

03-09-2020

Deliberazione n. 103

Piano della Performance. Relazione 2019.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tre**, del mese di **settembre**, alle ore **14:30** e seguenti, in Assisi, negli Uffici Comunali di "**S. Maria degli Angeli**", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata, con le modalità di cui al Decreto Sindacale del 23 marzo 2020, assunto ex art.73 comma 1 del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n.18, disciplinante il funzionamento della Giunta in audio - video conferenza, alternativamente alle modalità e prassi sinora seguite, per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Preliminarmente si procede alla verifica del regolare funzionamento degli apparati tecnici tale da garantire il normale svolgimento della seduta, sia in audio che in video. Assiste il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti, verbalizzante. Fatto l'appello risulta quanto segue:

COMPONENTI	PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN AUDIO VIDEO CONFERENZA	ASSENTE
Sindaco Stefania Proietti	X		
Vice Sindaco Valter Stoppini		X	
Assessore Capitanucci Alberto		X	
Assessore Cavallucci Veronica	X		
Assessore Paggi Massimo		X	
Assessore Pettirossi Simone		X	

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Sindaco Stefania Proietti

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 26-08-2020

Parere Contabile
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 27-08-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Fabrizio Proietti

**IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**
dott.ssa Patrizia Laloni

Con allegato

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consiglio comunale nella seduta del 19/10/2016 con deliberazione n. 75 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) sezione strategica 2016-2021 – sezione operativa 2017–2019, Documento che delinea la linea strategica ed operativa dell'ente in conformità con quanto contenuto con le linee programmatiche del Sindaco;
- nella seduta del 20/12/2018 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 74, ha approvato la nota di aggiornamento al DUP e che con successiva deliberazione n.75, sempre nella seduta del 20/12/2018 ha approvato il Bilancio di Previsione – triennio 2019 – 2021 e relativi allegati;
- la Giunta Comunale con deliberazione n.6 nella seduta del 9/01/2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2019 – 2021 con l'assegnazione di risorse finanziarie, strumentali e umane;
- la Giunta comunale con deliberazione n.102 del 14/06/2019 ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'esercizio 2019;
- l'Organo di Revisione dell'Ente in data 5 maggio 2020 ha redatto la Relazione al rendiconto di gestione dell'anno 2019 e che quest'ultimo è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.14 del 28/05/2020;

Richiamato:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009 come modificato dal D.Lgs. n.74/2017, a titolo "Piano della performance e Relazione sulla Performance";
- il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.113/2017;

Dato atto che:

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

- l'art. 107 comma 1 del d.lgs 267/2000 testualmente recita: *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

- nel PEG e nel PDO approvati rispettivamente con D.G.C. n.6/2019 e con D.G.C. n.102/2019 sono stati individuati i Dirigenti responsabili dei servizi dell'Ente cui sono state affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi;

- l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla citata D.G.C. n. 113/2017;

Vista la Relazione sulla performance anno 2019 presentata dal Segretario Generale sulla base degli elementi informativi, dati contabili, extra contabili e relazioni fornite dalla dirigenza e direttamente reperiti dai documenti di programmazione, e dei documenti redatti dall'Organismo di Valutazione relativi alla Performance dei Dirigenti per l'anno di gestione 2019 nella quale vengono riportati a consuntivo, con riferimento all'esercizio di gestione 2019 i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009;

Dato atto che la Relazione è stata validata in data 25 agosto 2020 dall'Organismo di Valutazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi, espressi per appello nominale,

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

1) Di approvare la Relazione sulla performance anno 2019 come da documento allegato e di disporre che la Relazione stessa sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

2) Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organo di revisione contabile e all'Organismo di valutazione dell'Ente.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Di dichiarare, con ulteriore voto unanime favorevole espresso in forma palese, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'Art. 134,4° comma del D.Leg.vo n. 267/2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Premessa - quadro normativo

La Relazione sulla performance di cui all'art.10 del d.lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art.8 del D.Lgs.25/5/2017 n.74, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La Relazione si inserisce nel Sistema di Programmazione e controllo dell'Ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa annuale, concludendo così il ciclo di gestione della Performance.

L'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009 prevede infatti che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con la fase della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance, esplicitato come segue:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi politici, tecnico-amministrativi, di controllo, nonché agli utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali disciplina anche le fasi del ciclo di gestione della performance, coerentemente ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009 ss.mm.ii.

Nel corso dell'anno 2017 detto sistema è stato modificato ed integrato nella parte relativa la misurazione e la valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale; è stata introdotta una nuova metodologia che si armonizza, nel suo complesso, con le restanti norme del ciclo della performance, tenendo conto altresì delle modifiche apportate al D.Lgs. n.150/2009, dal D.Lgs. 25/05/2017 n.74 e dal D.Lgs. n.75/2017 che ha modificato l'art. 40 comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Assisi, come già evidenziato nelle precedenti relazioni, ha inteso il ciclo di gestione della performance come una possibilità ed un'opportunità per:

- a. elaborare strumenti e processi di programmazione al fine di renderli omogenei sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un piano unitario;
- b. provvedere ad una progressiva interazione tra i sistemi di programmazione e i sistemi di valutazione delle prestazioni del personale, dirigente e non dirigente, e le procedure di controllo;
- c. dotare l'Amministrazione di un documento (Piano della Performance – PEG/PDO) di effettivo supporto alla gestione attraverso la programmazione di bilancio e ciclo della performance.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance (DGC n. 113/2017) tiene conto di tali considerazioni, come pure il nuovo Regolamento di contabilità (DCC n.26/2017).

Il Comune, con detto impianto, si è conformato al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) ed ha individuato i principali strumenti della programmazione fra i quali il piano esecutivo di gestione e della performance. Invariato, invece, il sistema di valutazione del personale comunale compreso quello incardinato in Posizione Organizzativa. Per completezza di lettura della presente Relazione, si ritiene opportuno di seguito riportare, in base al quadro normativo e regolamentare sopracitato, breve sintesi delle attività e competenze dei vari soggetti che, a vario livello dell'Ente locale, concorrono alla realizzazione del Ciclo della Performance.

Gli organi di vertice politico amministrativo avviano il processo di programmazione e valutazione della performance.

Il Segretario Generale sovrintende il processo per la realizzazione degli obiettivi di performance e rappresenta il principale punto di connessione tra gli organi di vertice politico amministrativo e gli attori coinvolti nel ciclo. Compito del Segretario Generale è quello del coordinamento delle attività necessarie alla predisposizione del piano della performance e quindi del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi.

I dirigenti sono i responsabili dell'attuazione dei programmi predisposti dal vertice politico amministrativo e perciò adottano gli atti necessari alla gestione amministrativa e finanziaria in modo da realizzare gli obiettivi pianificati. Ad essi è attribuito il compito di applicare la metodologia di misurazione e valutazione prevista nel Sistema, assegnare gli obiettivi al proprio personale ed eseguire la valutazione dello stesso, collaborare con il Segretario Generale nella definizione degli atti di programmazione nonché nell'elaborazione del piano della performance.

L'organismo di valutazione svolge principalmente il compito di applicare il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Ha il compito di procedere alla valutazione della performance dei dirigenti con lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nella fase di attuazione dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico amministrativo in relazione alla conseguenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Gli atti di programmazione e i controlli – La gestione

Premesso quanto sopra si ritiene pertanto opportuno richiamare i principali atti di programmazione, con particolare riferimento a quelli del 2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 19 ottobre 2016 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2021; sulla base di detto strumento di programmazione, a carattere generale, che definisce l'azione strategica ed operativa dell'Ente, come tra l'altro annualmente aggiornato nei termini previsti dal vigente Regolamento comunale di contabilità, si è definito il Bilancio di previsione finanziaria 2019 – 2021.

L'anno 2019 è stato caratterizzato, in termini di **programmazione annuale e pluriennale**, dall'integrale rispetto dei termini previsti dalla normativa per la predisposizione e approvazione del Bilancio, che è stato approvato nei termini di legge, nella seduta consiliare del 20 dicembre 2018 con Deliberazione n. 75, che ha concluso l'iter del complesso procedimento per la sua formazione, avviatosi nel settembre 2018, così come la nota di aggiornamento al DUP Sezione Strategica 2016-2021 – Sezione operativa 2019-2021 che è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 20 dicembre 2018.

Il DUP 2016 – 2021, come già riferito nelle precedenti relazioni, riporta le Linee programmatiche di mandato 2016-2021, che attengono ai vari ambiti di intervento dell'Ente e che sono da considerarsi il principale atto di indirizzo programmatico del Comune di Assisi.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Fra gli altri strumenti di programmazione si riportano:

- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 (deliberazione di Giunta comunale n. 209 del 20 novembre 2018);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 18 ottobre 2018 avente ad oggetto "D.M. Ministero Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014 e L.R. 3/2010 art. 4. Adozione schemi del programma triennale delle OO.PP. 2019/2021, dell'elenco annuale dei lavori per il 2019 e del Programma annuale forniture e servizi 2019";
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari Legge n.133/2008 approvato con deliberazione C.C. n. 73 del 20 dicembre 2018;
- Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente (art.2 commi 594 e seguenti L. n. 244/2007 - Legge Finanziaria 2008) per il periodo 2019-2021 approvato con D.G.C. n. 207 del 20 novembre 2018;
- Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 con D.G.C. n. 216 del 23 novembre 2018, successivamente modificato con D.G.C. n. 16 del 24 gennaio 2019 e con D.G.C. n. 48 del 20 marzo 2019;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 31/01/2019, direttamente correlato al PEG/PDO;
- Programmazione dell'attività di controllo di regolarità amministrativa, in fase successiva, relativa all'anno 2019 approvata con determinazione del Segretario Generale n.442 del 29 aprile 2019 in applicazione del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con D.C.C. n.89/2014;
- D.G.C. n. 223 del 23/11/2018 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2019/2021 (D.Lgs. n.198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma della L. 28.11.2005, n. 246);
- Piano della Performance - Piano esecutivo di gestione 2019-2021, con assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali e umane approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 9 gennaio 2019;
- D.lgs. 118/2011 – Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021. Piano dettagliato degli obiettivi 2019 (PDO) approvato con D.G.C. n. 102 del 14 giugno 2019;
- D.G.C. n. 193 del 29 ottobre 2018 di approvazione del Piano di digitalizzazione dell'Ente, da attuarsi nel corso dell'anno 2019;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/07/2019 "Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Sezione strategica 2016 – 2021. Sezione operativa 2020 – 2022".

Per le finalità della presente Relazione è necessario considerare anche le variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021, relative all'esercizio 2019 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto costituiscono ridefinizione degli atti di programmazione ed elementi di raccordo con il principale atto di pianificazione (Bilancio) e gestione (PEG/PDO); in tal modo si dà attuazione anche al controllo strategico finalizzato all'effettiva verifica della realizzazione dei piani, programmi e obiettivi stabiliti dagli organi di indirizzo politico.

Corre l'obbligo di richiamare il Regolamento comunale per la disciplina dei **controlli** interni, approvato con DCC n.89/2014, che integra l'attività di controllo con quello di contabilità e con quelli disciplinati dal Regolamento degli uffici e dei servizi. Per quanto concerne il controllo di regolarità amministrativa, che è volto a garantire la legittimità e la correttezza dell'attività amministrativa, lo stesso è stato regolarmente assicurato in fase preventiva con l'attestazione dei relativi rilasci dei pareri come richiesto dal TUEL ed in fase successiva dal Segretario Generale e dallo staff dedicato che attua il controllo degli atti previsti dalla normativa e dagli atti di programmazione dell'Ente, con selezione casuale ovvero con tecniche di campionamento e sulla base di percentuali ed indicatori predefiniti.

Sin dal 2017 il controllo in fase successiva è preceduto da specifico atto di programmazione redatto dal Segretario Generale.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Le risultanze sono rese note con la trasmissione di report al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capigruppo Consiliari, all'Organo di Revisione Contabile e all'Organismo di Valutazione e ai Dirigenti. Recependo le indicazioni delle deliberazioni annuali della Corte dei Conti in materia di controlli interni, nel corso dell'anno 2019, si è provveduto anche a formalizzare, attraverso provvedimenti organizzativi, le attività riguardanti le verifiche funzionali del cosiddetto controllo strategico. La Giunta comunale, infatti, oltre a quanto sopra riferito in occasione delle variazioni di bilancio che costituiscono momenti di verifica delle attività per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi, con Deliberazione n. 52 del 20 marzo 2019, ha definito il piano operativo di attività per l'attuazione del controllo strategico con particolare riguardo al monitoraggio dei principali obiettivi di PEG, con i programmi di investimento e il piano delle assunzioni.

Per le Società partecipate (art.147quater D.Lgs. n.267/2000), con la D.G.C. n. 99 del 10 giugno 2019, sono stati individuati, anche per esse, gli obiettivi oggetto di controllo per l'anno 2019.

Sempre in tema di controlli si ritiene di evidenziare che l'Ente, da anni, provvede ad eseguire il controllo della qualità dei servizi erogati e che la gran parte degli uffici di tutti i settori in cui è organizzato l'Ente, hanno ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015.

Il controllo della qualità è stato effettuato con questionari somministrati presso le sedi comunali nel periodo 8 aprile-1 luglio 2019 ed ha ovviamente riguardato la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti di tutti gli Uffici Comunali.

La rilevazione presso la Farmacia comunale è stata effettuata nel periodo 8 aprile -22 maggio 2019.

Le rilevazioni dimostrano un buon grado di soddisfazione degli utenti ed in particolar modo per la Farmacia Comunale che si attesta ad un punteggio medio di 4,55 su 5.

I risultati della Customer Satisfaction degli uffici Comunali vengono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Servizi erogati - Carta dei servizi e standard di qualità", mentre quelli relativi alla Farmacia Comunale vengono pubblicati nella sezione del sito istituzionale "Uffici e contatti" dedicata alla medesima.

Da ultimo, si ritiene opportuno riferire che il referto della Corte dei Conti in materia di controlli viene preventivamente comunicato al Presidente del Consiglio Comunale e ai Capigruppo Consiliare in sede di Conferenza, di cui al Regolamento sul funzionamento delle Commissioni Consiliari, prima della sua pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Per il 2019 la Corte ha evidenziato un "*significativo miglioramento*" della conduzione dei controlli interni.

La performance

Come accennato, la presente relazione è un documento annuale consuntivo che, partendo dai contenuti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano della performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi, con riferimento all'anno antecedente, evidenzia il grado di realizzazione degli stessi e, di conseguenza, il livello di attuazione delle strategie. È necessario far presente che gli obiettivi operativi considerati in questo documento sono principalmente quelli contenuti nel relativo "Piano della Performance per il triennio 2019-2021 - Piano dettagliato degli obiettivi 2019", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 14 giugno 2019, nonché quelli afferenti ai fattori di apprezzamento che sono tra l'altro riportati nella presente Relazione intitolata al piano esecutivo di gestione e al piano degli obiettivi.

Per la sua redazione ci si è avvalsi delle relazioni dei Dirigenti relative alla Performance 2019, delle relazioni dell'Organo di Revisione contabile, di quelle dell'Organismo di Valutazione e in parte dei Referti della Corte dei Conti.

Nel corso del 2017 l'Ente si è dotato di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che si armonizza con le previsioni normative contenute nei decreti legislativi n. 74 e n. 75 del 2017 (cosiddetti decreti Madia) e di quelle contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Nell'ultimo bimestre 2017 sono state concluse le procedure, ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 per il conferimento ei vigenti incarichi dirigenziali che, decorrenti dal 1 gennaio 2018, hanno validità sino al 31 dicembre 2021.

I Dirigenti hanno provveduto a conferire gli incarichi di posizioni organizzative che risultano per un totale di n.14 come di seguito riportate:

UFFICIO	SETTORE
Ufficio Servizi Operativi (PO)	TECNICO
Ufficio Opere Pubbliche e Patrimonio (PO)	TECNICO
Ufficio Urbanistica e Ambiente (PO)	TECNICO
Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia (PO)	TECNICO
CUC e Servizi Sociali (PO)	ISTITUZION. FINANZ. e DIR. SEGR. GENERALE
Ufficio Ragioneria ed Economato (PO)	ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
Ufficio Tributi (PO)	ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
Farmacia Comunale (PO)	ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
Ufficio Contravvenzioni (PO)	POLIZIA LOCALE
Ufficio Legale (PO)	DIREZIONE SEGR. GEN.LE
Controllo di Gestione (PO)	DIREZIONE SEGR. GEN.LE
Gestione e Valorizzazione Patrimonio Culturale e Artistico – Turismo - UNESCO	AFFARI GENERALI
Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi (PO)	AFFARI GENERALI
Ufficio Cultura e Cerimoniale (PO)	AFFARI GENERALI

Si ritiene opportuno riportare di seguito i dati del personale in servizio al 31.12.2019, suddiviso per categorie e distinto per aree, per la cui valutazione il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dedica l'intero Titolo IX - La valutazione e la premialità del personale dipendente, nonché l'organizzazione dell'Ente anch'essa riferita all'anno 2019 e richiamata nel PEG/PDO.

PERSONALE al 31.12.2019

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	88	8
A.2	0	0	C.2		18

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

A.3	0	0	C.3		20
A.4	0	0	C.4		9
A.5	0	0	C.5		25
B.1	22	2	D.1	37	10
B.2		2	D.2		18
B.3	17	4	D.3	11	7
B.4		10	D.4		8
B.5		6	D.5		3
B.6		6	D.6		4
B.7		6	Dirigente	4	3
TOTALE	39	36	TOTALE	140	132
Totale personale in servizio al 31.12.2019					168
<i>di cui:</i>				ruolo n.	162
				Fuori ruolo (Segretario comunale) n.	1

PERSONALE al 31.12.2019 distinto per Aree

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	19	B	0	9
C	0	20	C	0	15
D	0	13	D	0	22
Dir	0	1	Dir	0	1
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	1	B	0	2
C	0	22	C	0	6
D	0	4	D	0	1
Dir	0	1	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N ^o . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	45	36
C	0	17	C	92	80
D	0	10	D	50	49
Dir	0	0	Dir	5	3
			TOTALE	192	168

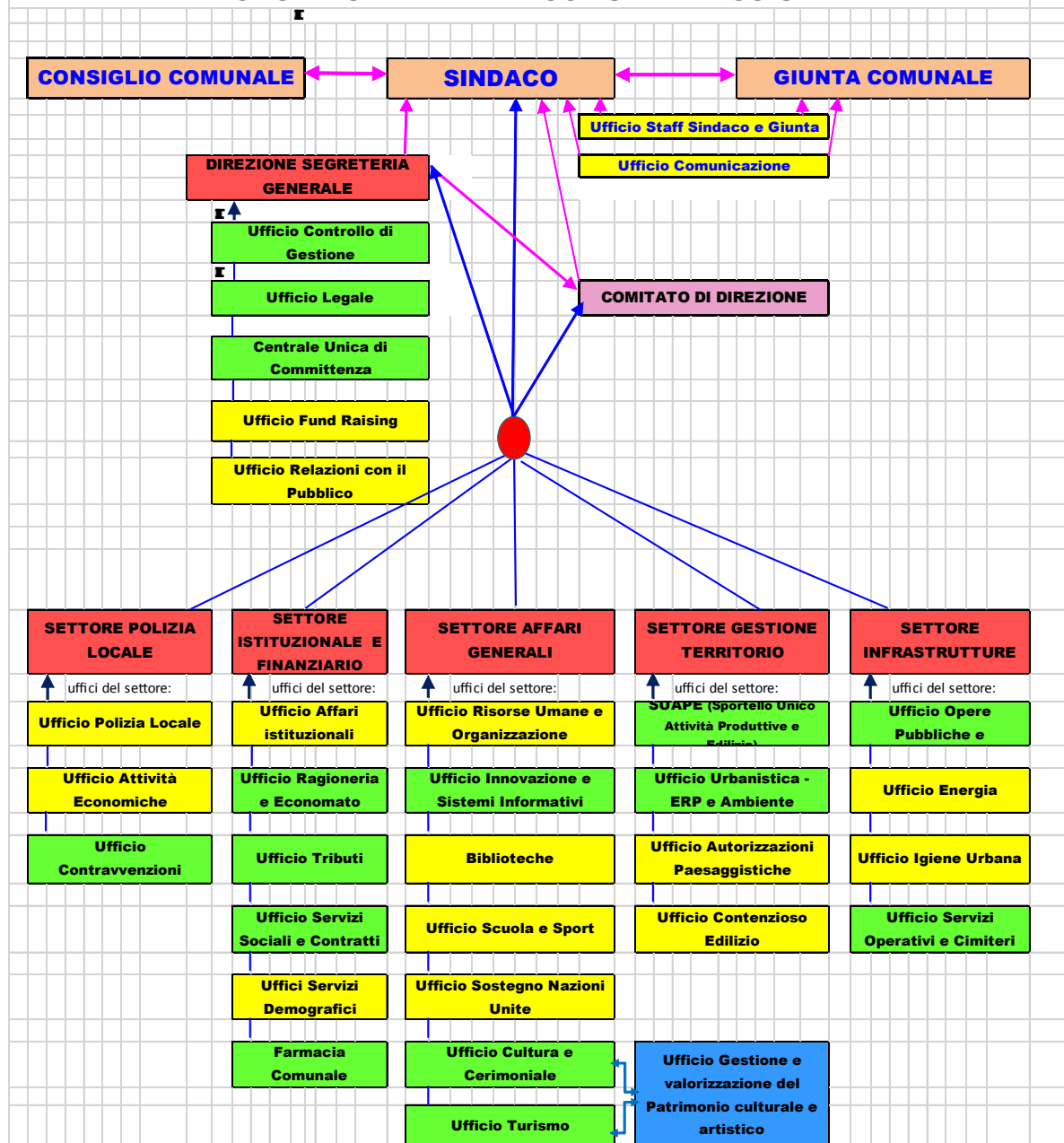
IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ASSISI



Di seguito, per completezza, si riportano i **servizi gestiti in forma associata** per i quali il Comune di Assisi è Ente capofila:

- Centrale unica di committenza (Assisi-Bastia Umbra-Cannara).
- Servizi Socio-assistenziali (Assisi-Bastia Umbra-Bettona-Cannara-Valfabbrica).

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

- Canile Comprensoriale Ponte Rosso (Assisi–Bastia Umbra-Bettona-Cannara-Valfabbrica).

In merito a detti servizi nel corso dell'anno 2019, l'Amministrazione Comunale ha ridefinito il Regolamento organizzativo della Centrale Unica di Committenza (CUC), prevedendo l'incremento delle partecipazioni finanziarie degli Enti aderenti alla Convenzione istitutiva della Centrale. Analogo discorso ha riguardato il Servizio per la gestione associata del Canile comprensoriale; nel corso del 2018 si sono infatti avviate le istruttorie per la ridefinizione dei contenuti della relativa Convenzione che è stata approvata nel nuovo testo entro il primo trimestre del 2019. Particolari considerazioni merita altresì la gestione del servizio socio – assistenziale dove questo Ente ha avviato un notevole e qualificato numero di progetti finanziati con fondi europei secondo le declinazioni individuate dalla Regione Umbria.

Nel corso del mese di dicembre 2018, a seguito di puntuale studio di fattibilità/sostenibilità, l'Ente ha integrato il servizio di Accoglienza e Portierato, per tutto l'anno 2019, attraverso l'istituto del contratto d'appalto ex D.lgs. 50/2016.

Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto ad avviare il procedimento dell'iscrizione della Società Assisi Gestione Servizi nell'Elenco delle Società in House, secondo le specifiche procedure previste dall'ANAC. A seguito di istruttoria dell'Autorità si è resa necessaria la modifica dello Statuto dell'Assisi Gestioni Servizi S.r.l., sia in tema di totale controllo pubblico che in tema di esercizio del controllo analogo (D.C.C. n.51 del 27/11/2019).

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

In base a quanto indicato nel punto 10 del Principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, modificato dal D.M. 1 dicembre 2015, il P.E.G., di cui alla D.G.C. n. 6/2019 ed il PDO di cui alla D.G.C. n. 102/2019, hanno assicurato il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori nonché degli obiettivi strategici (DGC. n. 102/2019) e quelli considerati ai fini del controllo strategico (DGC n.52/2019); per il monitoraggio del loro raggiungimento
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel documento di programmazione operativa sono stati specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali è stata data rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- b) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono state destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel corso dell'esercizio finanziario sono altresì da considerarsi, come precedentemente detto, le variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 - Esercizio 2019 – assunte dagli organi competenti.

Di seguito, per completezza, si riporta quanto previsto sul punto nella performance organizzativa nel Sistema di cui alla D.G.C. n.113/2017:

"Il ciclo della performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria. In particolare nel Documento Unico di Programmazione (DUP) vengono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente a loro volta distinti in obiettivi operativi.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, definisce nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP, gli obiettivi gestionali affidati alle articolazioni organizzative dell'Ente".

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance dei Dirigenti, ad avvenuta loro individuazione in base alle Linee programmatiche e alle rispettive declinate azioni strategiche di mandato, contenute nel D.U.P. 2016-2021 e suoi aggiornamenti, sono stati misurati dall'Organismo di Valutazione con il nuovo Sistema e hanno costituito pertanto il cosiddetto P.D.O. (Piano dettagliato degli obiettivi) relativo all'esercizio 2018, approvato dall'Organo esecutivo.

Il sistema valuta gli obiettivi strategici, che costituiscono di fatto le azioni delle linee programmatiche, cui sono attribuiti 60 punti su 100.

Il nuovo sistema tra l'altro valuta anche i cosiddetti comportamenti organizzativi e gestionali attribuendo loro un valore di 30 su 100 e sono:

- a) Capacità gestionali: intesa come capacità di gestire le risorse finanziarie, (accertamento della entrata ed impegno della spesa), umane, strumentali assegnate al Settore in maniera produttiva, con particolare riferimento alla capacità di controllo dei contratti dei servizi pubblici e di quelli per il funzionamento al fine di migliorare la performance dell'Ente nel suo complesso;
- b) Capacità di realizzazione degli obiettivi strategici: intesa come capacità di azione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato e di superamento delle criticità che possono limitare o impedire il loro raggiungimento, anche e specificamente in relazione alle modalità della realizzazione;
- c) Capacità di direzione: intesa come capacità nell'assolvere le attività di pianificazione, programmazione e controllo, compresa quella della promozione alle innovazioni (soprattutto tecnologiche) finalizzate al miglioramento delle funzioni e servizi assegnati, favorendo anche la realizzazione ai cambiamenti organizzativi, nonché la capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) Capacità relazionali: intesa come capacità di lavorare e collaborare con il vertice amministrativo dell'Ente, con gli altri Dirigenti, con gli uffici degli altri Settori, e di rapportarsi con i cittadini e con tutti gli altri soggetti esterni istituzionali e non, con i quali si relaziona al fine di migliorare la performance dell'Ente.

Il sistema di valutazione della performance dei dirigenti prevede inoltre anche l'attribuzione al Sindaco di una quota pari al 10% del punteggio complessivo in base ai seguenti fattori:

- A) grado di tempestività nell'esecuzione delle direttive degli organi di indirizzo politico amministrativi finalizzati al raggiungimento dei risultati programmati dall'Ente;
- B) capacità di relazione e collaborazione con il Sindaco e gli Amministratori dell'Ente.

A causa della straordinaria situazione emergenziale da COVID-19, le specifiche e dettagliate relazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti di Settore per l'esercizio 2019, sono state presentate dagli stessi, previo nulla osta del Presidente dell'Organismo di valutazione, solo nel secondo trimestre del 2020.

Successivamente l'Organismo di valutazione, nominato con decreto sindacale del 27 aprile 2017, ha effettuato per la parte di propria competenza la proposta di attribuzione del punteggio in termini percentuali nell'apposita scheda Allegato 3) del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Dirigenti, completate con la valutazione di competenza sindacale, pervenendo, nel complesso, alla valutazione individuale che di seguito si riporta:

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Settore	totale %	di cui	% obiettivi strategici
Affari Generali (ad interim)	98,02%	59,52%	su 60%
Polizia Locale	96,80%	59,80%	su 60%
Istituzionale e Finanziario	98,30%	59,80%	su 60%
Infrastrutture e Gest. del Territorio	86,60%	55,60%	su 60%

Gli Obiettivi strategici dell'anno 2019 contenuti nel PEG/PDO sono stati sostanzialmente raggiunti nei termini previsti, senza l'applicazione di % di riduzioni per il ritardo rispetto alla scadenza programmata per il loro conseguimento.

La valutazione dei Dipendenti per l'anno 2018 effettuata dai Dirigenti di Settore nell'anno 2019 in base al vigente sistema, risulta essere complessivamente riepilogata nel seguente quadro.

DIPENDENTI	SETTORE											
	AFFARI GENERALI		POLIZIA MUNICIPALE		ISTITUZ. FINANZIARIO		INFRASTRUTTURE		GEST. TERRITORIO		DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE	
Totale N. 174	N. 30	17,24 % del totale	N. 40	22,99% del totale	N. 44	25,29% del totale	N. 36	20,69% del totale	N. 16	9,20% del totale	N. 8	4,60 % del totale
Punteggio fino a 100	0		2	5,00%	0		0		0		0	
Punteggio da 101 a 200	0		0		0		0		0		0	
Punteggio da 201 a 300	0		0		1	2,38%	0		0		0	
Punteggio da 301 a 400	1	3,33%	14	35,00%	1	2,38%	0		0		1	14,29%
Punteggio da 401 a 500	29	96,67%	24	60,00%	42	95,24%	36	100%	16	100%	7	85,715%
TOTALI	30	100,00%	40	100,00%	44	100,00%	36	100,00%	16	100,00%	8	100,00%

Sempre in tema di risultati di gestione dell'anno 2019, si ritiene corretto rimandare alla relazione dell'Organo di Revisione dell'Ente al Rendiconto 2019, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 28 maggio 2020, pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel corso dell'anno di riferimento della presente Relazione sono stati garantiti tutti i servizi secondo le modalità previste nei rispettivi contratti e, per quanto concerne i servizi pubblici a rilevanza economica si ritiene di evidenziare che, per il servizio di Igiene Urbana, la percentuale di raccolta differenziata raggiunta risulta pari al 74,6 % con un incremento percentuale, rispetto all'anno 2018, di 3,6 punti.

Per quanto concerne gli altri servizi a rilevanza economica quali parcheggi pubblici gestiti in concessione, servizio di distribuzione del gas gestito in house dalla Società controllata e del servizio illuminazione votiva, gestito direttamente dall'Ente, si confermano risultati

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

soddisfacenti anche in termini di qualità di servizi erogati, come pure per il trasporto pubblico locale. Analogamente per il servizio Farmacia comunale, in gestione diretta, che ha garantito nel corso dell'anno 2019 una buona performance sia in termini economici che di qualità.

Si evidenzia inoltre che il Piano di digitalizzazione avviatosi operativamente nel mese di maggio 2019 ha invece registrato delle criticità tali da dover procedere ad altra soluzione organizzativa/gestionale che sta avendo corso nell'anno corrente.

Sempre in tema di digitalizzazione, positiva è invece la realizzazione degli interventi per la connessione della Banda larga ed extra-larga per le scuole del territorio, previsti nella Missione 1 - Obiettivo n.46 del DUP.

Nel corso del 2019 definito anche il nuovo modello organizzativo in materia di trattamento dei dati in applicazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n.101/2018.

Puntuale applicazione anche in materia di lavoro, del CCID riferito al triennio 2019/2021 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 211 del 18 dicembre 2019. Sono state eseguite le procedure per l'istituto della progressione orizzontale in base ai criteri contrattati e contenuti nell'anzidetta DCC 211/2019. Le procedure selettive si sono concluse entro il 31 dicembre 2019.

Particolare evidenza deve essere posta alla Costituzione del Comitato organizzatore per l'evento internazionale "The Economy of Francesco" Assisi marzo 2020 con l'adozione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 13 maggio 2019, che ha impegnato parte della struttura per tutto l'anno 2019

Sintesi

Dovendosi ispirare all'obbligatorio principio di sinteticità, per i dati numerici relativi ai servizi e/o azioni poste in essere dall'Ente nel corso del 2019, compresi quelli economici, si rimanda a quanto riportato nelle relazioni e nei documenti pubblicati sul sito sezione "Amministrazione Trasparente".

Per il risultato economico finanziario si rimanda integralmente a quanto contenuto nella Relazione dell'Organo di revisione contabile al Rendiconto 2019, già pubblicata nella apposita sezione di Amministrazione trasparente – Controlli e rilievi sull'amministrazione.

Per opportunità si evidenzia che lo scenario di finanza locale in cui ci si è trovati ad operare nel 2019 è in continuità con gli esercizi precedenti e che il Comune di Assisi, nel pieno rispetto dei vincoli di Finanza pubblica, non ha aumentato imposte e tasse nell'anno 2019, nonostante l'aumento dei costi di alcuni servizi, fra tutti il servizio di Igiene Urbana per il quale sono risultate invariate le tariffe, come pure quelle relative ai servizi a domanda individuale erogati ai cittadini.

La nuova metodologia di sistema di valutazione della performance, introdotta con la citata DGC 113/2017, ha dimostrato un buon raccordo fra l'attività di programmazione di indirizzo politico e le azioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato delle diverse linee programmatiche dell'Amministrazione.

La presente relazione è stata redatta sulla base di elementi informativi, dati contabili, extracontabili e relazioni fornite dalla Dirigenza o direttamente reperiti dai Documenti di programmazione.

Assisi, 24 agosto 2020

Il Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
Dott.ssa Patrizia Gaudenzi

Il Segretario Generale
Dott. Fabrizio Proietti

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 22.09.2020

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al 07.10.2020

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 41759 del 22.09.2020

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.