



## DISCIPLINARE DI GARA

**ZONA SOCIALE N° 3. PROCEDURA APERTA, IN MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992. – ANNO SCOLASTICO 2020-2021.**

**CUP: I99D17000200009 CIG: 8361731EB2**

Con Determinazione a contrarre n° 550 del 07.07.2020, il Comune di Assisi, quale Comune capofila della Zona Sociale n° 3 dell'Umbria, ha disposto di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 36 c. 9 e 95 c. 3 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Si dà atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi elencati nell'Allegato IX al Codice dei contratti pubblici, CPV 85312000-9, pertanto la procedura di gara è disciplinata conformemente a quanto previsto dagli artt. 140 e 142 del Codice stesso.

RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Angela Gatto – tel. 075/8138210 – e-mail [angela.gatto@comune.assisi.pg.it](mailto:angela.gatto@comune.assisi.pg.it)

La presente procedura è gestita integralmente in **modalità telematica** e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione **"Portale Acquisti Umbria"** raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

Con l'avvenuta partecipazione gli operatori economici dichiarano come pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale ed in tutti gli altri documenti di gara che qui si intendono integralmente richiamati.



**CITTÀ DI  
ASSISI**  
SERAPHICA CIVITAS



COMUNE  
DI BASTIA UMBRA



COMUNE  
DI BETTONA



COMUNE  
DI CANNARA



COMUNE  
DI VALFABBRICA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato speciale
- e) Protocollo di legalità del Comune di Assisi (allegato H al P.T.P.C);
- f) Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione criminale tra Prefettura di Perugia e Comune di Assisi (approvato con DGM n. 201 del 09.12.2019);
- g) Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali (approvato con D.G.M. n. 241 del 20.12.2013);
- h) Informativa privacy
- i) Lista del personale impiegato dall'aggiudicatario del servizio nell'a.s. 2019-2020.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it) (sezione "atti e pubblicazioni – bandi di gara e contratti") e sulla piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, utilizzando lo spazio della piattaforma telematica dedicato ai "chiarimenti", come specificato nel disciplinare telematico. I chiarimenti andranno richiesti almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della scheda di gara della piattaforma telematica [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) e all'indirizzo internet [www.comune.assisi.pg.it](http://www.comune.assisi.pg.it) (atti e pubblicazioni – bandi di gara e contratti).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a controllare periodicamente i predetti siti. **I concorrenti sono pertanto invitati a prestare la massima attenzione.**

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di **assistenza scolastica a favore di alunni disabili ai sensi della Legge 109/94** per l'anno scolastico 2020- 2021, come meglio descritto nell'art. 1 del Capitolato speciale.

L'appalto non è suddiviso in lotti ai fini dell'unitarietà della prestazione in quanto la suddivisione dello stesso potrebbe comportare inefficienze nonché diseconomie sia a livello organizzativo che economico.

### **ART. 2 - IMPORTO E DURATA**

L'importo stimato per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto ammonta ad **€ 394.706,13** + Iva 5%, calcolato con riferimento alla Delibera della Giunta Regionale dell'Umbria n° 215 del 02.03.2015, ratificata dalla Zona Sociale n. 3, con la quale è stato approvato il vigente tariffario regionale per i servizi resi dalle cooperative sociali. Si precisa altresì che nella determinazione della

base d'asta si è tenuto conto del tariffario determinato dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n° 7/2020. Le modalità dettagliate di calcolo sono indicate nel Capitolato speciale cui si rinvia.

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale che, tra l'altro, vengono svolti in luoghi di cui il Comune non ha la disponibilità.

L'appalto decorre dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 e scade il 30.06.2021.

### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo Decreto, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

#### **a) requisiti di ordine generale:**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ii.

#### **b) requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla CCIAA della Provincia in cui l'Impresa ha sede o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività corrispondenti al servizio oggetto dell'appalto o, se Cooperative Sociali, iscrizione negli Albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991, con presenza nel proprio organico **di personale inquadrato nelle categorie previste nell'art. 1 del capitolato o inquadrato in categorie alle stesse equiparabili.**

#### **c) requisiti di capacità economica e finanziaria:**

*Per "capacità economico-finanziaria" s'intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti della Zona Sociale.*

A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Fatturato d'impresa:** Fatturato globale (volume d'affari) relativo agli ultimi tre esercizi (2017,2018 e 2019 o parte del triennio) non inferiore ad **€ 900.000,00;**

- **Fatturato per servizi analoghi:** fatturato per analoghi a quelli oggetto di gara (*servizi di assistenza prestati all'interno delle scuole a favore di alunni disabili*) realizzato per Amministrazioni Pubbliche ultimi tre esercizi (2017,2018 e 2019 o parte del triennio) non inferiore ad **€ 450.000,00.**

**Sono richiesti dei requisiti di fatturato (globale e specifico) minimi in ragione della specificità dell'appalto, avente ad oggetto l'affidamento di servizi alla persona, i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dell'operatore economico.**

*N.B. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato globale e per servizi analoghi) devono essere posseduti dal mandatario in misura non inferiore al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%. Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio oggetto di gara.*

#### **d) capacità finanziaria per l'esecuzione del contratto**

E' richiesta la presentazione di almeno **due** dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità

dell'Impresa per l'esecuzione dell'appalto e non la mera attestazione che “trattasi di cliente”, “ha un conto corrente presso di noi” e similari.

*In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti le due dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.*

**e) requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

*Per “capacità tecnico/organizzativa” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla Zona Sociale.*

A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso del seguente requisito minimo:

- **Personale:** è richiesto il possesso di un organico medio, nel triennio di riferimento (2017, 2018 e 2019) pari ad almeno **n. 30 dipendenti / soci addetti a servizi identici a quelli di gara.**

- possesso di **Certificazione di conformità** del sistema di qualità aziendale alle norme internazionali **UNI EN ISO 9001:2000** per l'attività di servizi sanitari e sociali, in corso di validità.

Il possesso di tutti i requisiti di partecipazione sopra indicati deve essere autocertificato dal concorrente utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dall'Ufficio, all. 1, 1a e 2 al presente disciplinare, fatta salva la puntuale verifica in merito a cura della Stazione Appaltante

#### **ART. 4 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, il concorrente deve allegare alla propria istanza di partecipazione alla gara quanto indicato all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare le modalità con le quali l'impresa ausiliaria metterà a disposizione le competenze e/o risorse necessarie per la gestione del servizio.

**Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.**

L'ausiliaria non deve incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; a tal fine presenta propria istanza di partecipazione, da compilare nelle parti di esclusiva pertinenza, secondo il modello all. 1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il **contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione analitica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;** in particolare, qualora l'avvalimento riguardi il personale, in riferimento ad ogni singolo soggetto dovrà essere indicato: nominativo, qualifica, curriculum e tipologia di contratto di lavoro con la ditta ausiliaria. Si precisa altresì che **trattandosi, in quest'ultima eventualità, di avvalimento operativo**, in caso di aggiudicazione, **fatta salva l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 3 del Capitolato, il personale che dovrà essere impiegato nei servizi dovrà essere quello indicato nel contratto di avvalimento.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Le dichiarazioni di avvalimento e la relativa documentazione saranno trasmesse all'ANAC.

#### **ART. 5 - DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI**

- 5.1 Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio dei mandanti.
- 5.2 Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.).
- 5.3 Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm).
- 5.4 Ai sensi dell' art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando in raggruppamento di concorrenti o in consorzio. La mancata osservanza del suddetto divieto consegnerà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo o del consorzio.
- 5.5 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
  - a) L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte di **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
  - b) la garanzia provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere **intestata a tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo;
  - c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

- 5.6 Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.
- 5.7 I requisiti **di ordine generale, di idoneità professionale e le dichiarazioni bancarie** dovranno essere posseduti **da tutte** le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.
- 5.8 I restanti **requisiti di capacità economico-finanziaria e i requisiti di capacità tecnico-organizzativa** dovranno essere posseduti nella misura minima del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre società mandanti ciascuna in misura non inferiore al 20%. In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100%).

#### **ART. 6 – GARANZIA PROVVISORIA**

**Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., l'offerta da presentare dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (corrispondente ad € 7.894,12), da prestarsi a favore del Comune di Assisi, con una delle seguenti modalità:**

I) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso Monte Paschi di Siena spa– Servizio Tesoreria – Assisi – IBAN IT 28 Z 01030 38270 000000166884 a titolo di pegno in favore del Comune di Assisi (in questo caso deve essere inserita all'interno della "Documentazione Amministrativa" la ricevuta di versamento in formato elettronico);

II) fidejussione bancaria o assicurativa (in formato elettronico sottoscritta dal garante e dal contraente) rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

**L'importo della cauzione potrà essere ridotto nelle misure indicate al comma 7 del succitato art. 93 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti ivi specificati (certificazione di qualità, EMas, certificazioni ambientali, microimpresa, ecc.). Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare in sede di offerta, (utilizzando preferibilmente lo spazio per "eventuali ulteriori dichiarazioni" del modello all. 1) il possesso di tali requisiti.**

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9,

D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

### **Art. 7 - VERIFICA DEI REQUISITI (AVCPASS)**

La verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e autocertificati avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sul proprio sito;

Per quanto sopra, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **sono tenuti a registrarsi al suddetto sistema accedendo dall'apposito link sul portale ANAC** (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; una volta eseguita la registrazione **dovrà essere ottenuto il "PASSOE"** da inserire fra la documentazione amministrativa da caricare a sistema (A).

### **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara avrà luogo con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 c. 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., da individuarsi sulla base del miglior da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione di gara che avrà a disposizione **100 punti** così ripartiti:

A ) offerta tecnica	max punti 70
B) offerta economica	max punti 30

#### **8A - OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica (Progetto) deve essere prodotta sotto forma di relazione contenete tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi alla "qualità del servizio".

L'elaborato dovrà essere impostato secondo l'ordine dei parametri e criteri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo.

**In particolare, gli elementi dell'offerta tecnica che saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio sono i seguenti:**

**A) CAPACITA' PROGETTUALE:** punteggio massimo = 35 punti che saranno così distribuiti:

**1/A) modalità di organizzazione e articolazione dei servizi oggetto di gara: max punti 20**

**2/A) qualità dei progetti presentati: max punti 15**

In fase di attribuzione di tale punteggio si valuteranno i contenuti del progetto, la modalità di organizzazione e di esecuzione dei servizi, il metodo di lavoro previsto.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

1. progetti aggiuntivi inerenti attività analoghe rispetto ai servizi oggetto di gara: 3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di: 6 punti
2. progetti aggiuntivi inerenti attività complementari rispetto ai servizi oggetto di gara: 3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di: 6 punti
3. altri elementi innovativi e migliorativi desumibili dal progetto proposto, ritenuti rilevanti dalla commissione: fino a 3 punti.

Il progetto o i progetti aggiuntivi e/o innovativi dovranno contenere proposte concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, durata degli stessi, linee educative, scelte

metodologiche e quant'altro ritenuto necessario per meglio dettagliare le proposte. Verranno prese in considerazione proposte maggiormente qualificanti in ordine ai servizi senza oneri aggiuntivi per la Zona Sociale.

**B) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI STANDARD - PROFESSIONALITA' IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE:**

Punteggio massimo = 20 punti che saranno così distribuiti:

**1/B) sistema di programmazione e verifica delle attività: max punti 10** così attribuibili:

1. metodologie/strategie per rilevare la customer satisfaction degli utenti - fino a punti 3
2. n.figure prof.li dedicate alla programmazione e verifica fino a punti 3
3. modalità di attuazione della programmazione e verifica fino a punti 2
4. periodicità di effettuazione della programmazione e verifica fino a punti 2

**2/B) organigramma: max punti 10** così attribuibili:

1. esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi (**ulteriore rispetto all'esperienza biennale di cui all'art. 2 del Capitolato**): fino a punti 7  
(n. 1 punto per ogni operatore con esperienza professionale in analoghi servizi, superiore ai due anni minimi richiesti)
2. figure dirigenziali, di coordinamento, presenza di specifiche figure prof.li (es. consulenti, esperti): fino a punti 3

**C) FORMAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE: Punteggio massimo = 15 punti** che saranno così distribuiti :

**1/C - piano formativo – monte ore di formazione professionale EFFETTUATO NEGLI ULTIMI 3 ANNI - max punti 13,** così attribuibili:

- attinenza dei corsi di formazione EFFETTUATI alla natura del servizio specifico: max punti 6
- numero di ore di formazione EFFETTUATE dagli operatori: max punti 3
- sistema adottato per il contenimento del turn over max punti 2
- presenza di strumenti di valutazione del personale max punti 2

**2/C- attività di promozione,** dibattiti, convegni, pubblicazioni, seminari, studi e ricerche organizzati/effettuati per sensibilizzare la cittadinanza sui servizi oggetto di gara: max punti 2 (1 punto per ciascun evento).

L'assegnazione del punteggio complessivo attribuibile all'offerta tecnica (max 70 punti) sarà la risultante della somma dei punteggi come ottenuta dalle singole voci di cui ai suesposti A,B,C.

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lg 50/2016 e ss.mm., assegnerà per ciascun elemento/sub-elemento oggetto di valutazione discrezionale, un giudizio sintetico equiparato ad un coefficiente numerico compreso tra 0 ed 1:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8



Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti numerici assegnati saranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento determinando così il relativo punteggio (es. coeff. 0,8 x punteggio massimo di 10 = punteggio finale sul sub-elemento 8).

Il punteggio finale conseguito sull'offerta tecnica da ciascun concorrente si otterrà sommando i punti conseguiti dallo stesso su tutti i sub-elementi oggetto di valutazione.

**Non saranno prese in considerazione le offerte di operatori economici che, in riferimento alla qualità, non raggiungeranno complessivamente un punteggio almeno pari a 40/70 (soglia di sbarramento). L'esclusione, in tal caso, sarà determinata dalla considerazione che l'offerta tecnica è ritenuta non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Zona Sociale committente.** Di tale esclusione, riportata nel verbale di valutazione, verrà data comunicazione agli interessati. Per tali offerte non si procederà all'apertura dell'offerta economica, che rimarrà integra e acquisito agli atti della piattaforma telematica di negoziazione.

#### **8B - OFFERTA ECONOMICA**

Premesso che non sono ammesse offerte al rialzo, all'offerta che prevede il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo (30 pt), alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times A}{B}$$

Dove:

30 = punteggio massimo

P = punteggio da assegnare all'offerta economica

A = prezzo più basso offerto

B = prezzo offerto (offerta in esame).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

#### **ART. 9– MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura di gara viene svolta in modalità telematica. La documentazione di gara, a pena di esclusione, dovrà essere presentata utilizzando le funzionalità della piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

**Non saranno ritenute valide, e pertanto escluse, offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.**

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare dovrà essere caricata (upload) sulla piattaforma **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.07.2020.**

Si rimanda alle modalità di presentazione dell'offerta specificate all'interno del "disciplinare telematico" e al "timing di gara".

Oltre al termine perentorio sopraindicato (e riportato nel Timing di gara) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente.

In particolare, il concorrente, con le modalità specificate nel "disciplinare telematico", dovrà predisporre e caricare in piattaforma la seguente documentazione:

**"A - Documentazione amministrativa"**

**"B – Offerta tecnica (progetto)"**

**"C - Offerta economica".**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante **allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità** (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.assisi.pg.it> e sulla piattaforma telematica di negoziazione: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

All'interno del plico virtuale **"A-Documentazione Amministrativa"** devono essere inseriti, i seguenti documenti:

1) **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., in merito al possesso dei **requisiti di ordine generale**, da redigersi preferibilmente in conformità ai modelli (all. 1 e 1a), allegati al presente disciplinare.

Tale istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

Le dichiarazioni di cui al modello **All. 1a** dovranno essere sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti cui all'art. 80 c.3 D.Lgs 50/2016 e ss.mm. o dal legale rappresentante della Ditta "*per quanto di propria conoscenza*".

Tali dichiarazioni devono e corredate da copia scansionata di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

2) **Dichiarazione concernente** il possesso dei requisiti di capacità **economico/finanziaria e tecnico/professionale**, da redigersi preferibilmente secondo il modello **all. 2** e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico

Nel caso di riunione temporanea di concorrenti o consorzi da costituire, la documentazione di cui ai punti 1) e 2) deve essere distintamente prodotta da parte della capogruppo e di tutte le mandanti o consorziate;

3) **GARANZIA provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara con tutte le caratteristiche indicate al punto 6 del presente disciplinare.

4) Scansione del documento che riporti l'indicazione del **"PASSOE"** fornito dal sistema AVCPASS per

consentire la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

**5)** copie scansionate **del Capitolato Speciale e del presente disciplinare** sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esse contenute (in caso di raggruppamento/consorzio è richiesta la firma digitale dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati).

**6)** copia scansionata dello schema del **“Protocollo di Legalità” del Comune di Assisi** (allegato n° 3), timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute (in caso di raggruppamento/consorzio è richiesta la firma digitale dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati).

**7)** copia scansionata del **“Protocollo d’Intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale”** stipulato tra la Prefettura di Perugia ed il Comune di Assisi (allegato n° 4), timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute (in caso di raggruppamento/consorzio è richiesta la firma digitale dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati).

**8)** copia scansionata del **“Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali”** (allegato n° 5), timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute (in caso di raggruppamento/consorzio è richiesta la firma digitale dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati).

**9) Informativa privacy** (allegato n° 6) sottoscritta per presa visione.

**10) SOLO in caso di Avvalimento:** ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n.50/2016, il concorrente deve allegare le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i, elencate al medesimo articolo, comma 1;

#### **Soccorso Istruttorio:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica) verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel Plico virtuale **“B – Offerta tecnica”** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**Progetto** redatto sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio “qualità del servizio”.

Il Progetto complessivo del presente affidamento dovrà essere numerato, dotato di un indice ed essere articolato secondo lo stesso ordine degli elementi di valutazione tecnica di cui al presente

disciplinare. Non saranno valutati eventuali allegati, diversi dai curricula degli operatori che si intendono impiegare nei servizi oggetto di affidamento (compatibilmente con la clausola sociale di cui al Capitolato).

Nella formulazione del progetto, il concorrente dovrà sviluppare i singoli elementi dei vari punti in forma sintetica ma esaustiva, tenendo conto degli standard minimi previsti dal capitolato speciale, migliorabili dall'offerente.

Tale relazione deve contenere le indicazioni e le attestazioni che consentano di valutare la qualità e l'affidabilità e specificatamente:

- Curriculum dell'Impresa/Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di gara;
- piano formativo effettuato: indicazione delle ore dedicate all'aggiornamento professionale ed effettuate negli ultimi tre anni dal solo personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e caratteristiche di tale piano formativo;
- organigramma: descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma dell'Impresa/ Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità;
- curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio **compatibilmente con l'applicazione della "clausola sociale" di cui all'art. 3 del Capitolato**, e modalità che si intendono adottare per il contenimento del turn over; si precisa in via ulteriore, che essendo oggetto di valutazione sia il Piano formativo, sia l'organigramma che i curricula degli operatori, la Ditta aggiudicataria, fatta salva l'applicazione della "clausola sociale" sopra richiamata, dovrà impiegare nello svolgimento dei servizi **esclusivamente** il personale in sede di offerta tecnica;
- **Progetto di assorbimento del personale** in attuazione della clausola sociale di cui all'art. 3 del Capitolato (in conformità Linee Guida ANAC n° 13 e comunicato del Presidente ANAC del 29.05.2019);
- Descrizione del sistema di controllo e verifica delle attività (figure, modalità e tempi) ;
- elementi "innovativi/gestionali". Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori prestazioni e/o soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità della vita dei fruitori finali, (es. collegamenti con realtà territoriali operanti nel sociale) dovrà dedicare, allo scopo, uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi della qualità e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione dei servizi stessi. **Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio "qualità" il concorrente dovrà specificare che i costi, relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte, sono a proprio carico;**
- attestazione sul numero e tipologia di autovetture in dotazione;
- dichiarazione del legale rappresentante con la quale il concorrente si impegna senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il progetto non potrà superare n. 20 pagine, in formato A/4, dimensione carattere 12 e solo i curricula degli operatori potranno essere allegati. Eventuali ulteriori allegati non verranno presi in considerazione.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I./Consorzio il progetto e l'offerta economica di cui appresso, dovranno essere

sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio, pena l'esclusione dalla gara. In particolare, i concorrenti riuniti/consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Analogamente dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti del successivo plico virtuale contenente l'offerta economica che rimarrà integro e acquisito agli atti della piattaforma telematica.

**Determinerà altresì l'esclusione anche un eventuale riferimento all'offerta economica contenuto all'interno dell'offerta tecnica.**

Nel plico virtuale "C- Offerta economica" deve essere inserito, a pena di esclusione, il seguente documento:

**Offerta redatta preferibilmente secondo il modello all. 7**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento).

Nell'offerta dovranno essere indicate:

- denominazione, ragione sociale e sede legale della offerente;
- generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita I.V.A.;
- generalità complete della persona delegata alla riscossione indicazione del conto corrente dedicato o altra forma di riscossione prevista dalla Legge 136/2010.

L'offerta economica deve esprimere **il prezzo** al netto dell'iva (inferiore alla base d'asta) e **il corrispondente ribasso percentuale** (in cifre e lettere) che il concorrente offre. Deve essere corredata altresì, a pena di esclusione, da tutte le dichiarazioni contenute nel citato **allegato n. 7**.

In particolare, ai sensi dell'art. 95 C. 10 d.Lgs 50/2016 e ss.mm. il concorrente è tenuto ad indicare la misura dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per la Zona Sociale n. 3.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e segg., del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.

L'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

#### **ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima fase della gara, comprendente la verifica delle offerte pervenute sulla piattaforma di negoziazione "Portale Acquisti Umbria", il controllo della documentazione amministrativa prodotta e l'individuazione dei concorrenti definitivamente ammessi alle successive fasi di gara sarà svolta, in seduta pubblica, dal R.U.P. oppure da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dallo stesso R.U.P. (come previsto ai punti 5.2 ed 8.2 delle linee guida ANAC n° 3 sui compiti del R.U.P.).

La suddetta prima seduta avrà luogo **il giorno 28.07.2020 alle ore 15:00** presso l'Ufficio Servizi

Sociali e Contratti del Comune di Assisi, in piazza Porziuncola a S. Maria d. Angeli.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed individuati i soggetti definitivamente ammessi alle successive fasi della gara, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad apposita Commissione nominata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

In particolare, la Commissione come prima operazione, in seduta pubblica, accederà a sistema e procederà alla verifica della presenza dei documenti componenti l'offerta tecnica richiesti dal presente disciplinare.

La stessa Commissione proseguirà poi i lavori in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata previamente ai concorrenti, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e, per i concorrenti ammessi a tale fase, accederà a sistema all'offerta economica con relativa attribuzione del punteggio. Verrà quindi determinata la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica.

La Commissione procede anche alla verifica della presenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

**N.B. La piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria, utilizzata per lo svolgimento della gara, assicura la pubblicità e trasparenza delle sedute di gara oltre che l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza di pubblico o meno.** Ogni operazione compiuta è infatti tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni. Premesso quanto sopra, alle sedute pubbliche sono comunque ammessi a presenziare i legali rappresentanti o delegati dei concorrenti che ne avessero interesse. **E' ammesso un solo rappresentante/delegato per ciascun soggetto concorrente, previo appuntamento da richiedere all'Ufficio entro il giorno precedente alla seduta di gara, contattando il n° 075/8138432.**

Sono fatte salve eventuali limitazioni all'accesso dovute a provvedimenti normativi contingenti adottati per contenere la diffusione del virus COVID-19; in tale eventuali i concorrenti saranno informati delle modalità di svolgimento delle sedute di gara.

#### **ART. 11 – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

La stipula del contratto, avverrà in modalità elettronica, in forma pubblico-amministrativa e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative a norma di legge.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore. **Sono altresì a carico dello stesso le spese relative alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi di legge. Tali spese (pubblicazioni di bando ed esito di gara) vengono stimate in € 1.000,00, salvo conguaglio.**

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

L'appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoscrivendo il contratto di appalto, deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 12 - ALTRE DISPOSIZIONI**

- *Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione*: ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020, è **temporaneamente sospeso l'obbligo del versamento** dei contributi per la partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 1 c. 65 della L. 266/2005.

- *Subappalto*: In considerazione dell'oggetto del presente appalto (trattasi di servizi alla persona) e al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati non è ammesso il subappalto.

Pertanto l'appaltatrice è tenuta allo svolgimento del servizio con proprio personale.

- L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente.

Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.

- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

- I concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'istanza di partecipazione, per l'invio di tutte le comunicazioni (comprese quelle di cui all'art. 76 D.Lgs 50/2016), il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

- L'affidataria dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative alla presente commessa ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Organo competente per le controversie connesse all'espletamento della gara è il Tribunale Amministrativo Regione Umbria.

**Trattamento dei dati personali**: In esecuzione del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016, recanti disposizioni in materia di dati personali, il partecipante al presente procedimento dovrà produrre l'allegata informativa privacy, debitamente sottoscritta per presa visione.

**Accesso agli atti** Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.

#### **Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti**

Dott.ssa Angela Gatto

Il presente documento è sottoscritto  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21  
del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii