

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

REP. n. 7461

AFFIDAMENTO GESTIONE PROGETTO “ FILO D'ARGENTO” –

Anno 2013

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilatredici (2013), addì 3 del mese di luglio in Assisi, fraz. S.Maria degli Angeli, nella civica residenza .Avanti a me, Dott.ssa Claudia Bianchi, Segretario Generale del Comune di Assisi, senza l'assistenza dei testi avendovi le parti che sanno e possono scrivere rinunciato con il mio consenso, si sono personalmente costituiti i Sig.ri :

1) D.ssa Angela Gatto nata a Castrovillari (Cs) il 15 Maggio 1963, C.F. n. GTT NGL 63E55 C349K e domiciliata ai fini del presente atto presso la sede municipale la quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Assisi P.I. n. 00313820540 - che rappresenta, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti e giusta delega dirigenziale ;

2) la Sig.ra Cicchi Liana nata a Gualdo Tadino (PG) il 16.10.1965, C.F. CCC LNI 65R56 E230I, residente in Valfabbrica (Pg) la quale interviene in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della **A.S.A.D.** - Associazione Servizi Assistenza domiciliare - soc. coop. sociale – **ONLUS** P.I. n. 00539660548 , con sede in Perugia via Lunghi 63 , nella sua qualità di legale rappresentante come risulta dalla dichiarazione sostitutiva del certificato della Camera di Commercio di Perugia del 7.1.2013, presente in atti .

Dichiara la medesima di non essere a conoscenza che, nei confronti della ditta sopra indicata e di cui assume la rappresentanza nel

presente atto, sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 31.5.1965 n.575, come successivamente integrata e modificata, o che nei propri confronti sussistano procedimenti penali in corso parimenti interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Della identità personale dei contraenti, io Segretario sono personalmente certo.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 29.11.012 avente ad oggetto l'autorizzazione all'espletamento di gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di Filo D'Argento del Comune di Assisi nell'anno 2013;
- bando di gara pubblicato all'albo pretorio al rep. n. 1579 e sul sito istituzionale del Comune ;
- verbale di gara del 2.01.2013 dal quale risulta provvisoriamente aggiudicataria la Cooperativa A.S.A.D. arl di Perugia per un importo di € 29.840,00 (iva compresa al 4%);
- nota prot. n. 0000076 del 2.1.2013 con la quale la Cooperativa è stata chiamata a comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara , riscontrata positivamente.
- determina dirigenziale n. 189 del 21.1.2013 con la quale si è aggiudicata la gara in via definitiva ;

Essendo intenzione delle parti far risultare in apposito atto formale quanto precede, di comune accordo acconto mi richiedono di ricevere il seguente

CONTRATTO

ART 1 – OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'aggiornamento del Piano Sociale di Zona approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 134 del 26.4.2002, in linea con gli obiettivi del Piano Sociale Nazionale e del Piano sociale Regionale, tenendo conto della specificità del contesto sociale del territorio Assisano e delle peculiarità che lo caratterizzano in termini di bisogni, ha individuato tra le aree di intervento sulle quali focalizzare le progettualità, l' "area anziani". All'interno dell' "Ambito Territoriale n. 3 il Comune di Assisi si caratterizza come Comune "più anziano". Uno specifico servizio di assistenza risulta particolarmente utile sia per la presenza di numerosi anziani con scarse reti sociali a disposizione sia per la configurazione del territorio che contempla numerose frazioni e case sparse, molte delle quali situate in zona montana, spesso difficili da raggiungere. Si ritiene pertanto che uno degli obiettivi fondamentali, nel considerare la questione anziani, debba essere il riconoscimento del diritto dell'anziano a permanere nel proprio contesto di vita (nella propria casa e nella famiglia) attraverso la massima limitazione della istituzionalizzazione e il sostegno alle famiglie che si fanno carico dei bisogni di cura dei loro familiari più anziani, specie se con limitata autonomia (sostegno alle responsabilità familiari). Gli interventi sociali a favore delle persone anziane, ed in particolare di quelle non autosufficienti, si integrano strettamente con quelli di carattere sanitari. Il progetto "filo d'argento", attivato fin dal dicembre del 1999, si pone come momento e luogo privilegiato di informazione e orientamento per gli anziani al fine di creare le condizioni per interagire efficacemente con i servizi di welfare. Gli anziani dispongono molto spesso di una conoscenza limitata e confusa dei servizi a cui possono accedere. Anche quando li

conoscono, interagire con i servizi risulta per molti anziani assai complesso. Inoltre si pone come elemento di unione, controllo e verifica di tutti i servizi che nel territorio si occupano di anziani quali il servizio domiciliare, il servizio trasporti. Il servizio è stato pensato come una struttura con orari di apertura garantiti da personale esterno al Comune, con l'attivazione di un servizio telefonico di "pronto aiuto" ed ascolto al quale possono rivolgersi tutti gli anziani del territorio in condizioni di necessità, per avere informazioni sui servizi utili alla risoluzione del proprio problema, compagnia, sostegno, accompagnamento presso strutture sanitarie, farmacie

Il servizio ha due obiettivi fondamentali tra loro strettamente collegati: riconoscere i problemi incontrati e le necessità degli anziani in tema di orientamento e informazione e fornire poi loro le risposte. Essenzialmente quindi, il servizio ha svolto la sua duplice funzione, informativa e di orientamento: ciò significa dare informazioni utili in tutti i campi che possono interessare la vita degli anziani e far conoscere le iniziative in loro favore presenti sul territorio (anche per incrementare la vita di relazione); orientare gli anziani sia nella traduzione dei bisogni in domanda di interventi e servizi sia nell'interazione con tali servizi; garantire un sistema di sicurezza tramite una presenza telefonica costante, continua e qualificata; incrementare una presenza più partecipe della fascia di popolazione anziana alla vita della comunità.

Il progetto di cui trattasi dovrà, pertanto, perseguire i seguenti obiettivi fondamentali:

- 1) organizzare campagne finalizzate a fare conoscere se stesso e le sue attività;

- 2) comprendere e conoscere la popolazione anziana del territorio utilizzando i dati disponibili rilevati da precedenti progettualità già espletate nel Comune ;
- 3) svolgere funzione di supporto al Servizio relativamente alle attività di assistenza domiciliare erogata a favore degli anziani ;
- 4) effettuare, occasionalmente, servizi di trasporto e aiuto per visite, accompagnamenti presso strutture varie del territorio, svolgimento di compiti di ausilio presso strutture del territorio (es. farmacie , medici di base) ecc..

In occasione di detti trasporti/accompagnamenti/svolgimento di mansioni a favore di utenti dei Servizi, l'operatrice della Cooperativa Asad (o in chi la sostituisce in caso di malattia , congedo ordinario, assenze varie...) utilizzerà l' automezzo di proprietà della Cooperativa sociale o il proprio , in quest'ultimo caso resta pattuito che il rimborso chilometrico di cui al successivo art. 6 non sarà superiore a €. 200,00.

- 5) Prendere contatto con i "testimoni privilegiati" in materia sociale: associazioni di volontariato, parroci, circoli culturali, proloco, associazioni dei lavoratori, servizi sanitari (U.S.L.), soggetti del privato sociale ecc. al fine di creare una rete di comunicazione e di coordinamento nel territorio. Infatti nel territorio assisano operano altre istituzioni: l'Azienda ASL n. 2, con la quale i Comuni dell'Ambito 3 hanno sottoscritto un accordo di programma per l'integrazione degli interventi, che svolge servizi paralleli per i casi che hanno rilevanza sanitaria; qualificate associazioni di volontariato (C.R.I., Con Noi, A.U.C.C., C.V.S., Caritas, ecc.) che svolgono interventi sempre a favore di soggetti in difficoltà. Si ritiene necessario, pertanto, uno stretto raccordo e un

coordinamento tra tutti i soggetti sopra elencati al fine di avere una mappatura dettagliata delle esigenze del territorio e quindi di fornire una risposta ai bisogni più puntuale e con la possibilità di una interrelazione tra i soggetti che possono intervenire.

Il collegamento tra le Associazioni le esigenze dei privati e i servizi esistenti nel Comune di Assisi , sarà garantito dalla figura di riferimento che gestirà questo Progetto ;

6) gestire un punto d'ascolto telefonico, di supporto per interventi di aiuto pratico, consulenza per piccoli problemi, informazioni di carattere sociale ed altro.

In merito alla organizzazione ,il servizio inerente il progetto di cui trattasi, è già collocato presso i Servizi Sociali, con la presenza di un operatore e con apertura su cinque giorni settimanali , per un monte ore di 33 settimanali . Detto orario verrà articolato in relazione alle esigenze del Servizio e concertato con il Responsabile .

Il personale dell'Ufficio Servizi Sociali sarà punto di riferimento permanente per la supervisione del servizio.

ART.2) - PERSONALE.

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale in ordine al possesso delle tecniche necessarie per il trattamento dei soggetti di cui all'art. 1 e ed in merito alle forme di rapporto interpersonale che tale attività solitamente comporta. Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell' assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare.

ART. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni.

Si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria.

Si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. A tal proposito a carico della Cooperativa risulta acquisito DURC, attestante la regolarità contributiva Inps/Inail , prot. n. 22486786 rilasciato in data 9.1.2013.

In persona del Presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti della legge 626/94 e successive modifiche , senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

Sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante. A tal fine il legale rappresentante della Cooperativa Asad dichiara che la polizza assicurativa n. 167-65-37850344 del 31.12.3003, per responsabilità civile (di cui è stato prodotto l'atto di variazione) è da intendersi a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione .

L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani .

L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inidoneo a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi . Per lo svolgimento del servizio la aggiudicataria è tenuta a fornire i mezzi, gli strumenti ed i materiali necessari alla erogazione del servizio adottando tutte le misure di sicurezza e di igiene prescritte dalle norme vigenti e , in difetto , suggerite dalla tecnica e dalla esperienza.

L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

ART. 4 - COMPITI DELL'ENTE APPALTANTE

L'amministrazione appaltante, attraverso i Servizi Socio Assistenziali, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'esecuzione di attività che rientrano nel progetto .

In particolare l'amministrazione appaltante svolge detti compiti mediante:

- analisi del bisogno ;

- individuazione di servizi continuativi per gruppi di utenti ;
- predisposizioni piani di lavoro con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica del servizio ;
- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Comune si impegna altresì a promuovere la cooperazione ed il coordinamento che la Ditta aggiudicataria richiederà in funzione del servizio espletato. La cooperativa aggiudicataria ha inoltrato la documentazione necessaria per gli adempimenti di cui al D. Legvo n. 81/2008 .

ART. 5 - COMPENSI E CORRISPETTIVI

I compensi orari sono stabiliti con riferimento al tariffario regionale umbro per le Cooperative Sociali (Delibera Giunta Regionale n.847 del 15.6.09). Il corrispettivo contrattuale è relativo ad operatore inquadrato nella categoria "D1" del vigente CCNL. Sarà cura della Cooperativa acquisire gli elementi dimostrativi necessari a comprovare l'esecuzione delle prestazioni. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche . L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed all'Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il rendiconto sarà vistato dal responsabile del procedimento nominato dal Responsabile dei Servizi Sociali dell'Ente.

Eventuali spese di trasporto a favore dell'operatore che utilizza il mezzo proprio per l'espletamento del servizio, saranno riconosciuti, previa rendicontazione da parte della Cooperativa aggiudicataria e

con la precisazione che dette somme sono già ricomprese nell'importo di aggiudicazione e comunque si indicano, forfettariamente in € 200,00 .

Si da atto che nel presente contratto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a "0" data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale del Comune e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08 . Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, anche se espletati in locali comunali, sono da considerarsi di natura intellettuale e si concretizzano in attività complementari a quelle svolte dal personale dipendente e, rispetto a queste ultime, non comportano rischi aggiuntivi (vedi Determinazione AA.LL.PP n. 3 del 5.3.08) .

ART. 6 - MONTE ORARIO

Il servizio si svolgerà su cinque giorni settimanali esclusi i festivi.

Il monte orario presunto sarà pari a 1.452 ore e fino alla concorrenza massima di Euro 29.840,00 (iva 4% compresa) comprensivo altresì di € 200,00 quale rimborso spese forfettario per utilizzo del mezzo proprio da parte dell'operatore .

Verrà riconosciuto il complesso delle ore effettivamente lavorate dall'operatore e i rimborsi debitamente documentati da parte della Cooperativa .

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30%. L'Amministrazione si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente contratto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze

occasionalmente, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati applicando le tariffe orarie del tariffario regionale vigente al momento dell'affidamento .

Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, l'Amministrazione potrà aggiudicare tali servizi complementari ed analoghi alla cooperativa Asad , ai sensi dell'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 .

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avrà durata di 12 mesi , con decorrenza dal 1.1.2013 e termine al 31.12.2013 e con ratifica del servizio reso nelle more della stipula del presente atto . Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente contratto;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

ART. 8 - PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Cooperativa non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente capitolato e nella convenzione relativa, verrà applicata una penale da Euro 500,00 a Euro 1.500,00 quantificata dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune , salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta.

Il Comune di Assisi si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

Della applicazione delle penalità il Comune informerà la aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. comunicando l'entità e le motivazioni.

ART. 9 - CAUZIONE

La Coop ASAD ha prestato cauzione mediante atto di variazione appendice n.6 - del 2.1.2013, alla polizza fideiussoria n. 167-96-46057545 stipulata con l'Istituto Assicurazioni Unipol Agenzia di Perugia, cauzione allegata al presente atto sotto la lettera **A)** .

La cauzione, resta vincolata sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti.

Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente contratto, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 10 - RISERVE

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione dal Comune se non formulata per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l' ha originata. Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione .La aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio. Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Per il competente Ufficio del Registro si richiede la registrazione a tassa fissa in quanto trattasi di prestazione soggetta ad IVA e si denuncia un valore dello stesso di **€ 28.500,00 + iva 4%**.

Il presente atto è esente dall'applicazione dei bolli in quanto le relative spese sono regolate dall'art. 17 del D.Leg.vo 460/1997 essendo l'aggiudicataria organizzazione non lucrativa di utilità sociale (

ONLUS).

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

Il Responsabile dell'Ufficio che legalmente rappresenta il Comune nel presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, nomina il legale rappresentante della Cooperativa Asad *responsabile del trattamento dei dati personali* inerenti le attività oggetto del presente contratto.

La Cooperativa aggiudicataria e, per la stessa, l'operatore designato, si obbliga a non portare a conoscenza di terzi , informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento .

Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale .

Richiesto, io Segretario, ho ricevuto il presente atto che ho letto alle parti e che le medesime riconoscono conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione incondizionata, firmano quanto appresso.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

LA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

IL SEGRETARIO GENERALE