzative relative all'avvio della firma digitale. Numero dei moduli formativi.
---------------	---

Risultato atteso	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione dei principali processi amministrativi dell'Ente. Dematerializzazione, snellimento dell'azione amministrativa e contenimento della spesa come da piano triennale di razionalizzazione 2019 - 2021.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.5

Peso Obiettivo***	03/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	PTPCT 2020-2022
	Costante applicazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ivi compresi anche il rispetto e/o riduzione dei tempi procedurali. Costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nei tempi indicati e implementazione delle comunicazioni dei dati a cittadini e aziende per miglior conoscenza delle informazioni (modello partecipativo).

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Report quadrimestrali controlli sui procedimenti censiti a rischio e controlli a campione da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione Verifica quadrimestrale degli obblighi di pubblicazione e relazione da trasmettere al Responsabile della trasparenza su aggiornamento della pubblicazione dei dati in formato aperto.
---------------	--

Risultato atteso	Consolidamento e realizzazione di buone pratiche amministrative e del sistema di trasparenza dell'attività amministrativa finalizzata alla maggior conoscenza a favore dei cittadini dell'Ente e dei servizi erogati, anche ai fini dell'implementazione del cosiddetto "controllo diffuso".
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.6

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	DUP 2016-2021 Perseguimento degli obiettivi del DUP anche in concomitanza con la vigente emergenza sanitaria Covid-19.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Ricognizione straordinaria delle attività e delle azioni da intraprendere per la realizzazione degli obiettivi del DUP (relazione 15 settembre) per la ripresa ordinaria delle attività e funzioni dell'Ente, nonché dei servizi da erogare alla collettività, ai fini della loro ridefinizione per la programmazione.
---------------	--

Risultato atteso	Mantenimento quali / quantitativo dei servizi erogati
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.7

Peso Obiettivo*** 03/60

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Affari Istituzionali
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Studio, analisi e provvedimenti per gestione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale in videoconferenza Applicazione della ipotesi facoltativa prevista dall'art. 75 del D.L. n.18/2020 <i>Fissato dal Sindaco in relazione all'emergenza sanitaria</i>
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Periodo emergenziale da Covid-19</i>
------------------------	---

Indicatori **	Redazione del Decreto Sindacale. Provvedimento organizzativo del Presidente del Consiglio. Numero di sedute in videoconferenza.
---------------	---

Risultato atteso	Riduzione delle riunioni in presenza in aderenza a indicazioni legislative in materia di sicurezza e contenimento del contagio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.8

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ragioneria e Provveditorato
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Analisi e studio fattibilità finanziaria in ordine all'adozione degli atti contabili necessari per esigenze di cassa in conseguenza della situazione emergenziale <i>Fissato dalla Giunta in relazione all'emergenza sanitaria</i>
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30 aprile 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Redazione atti amministrativi e contabili
---------------	---

Risultato atteso	Gestione dei flussi di cassa finalizzata al regolare svolgimento delle attività istituzionali in emergenza Covid-19
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.9

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Servizi Sociali e Contratti
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Gestione delle attività conseguenti all'adozione dell'Ordinanza di Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020 <i>Fissato dalla Giunta in relazione all'emergenza sanitaria</i>
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	--

Indicatori **	Numero domande pervenute Numero domande escluse per carenza requisito Numero domande ammesse Numero domande inserite n elenco n.2 (per titolare di sostegni pubblici) Numero esercizi commerciali accreditati
---------------	---

Risultato atteso	Erogazione dei buoni di solidarietà alimentare agli aventi diritto in esecuzione dell'Ordinanza di Protezione Civile
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.10

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Servizi Demografici
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Redazione del <i>prospetto straordinario riepilogativo</i> delle spese relative al periodo 3 febbraio-5 marzo c.a. sostenute per la consultazione referendaria prevista per il 29 marzo 2020 bloccata dal Governo in data 5 marzo a causa dell'Emergenza Sanitaria <i>Fissato in relazione all'emergenza sanitaria</i>
------------------------	---

Tempi di realizzazione	10 aprile 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Redazione ed invio del prospetto riepilogativo spese
---------------	--

Risultato atteso	Adempimento della disposizione ministeriale di natura straordinaria
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.11

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Tributi
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Analisi, studio e gestione degli atti amministrativi straordinari inerenti il rinvio della riscossione dei tributi comunali nonché dei pagamenti dei servizi pubblici erogati <i>Fissato dalla Giunta in relazione all'emergenza sanitaria</i>
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30 aprile 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Atti amministrativi adottati
---------------	------------------------------

Risultato atteso	Rinvio delle principali scadenze tributarie e patrimoniali a sostegno di contribuenti ed utenti in periodo di emergenza sanitaria. Contenimento degli spostamenti ai fini della prevenzione del contagio. Supporto ai disagi economici derivanti dalle disposizioni di confinamento.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.12

Peso Obiettivo***	05/60
--------------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ragioneria e Provveditorato
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Analisi di bilancio in merito agli accertamenti delle entrate, agli impegni di spesa e ai flussi di cassa
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Numero dei report in base alle indicazioni previste nella Deliberazione di Giunta n.54/2020
---------------	---

Risultato atteso	Gestione dei flussi di cassa finalizzata al regolare svolgimento delle attività istituzionali. Consolidamento del sistema di rilevazione degli elementi del Controllo Strategico.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.13

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Servizi Demografici
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) Adesione e passaggio alla piattaforma ANPR
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31 dicembre 2020
------------------------	------------------

Indicatori **	Passaggio definitivo al sistema di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
---------------	---

Risultato atteso	Attuazione degli obiettivi fissati da AGID.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.14

Peso Obiettivo***	05/60
--------------------------	-------

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Farmacia Comunale
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Ridefinizione degli approvvigionamenti e micro riorganizzazione del servizio farmaceutico in emergenza sanitaria Covid19.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>continuativo 31 dicembre 2020 e comunque fino al termine dell'emergenza sanitaria</i>
------------------------	--

Indicatori **	Numero provvedimenti organizzativi adottati. Numero ordinativi effettuati.
---------------	---

Risultato atteso	Garantire all'utenza un servizio adeguato alle nuove richieste derivanti dall'emergenza sanitaria.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.15

Peso Obiettivo*** 05/60

Settore	Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Tributi
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	Redazione Regolamento Comunale "Nuova IMU"
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31 luglio 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di deliberazione.
---------------	--

Risultato atteso	Adeguamento del Regolamento comunale alle disposizioni dell'art. 1 commi da 738 a 782 della Legge n.160/2019
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



Settore Polizia Locale

Schede Obiettivi anno 2020

Dirigente – Avv. Antonio Gentili

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.1

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Gestione straordinaria della Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro Adeguamento immediato dei luoghi di lavoro alle misure di prevenzione indicate nei DPCM, Ordinanze e Provvedimenti dei vari Organismi e dal RSPP (DVR), con il supporto del RSPP e del Medico competente.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo e comunque per il periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	---

Indicatori **	Adeguamento del DVR all'emergenza sanitaria da Covid-19; Nr. Comunicazioni e informative ai dipendenti; Nr. di provvedimenti per l'approvvigionamento di DPI.
---------------	---

Risultato atteso	Adeguamento dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali in applicazione degli straordinari aggiornamenti al DVR ai fini del contenimento del contagio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.2

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Micro organizzazione degli Uffici e dei servizi Immediata attuazione delle disposizioni normative di cui ai DPCM in materia di emergenza sanitaria.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	--

Indicatori **	Numero incontri con RSSP e Medico competente Numero atti derivanti dall'attivazione del COC e dei Comitati di Direzione Numero di provvedimenti deliberativi e determinativi
---------------	--

Risultato atteso	Garantire i servizi comunali in piena sicurezza dei lavoratori e degli utenti, con il mantenimento degli standard quali / quantitativi dell'Ente, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa di emergenza.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.3

Peso Obiettivo***	03/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Verifica straordinaria degli adempimenti dei contratti di servizio di competenza. Finalità: eventuale rimodulazione degli obblighi derivanti dalla normativa dell'emergenza sanitaria.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	15 luglio 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Provvedimenti e atti di comunicazione per la ridefinizione e/o sospensione degli obblighi contrattuali dei prestatori in applicazione delle limitazioni introdotte dai DPCM e dalla normativa di emergenza. Trasmissione dei provvedimenti e/o dei contenuti degli stessi, anche in caso di assenza di ridefinizione o sospensione al Segretario Generale e all'Ufficio Ragioneria.
---------------	--

Risultato atteso	Puntuale applicazione degli obblighi normativi in termini di limitazione dei servizi derivanti dalla sospensione delle attività (es. scolastica, etc...) Quantificazione in termini economici delle minori spese prima dell'adozione degli atti di salvaguardia degli equilibri di bilancio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Piano di digitalizzazione degli atti amministrativi: ordinanze, comunicazioni esterne, decreti, determinazioni, deliberazioni. Applicazione dell'Agenda Digitale italiana
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i> Firma digitale delle: Comunicazioni esterne dal 1 maggio 2020 Ordinanze e Decreti dal 31 luglio 2020 Determinazioni dal 30 settembre 2020 Deliberazioni dal 31 dicembre 2020
------------------------	--

Indicatori **	Direttiva del Segretario per le comunicazioni esterne. Comitati di Direzione per modalità organizzative relative all'avvio della firma digitale. Numero dei moduli formativi.
---------------	---

Risultato atteso	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione dei principali processi amministrativi dell'Ente. Dematerializzazione, snellimento dell'azione amministrativa e contenimento della spesa come da piano triennale di razionalizzazione 2019 - 2021.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.5

Peso Obiettivo***	03/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	PTPCT 2020-2022
	Costante applicazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ivi compresi anche il rispetto e/o riduzione dei tempi procedurali. Costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nei tempi indicati e implementazione delle comunicazioni dei dati a cittadini e aziende per miglior conoscenza delle informazioni (modello partecipativo).

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Report quadrimestrali controlli sui procedimenti censiti a rischio e controlli a campione da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione Verifica quadrimestrale degli obblighi di pubblicazione e relazione da trasmettere al Responsabile della trasparenza su aggiornamento della pubblicazione dei dati in formato aperto.
---------------	--

Risultato atteso	Consolidamento e realizzazione di buone pratiche amministrative e del sistema di trasparenza dell'attività amministrativa finalizzata alla maggior conoscenza a favore dei cittadini dell'Ente e dei servizi erogati, anche ai fini dell'implementazione del cosiddetto "controllo diffuso".
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.6

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	DUP 2016-2021 Perseguimento degli obiettivi del DUP anche in concomitanza con la vigente emergenza sanitaria Covid-19.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Ricognizione straordinaria delle attività e delle azioni da intraprendere per la realizzazione degli obiettivi del DUP (relazione 15 settembre) per la ripresa ordinaria delle attività e funzioni dell'Ente, nonché dei servizi da erogare alla collettività, ai fini della loro ridefinizione per la programmazione.
---------------	--

Risultato atteso	Mantenimento quali / quantitativo dei servizi erogati
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.7

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Collegamento in fibra ottica del sistema di Videosorveglianza e del Sistema informativo tramite pannello a messaggio variabile (PMV) (asse Piazza del Comune - Largo Properzio Zona est) con la Centrale Operativa della Polizia Locale.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	30/09/2020
------------------------	------------

Indicatori **	Studio di fattibilità tecnico/finanziario (30/09/2020). Presentazione alla Giunta entro il 15/10/2020.
---------------	---

Risultato atteso	Superamento delle problematiche di connessione e conseguente puntuale funzionamento degli strumenti di Videosorveglianza e del Pannello informativo.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.8

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Vigilanza straordinaria del territorio in periodo estivo con verifica del rispetto dei limiti acustici di ciclomotori e motocicli.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	Dal 30/06/200 al 31/10/2020
------------------------	-----------------------------

Indicatori **	Numero controlli eseguiti Numero delle sanzioni elevate
---------------	--

Risultato atteso	Tutela della quiete pubblica in orario giornaliero e notturno
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.9

Peso Obiettivo*** 05/60

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Attività Economiche
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Emergenza epidemiologica da COVID-19 – assistenza alle attività economiche.
	Attività di interpretazione della normativa e conseguente informazione e supporto agli operatori economici in forte difficoltà nelle interpretazioni e conseguenti adempimenti

Tempi di realizzazione	<i>Periodo emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	---

Indicatori **	Numero comunicazioni inviate agli operatori ed alle associazioni di categoria
---------------	---

Risultato atteso	Puntuale informazione agli operatori economici in merito alle modalità di apertura delle attività economiche del territorio in base alla normativa emergenziale.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.10

Peso Obiettivo*** 04/60

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Attività Economiche
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Standardizzazione dei moduli approvati dalla Conferenza Unificata del 17 aprile 2019, Accordo n. 28/CU, e recepiti dalla DGR n. 894/2019 Definizione puntuale delle schede dinamiche della piattaforma digitale, per la trasmissione informatica delle pratiche relative a: segnalazioni, comunicazioni e istanze delle attività economiche del territorio.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	Continuativo 31 dicembre 2020
------------------------	-------------------------------

Indicatori **	Numero di schede dinamiche pubblicate nella piattaforma. Sintetica relazione al Segretario Generale entro il 31/12/2020.
---------------	---

Risultato atteso	Dematerializzazione delle procedure
------------------	-------------------------------------

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.
E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.
L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.
L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.11

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Studio di fattibilità per reperire posti auto liberi (senza corresponsione di tariffa), prossimi al centro storico, sia per recuperare i posti soppressi dal cantiere in via Ponte dei Galli, sia per rendere fruibili spazi di sosta per cittadini, pendolari, disabili ed a tutte le categorie di utenti muniti di autorizzazione per l'accesso alla ZTL di Assisi centro Storico.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31 maggio 2020 Obiettivo definito da Direttiva Sindacale.
------------------------	--

Indicatori **	Presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale
---------------	--

Risultato atteso	Reperimento di ulteriori aree di sosta a favore dei cittadini e degli utenti
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.12

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Analisi dei flussi veicolari all'interno del centro storico di Assisi, nelle varie fasi della emergenza sanitaria quale strumento di conoscenza e di intervento per eventuali azioni di supporto agli operatori economici ed ai cittadini
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30 giugno 2020 (analisi intermedia) 31 ottobre 2020 (analisi intermedia) 30 novembre 2020 (analisi finale)
------------------------	--

Indicatori **	Presentazione delle analisi al Sindaco e all'Assessore competente
---------------	---

Risultato atteso	Conoscenza della consistenza dei flussi veicolari del centro storico nella emergenza sanitaria da COVID-19
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.13

Peso Obiettivo***	04/60
-------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Attività Economiche
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Analisi delle normative e del contesto locale al fine di individuare criteri per la loro applicazione e per la presentazione delle domande con la predisposizione della relativa modulistica Sostegno alle imprese di pubblico esercizio gravate dalle misure straordinarie di sospensione dell'esercizio quale misura di contenimento alla diffusione del contagio da COVID-19. Individuazione di misure semplificate e temporanee per consentire a ristoranti e bar di somministrare alimenti e bevande su suolo pubblico (in applicazione dell'art.181 del D.L. 34/2020).
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30 giugno 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta Comunale dei criteri per l'applicazione della normativa in base al contesto locale - patrimonio Mondiale UNESCO.
---------------	--

Risultato atteso	Facilitare la presentazione delle istanze da parte degli interessati per favorire la piena ripresa delle attività economiche di somministrazione.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.14

Peso Obiettivo***	05/60
-------------------	-------

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Regolamentazione della ZTL L'Amministrazione comunale ha inteso programmare una regolamentazione della Zona Traffico Limitato di Assisi innovativa, dando mandato al Settore Polizia Locale di predisporre una proposta di regolamentazione per la Giunta Comunale valida per tutto l'anno, individuando i periodi di alta e bassa stagione, i giorni ed i periodi da bollino rosso e verde, le relative modifiche ed integrazioni connesse alla emergenza da COVID-19.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30 giugno 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Numero ordinanze emesse
---------------	-------------------------

Risultato atteso	Gestione della ZTL in forma flessibile in relazione alle peculiarità della stagione turistica e della emergenza sanitaria.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.15

Peso Obiettivo*** 05/60

Settore	Polizia Locale
Ufficio	Attività Economiche
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	Commercio su aree pubbliche – riapertura del Commercio al dettaglio su area pubblica La cosiddetta fase 2 della emergenza epidemiologica da COVID-19 avviene sulla base di norme contenute in decreti legge, D.P.C.M, Ordinanze Regionali . L'ufficio attività economiche preso atto della normativa prodotta dovrà predisporre le misure di competenza del Comune per la riapertura dei mercati settimanali, eventualmente rivedendone anche la collocazione, fornendo al Sindaco il supporto necessario per l'emissione delle ordinanze di competenza.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31 luglio 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Schema di ordinanza per la riapertura dei mercati settimanali.
---------------	--

Risultato atteso	Riapertura dei mercati regolamentati con apposita ordinanza.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).



Settore Gestione del Territorio e **Infrastrutture**

Schede Obiettivi anno 2020

Dirigente – Arch. Bruno Mario Broccolo

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.1

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Gestione straordinaria della Valutazione dei rischi nel luogo di lavoro Adeguamento immediato dei luoghi di lavoro alle misure di prevenzione indicate nei DPCM, Ordinanze e Provvedimenti dei vari Organismi e dal RSPP (DVR), con il supporto del RSPP e del Medico competente.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo e comunque per il periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	---

Indicatori **	Adeguamento del DVR all'emergenza sanitaria da Covid-19; Nr. Comunicazioni e informative ai dipendenti; Nr. di provvedimenti per l'approvvigionamento di DPI.
---------------	---

Risultato atteso	Adeguamento dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali in applicazione degli straordinari aggiornamenti al DVR ai fini del contenimento del contagio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.2

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Micro organizzazione degli Uffici e dei servizi Immediata attuazione delle disposizioni normative di cui ai DPCM in materia di emergenza sanitaria.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Periodo dell'emergenza sanitaria Covid-19</i>
------------------------	--

Indicatori **	Numero incontri con RSSP e Medico competente Numero atti derivanti dall'attivazione del COC e dei Comitati di Direzione Numero di provvedimenti deliberativi e determinativi
---------------	--

Risultato atteso	Garantire i servizi comunali in piena sicurezza dei lavoratori e degli utenti, con il mantenimento degli standard quali / quantitativi dell'Ente, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa di emergenza.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.3

Peso Obiettivo***	03/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Verifica straordinaria degli adempimenti dei contratti di servizio di competenza. Finalità: eventuale rimodulazione degli obblighi derivanti dalla normativa dell'emergenza sanitaria.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	15 luglio 2020
------------------------	----------------

Indicatori **	Provvedimenti e atti di comunicazione per la ridefinizione e/o sospensione degli obblighi contrattuali dei prestatori in applicazione delle limitazioni introdotte dai DPCM e dalla normativa di emergenza. Trasmissione dei provvedimenti e/o dei contenuti degli stessi, anche in caso di assenza di ridefinizione o sospensione al Segretario Generale e all'Ufficio Ragioneria.
---------------	--

Risultato atteso	Puntuale applicazione degli obblighi normativi in termini di limitazione dei servizi derivanti dalla sospensione delle attività (es. scolastica, etc...) Quantificazione in termini economici delle minori spese prima dell'adozione degli atti di salvaguardia degli equilibri di bilancio.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo*** 03/60

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	Piano di digitalizzazione degli atti amministrativi: ordinanze, comunicazioni esterne, decreti, determinazioni, deliberazioni. Applicazione dell'Agenda Digitale italiana
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i> Firma digitale delle: Comunicazioni esterne dal 1 maggio 2020 Ordinanze e Decreti dal 31 luglio 2020 Determinazioni dal 30 settembre 2020 Deliberazioni dal 31 dicembre 2020
------------------------	--

Indicatori **	Direttiva del Segretario per le comunicazioni esterne. Comitati di Direzione per modalità organizzative relative all'avvio della firma digitale. Numero dei moduli formativi.
---------------	---

Risultato atteso	Favorire l'innovazione e la digitalizzazione dei principali processi amministrativi dell'Ente. Dematerializzazione, snellimento dell'azione amministrativa e contenimento della spesa come da piano triennale di razionalizzazione 2019 - 2021.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.5

Peso Obiettivo***	03/60
--------------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	PTPCT 2020-2022
	Costante applicazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ivi compresi anche il rispetto e/o riduzione dei tempi procedurali. Costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nei tempi indicati e implementazione delle comunicazioni dei dati a cittadini e aziende per miglior conoscenza delle informazioni (modello partecipativo).

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Report quadrimestrali controlli sui procedimenti censiti a rischio e controlli a campione da trasmettere al Responsabile della prevenzione della corruzione Verifica quadrimestrale degli obblighi di pubblicazione e relazione da trasmettere al Responsabile della trasparenza su aggiornamento della pubblicazione dei dati in formato aperto.
---------------	--

Risultato atteso	Consolidamento e realizzazione di buone pratiche amministrative e del sistema di trasparenza dell'attività amministrativa finalizzata alla maggior conoscenza a favore dei cittadini dell'Ente e dei servizi erogati, anche ai fini dell'implementazione del cosiddetto "controllo diffuso".
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.6

Peso Obiettivo***	03/60
-------------------	-------

Settore	Tutti i Settori
Ufficio	Tutti gli Uffici
Dirigente	Tutti i Dirigenti

Obiettivo di attività*	DUP 2016-2021 Perseguimento degli obiettivi del DUP anche in concomitanza con la vigente emergenza sanitaria Covid-19.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31 dicembre 2020</i>
------------------------	--------------------------------------

Indicatori **	Ricognizione straordinaria delle attività e delle azioni da intraprendere per la realizzazione degli obiettivi del DUP (relazione 15 settembre) per la ripresa ordinaria delle attività e funzioni dell'Ente, nonché dei servizi da erogare alla collettività, ai fini della loro ridefinizione per la programmazione.
---------------	--

Risultato atteso	Mantenimento quali / quantitativo dei servizi erogati
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.7

Peso Obiettivo*** 04/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	SUAPE
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Digitalizzazione dei procedimenti del SUAPE

Tempi di realizzazione	30 settembre 2020
------------------------	-------------------

Indicatori **	Percentuale pratiche digitali / cartacee Aggiornamento modulistica da pubblicare sul sito
---------------	--

Risultato atteso	Soglia minima del 50% digitali
------------------	--------------------------------

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.8

Peso Obiettivo*** 04/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	Urbanistica, ERP e Ambiente
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Modifica del Regolamento Edilizio per favorire la dematerializzazione
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30 novembre 2020
------------------------	------------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta del regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale
---------------	---

Risultato atteso	Snellimento dell'attività amministrativa anche in termini di riduzione dei tempi procedurali coerentemente al PTPCT.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.9

Peso Obiettivo*** 04/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	SUAPE
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Istituzione di un Tavolo tecnico Pubblico - Privato per la predisposizione di uno studio finalizzato alla elaborazione di proposte e modifiche al regolamento edilizio.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31 ottobre 2020
------------------------	-----------------

Indicatori **	Numero di sedute (anche telematiche) Proposte di modifiche al Regolamento Edilizio da presentare alla Giunta Comunale (31/10) per successiva approvazione da parte del consiglio Comunale
---------------	--

Risultato atteso	Individuazione di prassi e contenuti tecnici dei diversi procedimenti (es.tipologia di elaborati e dimensioni, peso dei file elettronici etc.) edilizi e urbanistici e ambientale , con conseguente riduzione dei tempi di front office. Semplificazione della procedura.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.10

Peso Obiettivo***	04/60
--------------------------	-------

Settore	Gestione del Territorio e infrastrutture
Ufficio	Servizi Operativi
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Aggiornamento del Piano della Protezione Civile comunale per la gestione dell'Emergenza sanitaria da COVID-19
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Periodo dell'emergenza sanitaria Covid19</i>
------------------------	---

Indicatori **	Presentazione alla Giunta (31/03/2020) Numero sedute del COC per la gestione emergenza sanitaria
---------------	---

Risultato atteso	Adeguamento dell'organizzazione delle strutture comunali per la gestione all'emergenza sanitaria.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.11

Peso Obiettivo*** 04/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	Urbanistica, ERP e ambiente
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 01 - Obiettivo 10 - Digitalizzazione dei procedimenti urbanistici

Tempi di realizzazione	31 dicembre 2020
------------------------	------------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta Comunale delle nuove modalità operative. Atto organizzativo per l'applicazione.
---------------	--

Risultato atteso	Informatizzazione dei procedimenti urbanistici coerentemente al Piano Nazionale Anticorruzione, applicazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.12

Peso Obiettivo*** 05/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	Opere Pubbliche
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Riqualificazione Stadio Migaghelli e Realizzazione tensostruttura
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31 ottobre 2020
------------------------	-----------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta Comunale del progetto definitivo in linea tecnica.
---------------	--

Risultato atteso	Riqualificazione dell'impianto sportivo di Santa Maria degli Angeli
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.13

Peso Obiettivo*** 04/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	Servizi Operativi
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Redazione del Piano Regolatore dei Cimiteri e relativo Regolamento
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31 ottobre 2020
------------------------	-----------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta Comunale del Progetto definitivo e regolamentazione degli elementi di dettaglio e di funzionamento.
---------------	---

Risultato atteso	Dotare l'Ente di uno strumento di pianificazione e programmazione.
------------------	--

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.14

Peso Obiettivo*** 04/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	Opere Pubbliche
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione - Obiettivo - Monitoraggio dello stato di attuazione delle Opere Pubbliche

Tempi di realizzazione	Continuativo 31 dicembre 2020
------------------------	-------------------------------

Indicatori **	Report previsto da DGC n.54/2020
---------------	----------------------------------

Risultato atteso	Analisi e verifica del rispetto dei cronoprogrammi. Consolidamento del sistema di rilevazione degli elementi del Controllo Strategico.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.15

Peso Obiettivo*** 04/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	SUAPE
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Missione 1 - Obiettivo 10 - Digitalizzazione dei lavori e dei provvedimenti della Commissione Qualità Architettonica e per il Paesaggio (CQAP)
------------------------	--

Tempi di realizzazione	Continuativo 31 dicembre 2020
------------------------	-------------------------------

Indicatori **	Numero pareri della CQAP rilasciati a seguito di procedura digitale.
---------------	--

Risultato atteso	Dematerializzazione e digitalizzazione dei verbali e dei procedimenti in linea con piano di razionalizzazione 2019-2021, ultimo piano adottato.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

COMUNE DI ASSISI
Scheda Obiettivo

N.16

Peso Obiettivo*** 05/60

Settore	Gestione del Territorio e Infrastrutture
Ufficio	Opere Pubbliche
Dirigente	Arch. Bruno Mario Broccolo

Obiettivo di attività*	Riqualificazione di Via Patrono d'Italia comprensiva del rifacimento dei sottoservizi (idrico, pubblica illuminazione e fognature)
------------------------	--

Tempi di realizzazione	30 settembre 2020
------------------------	-------------------

Indicatori **	Presentazione progetto preliminare alla Giunta Comunale
---------------	---

Risultato atteso	Miglioramento in termini di sicurezza del sistema viario e riqualificazione dell'asse urbano di Santa Maria degli Angeli.
------------------	---

*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

**gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

***Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).