



# COMUNE DI ASSISI

## GIUNTA COMUNALE

10 maggio 2012

**Deliberazione n. 104**

***Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2012 approvazione ai Sensi dell'art.169 comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 con l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) redatto ai sensi dell'art. 197 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000***

L'anno duemiladodici, il giorno dieci, del mese di maggio, alle ore 10,30 e seguenti, in Assisi, nella Sede Comunale di "Palazzo dei Priori", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

Ricci Claudio	Sindaco
Cannelli Lucio	Assessore
Fortini Moreno	Assessore
Massucci Moreno	Assessore
Mignani Francesco	Assessore

Assume la Presidenza il dr. ing. Claudio Ricci  
Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr.ssa Claudia Bianchi.

**Il Relatore: f.to Sindaco Claudio Ricci**

**IL DIRIGENTE SETTORE  
AFFARI GENERALI**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime  
il seguente parere: Favorevole  
f.to dr. Rino Ciavaglia

**IL DIRIGENTE SETTORE  
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**

In ordine alla regolarità contabile si esprime  
il seguente parere: Favorevole  
f.to dr.ssa Patrizia Laloni

Senza allegati

---

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

f.to dr. ing. Claudio Ricci

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.ssa Claudia Bianchi



### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che l'art. 107 del TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000, prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Considerato che:**

- l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 prevede che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- l'art. 197 del D.Lgs. n. 267/2000 al comma 2 lett. a) prevede la predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 05.03.12, resa esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2012/2014, allegata al bilancio di previsione annuale, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare per il triennio 2012/2014, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai dirigenti responsabili dei servizi per l'anno 2012 e il Programma Triennale delle OO.PP. 2012/2014 ed elenco annuale dei lavori;

**Vista** la proposta del Piano esecutivo di gestione, con il piano dettagliato degli obiettivi, elaborata dai Dirigenti responsabili dei servizi di concerto con i rispettivi Assessori di riferimento;

**Tenuto conto:**

- che tale proposta è in perfetta sintonia con le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2011-2016, approvate con D.C.C. n.160 del 22.09.11;
- che le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a ciascuna struttura sono, ad oggi, compatibili e funzionali al raggiungimento degli obiettivi programmati;



- che, in considerazione delle problematiche relative alla effettiva quantificazione del gettito di spettanza comunale della nuova IMU, la Giunta ritiene tuttavia dover invitare i dirigenti a gestire con molta prudenza le risorse finanziarie assegnate, anche dilazionando alcuni obiettivi a dopo l'approvazione del provvedimento di verifica degli equilibri di bilancio, riservandosi, se necessario, interventi correttivi nel corso della gestione;

**Ritenuto** dover approvare detta proposta e, quindi, assegnare ai dirigenti responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**Dato atto** che, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con D.G.C. n. 238 del 30.12.10 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati individuati come appresso i Settori che costituiscono l'unità organizzativa di massimo livello e i Servizi autonomi:

**SETTORI:**

- Infrastrutture
- Gestione del Territorio
- Affari Generali
- Polizia Municipale
- Istituzionale e Finanziario

**SERVIZI AUTONOMI:**

- Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta
- Ufficio Controllo di Gestione;

**Dato atto**, altresì:

che con provvedimento del Sindaco prot. n. 23274 del 21/07/2011 sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000, ordinamento EE.LL. e dell'art. 80 dello Statuto, tenendo conto degli indirizzi contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 15/07/2011;

1. che con lo stesso provvedimento n. 23274 il Sindaco ha conferito al Dirigente del Settore Affari Generale Dr. Rino Ciavaglia l'adozione di eventuali atti di gestione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta, la funzione di coordinamento e monitoraggio del programma di mandato del Sindaco, nonché l'incarico di Vice Segretario Generale,



mentre al dirigente del Settore Infrastrutture Ing. Stefano Nodessi Proietti è stata conferita la reggenza ad interim e del Settore Gestione del Territorio;

2. che in base all'art. 95 c.1 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, il Controllo di gestione è esercitato da apposito Ufficio che risponde direttamente al Segretario Generale;

**Visto** il D.Lgs.n.267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visti** i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi, legalmente resi,

### **DELIBERA**

Per quanto sopra esposto:

1. di approvare il piano esecutivo di gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2012, presente in atti, dando atto che le risorse umane assegnate a ciascuna Struttura sono quelle risultanti dalla deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 5 gennaio 2011 e successive modificazioni;
2. di approvare il piano dettagliato degli obiettivi del Comune per l'esercizio finanziario 2012 come risulta dall'elenco riepilogativo presente agli atti del presente provvedimento;
3. di dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo, ai sensi dell'art.169 comma 2 del D.Lgs.n.267/2000;
4. di stabilire altresì che i dirigenti responsabili di settore, di seguito indicati, sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati. Gli stessi adotteranno i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al Consiglio:
  - dirigente settore Affari generali: Dr.Rino Ciavaglia;
  - dirigente settore Polizia municipale: Avv. Antonio Gentili;
  - dirigente settore Istituzionale e finanziario: Dr.ssa Patrizia Laloni;
  - dirigente settore Infrastrutture e, ad interim, settore Gestione Territorio: Ing. Stefano Nodessi Proietti;



5. di non assegnare lo stanziamento del capitolo di spesa 690/30 di € 42.000,00 ad oggetto “Collaborazioni professionali/compensi” – avvocatura”, finalizzato al conferimento di incarichi di carattere legale ed anche a materie che riguardino questioni legali di rilievo esclusivamente o prevalentemente politico;
6. di dare atto che il capitolo di spesa 1320/32 “Fondo di Riserva”, pari a € di € 70.536,00, è utilizzato ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, con prelevamenti di competenza dell’organo esecutivo da comunicare all’organo consiliare nei tempi stabiliti dal Regolamento di contabilità e nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti;
7. di dare atto che l’Avanzo di Amministrazione Presunto applicato al Bilancio di Previsione 2012 è pari a € 317.000,00;
8. di stabilire che, le deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino impegni di spesa, l’assunzione dell’impegno stesso avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
9. di invitare, per le motivazioni esposte in premessa, i dirigenti a gestire con molta prudenza le risorse finanziarie assegnate, anche dilazionando alcuni obiettivi a dopo l’approvazione del provvedimento di verifica degli equilibri di bilancio, riservandosi la Giunta, se necessario, interventi correttivi nel corso della gestione;
10. di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti Responsabili di settore, assegnatari dei suddetti budget di entrata e di uscita.
11. di dichiarare, con ulteriore voto unanime espresso legalmente, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell’art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

\*\*\*\*\*



Per copia conforme all' originale

**IL RESPONSABILE UFFICIO  
AFFARI ISTITUZIONALI**

ASSISI, li 28.06.2012

Dr.ssa Anna Rosa Passeri

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

con decorrenza dal 28.06.2012

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

al 13.07.2012

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

\_\_\_\_\_

---

Il presente provvedimento:

è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 0018733 del 28.06.2012

---

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito