

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

Rep. 7434

**ZONA SOCIALE n. 3 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI AI
SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992- Anno scolastico 2012/2013 -**

CIG n. 432204585B

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladodici addì diciannove del mese di Ottobre in Assisi, frazione di Santa Maria degli Angeli ,e nella civica residenza .Avanti a me, Dott.ssa Claudia Bianchi Segretario Generale del Comune di Assisi, senza l'assistenza dei testi avendovi le parti che sanno e possono scrivere rinunciato con il mio consenso, si sono personalmente costituiti i Sig.ri :

- 1) D.ssa Angela Gatto nata a Castrovillari (Cs) il 15 Maggio 1963, C.F. n. GTT NGL 63E55 C349K e domiciliata ai fini del presente atto presso la sede municipale la quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Assisi P.I. n. 00313820540 - che rappresenta, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti e giusta delega dirigenziale ;
- 2) la Sig.ra Cicchi Liana nata a Gualdo Tadino (PG) il 16.10.1965, C.F. CCC LNI 65R56 E230I, residente in Valfabbrica (Pg) la quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della **A.S.A.D.** - Associazione Servizi Assistenza domiciliare - soc. coop. sociale – **ONLUS** - P.I. n. 00539660548 , con sede in Perugia

via Lunghi 63, nella sua qualità di legale rappresentante e in nome per conto e nell'interesse esclusivo della Associazione Temporanea di Imprese costituita con la Coop. La Goccia arl di Bastia Umbra (PG) come risulta da atto di costituzione A.T.I. con nomina di capogruppo e conferimento di procura generale con rappresentanza ai sensi del D.Leg.vo n. 406/91 a rogito del Dr. Piergentile Corneli – notaio in Perugia - atto Rep. N. 13 - racc. n. 8 del 16 agosto 2012 - presente in atti .Dichiara la medesima di non essere a conoscenza che, nei confronti della ditta sopra indicata e di cui assume la rappresentanza nel presente atto, sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 31/5/1965 n.575, come successivamente integrata e modificata, o che nei propri confronti sussistano procedimenti penali in corso parimenti interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione. Di quanto sopra si da atto, per la Cooperativa La Goccia, nell'autocertificazione del Certificato della Camera di Commercio di Perugia del 13.8.012 e per la Cooperativa Asad, nell'autocertificazione del Certificato della Camera di Commercio di Perugia del 21.8.012, quest'ultima recante la dicitura di cui all'art.9 del D.P.R. n.252/1998 e quindi, per quanto previsto dall'art.6 del citato D.P.R. come tale equiparata alla comunicazione della Prefettura, prevista dall'art. 10 della Legge 31/5/1965 n.575.Della identità personale dei contraenti, io Segretario sono i personalmente certo.

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI :

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 7.06.2012 avente

ad oggetto : “ Zona Sociale n. 3. Approvazione progetto “ sostegno scolastico a favore di alunni disabili di cui alla L. n. 104/1992 per l'affidamento del servizio nell'anno scolastico 2012/2013” con la quale l'Ufficio, in qualità di Comune capofila, è stato delegato ad espletare la procedura di gara ; ;

- bando di gara pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Assisi, nella Gazzetta Ufficiale – Contratti pubblici – n. 77 del 04.07.2012 , nel quale si assegnava il termine del 24.7.2012 per inviare offerta ;
- determinazione dirigenziale n. 2150 del 25.7.2012 con la quale è stata nominata la commissione di gara ;
- verbale di gara del 26.7.2012 dal quale risulta provvisoriamente aggiudicataria l'A.T.I. formata dalla Società Cooperativa Sociale ASAD di Perugia e dalla Società Cooperativa Sociale La Goccia di Bastia Umbra (Pg) per un importo complessivo di Euro 353.600,00 (IVA compresa) ;
- nota prot. N.0022333 dell'1.8.2012 con la quale è stata comunicata l'aggiudicazione provvisoria ed è stato altresì richiesto l'inoltro della documentazione necessaria a comprovare i requisiti generali e speciali inerenti la capacità tecnica, economica ed organizzativa autocertificata in sede di gara ;
- determinazione dirigenziale n. 2328 del 22.8.2012 con la quale, a seguito della verifica dei requisiti autocertificati, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore dell'A.T.I.

Essendo intenzione delle parti far risultare in apposito atto formale

quanto precede, di comune accordo acconto mi richiedono di ricevere il seguente

CONTRATTO

mediante il quale,

ART. 1 - OGGETTO - PRESTAZIONI RICHIESTE – FINALITA' – OBIETTIVI

Il presente Contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, come di seguito descritti, a favore di alunni disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 residenti nei Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica per il prossimo anno scolastico 2012- 2013. Il servizio offerto si propone di accompagnare l'alunno disabile, nelle sue attività quotidiane, all'interno della struttura scolastica e del territorio, favorendone l'apprendimento e l'acquisizione di nuove abilità, nonché un'adeguata integrazione sociale, creando interazioni e sinergie tra il minore, la scuola, la famiglia e i servizi territoriali. Infatti, il servizio, pur essendo di norma prestato presso gli istituti scolastici, può coprire anche eventuali gite scolastiche e/o attività esterne programmate dalla classe di appartenenza e che possono svolgersi anche oltre il normale orario di attività didattica .

MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'appaltatore mette a disposizione il referente territoriale di settore che assicura il coordinamento delle attività .Il referente territoriale viene attivato mediante invio di comunicazione via fax e subito dopo

concorda con il servizio sociale territorialmente competente (del Comune di residenza del soggetto per il quale la prestazione è richiesta), le modalità organizzative per la fornitura del servizio, l'individuazione dell'operatore incaricato, stila insieme il piano assistenziale. Lo stesso dovrà assicurare l'immediata disponibilità anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti dei servizi . Il referente si impegna a trasmettere all'Ente il report semestrale delle attività ed il report annuale complessivo del servizio erogato. Trasmette resoconti sintetici sull'attività legata a casi specifici secondo richiesta del servizio sociale. Partecipa all'attività di verifica e controllo. Le prestazioni sono di norma garantite in orario scolastico ; possono in via straordinaria essere erogate in giorni e orari diversi, su richiesta e previo parere motivato del servizio sociale che attesta l'eccezionalità del caso. Gli orari di erogazione del servizio sono definiti sulla base delle esigenze del beneficiario, tenendo conto delle prerogative organizzative del soggetto affidatario. Quest'ultimo garantisce personale che risponde a criteri di idoneità, competenza e professionalità nello svolgimento delle mansioni affidate .Il soggetto affidatario assicura, per quanto possibile, la continuità nell'erogazione del servizio riducendo al minimo il turnover degli operatori al fine di salvaguardare la relazione operatore-utente ed assicurando tempestive sostituzioni in caso di malattia, ferie ecc. Il personale deve garantire la tutela della privacy dell'utente e della sua famiglia.

PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'

Il piano di lavoro viene concordato, per ciascun alunno , col referente territoriale della ditta appaltatrice, sulla base della proposta assistenziale che il servizio sociale ha redatto congiuntamente alla scuola e alla ASL . Le modificazioni in itinere sono richieste ed autorizzate dal servizio sociale. Eventuali osservazioni/reclami da parte degli utenti, sono verificati tempestivamente dal servizio sociale e con il referente .Verifiche periodiche dell'attività sono di norma effettuate due volte l'anno, all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico .

La scelta degli educatori, i problemi del turnover e delle sostituzioni, al fine di salvaguardare la relazione educativa, sono strettamente concordati con il servizio sociale.Il soggetto affidatario deve assicurare personale con adeguato profilo professionale di tipo psico/pedagogico/sociale o con adeguata esperienza professionale maturata nei servizi analoghi, integrato da corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

REGIME TARIFFARIO

L'importo annuo del servizio oggetto di appalto è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n° 847 del 15/06/2009, ratificata da ciascuna delle Amministrazioni Comunali interessate, che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative sociali. Alla luce dei servizi erogati nella corrente annualità e di quelli che presuntivamente verranno garantiti nei periodi oggetto di affidamento,per circa 36 settimane , l'appalto

riguarda presumibilmente :

- _ n. 216 ore di operatore di categoria C1 del vigente CCNL (attribuita all'assistenza di base generica rivolta a minori) al costo orario di € 18,65 + iva 4%;
- n. 14.765 ore di operatore di categoria D1 del vigente CCNL (attribuita all'educativa minorile generica, attività di animazione ed espressive rivolte a minori) al costo orario di € 19,82 + iva 4%;
- n. 2.136 ore di operatore di categoria D2 del vigente CCNL (presuppone competenza socio-psico-pedagogica con titolo di laurea e viene di norma attribuita alla casistica minorile complessa) al costo orario di € 20,97 + iva 4% .

Il monte orario è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione secondo i servizi effettivamente richiesti ed erogati .

ART.2 - PERSONALE.

In relazione al tipo di prestazione richiesta, al personale utilizzato viene richiesta una provata capacità,onestà e moralità, nonché un'esperienza di servizio documentabile e di almeno due anni consecutivi maturata nei servizi oggetto di gara. Il medesimo personale dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale soprattutto in ordine al possesso delle tecniche necessarie per l'assistenza dei soggetti di cui all'art.1 ed in merito alle forme di rapporto interpersonale (con il minore,con la famiglia, con gli insegnanti) che tale attività solitamente comporta. Il possesso dei livelli formativi acquisiti dal personale addetto dovrà

risultare da idonea documentazione ad hoc prodotta a cura del Responsabile Legale del partecipante alla gara sotto la responsabilità del medesimo. Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell'assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare. L'aggiudicataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, assicurando tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo detto personale. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

ART.3-OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA

Risulta acquisito agli atti DURC (documento unico di regolarità contributiva), regolare per la Cooperativa Asad di Perugia, rilasciato in data 8.6.2012 e per la Cooperativa La Goccia di Bastia Umbra in data 11.6.2012.

L'aggiudicataria si obbliga a garantire la :

- partecipazione da parte degli operatori assegnatari del caso, agli incontri finalizzati alla presentazione del progetto per l'avvio del servizio relativo ad ogni situazione affidata ;
- partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sul caso promossi dal servizio sociale comunale. L'aggiudicataria :
- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di

assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni.

- Si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria.

- Si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. In persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 9.4.08 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

L'aggiudicataria attesta altresì che il personale che sarà impiegato per nei servizi oggetto di appalto :

- a) è dotato delle abilitazioni necessarie ;
- b) risulta idoneo alle mansioni specifiche , in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 4 dele D. Leg.vo n. 81/08;
- c) è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte , sulle procedure di emergenza e di primo soccorso ex artt. 36 e 37 del D. Leg.vo n. 81/08;
- d) è dotato di ausili, eventuali dispositivi di protezione individuali idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire . La ditta sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale

nonchè dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; a tal fine entrambe le Cooperative hanno prodotto un'assicurazione per responsabilità civile, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione e precisamente :

- la Cooperativa Asad ha prodotto la polizza n. 167-65-37850344. stipulata con l'Istituto Unipol Assicurazioni , agenzia di Perugia ;
- la Cooperativa La Goccia ha prodotto la polizza n. 057.014.0000900482 stipulata con l'Istituto Vittoria Assicurazioni , agenzia di Assisi – Santa Maria Degli Angeli ,

L'esistenza delle polizze non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia .L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani .L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inidoneo a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

L'aggiudicataria si impegna a fornire, per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara i mezzi , gli strumenti, i materiali nonché tutti gli automezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, assumendosi tutti gli oneri per il loro mantenimento ed adottando tutte le misure di sicurezza assicurative e di igiene

prescritte dalle norme vigenti, rimanendo inteso che l'Amministrazione appaltante non riconoscerà rimborsi spesa al di fuori del corrispettivo contrattuale . Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale.L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi . La aggiudicataria risponderà comunque in via esclusiva per eventuali danni a terzi o infortuni dei propri dipendenti o assistiti. L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

ART. 4 - COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Zona Sociale , attraverso i Servizi Sociali di riferimento per ciascuna Amministrazione Comunale interessata, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio. In particolare ciascun Comune, per il tramite del Responsabile del procedimento nominato, svolge detti compiti mediante:

- analisi del bisogno ;
- istruttorie delle istanze di ammissione;
- condivisione dei piani assistenziali con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;

- verifica dei risultati e proposte di modifica degli interventi ;
- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni, anche mediante la vidimazione per congruità delle fatture del servizio reso ;
- programmazione e controllo : sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto a carico della Ditta, sulle prestazioni erogate dagli operatori, sul livello qualitativo delle prestazioni, sul grado di soddisfazione dell'utente, sull'adeguatezza della distribuzione oraria operativa, sull'orario assegnato. La Zona si impegna altresì a promuovere la cooperazione ed il coordinamento che la Ditta aggiudicataria richiederà in funzione del servizio espletato . Alla ditta aggiudicataria verrà richiesta tutta la documentazione necessaria per gli adempimenti di cui al D. Legvo n. 81/2008 .

ART. 5 - COMPENSI E CORRISPETTIVI

Il servizio è relativo a mansioni di personale appartenente alle categorie professionali indicate nell'art. 1 . Sarà cura della Società aggiudicataria acquisire gli elementi dimostrativi necessari a comprovare l'esecuzione delle prestazioni. La fattura emessa, recante nella propria descrizione la tipologia dei servizi resi e il Comune a favore del quale sono stati svolti, sarà vistata dal responsabile del procedimento individuato da ciascuna delle Amministrazioni Comunali interessate .

L'Impresa affidataria provvederà mensilmente ad emettere fatture nei confronti del Comune di Assisi. Ogni fattura oltre alla descrizione della tipologia dei servizi resi, al periodo di riferimento, dovrà riportare l'indicazione del Comune a favore del quale i servizi sono

stati resi. Alla stessa dovranno essere allegati, in originale, i cartellini orari degli operatori .Il Comune di Assisi, preventivamente alla liquidazione delle fatture, acquisirà da ogni amministrazione comunale interessata, nella persona del responsabile del procedimento individuato, il visto di “congruità e attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese”.

Eventuali spese di trasporto a favore dell'operatore che utilizza il mezzo proprio per l'espletamento del servizio, saranno riconosciute, previa autorizzazione da parte del Servizio richiedente e rendicontazione da parte dell'aggiudicataria e con la precisazione che dette somme sono già ricomprese nell'importo di aggiudicazione e comunque si indicano, forfettariamente in € 2.000,00.

Si da atto che nella presente procedura l'importo degli oneri di sicurezza è pari a “0” data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale dei Comuni interessati e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08. Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, sono eseguiti in luoghi che non si trovano nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione .

(vedi Determinazione AA.LL.PP n. 3 del 5.3.08) .

ART. 6 - MONTE ORARIO

Il servizio si svolgerà su sei giorni settimanali con esclusione dei festivi ed in coincidenza della durata dell'anno scolastico .

Il monte orario annuale presunto è quello indicato nel precedente art. 1 e fino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione. In

merito ai pagamenti, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010. Il contratto verrà risolto immediatamente qualora la Zona abbia notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi precisati .

La Zona si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30% trattandosi di servizi a domanda. La Zona si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati applicando le tariffe orarie vigenti nel momento in cui i servizi saranno espletati.

Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, si affideranno tali servizi complementari ed analoghi all'aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 .

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dei servizi avrà durata di n. 1 anno scolastico , per il seguente periodo : settembre 2012 – giugno 2013, salvo periodi di interruzione scolastica .Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente capitolato;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

ART.8 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicataria non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente contratto e nella convenzione relativa, verrà applicata una penale da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 quantificata dal Responsabile del Comune di Assisi, salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta. Della applicazione delle penalità il Comune di Assisi informerà la aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. comunicando l'entità e le motivazioni. La Zona si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

ART.9 - CAUZIONE DEFINITIVA

La Coop ASAD ha prestato cauzione mediante polizza n. 167-96-51520359 emessa in data 10.8.2012 con l'Istituto Unipol Assicurazioni Agenzia di Perugia, per un importo di € 34.000,00. ,allegata al presente atto sotto la lettera **A**).

La cauzione, come la polizza fideiussoria o assicurativa, resteranno vincolate sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti. Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente contratto, fermo restando il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 10 - RISERVE

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione se non formulata per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l'ha originata. Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione. L'aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio. Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

ART 11- RISPETTO DEL D.LGS. 196/03 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento. Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale. Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto altresì al rispetto più generalmente dovuto alla persona.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia, dal capitolato speciale (con relativi allegati), al progetto posto a base di gara, e all'offerta tecnico-progettuale presentata dall'A.T.I. in fase di gara, atti tutti che, se pur non materialmente allegati

al presente contratto sono da intendersi parte integranti e sostanziali dello stesso. In ipotesi di difformità o anche solo di non perfetta coincidenza del contenuto degli atti sopra citati, sarà la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, a determinare quale sia la prestazione dovuta.

ART.13 - SPESE CONTRATTUALI

Per il competente Ufficio del Registro si richiede la registrazione a tassa fissa in quanto trattasi di prestazione soggetta ad IVA e si denuncia un valore dello stesso di **€ 340.000,00 + iva 4%**.

Il presente atto è esente dall'applicazione dei bolli in quanto le relative spese sono regolate dall'art. 17 del D.Leg.vo 460/1997 essendo l'aggiudicataria organizzazione non lucrativa di utilità sociale (**ONLUS**).

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

Richiesto, io Segretario, ho ricevuto il presente atto che ho letto alle parti e che le medesime riconoscono conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione incondizionata, firmano quanto appresso.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(PER LA ZONA SOCIALE N. 3)

LA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

Rep. 7468

ZONA SOCIALE n. 3 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/1992- Anno scolastico 2013/2014 - CIG n. 524390929A

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilatredici addì ventidue del mese di Ottobre in Assisi, frazione di Santa Maria degli Angeli ,e nella civica residenza .Avanti a me, Dott.ssa Claudia Bianchi Segretario Generale del Comune di Assisi, senza l'assistenza dei testi avendovi le parti che sanno e possono scrivere rinunciato con il mio consenso, si sono personalmente costituiti i Sig.ri :

1) D.ssa Angela Gatto nata a Castrovillari (Cs) il 15 Maggio 1963, C.F. n. GTT NGL 63E55 C349K e domiciliata ai fini del presente atto presso la sede municipale la quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Assisi P.I. n. 00313820540 - che rappresenta, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti e giusta delega dirigenziale ;

2) la Sig.ra Cicchi Liana nata a Gualdo Tadino (PG) il 16.10.1965, C.F. CCC LNI 65R56 E230I, residente in Valfabbrica (Pg) la quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della **A.S.A.D.** - Associazione Servizi Assistenza domiciliare - soc. coop. sociale – **ONLUS** - P.I. n. 00539660548 , con sede in Perugia

via Lunghi 63, nella sua qualità di legale rappresentante .

Dichiara la medesima di non essere a conoscenza che, nei confronti della ditta sopra indicata e di cui assume la rappresentanza nel presente atto, sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 31/5/1965 n.575, come successivamente integrata e modificata, o che nei propri confronti sussistano procedimenti penali in corso parimenti interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

L'Ufficio Contratti del Comune, per quanto previsto dall'art. 91 del D. Lgs 159/2011 e succ. modif. , con nota prot. n.0015711 del 20.05.2013 ha inoltrato richiesta di “informazione antimafia” alla competente Prefettura di Perugia in occasione della stipula del contratto rep. n.7462/2013 con la Cooperativa Asad. In data 1.08.013 al prot. n. 0023723 è stata acquisita la nota prot. n. 0036786 del 27.07.013 con la quale la competente Prefettura di Perugia ha comunicato la non sussistenza a carico della Cooperativa di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.LGS n. 159/2011 nonché tentativi di infiltrazione mafiosa .

Della identità personale dei contraenti, io Segretario sono i personalmente certo.

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI :

- **Deliberazione della Giunta Comunale** n. 133 dell'11.07.2013 avente ad oggetto : “ Zona Sociale n. 3. Approvazione progetto “ sostegno scolastico a favore di alunni disabili di cui alla L. n. 104/1992 per l'affidamento del servizio nell'anno scolastico 2013/2014” con la

quale l'Ufficio, in qualità di Comune capofila, è stato delegato ad espletare la procedura di gara ;

- **bando di gara** pubblicato con le dovute modalità e nel quale si assegnava il termine del 21.08.2013 per inviare offerta;

- **determinazione dirigenziale n. 2090** del 22.08.2013 con la quale è stata nominata la commissione di gara ;

- **verbale di gara** del 27.08.2013 dal quale risulta provvisoriamente aggiudicataria la Società Cooperativa Sociale ASAD di Perugia per un importo complessivo di Euro 262.047,20 (IVA compresa al 4%) ;

- **nota prot. N.0026792** del 29.08.2012 con la quale è stata comunicata l'aggiudicazione provvisoria ed è stato altresì richiesto l'inoltro della documentazione necessaria a comprovare i requisiti generali e speciali inerenti la capacità tecnica, economica ed organizzativa autocertificata in sede di gara ;

- **determinazione dirigenziale n. 2359** del 23.09.2013 con la quale, a seguito della verifica dei requisiti autocertificati, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della Cooperativa Asad di Perugia .

Essendo intenzione delle parti far risultare in apposito atto formale quanto precede, di comune accordo acconto mi richiedono di ricevere il seguente

CONTRATTO

mediante il quale,

ART. 1 - OGGETTO - PRESTAZIONI RICHIESTE – FINALITA' – OBIETTIVI

Il presente Contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, come di seguito descritti, a favore di alunni disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 residenti nei Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara e Valfabbrica per il corrente anno scolastico 2013- 2014. Il servizio offerto si propone di accompagnare l'alunno disabile, nelle sue attività quotidiane, all'interno della struttura scolastica e del territorio, favorendone l'apprendimento e l'acquisizione di nuove abilità, nonché un'adeguata integrazione sociale, creando interazioni e sinergie tra il minore, la scuola, la famiglia e i servizi territoriali. Infatti, il servizio, pur essendo di norma prestato presso gli istituti scolastici, può coprire anche eventuali gite scolastiche e/o attività esterne programmate dalla classe di appartenenza e che possono svolgersi anche oltre il normale orario di attività didattica .

MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'appaltatore mette a disposizione il referente territoriale di settore che assicura il coordinamento delle attività . Il referente territoriale viene attivato mediante invio di comunicazione via fax e subito dopo concorda con il servizio sociale territorialmente competente (del Comune di residenza del soggetto per il quale la prestazione è richiesta), le modalità organizzative per la fornitura del servizio, l'individuazione dell'operatore incaricato, stila insieme il piano assistenziale. Lo stesso dovrà assicurare l'immediata disponibilità

anche in funzione di eventuali sostituzioni o modifiche urgenti dei servizi . Il referente si impegna a trasmettere all'Ente il report semestrale delle attività ed il report annuale complessivo del servizio erogato. Trasmette resoconti sintetici sull'attività legata a casi specifici secondo richiesta del servizio sociale. Partecipa all'attività di verifica e controllo. Le prestazioni sono di norma garantite in orario scolastico ; possono in via straordinaria essere erogate in giorni e orari diversi, su richiesta e previo parere motivato del servizio sociale che attesta l'eccezionalità del caso. Gli orari di erogazione del servizio sono definiti sulla base delle esigenze del beneficiario, tenendo conto delle prerogative organizzative del soggetto affidatario. Quest'ultimo garantisce personale che risponde a criteri di idoneità, competenza e professionalità nello svolgimento delle mansioni affidate .Il soggetto affidatario assicura, per quanto possibile, la continuità nell'erogazione del servizio riducendo al minimo il turnover degli operatori al fine di salvaguardare la relazione operatore-utente ed assicurando tempestive sostituzioni in caso di malattia, ferie ecc. Il personale deve garantire la tutela della privacy dell'utente e della sua famiglia.

PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'

Il piano di lavoro viene concordato, per ciascun alunno , col referente territoriale della ditta appaltatrice, sulla base della proposta assistenziale che il servizio sociale ha redatto congiuntamente

alla scuola e alla ASL . Le modificazioni in itinere sono richieste ed autorizzate dal servizio sociale. Eventuali osservazioni/reclami da parte degli utenti, sono verificati tempestivamente dal servizio sociale e con il referente .Verifiche periodiche dell'attività sono di norma effettuate due volte l'anno, all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico .

La scelta degli educatori, i problemi del turnover e delle sostituzioni, al fine di salvaguardare la relazione educativa, sono strettamente concordati con il servizio sociale.Il soggetto affidatario deve assicurare personale con adeguato profilo professionale di tipo psico/pedagogico/sociale o con adeguata esperienza professionale maturata nei servizi analoghi, integrato da corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

REGIME TARIFFARIO

L'importo annuo del servizio oggetto di appalto è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n° 847 del 15/06/2009, ratificata da ciascuna delle Amministrazioni Comunali interessate, che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative sociali. Alla luce dei servizi erogati nella corrente annualità e di quelli che presuntivamente verranno garantiti nei periodi oggetto di affidamento,per circa 36 settimane , l'appalto riguarda presumibilmente :

_ n. 195 ore di operatore di categoria C1 del vigente CCNL (attribuita all'assistenza di base generica rivolta a minori) al costo orario di €

18,65 + iva 4%;

- n. 11.047 ore di operatore di categoria D1 del vigente CCNL (attribuita all'educativa minorile generica, attività di animazione ed espressive rivolte a minori) al costo orario di € 19,82 + iva 4%;
- n.1570 ore di operatore di categoria D2 del vigente CCNL (presuppone competenza socio-psico-pedagogica con titolo di laurea e viene di norma attribuita alla casistica minorile complessa) al costo orario di € 20,97 + iva 4% .

Il monte orario è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione secondo i servizi effettivamente richiesti ed erogati .

ART.2 - PERSONALE.

In relazione al tipo di prestazione richiesta, al personale utilizzato viene richiesta una provata capacità,onestà e moralità, nonché un'esperienza di servizio documentabile e di almeno due anni consecutivi maturata nei servizi oggetto di gara. Il medesimo personale dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale soprattutto in ordine al possesso delle tecniche necessarie per l'assistenza dei soggetti di cui all'art.1 ed in merito alle forme di rapporto interpersonale (con il minore,con la famiglia, con gli insegnanti) che tale attività solitamente comporta. Il possesso dei livelli formativi acquisiti dal personale addetto dovrà risultare da idonea documentazione ad hoc prodotta a cura del Responsabile Legale del partecipante alla gara sotto la responsabilità del medesimo. Il gestore del progetto

dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell' assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare.L'aggiudicataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, assicurando tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo detto personale. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

ART.3-OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA

Risulta acquisito agli atti DURC (documento unico di regolarità contributiva),regolare per la Cooperativa Asad di Perugia, rilasciato in data 22.08.2013.

L'aggiudicataria si obbliga a garantire la :

- partecipazione da parte degli operatori assegnatari del caso, agli incontri finalizzati alla presentazione del progetto per l'avvio del servizio relativo ad ogni situazione affidata ;
- partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sul caso promossi dal servizio sociale comunale. L'aggiudicataria :
- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni.
- Si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le

indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria.

- Si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. In persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 9.4.08 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

L'aggiudicataria attesta altresì che il personale che sarà impiegato per nei servizi oggetto di appalto :

- a) è dotato delle abilitazioni necessarie ;
- b) risulta idoneo alle mansioni specifiche , in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 4 dele D. Leg.vo n. 81/08;
- c) è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte , sulle procedure di emergenza e di primo soccorso ex artt. 36 e 37 del D. Leg.vo n. 81/08;
- d) è dotato di ausili, eventuali dispositivi di protezione individuali idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire . La ditta sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; a tal fine la Cooperativa ha prodotto un'assicurazione per responsabilità civile, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori,

agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione e precisamente ha prodotto la polizza n. 167-65-37850344 stipulata con l'Istituto Unipol Assicurazioni , agenzia di Perugia .

L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia .L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani .L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inidoneo a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

L'aggiudicataria si impegna a fornire, per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara i mezzi , gli strumenti, i materiali nonché tutti gli automezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, assumendosi tutti gli oneri per il loro mantenimento ed adottando tutte le misure di sicurezza assicurative e di igiene prescritte dalle norme vigenti, rimanendo inteso che l'Amministrazione appaltante non riconoscerà rimborsi spesa al di fuori del corrispettivo contrattuale . Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale.L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazione tecnico-organizzative dei predetti servizi . La

aggiudicataria risponderà comunque in via esclusiva per eventuali danni a terzi o infortuni dei propri dipendenti o assistiti. L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

ART. 4 - COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Zona Sociale , attraverso i Servizi Sociali di riferimento per ciascuna Amministrazione Comunale interessata, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio. In particolare ciascun Comune, per il tramite del Responsabile del procedimento nominato, svolge detti compiti mediante:

- analisi del bisogno ;
- istruttorie delle istanze di ammissione;
- condivisione dei piani assistenziali con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica degli interventi ;
 - controllo della regolare esecuzione delle prestazioni, anche mediante la vidimazione per congruità delle fatture del servizio reso ;
- programmazione e controllo : sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto a carico della Ditta, sulle prestazioni erogate dagli operatori, sul livello qualitativo delle prestazioni, sul

grado di soddisfazione dell'utente, sull'adeguatezza della distribuzione oraria operativa, sull'orario assegnato. La Zona si impegna altresì a promuovere la cooperazione ed il coordinamento che la Ditta aggiudicataria richiederà in funzione del servizio espletato .

ART. 5 - COMPENSI E CORRISPETTIVI

Il servizio è relativo a mansioni di personale appartenente alle categorie professionali indicate nell'art. 1. Sarà cura della Società aggiudicataria acquisire gli elementi dimostrativi necessari a comprovare l'esecuzione delle prestazioni. La fattura emessa, recante nella propria descrizione la tipologia dei servizi resi e il Comune a favore del quale sono stati svolti, sarà vistata dal responsabile del procedimento individuato da ciascuna delle Amministrazioni Comunali interessate .

L'Impresa affidataria provvederà mensilmente ad emettere fatture nei confronti del Comune di Assisi. Ogni fattura oltre alla descrizione della tipologia dei servizi resi, al periodo di riferimento, dovrà riportare l'indicazione del Comune a favore del quale i servizi sono stati resi. Alla stessa dovranno essere allegati, in originale, i cartellini orari degli operatori .Il Comune di Assisi, preventivamente alla liquidazione delle fatture, acquisirà da ogni amministrazione comunale interessata, nella persona del responsabile del procedimento individuato, il visto di "congruità e attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese".

Eventuali spese di trasporto a favore dell'operatore che utilizza il

mezzo proprio per l'espletamento del servizio, saranno riconosciute, previa autorizzazione da parte del Servizio richiedente e rendicontazione da parte dell'aggiudicataria e con la precisazione che dette somme sono già ricomprese nell'importo di aggiudicazione e comunque si indicano, forfettariamente in € 2.000,00.

Si da atto che nella presente procedura l'importo degli oneri di sicurezza è pari a "0" data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale dei Comuni interessati e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08. Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, sono eseguiti in luoghi che non si trovano nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione .

(vedi Determinazione AA.LL.PP n. 3 del 5.3.08) .

ART. 6 - MONTE ORARIO

Il servizio si svolgerà su sei giorni settimanali con esclusione dei festivi ed in coincidenza della durata dell'anno scolastico .

Il monte orario annuale presunto è quello indicato nel precedente art. 1 e fino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione. In merito ai pagamenti, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010. Il contratto verrà risolto immediatamente qualora la Zona abbia notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi precisati .

La Zona si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30% trattandosi di servizi a domanda. La Zona si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati applicando le tariffe orarie vigenti nel momento in cui i servizi saranno espletati.

Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, si affideranno tali servizi complementari ed analoghi all'aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 .

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dei servizi avrà durata di n. 1 anno scolastico , per il seguente periodo : settembre 2013 – giugno 2014, salvo periodi di interruzione scolastica .Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente contratto;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

ART.8 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicataria non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente contratto e nella convenzione relativa, verrà applicata una penale da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 quantificata dal

Responsabile del Comune di Assisi, salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta. Della applicazione delle penalità il Comune di Assisi informerà la aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. comunicando l'entità e le motivazioni. La Zona si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

ART.9 - CAUZIONE DEFINITIVA

La Coop ASAD ha prestato cauzione mediante polizza n. 167-96-102213146 emessa in data 13.9.2013 con l'Istituto Unipol Assicurazioni Agenzia di Perugia, per un importo di € 25.293,00 ,allegata al presente atto sotto la lettera **A)** .

La cauzione resterà vincolata sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti. Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente contratto, fermo restando il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 10 - RISERVE

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione se non formulata

per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l' ha originata. Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione .

L' aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio. Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

ART 11- RISPETTO DEL D.LGS. 196/03 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi , informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento . Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale.

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto altresì al rispetto più generalmente dovuto alla persona .

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia, dal capitolato speciale (con relativi allegati), al progetto posto a base di gara, e all'offerta tecnico-progettuale presentata dalla Cooperativa in fase di gara, atti tutti che, se pur non

materialmente allegati al presente contratto sono da intendersi parte integranti e sostanziali dello stesso.

In ipotesi di difformità o anche solo di non perfetta coincidenza del contenuto degli atti sopra citati, sarà la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, a determinare quale sia la prestazione dovuta.

ART.13 - SPESE CONTRATTUALI

Per il competente Ufficio del Registro si richiede la registrazione a tassa fissa in quanto trattasi di prestazione soggetta ad IVA e si denuncia un valore dello stesso di **€ 252.930,00 + iva 4%**.

Il presente atto è esente dall'applicazione dei bolli in quanto le relative spese sono regolate dall'art. 17 del D.Leg.vo 460/1997 essendo l'aggiudicataria organizzazione non lucrativa di utilità sociale (**ONLUS**).

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

Richiesto, io Segretario Comunale rogante, ho ricevuto il presente atto che scritto in modalità elettronica, da persona di mia fiducia, per pagine sedici e fino alla diciassette ho letto alle parti, che trovandolo conforme alle loro volontà, insieme a me lo sottoscrivono ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs 82/2005.

Le parti convengono che le premesse, i contenuti e gli allegati al

contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Io Segretario Comunale, quindi acquisisco digitalmente la sottoscrizione autografa apponendo personalmente la mia firma digitale dopo le parti ed in loro presenza.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO D.ssa Angela Gatto

LA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA Sig.ra Cicchi Liana

IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Claudia Bianchi