

09-10-2017

Deliberazione n. 165

Attivazione dello Sportello Unico on-line. Portale S.U.A.P.E. Assisi.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **nove**, del mese di **ottobre**, alle ore **12:00** e seguenti, in Assisi, nella Sede Comunale di "Palazzo dei Priori", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

Proietti Stefania	Sindaco	Presente
Stoppini Valter	Vice Sindaco	Presente
Cavallucci Veronica	Assessore	Presente
Guarducci Eugenio	Assessore	Presente
Pettirossi Simone	Assessore	Presente
Rota Italo	Assessore	Assente

Assume la presidenza il prof. ing. Stefania Proietti

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Fabrizio Proietti

Il Relatore: Assessore Simone Pettirossi

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole per la parte di
competenza dell'Ufficio Attività Economiche.
Data: 09-10-2017

**IL DIRIGENTE SETTORE
POLIZIA LOCALE**
avv. Antonio Gentili

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 05-10-2017

**IL DIRIGENTE SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO**
ing. Stefano Nodessi Proietti

Con allegati

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 12-2-2015 è stato approvato il “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni” all’interno del quale è previsto lo sviluppo della piattaforma informatica denominata V.B.G. per la gestione on line delle pratiche afferenti lo Sportello Unico delle Attività Produttive e l’Edilizia;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 23-11-2015 è stato approvato il “Riordino del sistema ICT Information and Communication Technology) regionale. Adesione ed altri adempimenti finalizzati alla assunzione della qualità di socio consorziato di Umbria digitale S.c. a r. l.”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.171 del 12.10.2016 e successiva DCC n. 9 del 30-01-2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 all’interno del quale risulta presente la Missione 1 Obiettivo N.19 che recita: “Azioni dirette di snellimento e semplificazione delle procedure amministrative a favore dei cittadini e delle imprese mediante l’istituzione del S.U.A.P.E. Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia secondo le "Linee di funzionamento" definite dalla Regione Umbria (SUAPE informatizzato)”.
- con deliberazione di Giunta n. 31 del 24 febbraio 2011 ai sensi dell’art. 4 del DPR 160/2010, le funzioni in materia di SUAP venivano assegnate al Settore Polizia Municipale e precisamente all’Ufficio Attività Economiche;
- con deliberazione di Giunta n. 143 del 15 luglio 2011 veniva adeguato il funzionigramma e l’assetto organizzativo dell’Ente, con l’attribuzione del SUAP al Settore Polizia Municipale - Ufficio Attività Economiche, con esclusione delle sole pratiche che avrebbero comportato varianti agli strumenti urbanistici di competenza del Settore Gestione del Territorio);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 30.12.2016 avente ad oggetto: “Piano di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi” veniva individuato lo Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.225 del 30.12.2016 veniva approvata l'attuale organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali disponendo, tra l'altro, l'accorpamento dello Sportello Unico Attività Produttive allo Sportello per l'Edilizia costituendo pertanto un unico Sportello denominato SUAPE all'interno del Settore Gestione del Territorio, fermo restando la competenza del Settore Polizia Locale – alla istruttoria degli endoprocedimenti relativi alle attività economiche.

- con determinazione dirigenziale n. 13 del 13.01.2017 veniva individuato il responsabile del Ufficio SUAPE nella persona dell'ing. Leonardo Mignini ed assegnato il relativo personale.

Considerato che:

- l'Ufficio Attività Economiche del Comune di Assisi opera già dal 2013 sulla piattaforma informatica regionale denominata " V.B.G.", sia per quanto riguarda il front office che per il back office, mentre lo Sportello Unico per l'Edilizia opera su questa piattaforma solamente per il back office in quanto l'acquisizione dei progetti, istanze e documenti in modalità elettronica ha richiesto l'adeguamento della rete internet comunale (collegamento in fibra ottica) e la predisposizione di appositi hardware per l'esame degli elaborati da parte della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

- sulla base dell'attuale organizzazione dell'Ente i procedimenti afferenti l'Ufficio Attività Economiche (posto all'interno del Settore Polizia Locale) costituiscono un endo-procedimento del SUAPE;

- il passaggio alla piattaforma V.B.G. per tutte le procedure di competenza dello Sportello per l'Edilizia (SCIA, Permessi a Costruire, Agibilità, Autorizzazioni Paesaggistiche, Piani attuativi, ecc...) richiede un periodo transitorio di almeno 6 mesi in cui mantenere anche la trasmissione di documenti cartacei per permettere a tutti i tecnici di adeguarsi alle nuove disposizioni;

Atteso che la Regione dell'Umbria con DGR n.700 del 20/06/2017 è stata adottata la nuova modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali e assimilate ed edilizia, alla quale tutti i comuni devono adeguarsi;

Visto l'articolo 2, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126 sulla «Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124»,

Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 recante: «Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124»;

Visto l'Accordo 4 maggio 2017, n. 46/CU tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali adottato in attuazione dell'articolo 2, comma 1 D.legs. 126/2016, concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281. (Repertorio atti n.46/CU) approvato dalla Conferenza Unificata del 04/05/2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 128 del 05/06/2017, Supplemento Ordinario n. 26;

Vista la Legge Regionale 16/09/2011 n. 8 individua gli interventi strategici di semplificazione amministrativa, di riordino del complesso normativo regionale per favorire lo sviluppo di azioni ed interventi che migliorano l'efficienza, l'efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con i cittadini e le imprese.

Richiamati:

- il Testo Unico di Governo del Territorio di cui alla Legge Regionale n.1 del 21 gennaio 2015 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento all'art. 113 che regola la costituzione presso i Comuni del SUAPE.
- il Regolamento regionale n. 2 del 18 febbraio 2015;
- la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. 68/2005 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3".
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.e ii.
- il D.L. 112/2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria".

- il D.P.R. 160/2010 “Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive”;
- la Legge regionale 8/2011 “Semplificazione amministrativa e normativa dell’ordinamento regionale e degli Enti locali”;
- la Legge regionale 13 giugno 2014 , n. 10.- Testo unico in materia di commercio;
- la Legge regionale n. 8 del 10 luglio 2017 “Legislazione Turistica Regionale”;

Visto il D. Lgs. n. 267/00 e ss. mm. e ii.;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime, espresso in forma palese,

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

1. di attivare lo Sportello Unico on-line anche per le pratiche Edilizie, Ambientali ed Urbanistiche mediante il front office del portale regionale V.B.G., mantenendo per un periodo transitorio di 6 mesi, decorrenti dal 01.12.2017, la possibilità per i tecnici di presentare le istanze sia attraverso il portale digitale che in forma cartacea;
2. di dare atto che in caso di trasmissione pratiche edilizie o urbanistiche o paesaggistiche tramite PEC, gli elaborati verranno accettati solamente se firmati in modalità elettronica; non potranno essere accettate scansioni di elaborati sprovvisti di firma digitale.
3. Di dare atto che la modulistica di cui alla DGR 700 del 20/06/2017 (Edilizia e Commercio) è già disponibile sul sito Istituzionale del Comune di Assisi oltre a quella inerente i procedimenti in capo all’Urbanistica e all’Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche. Il tutto alle pagine degli uffici raggiungibili agli indirizzi sotto specificati:

Edilizia	http://www.comuneassisi.gov.it/uffici/suape/
Commercio	http://www.comuneassisi.gov.it/uffici/attivita-economiche/
Urbanistica	http://www.comuneassisi.gov.it/uffici/urbanistica-erp-ambiente/
Autorizzazioni	http://www.comuneassisi.gov.it/autorizzazioni-paesagistiche/

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Paesaggistiche

4. Di dare mandato al Dirigente del Settore Gestione del Territorio, al Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia, al Responsabile dell'Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi, di predisporre tutte le misure necessarie per l'attivazione della suddetta piattaforma con il supporto di Umbria Digitale s.c.a.r.l.
5. Di approvare gli schemi per la comunicazione istituzionale inerente lo Sportello Unico on-line allegati 1, 2 e 3 al presente atto.
6. Di dare atto che la presente non comporta immediato impegno di spesa.
7. di trasmettere copia del presente a tutti gli Uffici a vario titolo coinvolti dal procedimento di informatizzazione dello Sportello Unico.
8. Di dichiarare, con ulteriore voto unanime espresso in forma palese, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.L.gs. n. 267 del 18/08/2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

SUAPE - Servizi on line

1. [Iscrizione al servizio di identità digitale denominato S.P.I.D.](#)
2. [Istruzioni per la presentazione delle istanze nel settore Edilizia, Urbanistica ed Autorizzazioni Paesaggistiche](#)
3. [Istruzioni per la presentazione delle istanze nel settore Commercio ed Attività produttive](#)

Come funziona

I servizi on line del Portale SUAPE del Comune di Assisi [Portale SUAPE Assisi](#), secondo il protocollo regionale, sono composti di:

- una parte informativa ad accesso libero dalla quale è possibile ricavare le informazioni relative alle procedure per l'attivazione di differenti istanze. (INFO) [Portale SUAPE Assisi](#)
- una parte ad accesso riservato per la presentazione delle istanze sul sito [FED-Umbria](#)- Sistema Federato di Identità Digitale della P.A. in Umbria che, con successiva modifica, sarà unificato con il sistema di autenticazione nazionale denominato S.P.I.D.

Per la presentazione on-line delle pratiche relative a commercio, attività produttive, edilizia, urbanistica ed Autorizzazioni Paesaggistiche bisogna accedere al [Portale SUAPE Assisi](#) effettuando preliminarmente la registrazione e l'identificazione nel sistema denominato [S.P.I.D.](#) secondo le istruzioni riportate sull'apposita pagina web.

A seguito della pubblicazione della Legge regionale 1/2015 "Testo Unico Governo del Territorio e materie correlate" e in attuazione della D.G.R. 304/2015 che ha definito la modulistica relativamente ai procedimenti edilizi, la Regione Umbria, per il tramite della società in house Umbria Digitale, ha predisposto un progetto per l'aggiornamento evolutivo della piattaforma regionale per le istanze telematiche SUAPE per i Comuni attraverso la quale vengono inoltrate le istanze telematiche da parte dei cittadini e tecnici al fine di comunicare le varie attività edilizie ed ottenere le necessarie autorizzazioni e/o titoli abilitativi.

Con Delibera di Giunta Comunale n. del..... è stato attivato in via definitiva lo Sportello Unico on line per le Attività Produttive e per l'Edilizia concedendo ai tecnici un periodo transitorio di 6 mesi in cui le pratiche potranno essere presentate anche in forma cartacea.

In attuazione del d. lsg 222/2016 la Regione dell'Umbria con delibera 700/2017 ha recepito ed adeguato la modulistica unificata che è già stata recepita dagli uffici comunali e risulta disponibile sul sito Istituzionale del Comune di Assisi agli ai seguenti indirizzi:

Edilizia	http://www.comuneassisi.gov.it/uffici/suape/
Commercio	http://www.comuneassisi.gov.it/uffici/attivita-economiche/
Urbanistica	http://www.comuneassisi.gov.it/uffici/urbanistica-erp-ambiente/
Autorizzazioni Paesaggistiche	http://www.comuneassisi.gov.it/autorizzazioni-paesaggistiche/

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Istruzioni per la presentazione delle istanze inerenti attività Edilizia, Urbanistica e Paesaggistica.

Nel settore Edilizia, Paesaggio e Urbanistica sono attivi i servizi per la presentazione on-line delle seguenti pratiche:

- PDC (Permesso di Costruire - Artt. 119 e 123 della l.r. 21/1/2015, n. 1)
- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività - Artt. 124 e 125 della l.r. 21/1/2015, n. 1)
- CIL (Comunicazione Inizio Lavori – Art.118, commi 2 e 3 della l.r. 21/1/2015, n. 1)
- Agibilità (Artt. 137, comma 2 e 138 della l.r.21/01/2015, n. 1)
- Dichiarazione che tiene luogo dell'agibilità (Artt. 137, comma 3 della l.r. 1/2015)
- CDU (Certificato Destinazione Urbanistica)
- Autorizzazione paesaggistica ordinaria
- Autorizzazione paesaggistica semplificata
- Accertamento di conformità paesaggistica
- Deposito di frazionamento catastale
- Autorizzazione per l'installazione di impianti pubblicitari

N.B. a far data dal 1.06.2018 (ultimato il periodo transitorio) non verranno più accettate tali tipologie di istanze presentate su supporto cartaceo o inviate via PEC

Qualsiasi altra comunicazione o per l'invio delle altre istanze, fin quando non si procederà all'attivazione on-line dovrà essere utilizzata esclusivamente la casella di posta elettronica dedicata comune.assisi@postacert.umbria.it e la documentazione dovrà essere firmata in modalità digitale.

Per la consultazione delle pratiche da parte di uno qualsiasi dei soggetti collegati sarà sufficiente la registrazione e l'identificazione al sistema S.P.I.D., mentre per la presentazione delle istanze i proprietari, i tecnici o gli intermediari dovranno essere forniti di una casella di posta elettronica certificata e della firma digitale

L'accesso al Portale SUAPE, oltre alla possibilità di consultare le pratiche e verificarne lo stato, consente anche di "dialogare" direttamente con gli uffici in modalità on line avendo la possibilità di integrare le richieste presentate senza la necessità di doversi spostare dalla propria sede.

Nel periodo transitorio di 6 mesi con scadenza il 31.05.2018 possono essere presentate istanze **direttamente dai cittadini**, previo appuntamento presso lo Sportello per l'edilizia situato nella sede distaccata di Santa Maria degli Angeli, Piazza della Porziuncola secondo Piano, negli orari di apertura al pubblico che sono:

- martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00
 - giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30
- negli stessi orari per appuntamenti chiamare 075-8138238

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

Istruzioni per la presentazione delle istanze nel settore Commercio ed Attività produttive

Nel settore Commercio ed Attività produttive sono attivi i servizi per la presentazione delle seguenti pratiche:

PRESENTAZIONE ON LINE TRAMITE VBG o PEC:

- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) commercio al dettaglio – esercizi di vicinato
- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) medie strutture M1 fino a 900 mq
- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
- SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) attività ricettive alberghiere

PRESENTAZIONE TRAMITE PEC o CARTACEO:

Tutti i modelli sono presenti nel sito del comune già aggiornati con i modelli unici regionali.

N.B. a far data dal 01.06.2018 (ultimato il periodo transitorio) non verranno più accettate tali tipologie di istanze presentate su supporto cartaceo.

Nel periodo transitorio di 6 mesi con scadenza al 31.05.2018 limitatamente alle istanze che possono essere prodotte in forma cartacea, le stesse potranno essere presentate presso l'Ufficio Attività Economiche sito nel Palazzo Comunale di Assisi, Piazza del Comune 10, Piano terreno, negli orari di apertura al pubblico che sono:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30

martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00

Per appuntamenti chiamare il seguente numero 075-8138654.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

prof. ing. Stefania Proietti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Fabrizio Proietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 19.10.2017

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

al 03.11.2017

L'incaricato del Servizio di pubblicazione

IL DIRIGENTE

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 0038484 del 19.10.2017

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.