



**CITTÀ DI
ASSISI**

SERAPHICA CIVITAS

All. D.C.C. n.13 del 1999

REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI RILASCIO FOTOCOPIE O FOTORIPRODUZIONI

INDICE

Art.1. Istituzione del servizio	1
Art.2. Ambito di fruibilità del servizio	1
Art.3. Affidamento del servizio e norme applicabili	2
Art.4. Tariffe.....	2
Art.5. Norme transitorie e finali	2

Art.1. ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

1. Presso gli uffici con accesso del pubblico, in cui , oltre ad altro, siano consultabili e riproducibili documenti o pubblicazioni per le quali sia frequente la richiesta di rilascio di copie, la Giunta comunale può disporre l'installazione, qualora non già presenti per esigenze interne di lavoro, di macchine idonee alla fotoriproduzione, da utilizzare anche per il rilascio, a pagamento, di fotocopie a chi ne volesse fare richiesta;

Art.2. AMBITO DI FRUIBILITÀ DEL SERVIZIO

1. 1. Il servizio di cui al precedente articolo uno è offerto e consentito esclusivamente in presenza dei seguenti casi:
 - a) Il materiale da fotocopiare appartenga alla dotazione dell'Ente e la sua riproduzione sia legalmente ammessa;
 - b) Sia ragionevolmente limitata la voluminosità del carteggio, e comunque tale da non richiedere, per ciascun utente, un numero di copia superiore a 100 in formato A/4 ed a 80 in formato A/3;

Art.3. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E NORME APPLICABILI

1. Servizio è affidato, con decreto del Sindaco, sentito il responsabile del Settore, ad un funzionario scelto tra quelli subalterni, operanti entro l'ambito del settore medesimo;
2. L'affidatario del servizio è reso custode delle macchine e delle attrezzature e nei confronti del medesimo, in quanto rivestente la funzione di Agente Contabile, si rendono applicabili le norme operanti per gli altri agenti contabili, come stabilite dal vigente Regolamento, approvato con deliberazione consiliare n. 216, in data 20 novembre 1998 ed eseguibile;
3. L'affidatario del servizio riscuote dai singoli utenti i corrispettivi dovuti in applicazione delle tariffe stabilite dal successivo articolo quattro e ne rilascia ricevuta datata e prenumerata, da staccare da apposito bollettario e madre-figlia, preventivamente timbrato e vidimato dal responsabile di Settore;
4. Al versamento delle somme riscosse, a cura dell'incaricato medesimo, dovrà provvedersi con periodicità mensile, con le modalità previste dal Regolamento del Servizio degli Agenti Contabili, richiamato nel precedente secondo comma;
5. Delle somme riscosse dovrà anche essere trasmessa sollecita comunicazione all'Economo Comunale, da recapitare comunque entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riscossione, al fine di poterne ricomprendere i valori nella prescritta dichiarazione IVA mensile;
6. Nei settori ove risulti mancante l'affidatario del servizio, sia per assenza che per qualsiasi altro motivo, la riscossione dei corrispettivi sarà effettuata a cura dell'Economo Comunale, con le modalità indicate al precedente comma terzo del presente articolo;

Art.4. TARIFFE

1. Il corrispettivo fissato per il servizio, da intendersi comprensivo di IVA, è determinato sulla base delle seguenti tariffe:
 - a) fotocopie formato medio (A/4) – cadauna € 0,10;
 - b) fotocopie formato grande (A/3) – cadauna € 0,21;
2. Con provvedimento della Giunta Comunale potranno essere modificate le tariffe di cui al precedente comma, ovvero esserne modificate le tariffe di cui al precedente comma, ovvero esserne introdotte altre, da riferire ad una diversa tipologia del servizio che dovesse risultare utile prevedere;

Art.5. NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento diverranno inefficaci le precedenti normative al riguardo, comprese le direttive disposte con la deliberazione della Giunta Comunale n. 868 del 9 luglio 1991 concernente il servizio presso la Biblioteca comunale;
2. I proventi del servizio saranno introitati ad incrementare la risorsa 391/591 avente per oggetto: "Proventi e rimborsi cessioni stampati ecc." dei bilanci annuali di previsione.

TARIFFE AGGIORNATE CON D.G.C. n. 30 del 2008:

Servizio	Tariffa
DIRITTO FISSO DI RICERCA DOCUMENTI PER I PRIMI CINQUE ANNI PRECEDENTI AL CORRENTE	€ 15,00 PER OGNI RICERCA
DIRITTO FISSO DI RICERCA DOCUMENTI OLTRE CINQUE ANNI PRECEDENTI AL CORRENTE	€ 25,00 PER OGNI RICERCA
DISEGNI RIPRODUZIONI al MQ=100,000 DM	€ 5,00
FOTOCOPIA F.TO A3	al pezzo € 0,40
FOTOCOPIA F.TO A4	al pezzo € 0,20
FOTOCOPIA colore F.TO A3	al pezzo € 4,00
FOTOCOPIA colore F.TO A4	al pezzo € 2,00
FOTOCOPIA CONTINUA H.42 al Mt= 100,000 cm	€ 5,00
FOTOCOPIA CONTINUA lucido H.0,42 al pezzo cm	€ 10,00
FOTOCOPIA CONTINUA H.62 al Mt= 100,000 cm	€ 10,00

FOTOCOPIA CONTINUA lucido H.0,62 al pezzo cm	€ 15,00
FOTOCOPIA CONTINUA H.92 al Mt= 100,000 cm	€15,00
FOTOCOPIA CONTINUA lucido H.0,92 al pezzo cm	€ 20,00
Supporto Informatico CD Piano Regolatore	€ 100,00