

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 - 2018

PREMESSA

Il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità ha la finalità di garantire da parte del Comune di Assisi la piena attuazione del principio di trasparenza, di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

Il programma è redatto in conformità alle Linee guida adottate, con deliberazioni del 2014 e precedenti, dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT).

Il Comune di Assisi adotta detto programma, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, al fine anche di dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito istituzionale, con riferimento soprattutto alla pagina "Amministrazione Trasparente".

La trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge, è in particolare garantita dal Comune di Assisi attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni relative ad ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, nonché eventuali altre informazioni comunque finalizzate allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Viene assicurata la piena accessibilità, in particolare, ai dati relativi alle risorse utilizzate dall'amministrazione nell'espletamento delle proprie attività e alle modalità di gestione di tali risorse, a partire da quelle umane. In quest'ottica viene data piena attuazione alla previsione di pubblicazione dei curricula, retribuzioni ed altri dati relativi al personale del Comune di Assisi, con particolare riferimento ai dirigenti ed incaricati di posizione organizzativa.

La trasparenza ha lo scopo di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune ed è funzionale ad assicurare la conoscenza dei servizi resi dall'amministrazione, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione.

Il rispetto degli obblighi di trasparenza è, inoltre, un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi. In questo programma vengono definite le misure, i metodi e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti ed ai responsabili degli uffici dell'amministrazione.

Il presente Programma triennale è da intendersi come una sezione del più ampio Piano di prevenzione della corruzione.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Le principali funzioni del Comune verso i cittadini riguardano i servizi alla persona, lo sviluppo e l'assetto del territorio, la promozione economica.
2. L'organizzazione del Comune costituisce strumento di conseguimento dei propri obiettivi.
3. Il Comune organizza i propri uffici ispirandosi a principi di trasparenza, accessibilità e funzionalità.

4. L'Ufficio, unità organizzativa di base la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento del Comune, opera nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, imparzialità e buon andamento ed in applicazione dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità della gestione, professionalità e responsabilità.
5. Più uffici, di norma omogenei, sono raggruppati in Settori.
6. Il Settore è l'unità organizzativa di massima dimensione del Comune, la cui determinazione è operata dalla Giunta nell'ambito del documento di pianificazione esecutiva della gestione ed è finalizzata alla costituzione di aggregati di competenze per quanto possibile omogenee tra loro, combinate in funzione del migliore conseguimento degli obiettivi propri del programma di governo del Comune, in funzione della duttilità gestionale interna delle strutture e della loro integrazione.
7. La struttura organizzativa dell'Ente prevede quindi la presenza del Segretario Generale e di n. 5 settori, oltre all'Ufficio Controllo di Gestione ed all'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta che rispondono, rispettivamente al Segretario Generale ed al Sindaco.
8. L'attuale funzionigramma (allegato 1), che è anche consultabile sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", prevede i seguenti cinque settori:
 - Affari Generali
 - Istituzionale e Finanziario
 - Polizia Municipale
 - Gestione del Territorio
 - Infrastrutture
9. Alla direzione dei settori sono attualmente preposti n. 4 dirigenti. Al dirigente del settore Affari Generali è attribuito anche l'incarico di Vice Segretario Generale e di coordinatore per la realizzazione del programma di mandato, mentre il dirigente del settore Infrastrutture ha anche l'incarico, ad interim, della direzione del settore Gestione del Territorio.
10. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede anche la figura del Nucleo di Valutazione (NDV) che monitora e garantisce il funzionamento del sistema di valutazione.
11. Il Consiglio Comunale ha approvato in data 26 novembre 2010 con deliberazione n. 162 i criteri generali per l'adozione del regolamento degli uffici e dei servizi in adeguamento alle disposizioni del D.lgs. 150/2009. Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 30 dicembre 2010 e s.m.i. ed è consultabile, unitamente al funzionigramma dell'Ente, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
12. Con provvedimenti del Sindaco in data 22 ottobre 2013 sono stati nominati i responsabili per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, rispettivamente, nelle figure del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale; il responsabile per la prevenzione della corruzione è stato confermato con provvedimento sindacale in data 08 ottobre 2015.

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il decreto legislativo n.33/2013 ha confermato l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, modificando in parte le previsioni già contenute nel d.lgs. 150/2009.

Il Programma triennale costituisce un elemento fondamentale del processo di condivisione dell'attività posta in essere dalla pubblica amministrazione, al fine di alimentare un clima di confronto e fiducia nei confronti dell'operato delle istituzioni.

Nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, sono indicate le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni), ora denominata ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche);
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative programmate.

Le misure del Programma triennale sono inoltre collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, di cui esso costituisce di norma una sezione.

Come anticipato, gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono, inoltre, formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli altri strumenti di programmazione dell'ente.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, infatti, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

L'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Assisi è avvenuta nel rispetto delle indicazioni contenute nei seguenti provvedimenti normativi e documenti:

- o Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- o Delibera CIVIT n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- o "Linee Guida per i siti web della PA" (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione
- o Delibera CIVIT n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- o Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- o Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) n. 26/2013, "Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012";
- o Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 22/5/2013;
- o Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 13/6/2013;
- o Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- o Delibera CIVIT n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d. lgs. n. 33/2013)";
- o Delibera CIVIT n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- o Delibera CIVIT n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs n. 33/2013)";
- o Delibera n. 72/2013 della CIVIT di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- o Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza";
- o Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
- o la Circolare n. 1/2014 del Dipartimento della Funzione pubblica "Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n.

190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in particolare, gli enti economici e le società controllate e partecipate.”;

o le Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"; (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)

o - il decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 (in G.U. 24/04/2014, n.95), convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89;

o il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 (in G.U. 24/06/2014, n.144), convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

o - la Delibera ANAC n. 144/2014: "Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni" – 20 ottobre 2014;

o - la Delibera ANAC n. 146/2014: "esercizio del potere di ordine nel caso di mancata adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dal piano triennale di prevenzione della corruzione nonché dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa o nel caso di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza citati" – 18 novembre 2014;

o - la Delibera ANAC n. 148/2014: "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità" – 03 dicembre 2014;

o le FAQ (frequently asked questions) e gli orientamenti in tema di trasparenza pubblicati sul portale della Autorità Nazionale per l'anticorruzione ANAC.

La struttura del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Assisi è organizzata in sostanziale conformità alle indicazioni contenute nella delibera CIVIT n. 50/2013.

CONTENUTI DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Sulla base di quanto previsto dall'allegato al D.lgs 33/2013 che dettaglia anche i contenuti minimi da assicurare, delle indicazioni riportate nelle Delibere CIVIT n.50/2013, 59/2013, 65/2013, 66/2013 e 71/2013, i primi interventi realizzati per garantire la piena accessibilità delle informazioni pubblicate vertono sulla home page del sito istituzionale e sono relativi all'organizzazione dei contenuti della Sezione del portale denominata "**Amministrazione trasparente**".

In tale sezione vengono indicati, tra l'altro, il responsabili della trasmissione dei dati ed informazioni (*allegato 2*). Il soggetto individuato è responsabile della redazione del dato ed assicura il tempestivo e regolare flusso e la completezza delle informazioni da pubblicare, nel rispetto dei termini e scadenze stabiliti dalla legge e secondo le modalità concordate con il Responsabile della Trasparenza.

Alla materiale pubblicazione dei dati provvede l'Ufficio Sistemi Informativi entro il secondo giorno lavorativo dalla loro ricezione.

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente www.comuneassisi.gov.it un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito"

Al suo interno, organizzati in sotto-sezioni, saranno contenuti i seguenti dati, informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- gli atti di carattere normativo e amministrativo generale;
- l'assetto organizzativo del Comune con l'indicazione di tutti gli uffici e relativi responsabili;
- i componenti degli organi di indirizzo politico;
- i titolari di incarichi dirigenziali;
- i titolari di incarichi di Posizione Organizzativa;

- gli incarichi di collaborazione o consulenza esterna;
- la dotazione organica ed il costo del personale a tempo indeterminato;
- il personale a tempo determinato;
- gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici;
- bandi di concorso;
- la valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale;
- la contrattazione collettiva;
- gli enti pubblici vigilati, gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le partecipazioni in società di diritto privato
- i provvedimenti amministrativi;
- i dati aggregati relativi all'attività amministrativa;
- i controlli sulle imprese;
- gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e l'elenco annuale dei soggetti beneficiari;
- il bilancio preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio nonché il monitoraggio degli obiettivi;
- i beni immobili e la gestione del patrimonio;
- i controlli e rilievi sull'amministrazione;
- i servizi erogati;
- i tempi di pagamento dell'amministrazione;
- i procedimenti amministrativi, e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;
- i pagamenti informatici;
- i bandi di gara e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- i processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche;
- l'attività di pianificazione e governo del territorio;
- le informazioni ambientali;
- gli interventi straordinari di emergenza;
- Altri contenuti – Corruzione, accesso civico, accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati, dati ulteriori;

LE CARATTERISTICHE DELLE INFORMAZIONI

Il Comune assicura la qualità delle informazioni riportate nel proprio sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, garantendone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Dal punto di vista tecnico la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" avviene nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:

1) **Completezza:**

la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutti i Settori.

2) **Aggiornamento e archiviazione:**

per ciascun dato, o categoria di dati, deve essere indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce.

La decorrenza, la durata delle pubblicazioni e la cadenza temporale degli aggiornamenti sono definite in conformità a quanto espressamente stabilito da specifiche norme di legge e, in mancanza, dalle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Comune procede all'archiviazione delle informazioni e dei dati o alla loro eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso, dal D.Lgs. 33/2013 o da altre fonti normative.

3) **Dati aperti e riutilizzo**

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall'art. 7 D.Lgs. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l'utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore. Il Comune ha approvato il "*Regolamento per la pubblicazione, la facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblici del Comune di Assisi (Open Data)*" con DCC n. 84 del 23.11.2015.

4) **Trasparenza e privacy**

E' garantito il rispetto delle disposizioni recate dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 1, comma 2, e 4, comma 4, D.Lgs. 33/2013: "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intellegibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

I Dirigenti quindi garantiscono che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- siano redatti in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- siano completi nel loro contenuto e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto stesso;
- contengano l'indicazione della loro provenienza e previa attestazione di conformità all'originale in possesso dell'amministrazione;
- siano pubblicati tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni dalla loro efficacia;
- siano pubblicati per un periodo di 5 anni dove non diversamente specificato, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.
- siano redatti in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 D. Lgs. 82/2005(*Codice dell'amministrazione digitale*);
- siano riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia.

Allo scadere del termine sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio.

MODALITA' PER L'AGGIORNAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI

Ove non siano previsti specificamente termini diversi e fatti salvi gli eventuali aggiornamenti normativi o i chiarimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nelle more della definizione dei flussi informativi e delle procedure operative di cui all'Allegato 3, si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, L. 241/90, in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Aggiornamento "tempestivo"

Quando è prescritto l'aggiornamento "tempestivo" dei dati, ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

Aggiornamento "trimestrale" o "semestrale"

Se è prescritto l'aggiornamento "trimestrale" o "semestrale", la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

Aggiornamento "annuale"

In relazione agli adempimenti con cadenza “annuale”, la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all’amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E SANZIONI: I CONTROLLI

Le norme di attuazione della trasparenza integrano l’individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. L’inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, causa di responsabilità per danno all’immagine dell’amministrazione ed elemento valutato ai fini della corresponsione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

L’immissione sul sito istituzionale di una grande mole di dati, a volte a carattere personale e sensibile, provenienti da tutti gli Uffici dell’Ente comporta la necessità di un controllo stringente degli stessi, al fine di evitare inesattezze e violazioni della privacy dei cittadini. Questa attività di controllo è affidata ai Dirigenti del Settore che invia i dati da pubblicare.

OBIETTIVI DI TRASPARENZA

Gli specifici obiettivi e le iniziative programmate per il triennio 2016-2018 sono evidenziate nelle tabelle *Allegati 3 e 4*.

Per ciascuna sottosezione che compone la sezione *Amministrazione trasparente*, sono riportati le disposizioni di legge di riferimento, i contenuti previsti, lo stato di attuazione attualmente raggiunto, le figure responsabili alla pubblicazione e trasmissione dei dati, la reperibilità sul sito e il monitoraggio tempistica di riferimento per assicurare gli obiettivi di trasparenza sul portale in adeguamento alle prescrizioni di legge.

Tale adeguamento sarà graduato nel tempo tenuto conto delle risorse tecnologiche e professionali dedicate.

La tabella è pertanto riepilogativa di tali informazioni e contenuti e costituirà programma di lavoro per i Settori dell’Ente coinvolti al fine di raggiungere gli obiettivi di trasparenza sul portale; costituisce inoltre lo schema di riferimento in base al quale rendicontare annualmente l’attività svolta, il rispetto della tempistica prevista, ai fini dell’aggiornamento annuale del Programma .

Il Responsabile della Trasparenza provvede al **monitoraggio** sull’attuazione degli obblighi di trasparenza, in particolare quelli definiti con i Dirigenti dei Settori di competenza, elaborando appositi stati di avanzamento.

Anche per altri dati ed informazioni non espressamente previsti D.lgs. 33/2013 o in altre specifiche previsioni di legge o regolamento, si potrà disporre la pubblicazione fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, specialmente per quanto riguarda la normativa sulla privacy.

Gli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione dei dati relativi al personale del Comune di Assisi si riferiscono a tutto il personale, comprendendovi il personale in regime di diritto pubblico, i dipendenti legati all’Amministrazione con contratto di diritto privato nonché quei soggetti terzi che entrano in rapporto con l’Amministrazione ad altro titolo.

Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale, ferma restando l’inaccessibilità ai dati stessi da parte dei motori di ricerca ed il generale divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati.

I limiti normativi e regolamentari posti al diritto d’accesso a cui si fa espresso rinvio, devono intendersi applicati al presente programma, in quanto finalizzati alla salvaguardia di interessi pubblici fondamentali e prioritari rispetto al diritto di conoscere i documenti amministrativi.

ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI ESTERNI INTERESSATI

Per quanto riguarda le specifiche previsioni normative in materia di coinvolgimento dei soggetti esterni interessati, in sede di prima attuazione è stato pubblicato nel sito istituzionale un avviso pubblico volto a raccogliere idee e proposte di soggetti portatori di interesse in relazione all'attività dell'Amministrazione, siano essi soggetti pubblici o privati, gruppi organizzati e non, singoli cittadini e associazioni.

Delle osservazioni ed indicazioni pervenute, nonché delle proposte avanzate si terrà conto sia in fase di approvazione del presente Programma che per eventuali successive integrazioni.

Ciò potrà costituire l'occasione per programmare un momento di pubblico incontro, anche in forma seminariale, per l'approfondimento della tematica ed occasione in cui dar conto dei passi compiuti dall'Amministrazione in ambito di trasparenza.

PRESCRIZIONI MODALI

Gli atti, i documenti e gli allegati destinati alla pubblicazione sulla Sezione "**Amministrazione trasparente**" devono essere inviati al competente ufficio in formato digitale non modificabile. Della pubblicazione se ne occupa attualmente l'Ufficio Sistemi Informativi, che dovrà provvedervi entro il secondo giorno lavorativo successivo alla ricezione.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Responsabile della Trasparenza del Comune di Assisi è il dott. Rino Ciavaglia, Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore Affari Generali, incaricato con decreto del Sindaco del 22 ottobre 2013.

L'individuazione del Responsabile della Trasparenza nel Vicesegretario, in ragione della particolare esperienza maturata nel percorso riorganizzativo sviluppato dall'ente negli ultimi anni, garantisce peraltro il necessario collegamento con il Responsabile Anticorruzione, individuato nella figura del Segretario Generale del Comune.

Al Responsabile compete l'attività di controllo sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate e l'attività di segnalazione ai soggetti ed alle autorità competenti nei casi di mancato o ritardato adempimento. Una particolare attenzione deve essere rivolta alla corretta attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità in relazione alle esigenze di tutela dei dati personali, con riferimento sia alla tipologia dei dati, che alla loro permanenza e disponibilità in linea.

Al Responsabile della Trasparenza sono attribuiti, in particolare, i seguenti compiti:

- 1) Predisposizione del Programma Triennale della trasparenza e dell'integrità;
- 2) Controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché la segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- 3) Aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- 4) Controllo sulla regolare attuazione delle disposizioni di legge in materia di accesso civico.

RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI

I dirigenti:

- adempiono agli obblighi di pubblicazione, di cui all'allegato 2 del presente Programma;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e il riuso delle informazioni pubblicate;

L'inserimento dei documenti e dei dati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente viene attualmente curata dall'Ufficio Sistemi Informativi che li immette nel sistema in maniera "acritica", ovvero senza entrare nel merito di ciò che gli viene richiesto di pubblicare.

In futuro potrà essere predisposto un sistema di pubblicazione decentrato; in tal caso ai responsabili degli uffici dell'ente, o ai propri collaboratori, verranno attribuite apposite credenziali per l'accesso e l'utilizzo degli strumenti di pubblicazione e successivo aggiornamento/monitoraggio.

L'attività di pubblicazione riguarderà tutti i Dirigenti, ciascuno per competenza e secondo le tipologie di atti o documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

Nell'allegato 2 al presente Programma sono presentati tutti gli obblighi di pubblicazione, organizzati in sezioni corrispondenti alle sezioni del sito «Amministrazione trasparente» previste dal D. Lgs. 33/2013.

I responsabili degli uffici dell'ente e/o i propri collaboratori, incaricati dai Dirigenti per l'aggiornamento/monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, saranno adeguatamente formati attraverso specifici corsi.

RESPONSABILITÀ DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

Al Nucleo Interno di Valutazione, tutt'ora operante nel Comune di Assisi, a norma dell'art. 123 e ss. del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, compete in particolare:

- la verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 10 del D.Lgs 33/2013 e quelli indicati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- la valutazione dell'adeguatezza degli indicatori degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- l'utilizzo delle informazioni e dei dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del Responsabile della Trasparenza e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.
- L'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

MISURE DI MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Il processo di controllo

Il Responsabile della Trasparenza dovrà svolgere, anche congiuntamente con il responsabile della prevenzione della corruzione ove ne ricorrano i presupposti, il controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti, predisponendo apposite segnalazioni in caso riscontrato mancato o ritardato adempimento.

Tale controllo verrà attuato:

- nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa" previsti dal Regolamento per la disciplina dei controlli interni (approvato con DCC 11/2013 e aggiornato con DCC 89/2014);

- nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione, con riferimento in specifico al rispetto dei tempi procedurali;
- attraverso appositi controllo a campione mensili, a verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- Attraverso il monitoraggio effettuato in merito al diritto di accesso civico (art. 5 D.Lgs 3/2013);

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata:

- la qualità,
- l'integrità,
- il costante aggiornamento,
- la completezza,
- la tempestività,
- la semplicità di consultazione,
- la comprensibilità,
- l'omogeneità,
- la facile accessibilità,
- la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione,
- la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In sede di aggiornamento annuale del Programma per la trasparenza e l'integrità viene rilevato lo stato di attuazione delle azioni previste dal Programma e il rispetto degli obblighi di pubblicazione

Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della trasparenza.

Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.assisi.pg.it o PEC comune.assisi@postacert.umbria.it
- tramite posta ordinaria
- tramite fax al n. 075-8138652
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Assisi – P.zza del Comune, 10 Assisi (PG)

La procedura

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente responsabile della pubblicazione per materia e ne informa il richiedente.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione, entro 20 giorni, pubblica nel sito web www.comuneassisi.gov.it, sezione "Amministrazione Trasparente", il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al Responsabile della trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulta già pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al Responsabile della trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Il Responsabile della trasparenza, una volta avuta comunicazione da parte del Dirigente responsabile della pubblicazione, comunica l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale, al richiedente.

Nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non comunichi entro 30 giorni dalla richiesta l'avvenuta pubblicazione, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica tempestivamente e comunque non oltre il termine di 15 giorni, nel sito web www.comuneassisi.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente, quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Responsabile della Trasparenza Dott. Rino Ciavaglia – Vice Segretario Generale
rino.ciavaglia@comune.assisi.pg.it 075-8138643

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia Dott.ssa Claudia Bianchi - Segretario Generale
claudia.bianchi@comune.assisi.pg.it 075-8138640