

Rif.n.6

Assisi, 6 febbraio 2018

A tutti i Dipendenti del Comune di Assisi

e p.c. Al Sindaco  
Al Presidente del Consiglio Comunale

LORO SEDI

Oggetto: Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) .  
Aggiornamento 2018-2020 – Comunicazione.

La Giunta Comunale, con Deliberazione n.17 del 31 gennaio 2018, ha approvato l'aggiornamento del P.T.P.C.T 2018-2020, che è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Disposizioni generali".

Di seguito, senza alcuna pretesa esaustiva, si riportano alcuni dei principali aspetti dell'aggiornamento del Piano, invitando alla sua costante consultazione per la migliore applicazione che è, tra gli altri, elemento di valutazione nell'ambito del ciclo della Performance.

Il Piano si muove in continuità con le azioni e misure già intraprese dai precedenti Piani triennali approvati ai sensi delle normative temporalmente vigenti. Riporta la sezione "Amministrazione trasparente" di cui al D.Lgs. n.33/2013 s.m.i., con l'indicazione della cadenza di aggiornamento e dei Responsabili della pubblicazione che è integrata, a livello ricognitivo, dalle indicazioni operative riguardanti l'applicazione dell'**accesso civico semplice e generalizzato** che tengono conto sia della dedicata delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016 che della Circolare del Ministro per la semplificazione della pubblica amministrazione n.2/2017.

L'aggiornamento del Piano prevede, a far data dal 1 marzo c.a., la pubblicazione come **dati ulteriori**, di tutte le scritture private e i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i quali non è obbligatoria la loro pubblicazione sul sito sezione "Amministrazione trasparente", a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Si richiama particolare attenzione all'applicazione delle **misure generali** contenute al punto 4.2.3, già presenti nei precedenti Piani, a titolo "**Meccanismi di formazione delle decisioni**". Si evidenzia che gli schemi di provvedimento prevedano, qualora ne ricorra la fattispecie, la trasmissione ai Responsabili della pubblicazione per l'inserimento dei medesimi nella sezione "Amministrazione trasparente". Sul punto si ricorda anche la direttiva del Segretario Generale n.2 del 10 gennaio 2017 consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Disposizioni generali"- "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza" – Direttive.

L'aggiornamento 2018 al punto 4.2.4 a titolo "**Attività contrattuale**", conferma le precedenti misure in materia con l'aggiornamento del nuovo Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale sottoscritto in data 21/12/2017 con la Prefettura di Perugia, che tiene conto delle intervenute modifiche

normative derivanti dal D.Lgs. 18/4/2016 n. 50. E' stata introdotta, con decorrenza 2018, una ulteriore misura per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai € 40.000,00, esclusi quelli del servizio economato e ovviamente quelli contratti tramite Mepa o convenzioni Consip, consistente nella acquisizione della **Autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti**. Lo schema di detta autocertificazione, che riprende integralmente quanto sul punto indicato dall'ANAC, è allegato all'aggiornamento del Piano sotto la lettera M).

Si richiama l'attenzione al **Protocollo di legalità** per gli affidamenti (4.2.16 del PTPCT).

Sempre in materia contrattuale, per utilità operativa, sono richiamate nel Piano le **Linee Guida ANAC** suddivise fra **"vincolanti"** e **"non vincolanti"**.

Si richiama anche l'attenzione alla **Delibera ANAC n. 1228 del 22/11/2017** di approvazione dello "Schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo". Detto schema è **vincolante** e pertanto eventuali deroghe devono essere motivate nella determinazione a contrarre.

Invariato il **Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali** approvato con D.G.C. n.241/2013 - (Allegato D) all'aggiornamento del P.T.P.C.T.) - per il quale si richiama la Direttiva del 27/02/2017, anch'essa consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Disposizioni generali"- "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza" – Direttive.

Ritengo utile ricordare che, per la migliore applicazione del sistema anticorruzione dell'Ente, il Codice di comportamento è da considerarsi, di fatto, "misura preventiva" di prevenzione della corruzione, tanto è che, in un numero notevole di procedimenti censiti nelle aree a rischio di cui all'Allegato "B" del Piano, è stato espressamente richiamato, a tale titolo, per gli obblighi in esso contenuti e collegati alla tracciabilità delle fasi procedurali e per la conservazione degli atti, ivi compresi quelli riferiti ai contratti di cui al D.Lgs. n.50/2016.

Invariata la modalità di gestione informatizzata per la tutela del dipendente che segnala illeciti (**whistleblower** - 4.2.7) come pure invariato il **Sistema di monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti** – (4.2.18).

Inserita nel Piano la nuova misura 4.2.14 a titolo **"Incarichi di collaborazione e consulenza"** per i quali è necessaria l'acquisizione della dichiarazione il cui schema è contenuto nell'Allegato N).

Per quanto concerne la cosiddetta gestione del rischio si invitano tutti i soggetti in indirizzo, per quanto di rispettiva competenza, all'applicazione delle misure di prevenzione per le quali è previsto un report quadrimestrale per il loro monitoraggio, già applicato nel corso del 2017.

Da ultimo si raccomanda il puntuale aggiornamento dei procedimenti censiti nel corso del 2017 e riportati nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Attività e procedimenti"- "Tipologia di procedimento".

Il Segretario Generale – R.P.C.T.  
f.to Dott. Fabrizio Proietti

Dott. Fabrizio Proietti – *Segretario Generale*