

DETERMINAZIONE n. **1642** del 27/06/2013

Esecutiva dal _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Assistenza al RUP del Settore Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione – Affidamento incarico professionale.*
CIG: Z560A8D993

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- nella riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi avvenuta con Provvedimento Dirigenziale n. 142 del 12.12.2012 L'Ing. Mignini Leonardo è stato confermato Responsabile dello Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione;

Considerato che:

- lo Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione, a cui competono i procedimenti in materia edilizia, risulta attualmente composto da un numero di personale insufficiente a far fronte al notevole numero di pratiche edilizie nel rispetto dei ridotti tempi di istruttoria delle stesse imposti dalla L.R. n° 8/2011;
- Parte delle autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio prevedono la realizzazione di opere di urbanizzazione quali parcheggi pubblici, verdi pubblici, tratti di reti infrastrutturali od opere di allaccio alle stesse che comportano la necessità di controlli in fase di progettazione e successive verifiche sulla corretta realizzazione delle stesse;

Ritenuto che:

- sia indispensabile, al fine di dare corso nel rispetto della tempistica Regionale a tutti i procedimenti in essere, supportare l'attività del RUP.

Attesto che:

- ricorrono le condizioni per l'attivazione dell'art. 10 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm;
- lo Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione ha provveduto a contattare per le vie brevi più tecnici al fine di verificarne l'idoneità e disponibilità allo svolgimento delle mansioni previste dalla bozza di convenzione allegata al presente atto;
- tra tutti i tecnici contattati i soli geometri Diego Antonini e Marco Bazzoffia hanno dato la piena disponibilità per l'espletamento delle mansioni di cui alla bozza di convenzione allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A" e "B", alle condizioni economiche ivi previste;

Considerato che:

- il geom. Diego Antonini libero professionista ha già espletato, con ottimi risultati, l'incarico di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento (Convenzioni Racc. 4012 del 28.09.2011 e Racc. n. 4092 del 11.05.2012) acquisendo esperienza e capacità in materia tanto da garantire una continuità del lavoro in tempi brevi;
- il geom. Marco Bazzoffia libero professionista ha già espletato, con ottimi risultati, l'incarico di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento (Convenzioni Racc. 4013 del 28.09.2011 e Racc. n. 4091 del 11.05.2012) acquisendo esperienza e capacità in materia tanto da garantire una continuità del lavoro in tempi brevi;

Visto il combinato disposto degli artt. 5 e 10 del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di forniture e servizi, in forza del quale l'affidamento dei servizi tecnici aventi importo inferiore ad € 39.000,00 può avvenire in via diretta, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento;

Visto l'art. 125 c. 11 del D.Lgs 163/2006 che consente l'affidamento diretto di forniture e servizi in economia di importo inferiore a 40.000,00 €;

Rilevato che:

- che per quanto sopra, il geom. Diego Antonini e il Geom. Marco Bazzoffia hanno dato la piena disponibilità per l'espletamento delle mansioni di cui alla bozza di convenzione allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A" e "B";
- che l'importo stimato dell'incarico è pari ad €. 7.200,00 ciascuno, comprensivo di ritenuta di acconto, per una durata presunta di mesi 12 ed un importo complessivo di €. 14.400,00;
- che tale importo risulta essere economicamente molto vantaggioso per l'Ente in relazione alle funzioni da espletare;

Accertata la disponibilità finanziaria sul cap. Cap. 710/73 bilancio 2013;

VISTO il D.Lgs 163/2006 e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 207/10;

VISTA la L.R. 3/2010;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di forniture e servizi.

VISTO il D.Lgs n° 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali.

VISTO il vigente Statuto Comunale.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

ACQUISITO il visto di regolarità contabile.

DETERMINA

- Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di affidare al Geom. Diego Antonini, nato ad Assisi il 19/03/1984 (C.F.: NTNDGI84C19A475I) ed ivi residente in Via Petrata n° 16, l'incarico di assistente al RUP dello Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione alle condizioni tutte contenute nella bozza di contratto allegato sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di affidare al Geom. Marco Bazzoffia, nato ad Assisi il 09/07/1986 (C.F.: BZZMRC86L09A475T) ed ivi residente in Fraz. Rivortorto - Via della Regola n° 37, l'incarico di assistente al RUP dello Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione alle condizioni tutte contenute nella bozza di contratto allegato sotto la lettera "B", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di prendere atto che il costo complessivo per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi è pari ad €. 7.200,00 per ciascun professionista incaricato comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%;
- Di procedere all'impegno definitivo di spesa a favore del Geom. Diego Antonini, per un importo pari a €. 7.200,00 sul Cap. 710/73 bilancio 2013;
- Di procedere all'impegno definitivo di spesa a favore del Geom. Marco Bazzoffia, per un importo pari a €. 7.200,00 sul Cap. 710/73 bilancio 2013;
- Di pubblicare il presente atto per un periodo di 15 gg. presso l'Albo Pretorio e il sito Internet Comunale;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Leonardo Mignini.

Il Responsabile
Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione
Ing. Leonardo Mignini

Il Dirigente
Ing. Stefano Nodessi Proietti

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

Racc. n. _____

DISCIPLINARE DI RINNOVO INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 7, DEL D.LGS. 163/06 E SS.MM.

L'anno duemilatredici - 2013 - addì _____ del mese di _____, presso la sede Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

L'Ing. Stefano Nodessi Proietti nato a Perugia il 25.8.1964, residente in Assisi (PG), C.F.: NDS SFN 64M25 G478Q e domiciliato per la carica presso la Sede Municipale – il quale interviene in quest'atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Assisi P.IVA: 00313820540 che legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, all'uopo autorizzato ai sensi del vigente Statuto Comunale;

E

Il Geom. Diego Antonini nato ad Assisi il 19.03.1984, residente in Assisi via Petrata, 16 C.F.: NTN DGI 84C19 A475I, il quale interviene in quest'atto per proprio ed esclusivo conto.

Dichiarano gli stessi di non essere a conoscenza che, nei propri confronti, sussistano procedimenti penali in corso interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

PREMESSO:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale di Assisi, per far fronte alla notevole mole di lavoro attuale e prevista per i prossimi mesi nel rispetto della tempistica ridotta imposta dalla normativa Regionale, necessita di rafforzare temporaneamente il proprio organico mediante il conferimento di incarichi di supporto alle attività del Responsabile dello Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione;
- che il geom. Diego Antonini avendo già espletato, con ottimi risultati, l'incarico di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento (Convenzioni Racc. 4012 del 28.09.2011 e n. 4092

del 11.05.2012) ha acquisito esperienza e capacità in materia tanto da garantire una continuità del lavoro in tempi brevi;

- che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato il presente incarico e approvato lo schema di convenzione.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Assisi, come sopra rappresentato, rinnova al Geom. Diego Antonini, l'incarico per l'espletamento di compiti di supporto alle attività del Responsabile del Procedimento a norma dell'art. 10 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm, con particolare riferimento alle procedure edilizie afferenti allo Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione che prevedano la realizzazione e presa in carico di Opere di Urbanizzazione Primarie.

Art. 3

Prestazioni richieste

Con riferimento alle opere indicate all'art. 2, il professionista dovrà svolgere la prestazione professionale di supporto al R.U.P. nell'espletamento delle funzioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 207/2010.

In particolare, le prestazioni richieste al professionista si sostanziano come appresso indicato:

- verificare la completezza della documentazione progettuale di n. 60 pratiche edilizie, sia di privati che pubbliche, predisporre le bozze di istruttoria preliminari in merito alla fattibilità dei progetti, verificarne gli Standard Urbanistici, calcolarne il costo di costruzione e predisporre la bozza finale per il rilascio;
- verificare la corretta progettazione delle opere di urbanizzazione (Parcheggi e verdi pubblici, infrastrutture a rete, sistemi di smaltimento delle acque reflue, etc..) previste nei progetti e verificarne la corretta esecuzione mediante sopralluoghi in cantiere;
- verificare i computi metrici e i capitolati prestazionali;
- assicurare comunque ogni eventuale azione di supporto ai compiti d'ufficio oltre a quelli stabiliti per legge.

Il professionista, pur operando senza vincoli di subordinazione, dovrà essere disponibile ad eseguire l'incarico specificato nella presente convenzione nel rispetto delle priorità e dei tempi indicati dal

Responsabile del Procedimento.

L'incaricato è tenuto a garantire, sotto la propria responsabilità, la perfetta esecuzione dei compiti affidatigli anche verbalmente, nonché il rispetto dei tempi assegnati.

Il Professionista dovrà garantire una presenza minima di 2 volte a settimana presso lo Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione, al fine di concordare con il R.U.P. le singole prestazioni da svolgere.

Il professionista sarà tenuto, per tutta la durata dell'incarico, ad astenersi dal presentare pratiche edilizie presso l'Ufficio Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione e si impegna al vincolo di riservatezza e privacy nel trattare le pratiche a lui assegnate dal R.U.P..

Art. 4

Durata dell'incarico

L'incarico si intenderà concluso al termine dell'espletamento di tutte le prestazioni di cui al punto 3 e comunque nel tempo massimo di mesi 12 dalla firma del presente atto.

In caso di rescissione anticipata dell'incarico al professionista verrà corrisposta quota parte del compenso di cui al successivo art. 5, proporzionalmente al periodo trascorso.

Art. 5

Onorari

Per le prestazioni di cui all'art. 3, svolte con le modalità previste dalla presente convenzione e calcolato in base alla normativa vigente, il compenso complessivo viene stabilito in €. 7.200,00 comprensivo di ritenuta d'acconto.

Art. 6

Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà in non più di 6 soluzioni, dietro presentazione di relazione sul lavoro svolto e fattura/nota per compenso di prestazione occasionale da parte del professionista.

Sarà cura del Responsabile del Procedimento comunale competente verificare la congruità e la correttezza della prestazione resa, prima di effettuare le liquidazioni.

Art. 7

Normativa applicabile

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si riportano alle disposizioni del Codice Civile in materia, al D.Lgs. 163/06 e ss.mm., al D.P.R. 207/2010 e alle L.R. n° 1/2004, n° 11/2005 e n° 3 del 21/01/2010 .

Art. 8

Soluzione delle controversie

Le parti danno reciprocamente atto che la presente scrittura privata serve esclusivamente a regolare la prestazione professionale resa dal professionista in favore del Comune di Assisi, escludendo quindi ogni forma di consulenza o lavoro subordinato.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare sono devolute alla competenza del Foro di Perugia.

Art. 9

Registrazione

La presente scrittura privata redatta in duplice originale in bollo sottoscritta dalle parti per formale accettazione, sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 24.4.86 n. 131 Tit. 1 art. 5 comma 2.

Art. 10

Spese contrattuali

Tutte le spese del contratto per bolli, diritti, ecc., nessuna esclusa ed eccettuata, rimangono a carico del professionista.

Il Dirigente

Il Professionista

Il sottoscritto geom. Diego Antonini per espressa accettazione le clausole di cui agli art. 3, 4, 5, 6, 8 della presente convenzione, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il Professionista

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

Racc. n. _____

DISCIPLINARE DI RINNOVO INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 7, DEL D.LGS. 163/06 E SS.MM.

L'anno duemilatredici - 2013 - addì _____ del mese di _____, presso la sede Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

L'Ing. Stefano Nodessi Proietti nato a Perugia il 25.8.1964, residente in Assisi (PG), C.F.: NDS SFN 64M25 G478Q e domiciliato per la carica presso la Sede Municipale – il quale interviene in quest'atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Assisi P.IVA: 00313820540 che legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, all'uopo autorizzato ai sensi del vigente Statuto Comunale;

E

Il Geom. Geom. Bazzoffia Marco, nato a Assisi il 09/07/1986, residente in Fraz. Rivotorto di Assisi via della Regola n° 37 (C.F.: BZZMRC86L09A475T), il quale interviene in quest'atto per proprio ed esclusivo conto.

Dichiarano gli stessi di non essere a conoscenza che, nei propri confronti, sussistano procedimenti penali in corso interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

PREMESSO:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale di Assisi, per far fronte alla notevole mole di lavoro attuale e prevista per i prossimi mesi nel rispetto della tempistica ridotta imposta dalla normativa Regionale, necessita di rafforzare temporaneamente il proprio organico mediante il conferimento di incarichi di supporto alle attività del Responsabile dello Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione;

- che il geom. Marco Bazzoffia avendo già espletato, con ottimi risultati, l'incarico di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento (Convenzioni Racc. 4013 del 28.09.2011 e n. 4091 del 11.05.2012) ha acquisito esperienza e capacità in materia tanto da garantire una continuità del lavoro in tempi brevi;
- che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato il presente incarico e approvato lo schema di convenzione.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Assisi, come sopra rappresentato, rinnova al Geom. Marco Bazzoffia, l'incarico per l'espletamento di compiti di supporto alle attività del Responsabile del Procedimento a norma dell'art. 10 comma 7 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm, con particolare riferimento alle procedure edilizie afferenti allo Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione che prevedano la realizzazione e presa in carico di Opere di Urbanizzazione Primarie.

Art. 3

Prestazioni richieste

Con riferimento alle opere indicate all'art. 2, il professionista dovrà svolgere la prestazione professionale di supporto al R.U.P. nell'espletamento delle funzioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 207/2010.

In particolare, le prestazioni richieste al professionista si sostanziano come appresso indicato:

- verificare la completezza della documentazione progettuale di n. 60 pratiche edilizie, sia di privati che pubbliche, predisporre le bozze di istruttoria preliminari in merito alla fattibilità dei progetti, verificarne gli Standard Urbanistici, calcolarne il costo di costruzione e predisporre la bozza finale per il rilascio;
- verificare la corretta progettazione delle opere di urbanizzazione (Parcheggi e verdi pubblici, infrastrutture a rete, sistemi di smaltimento delle acque reflue, etc..) previste nei progetti e verificarne la corretta esecuzione mediante sopralluoghi in cantiere;
- verificare i computi metrici e i capitolati prestazionali;
- assicurare comunque ogni eventuale azione di supporto ai compiti d'ufficio oltre a quelli stabiliti per legge;

Il professionista, pur operando senza vincoli di subordinazione, dovrà essere disponibile ad eseguire l'incarico specificato nella presente convenzione nel rispetto delle priorità e dei tempi indicati dal Responsabile del Procedimento.

L'incaricato è tenuto a garantire, sotto la propria responsabilità, la perfetta esecuzione dei compiti affidatigli anche verbalmente, nonché il rispetto dei tempi assegnati.

Il Professionista dovrà garantire una presenza minima di 2 volte a settimana presso lo Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione, al fine di concordare con il R.U.P. le singole prestazioni da svolgere.

Il professionista sarà tenuto, per tutta la durata dell'incarico, ad astenersi dal presentare pratiche edilizie presso l'Ufficio Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione e si impegna al vincolo di riservatezza e privacy nel trattare le pratiche a lui assegnate dal R.U.P..

Art. 4

Durata dell'incarico

L'incarico si intenderà concluso al termine dell'espletamento di tutte le prestazioni di cui al punto 3 e comunque nel tempo massimo di mesi 12 dalla firma del presente atto.

In caso di rescissione anticipata dell'incarico al professionista verrà corrisposta quota parte del compenso di cui al successivo art. 5, proporzionalmente al periodo trascorso.

Art. 5

Onorari

Per le prestazioni di cui all'art. 3, svolte con le modalità previste dalla presente convenzione e calcolato in base alla normativa vigente, il compenso complessivo viene stabilito in €. 7.200,00 comprensivo di ritenuta d'acconto.

Art. 6

Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà in non più di 6 soluzioni, dietro presentazione di relazione sul lavoro svolto e fattura/nota per compenso di prestazione occasionale da parte del professionista.

Sarà cura del Responsabile del Procedimento comunale competente verificare la congruità e la correttezza della prestazione resa, prima di effettuare le liquidazioni.

Art. 7

Normativa applicabile

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si riportano alle disposizioni del Codice Civile in materia, al D.Lgs. 163/06 e ss.mm., al D.P.R. 207/2010 e alle L.R. n° 1/2004, n° 11/2005 e n° 3 del

Art. 8

Soluzione delle controversie

Le parti danno reciprocamente atto che la presente scrittura privata serve esclusivamente a regolare la prestazione professionale resa dal professionista in favore del Comune di Assisi, escludendo quindi ogni forma di consulenza o lavoro subordinato.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare sono devolute alla competenza del Foro di Perugia.

Art. 9

Registrazione

La presente scrittura privata redatta in duplice originale in bollo sottoscritta dalle parti per formale accettazione, sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 24.4.86 n. 131 Tit. 1 art. 5 comma 2.

Art. 10

Spese contrattuali

Tutte le spese del contratto per bolli, diritti, ecc., nessuna esclusa ed eccettuata, rimangono a carico del professionista.

Il Dirigente

Il Professionista

Il sottoscritto geom. Marco Bazzoffia per espressa accettazione le clausole di cui agli art. 3, 4, 5, 6, 8 della presente convenzione, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il Professionista
