



REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI FORNITURE E SERVIZI

allegato alla D.C.C. n. 12 del 2013

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Assisi, al fine di conseguire la massima efficienza dell'azione amministrativa e del raggiungimento dei propri obiettivi, intende privilegiare, nel rispetto delle norme che li regolano, i sistemi di affidamento delle forniture e dei servizi improntati alla massima snellezza operativa.

Compete al responsabile del procedimento l'individuazione dei sistemi e dei metodi da utilizzare per la realizzazione dell'intervento, tenuti presenti tutti gli elementi che possono condurre a conseguire il miglior risultato possibile. L'utilizzazione dello strumento dell'affidamento in economia è volto a soddisfare esigenze occasionali e/o straordinarie e/o urgenti e ogni qualvolta si ritenga che il ricorso alla procedura dell'evidenza pubblica risulti antieconomico e dilatorio in considerazione della qualità della prestazione, delle sue modalità di esecuzione, della limitatezza del servizio nel tempo, dell'esiguità della spesa.

ART. 2 CONTENUTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina, ai sensi del D.P.R. 20.8.2001 n. 384 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163 "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni, il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisto in economia di beni e servizi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Resta ferma, per l'esecuzione dei lavori in economia, la disciplina di cui al regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 72 del 22.7.2005.

Il ricorso all'esecuzione in economia deve essere espressamente motivato in ordine alla impossibilità o inopportunità di aderire al sistema convenzionale CONSIP di cui all'art. 24 della legge n. 289/2002 (Finanziaria 2003) così come modificato e integrato con la Legge n. 212/2003.

ART. 3 DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO DELL'APPALTO

E' vietato l'artificioso frazionamento degli appalti, per ricondurli all'interno dei limiti previsti dal presente regolamento. A tal fine si dovrà tenere conto di tutte le spese per la fornitura o la prestazione del servizio , compresa eventuale posa, installazione, eventuali manutenzioni nel caso in cui l'appaltatore o il fornitore siano la stessa persona o Ditta e le spese riguardino lo stesso intervento o la stessa fornitura .

ART. 4 DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI ESEGUITI IN ECONOMIA

Ai sensi dell'art. 125, commi da 9 a 14 Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, il valore massimo entro il quale può essere utilizzato l'affidamento in economia, sia per le forniture che per i servizi viene fissato in € . 80.000,00 IVA esclusa .

ART. 5 SERVIZI IN ECONOMIA

Possono essere affidati in economia:

1. lavori di stampa, spedizione, riproduzione, fotografia e sviluppo, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e informatica;
2. locazione per breve periodo di locali, compresi gli arredi e le attrezzature di funzionamento, per l'espletamento di corsi, concorsi, esami, cerimonie e manifestazioni, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà;
3. servizio di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali;
4. spese minute di ordine corrente, non previste nei precedenti punti;
5. acquisto, manutenzione, riparazione, noleggio e leasing di veicoli e macchine operatrici, attrezzature e apparecchiature diverse;
6. servizi di guardaroba: lavatura, stiratura e riordino di capi;
7. abbonamenti a riviste, periodici e simili (ivi comprese agenzie di informazione e pubblicità);
8. spese postali, telegrafiche, telefoniche, telematiche e di telecomunicazione in genere;

9. pubblicazione e divulgazione di bandi, avvisi e quant'altro a mezzo stampa, pubblicità legale o con altri mezzi di informazione, anche telematici;
10. manutenzioni e riparazioni di locali e relativi impianti;
11. spese per corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
12. servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di locali;
13. servizi di facchinaggio, trasporto, spedizione e nolo, magazzinaggio e manovalanza;
14. acquisto e manutenzione di terminali, personal computers, stampanti, componenti hardware e software e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici e acquisizione di programmi;
15. acquisto, revisione e riparazione di apparecchi e strumenti antincendio ed antifurto; provvista di dispositivi per la protezione e la sicurezza sul lavoro;
16. acquisto, manutenzione, riparazione, noleggio e leasing di mobili, arredi, climatizzatori, fotocopiatrici ed altre attrezzature d'ufficio o di lavoro;
17. organizzazione di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali, ricreative e scientifiche, nazionali ed internazionali, fitto locali occorrenti, diritti Siae, stampa di inviti e degli atti, assicurazione di materiale scientifico e didattico, ecc ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
18. spese di rappresentanza e di ospitalità;
19. servizi per la gestione del calore;
20. acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti e apparecchiature telefoniche;
21. lavori di deregistrazione, rendicontazione, scansione documenti e caricamento dati, di dattilografia, di correzione bozze;
22. servizi di traduzione e interpretariato;
23. servizi assicurativi, di brokeraggio assicurativo, finanziari, bancari, legali (compresi il patrocinio, la rappresentanza in giudizio e pareri pro-veritate), notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica, amministrativa, tributaria ed affini non ricorrenti e/o occasionali;
24. servizi di supporto al responsabile tecnico del procedimento;
25. servizi di statistica, indagini, consulenza, studi, ricerche, rilevazioni e progettazioni;
26. spese di informazione istituzionale, anche attraverso la realizzazione e la diffusione di testi, opuscoli, manifesti, audiovisivi;
27. rilegatura di libri, registri, atti e pubblicazioni varie, nonché restauro di altri beni mobili;
28. servizio sgombero neve;

29. attività tecniche relative a: frazionamenti, rilievi planoaltimetrici, aereofotogrammetrici, topografici, indagini geognostiche, geologiche, strutturali, studi idraulici e idrologici, istruttorie di pratiche di condono edilizio e sanzioni ai sensi dell'art. 167 D.Lgs. n. 42/04;
30. acquisto noleggio e manutenzione di attrezzature e materiali per i Teatri Comunali;
31. addobbo e arredo di locali adibiti ad attività ricreative, sociali, culturali e per cerimonie;
32. servizio di trasporto per attività organizzate dal Comune a favore di minori, anziani e disabili;
33. servizi di manutenzione aree verdi, sfalci, potature e pulizia cunette stradali;
34. servizi di pulizia caditoie stradali;
35. servizi di riparazione idraulica, elettrica, falegnameria in genere relativi ad interventi di manutenzione;
36. servizio di riparazione meccanica di automezzi comunali;
37. servizi tecnici alle seguenti condizioni e modalità:
 - a) la progettazione preliminare/definitiva/esecutiva, la direzione e la contabilità dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, collaudo statico e tecnico amministrativo;
 - b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice e le prestazioni di collaudo di cui all'art. 141 del Codice;
 - c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;
 - d) le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione ed alla direzione lavori;
 - e) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, nonché i servizi di urbanistica e paesaggistica di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, non compresi nelle lettere precedenti.
38. Servizi per onoranze funebri relative a salme di defunti indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari e che siano decedute nel comune, o residenti in esso al momento del decesso;
39. servizi bar e ristorazione per i Teatri Comunali;
40. servizi attinenti alla gestione dell'archivio comunale;
41. servizi relativi a installazione di apparecchiature, dispositivi ed impianti per la videosorveglianza – telecamere – antenne – armadi – monitor – videoregistratori e quant'altro necessario a sistemi video;
42. servizi relativi a installazione di apparecchiature, dispositivi ed impianti per la trasmissione dati e quant'altro accessorio al funzionamento dei sistemi di trasmissioni nelle vari configurazioni possibili. A titolo meramente esemplificativo : fibra ottica – Wireless – ADSL – HDSL – UMTS – GSM e simili ;

43. servizi relativi a installazione di apparecchiature, dispositivi ed impianti per il rilevamento della velocità dei veicoli e delle infrazioni al codice della strada e/o per l'acquisizione dati, gestione e controllo del traffico e relativi contenitori.

ART. 6 FORNITURE IN ECONOMIA

Possono essere affidate in economia le forniture inerenti :

1. materiale per disegno e fotografie;
2. pubblicazioni professionali, generi di cancelleria, carta, stampati, modulistica e altro materiale di facile consumo;
3. acquisto di carburante, lubrificante, di pezzi di ricambio ed accessori;
4. fornitura di vestiario e relativi accessori, compresi i dispositivi di protezione individuale al personale dipendente, armi e quant'altro costituisca accessorio tecnico per i servizi;
5. acquisto e riparazione di attrezzature e utensili occorrenti ai vari servizi comunali;
6. acquisto di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili, servizi di fornitura pasti;
7. acquisto, manutenzione e noleggio attrezzature da cucina, articoli casalinghi e stoviglieria;
8. acquisto di terminali, personal computers, stampanti, componenti hardware e software e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici e acquisizione di programmi;
9. acquisto di generi vari, omaggi e premi (coppe, medaglie diplomi ecc.) in occasione di manifestazioni, cerimonie e convegni;
10. segnaletica stradale e impianti semaforici;
11. forniture di giochi, arredo urbano, e accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico;
12. beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di immobili e strutture di proprietà comunale;
13. acquisto di materiali necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
14. spese per onoranze funebri;
15. materiale di carrozzeria e gommista per automezzi;
16. apparecchiature e dispositivi per la videosorveglianza – telecamere – antenne – armadi – monitor – videoregistratori e quant'altro necessario a sistemi video;
17. apparecchiature e dispositivi per la trasmissione dati e quant'altro accessorio al funzionamento dei sistemi di trasmissioni nelle varie configurazioni possibili. A titolo meramente esemplificativo : fibra ottica – Wireless – ADSL – HDSL – UMTS – GSM e simili
18. apparecchiature e dispositivi per il rilevamento della velocità dei veicoli e delle infrazioni al codice della strada e/o per l'acquisizione dati, gestione e controllo del traffico e relativi contenitori.

ART. 7 SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA EX ART. 125 D.LEGISLATIVO 12/4/2006 N.163

Oltre alle ipotesi esposte nei precedenti articoli , per quanto espressamente previsto dall'art. 125 cod. contr. il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi :

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ART. 8 INDIVIDUAZIONE TIPOLOGIA

Le sopraesposte elencazioni di cui agli artt. 5 e 6 sono puramente indicative, e comunque non esaustive, potendovi quindi ritenersi ricompresi anche interventi che, pur non previsti, rivestono le caratteristiche per essere eseguiti con tale forma.

In tal caso il responsabile del procedimento dovrà motivare il provvedimento di propria competenza.

ART. 9 PROCEDURA

L'affidamento di servizi e forniture con il metodo dell'economia dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento e previa richiesta, anche via fax, di almeno 5 preventivi, se sussiste tale numero di soggetti idonei

ART. 10 AFFIDAMENTI DIRETTI

Nel caso di nota specialità del bene o servizio, in relazione alle caratteristiche o condizioni di mercato, ovvero quando l'importo della fornitura /servizio non superi l'ammontare di € 39.000,00 iva esclusa, può procedersi all'affidamento diretto anche richiedendo un solo preventivo .

In materia di affidamento diretto, è qui da intendersi espressamente richiamata la normativa nazionale e regionale regolante l'affidamento di servizi a favore di cooperative sociali di cui all'art. 5 della Legge n. 381 dell'8.11.91 purché detti affidamenti perseguano lo scopo di creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate.

ART. 11 NORME DI RINVIO E NORME ABROGATE

Sono qui da intendersi espressamente richiamate e recepite le prescrizioni del D.p.r. n. 384/2001 non espressamente abrogate dal Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, per ciò che riguarda : scelta del contraente, mezzi di tutela, verifica della prestazione, termini di pagamento. Le richieste di preventivo di cui ai precedenti articoli 9 e 10 devono essere formulate sempre in forma scritta, in modo che sia facilmente individuabile l'oggetto della prestazione ed il soggetto richiedente. In casi di urgenza la richiesta può essere inoltrata al soggetto interessato anche a mezzo fax il quale può rispondere con lo stesso mezzo. Non potranno, in nessun caso, essere presi in considerazione preventivi acquisiti con modalità difformi da quelle previste dal presente regolamento.