

CURRICULUM VITAE**DR. CLAUDIA BIANCHI****DATI ANAGRAFICI**

• Nome e Cognome	CLAUDIA BIANCHI
• Telefono	075 8136640 Fax 075 8138607
• E-mail	segretario@comune.assisi.pg.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	19 marzo 1958 - Perugia (PG)
• Codice Fiscale	BNCCLD58C59G478Q

TITOLI DI STUDIO

1977	Maturità classica
1981	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Perugia
1982	Diploma del Corso di Studi per aspiranti segretari comunali
1988	Diploma di specialista in Diritto Amministrativo e Scienza dell'amministrazione conseguito presso l'Università degli studi di Bologna

Esperienze di lavoro	<p>COMUNI</p> <p>Arsiero (VI) – classe III[^] - dal 03/08/1982 al 20/02/1983; Mezzane di Sotto (VR) – classe IV[^] - dal 21/02/1983 al 14/12/1983; Pastrengo (VR) – classe IV[^] - dal 15/12/1983 al 31/01/1989; Fratta Todina (PG) - classe IV[^] - dal 01/02/1989 al 07/05/1997; Passignano sul Trasimeno (PG) – classe III[^] - dal 21/05/1998 al 30/09/2002; Valfabbrica (PG) – classe III[°] - dal 01/10/2002 al 15/05/2005; Assisi (PG) – classe I B - dal 16/05/2005;</p> <p>Incarichi di reggenza e supplenza continuativi: Deruta (PG) classe III[°] - dal 08/03/1993 al 29/12/1993; Monte Castello di Vibio (PG) classe IV[^] dal 23/02/1994 al 06/01/1997; Massa Martana (PG) classe III[°] - dal 08/05/1997 al 20/05/1998;</p>
-----------------------------	---

Altri incarichi professionali e	<ul style="list-style-type: none">• incarico di Cancelliere nell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Pastrengo dal 15/12/1983 al 31/01/1989.• incarico di Cancelliere nell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Fratta Todina dal 03/05/1989 al 07/05/1997.
--	---

<p>funzioni attribuite:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • incarico di Responsabile d'Area a far data dal 01/02/1999 al 31/03/2000 con funzioni gestionali nei Servizi segreteria, affari generali, organi istituzionali, Contratti – mutui, Servizi demografici, Commercio, Polizia municipale, funzioni attribuite dal Sindaco pro-tempore del Comune di Passignano Sul Trasimeno. • incarico di Responsabile d'Area a far data dal 01/04/2000 al 31/12/2001 con funzioni gestionali nei servizi Segreteria, affari generali, organi istituzionali, Contratti – mutui, Servizi demografici, Polizia municipale, Gestione risorse umane, funzioni attribuite dal Sindaco pro-tempore del Comune di Passignano Sul Trasimeno. • incarico di Responsabile di Dipartimento a far data dal 01/01/2002 al 14/05/2002 con funzioni gestionali nei servizi Segreteria, affari generali, organi istituzionali, Contratti –mutui, Servizi demografici, Polizia municipale, Gestione risorse umane, BILANCIO, Servizi sociali, sport, cultura, funzioni attribuite dal Sindaco pro-tempore del Comune di Passignano Sul Trasimeno . • incarico di Responsabile d'Area a far data dal 15/05/2002 al 30/09/2002 con funzioni gestionali nei servizi Segreteria, affari generali, organi istituzionali, Contratti–mutui, Servizi demografici, Polizia municipale, Gestione risorse umane, Servizi sociali – sport - cultura, funzioni attribuite dal Commissario Straordinario del Comune di Passignano Sul Trasimeno. • incarico di Responsabile d'Area a far data dal 01/10/2002 al 15/05/2005 con funzioni gestionali nei Servizi affari generali, culturali, scolastici, sociali, Servizi demografici e statistici, Servizio contratti, gare, appalti, funzioni attribuite dal Sindaco del Comune di Valfabbrica. • funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica a far data dal 01/10/2002 al 15/05/2005, incarico conferito dal Sindaco del Comune di Valfabbrica. • funzioni di Presidente nelle commissioni di gara relative alle aste pubbliche, alle licitazioni private ed alle gare ufficiose finalizzate alla trattativa per l'aggiudicazione di appalti di opere, di servizi e forniture a far data dal 01/10/2002 al 15/05/2005. • Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Assisi a far data dal 16/05/2005. • Presidente Delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Assisi a far data dal 16/05/2005. • Responsabile dell'Unità Operativa intersettoriale finalizzata alla gestione del Lyrick Theatre di Assisi a far data dal 16/05/2005. • Responsabile del Controllo di Regolarità Amministrativa. • Membro del C.d.A. Assisi Gestione Servizi s.r.l., partecipata del Comune di Assisi, a far data dal 31 luglio 2013. • Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Assisi a far data dal 22 ottobre 2013.
------------------------------------	--

<p>ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico di consulenza giuridico / amministrativa conferito dall'Ordine degli Psicologi della Regione Umbria nel corso degli anni 2003/2006 ai fini della redazione e
---	---

	<p>revisione di regolamenti ordinistici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • diversi incarichi conferiti dalla Procura regionale della Corte dei Conti-Delegazione dell'Umbria per accertamenti istruttori nel corso degli anni 2002/2011.
--	--

<p>CORSI CON ESAME FINALE</p>	<p>Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno, svoltosi a Verona dal 21 settembre al 3 dicembre 1987;</p> <p>Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno, svoltosi a Verona dal 12 settembre al 10 dicembre 1988;</p> <p>Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali, autorizzato con D.M.n. 17200.D.2. del 4 novembre 1991, corso di complessive 48 ore;</p> <p>Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali, autorizzato con D.M.n. 17200.D.2. del 9 novembre 1994, corso di complessive 48.</p> <p>Corso di specializzazione informatica su prodotti office 2000 autorizzato dalla Regione dell'Umbria (anno 2004 ore 28).</p> <p>Corso sul tema "l'organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni. Partecipazione, assetto e controllo degli enti locali" autorizzato dalla Regione dell'Umbria (anno 2004 ore 56).</p> <p>Corso di Specializzazione Se.F.A 2008 per l'idoneità a "Segretario generale di fascia A" - organizzato dalla S.S.P.A.L.</p>
--	---

id 1318
Cognome BIANCHI
Nome CLAUDIA
DataRuolo 1/2/1989
FasciaCCNL A
Note **
Posizione Titolare
Sede ASSISI
Provincia PG
Tipo Comune
Competenza NAZIONALE

(1) Note relative alla fascia

** Può ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ASSISI

dirigente: Bianchi Claudia

incarico ricoperto: Direttore Generale - Segreteria Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.978,06	€ 15.584,40	€ 26.510,51	€ 9.420,61	€ 262,08	€ 95.755,66

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti