

Assisi, 27 febbraio 2017

Rif. n.5

Ai Dirigenti

e p.c. Al Sindaco

Loro Sedi

Oggetto: Censimento e aggiornamento dei procedimenti.

Al fine di attuare le numerose previsioni normative, intervenute tra l'altro anche nel corso del 2016, finalizzate alla digitalizzazione delle PP.AA., è indispensabile che ogni Settore proceda all'aggiornamento dei propri procedimenti amministrativi.

Tale ricognizione è infatti assolutamente necessaria per ridefinire il quadro completo dei procedimenti di competenza dell'Ente, ivi compresi quelli a istanza di parte che dovranno essere attivabili anche online. La normativa, come noto, obbliga gli Enti in tal senso, non solo per i procedimenti ascrivibili al SUAPE, ma anche per tutti gli altri che possono essere attivati telematicamente.

Si ricorda che la Giunta Comunale ha considerato tali azioni come strategiche, tanto da inserirle come misure da attuare per il corrente anno nell'ambito del PTPCT 2017-2019, approvato con D.G.C. n.18/2017, coerentemente con il legislatore che sta orientando la normativa in tema di semplificazione e digitalizzazione in chiave di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Le schede allegate al presente documento, corredate da esempio operativo, dovranno essere compilate da ogni singolo Ufficio elencando ****tutti**** i procedimenti di propria competenza. Unitamente a tale lavorazione, perché le schede siano complete, è necessario predisporre i modelli in formato sia PDF che in formato editabile al fine della loro pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. Si ricorda infatti che le PP.AA. hanno l'obbligo di pubblicare online l'elenco dei documenti richiesti per procedimento e non può essere richiesto l'uso di moduli o formulari che non siano stati pubblicati sul sito istituzionale.

Per la formale costituzione di una specifica unità di progetto, di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si rende necessario che tutti i Dirigenti individuino, nell'ambito di ciascun Settore organizzativo, il personale da dedicare a tale obbligatoria azione amministrativa, da comunicare a questo Ufficio entro e non oltre il prossimo venerdì 3 marzo p.v. La specifica unità di progetto calendarizzerà i lavori relativi a tali azioni amministrative secondo i termini indicati nel citato Piano.

La presente comunicazione ha valenza di direttiva e per quanto contenuto nella Deliberazione ANAC n. 831/2016 è da considerarsi rilevante ai fini della valutazione delle performances.

Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Dott. Fabrizio Proietti

Dott. Fabrizio Proietti - Segretario Generale

Tel. 075 8138640
segretario@comune.assisi.pg.it