

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n 2189 del 4/9/2013

Oggetto: **Ambito Territoriale nr 3 . Progetto SAL ATTIVAZIONE –periodo AGOSTO DICEMBRE 2013**

IL DIRIGENTE

RILEVATO che a seguito degli incontri dell' equippe del Servizio Accompagnamento al Lavoro è stata accertata la disponibilità e la possibilità di autorizzare il proseguimento di nuovi tirocini formativi a favore di soggetti segnalati dai servizi Sociali territoriali per il periodo agosto dicembre 2013,

RILEVATO che per quanto sopra sono state stipulate convenzioni con allegati relativi progetti individuali nonché regolamento di tirocinio formativo ;

VISTA la comunicazione in data 30/8/2013 con la quale gli operatori della mediazione richiedono l'attivazione del tirocinio a favore di soggetti vari nonché la comunicazione del responsabile del Procedimento assistente Sociale Daniele Passerini ;

VISTA la delibera di Giunta Municipale nr 96 del 12/5/2011 con la quale venivano impegnate le somme per l'attivazione dei tirocini in questione ;

RILEVATO che pertanto si rende necessario, alla luce dell' economia realizzata nel 1° semestre 2013, subimpegnare a favore di nominativi vari la somma complessiva di € 12500,00 onde provvedere al rimborso delle borse di lavoro per il periodo AGOSTO DICEMBRE 2013

VISTO l'art. 151 – comma 4 – D. Lgs 267/18.08.00 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Decreto Leg.vo n. 267 del 18.8.2000 ;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti

DETERMINA

1) Di autorizzare l' attivazione e/o prosecuzione dei tirocini SAL periodo agosto dicembre 2013 come da comunicazioni agli atti ;

2) Di subimpegnare la somma complessiva di **€12.500,00 al bilancio 2013 RR.pp.2011 cap 88/714 impegno 1875**

3) Di dare atto che sono stati determinati con diversi provvedimenti gli oneri assicurativi da corrispondere all'INAIL ed all'Istituto Assicurativo in merito alla responsabilità civile ;

4) Di dare atto che la liquidazione dell'indennità mensile , verrà effettuata a fronte di presentazione del registro giornaliero attestante le presenze;

Ai sensi dell' art 147 bis del TUEL
si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità tecnica del presente atto

IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
Dr.,ssa Patrizia Laloni

Il Responsabile dell'Ufficio
DR.SSA ANGELA GATTO