



**CITTÀ DI  
ASSISI**

---

SERAPHICA CIVITAS

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) ANNO 2017**

**La valutazione della performance dei Dirigenti  
(punto 2 del sistema approvato con D.G.C. n.113 del 6 luglio 2017)**

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N. 1

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Cultura e Cerimoniale
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 5 Obiettivo N.7- Realizzazione di un grande evento culturale annuale che caratterizzi la città di Assisi: Universo Assisi</b>
	Predisposizione di atti amministrativi finalizzati alla realizzazione dell'evento e coordinamento

Tempi di realizzazione	<i>23/07/2017 - Evento</i> <i>31/12/2017 - Rendicontazione</i>
------------------------	---

Indicatori **	N. atti amministrativi predisposti
---------------	------------------------------------

Risultato atteso	Riqualificazione delle attività culturali e attrattive di Assisi
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.2

Peso Obiettivo\*\*\* 3/60

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Turismo
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 7 Obiettivo N.11 - Valorizzazione dei "cammini francescani"</b>
	Organizzazione dell'evento Cammini francescani: il progetto si propone di promuovere l'immagine della Città di Assisi come Città "capitale dei cammini".

Tempi di realizzazione	30/09/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dell'evento Visitatori della Fiera Operatori partecipanti
---------------	---

Risultato atteso	Promozione della Città di Assisi in termini di valorizzazione e conoscenza del locale paesaggio e dei beni ambientali (marketing territoriale)
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.3

Peso Obiettivo\*\*\* 5/60

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Innovazione e Sistemio Informativi
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.8 - Potenziamento Sistemi Informativi: informatizzazione procedure giuridiche area personale, definizione software gestionali per la generale implementazione dell'informatizzazione dell'Ente</b>
	Il progetto è coerente con il Piano di informatizzazione dell'Ente, approvato nella sua ultima definizione in data 30 dicembre 2016 con delibera di Giunta. Atti amministrativi necessari alla acquisizione di software gestionali per la implementazione delle procedure informatiche per la gestione giuridica dell'area personale.

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Valutazione delle procedure in uso e analisi esigenze (breve relazione) Valutazione delle soluzioni (breve relazione) Redazione del documento di Soluzione dei moduli applicativi
---------------	---

Risultato atteso	Dematerializzazione dei flussi documentali come da Piano della informatizzazione e da Piano triennale di prevenzione della corruzione
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI

### Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.56 - Rinnovo del portale internet del Comune</b> Rinnovo del sito istituzionale di Assisi in termini tecnologici di contenuto e grafici.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Censimento dei contenuti presenti Lista delle funzionalità aggiuntive da abilitare Progetto di restyling grafico del portale
---------------	--

Risultato atteso	Migliore accessibilità del sito in termini di contenuti per migliorare la comunicazione istituzionale dell'Ente
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.5

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Biblioteche
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 5 Obiettivo N.21 - Valorizzazione e potenziamento delle biblioteche comunali, spostamento della biblioteca dalla sede attuale presso la Scuola primaria Giovanni XXIII ad una sede più idonea, incentivazione iniziative di invito alla lettura con associazioni locali, catalogazione fondo Pizzardi, predisposizione delle procedure per affidamento del servizio di gestione delle biblioteche comunali.</b>  a) Preventiva individuazione da parte dell'Organo esecutivo della nuova sede entro il 31 agosto 2017. b) Catalogazione fondo Pizzardi. c) Predisposizione delle attività amministrative. necessarie per l'affidamento del servizio di gestione delle biblioteche comunali.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	b) Predisposizione informatica della catalogazione c) Predisposizione della deliberazione di indirizzo gestionale
---------------	--

Risultato atteso	Riqualificazione qualitativa dell'intero servizio per la migliore fruibilità da parte degli utenti
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.6

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.60 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza, piena accessibilità ai dati e alle informazioni sulle attività e sull'uso delle risorse pubbliche, in una forma di controllo sociale diffuso, coerentemente con i principi del Piano Nazionale Anticorruzione. (applicazione misure PTCP 2017)</b>
	Attivazione delle misure previste dal Piano al fine della loro attuazione da parte degli Uffici del Settore di competenza

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Esito dei controlli e verifica delle procedure
---------------	--

Risultato atteso	Attuazione delle misure
------------------	-------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.7

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Cultura e Cerimoniale
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 5 Obiettivo N.4 - Riorganizzazione della gestione dei Musei: controllo e impulso per la implementazione del servizio e avvio nuovi servizi da parte del concessionario</b> Riqualificazione dei seguenti siti museali secondo le modalità progettuali del nuovo contratto di concessione: - Museo Foro Romano e collezione archeologica; - Pinacoteca Comunale e locali annessi; - Rocca Maggiore; - Domus Romana del Lararium e Domus Romana detta "Casa di Properzio"; Servizi di accoglienza ed informazione turistica.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Stipula del contratto - 31/07/2017 Avvio concessione dei servizi - 01/08/2017
---------------	--

Risultato atteso	Valorizzazione dell'offerta museale comunale con implementazione del numero dei visitatori
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.8

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Scuola e Sport
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 12 Obiettivo N.18 -Sostenere interventi per prevenire le diverse forme di violenza sulle donne e atti di bullismo tra i ragazzi (sede e valorizzazione per il centro di Ascolto antiviolenza) a partire dalla scuola</b>
	Predisposizione di protocollo con le istituzioni scolastiche e la USL umbria 1 al fine di sostenere interventi finalizzati alla prevenzione degli atti di bullismo e cyber bullismo.

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Predisposizione protocollo - 30/09/2017 Attivazione interventi/Azioni indicate nel protocollo - 31/12/2017
---------------	---

Risultato atteso	Favorire forme di prevenzione al bullismo.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.9

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.44 - Predisposizione di un archivio online e semplificazione della procedura per l'accesso agli atti (informatizzazione flussi proposte delibere giunta, consiglio, etc)</b> Informatizzazione integrale dei flussi relativi ai procedimenti: Proposte di deliberazione di Giunta, Proposte di deliberazione del Consiglio, Ordinanze, Determini dirigenziali Decreti (cfr. Piano di Informatizzazione e PTPCT 2017-2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	Studio e predisposizione dei flussi procedurali finalizzati alla informatizzazione
---------------	--

Risultato atteso	Dematerializzazione attuazione misure PTPCT
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI

### Scheda Obiettivo

N.10

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Scuola e Sport
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 4 Obiettivo N.15 - Patto Per La Scuola: protocollo d'intesa tra il comune di Assisi e le istituzioni scolastiche del territorio</b> Il Protocollo ha la finalità di definire le modalità di collaborazione tra il Comune e le Istituzioni scolastiche per la presentazione da parte dei singoli istituti di progetti relativi agli avvisi emanati o emanandi dal MIUR nel 2017 nell'ambito del quadro del PON per la scuola 2014-2020
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Incontri tematici con gli Istituti scolastici Predisposizione Protocollo di intesa propedeutico alla sua approvazione e sottoscrizione
---------------	---

Risultato atteso	Attuazione delle politiche del PON per la scuola 2014-2020
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.11

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Turismo
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 7 Obiettivo N.2 - Promozione del brand territoriale a livello nazionale e internazionale, implementazione social media marketing, realizzazione materiale informativo aggiornato e multilingue</b>
	Realizzazione di una brochure promo-informativa sulla Città di Assisi (informazioni su monumenti, percorsi, musei, opere d'arte, ecc.) da utilizzare in occasione di convegni, mostre ed eventi promozionali. Le informazioni potranno essere utilizzate per una app turistica da linkare sul sito istituzionale dell'Ente.

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Bozza di brochure/libretto da sottoporre alla Giunta comunale
---------------	---

Risultato atteso	Implementare l'informazione turistica e culturale per una maggiore e qualificata promozione del territorio
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.12

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Sostegno Nazioni Unite
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.15 - Potenziamento Ufficio UNESCO (ridefinizione del ruolo della città di Assisi nell'ambito dell'UNESCO e Nazioni Unite, ad es. con iscrizione come NGO ad UNFCCC; collegamento con Ufficio Fund Raising, finanziamenti e progettazione per la partecipazione a progetti e ricerca risorse internazionali; apertura di un ufficio delle Nazioni Unite sui Cambiamenti Climatici)</b>
	Partecipazione e adesione a Organismi di cooperazione internazionale e associazioni in materia di cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile (ICCLEI; C40; Alleanza per il Clima). Verranno assegnate in bilancio apposite risorse da parte dell'Organo esecutivo.

Tempi di realizzazione	30/09/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Predisposizione atti deliberativi da sottoporre all'approvazione degli organi competenti.
---------------	---

Risultato atteso	Inserire la Città di Assisi in circuiti nazionali e internazionali per la realizzazione e condivisione di progetti operativi in materia ambientale.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.13

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.45-46-47 - Promuovere la diffusione di internet a banda larga ed extra larga in ogni punto del territorio comunale (anche nelle zone più isolate e remote, dove le attività imprenditoriali e i cittadini attualmente ne sono sprovvisti). Migliorare l'accesso ad internet nelle scuole di ogni ordine e grado. Creazione di punti wi-fii ad accesso gratuito (almeno nelle piazze di Assisi e di Santa Maria)</b>  a) Predisposizione di specifico studio di fattibilità per la connessione delle scuole e delle aree territoriali più svantaggiate. b) Attivazione e connessione ad alta velocità per le sedi
------------------------	--

Tempi di realizzazione	a) e b) 31/10/2017
------------------------	--------------------

Indicatori **	a) Presentazione all'Organo esecutivo dello studio di fattibilità. b) Predisposizione atti amministrativi per l'attivazione
---------------	--

Risultato atteso	Favorire la crescita economica e occupazionale in quanto riduce il cosiddetto digital divide.
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.14

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Cultura e Cerimoniale e Ufficio Turismo
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 5 Obiettivo N.3 - Calendario e promozione eventi: costituire un "tavolo" di coordinamento tra Comune, associazioni di categoria, enti pubblici, privati e religiosi, imprese turistiche, associazioni del territorio per la razionalizzazione e l'ottimale fruizione degli eventi culturali e per la promozione integrata della ricchezza territoriale</b>
	Attività di coordinamento con i principali soggetti del territorio (Assist-cultura e Assist-turismo) finalizzato alla realizzazione di un calendario annuale di eventi sul territorio della Città di Assisi per la programmazione pluriennale dell'offerta culturale e turistica.

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	a) Predisposizione del calendario di tradizionali e nuovi eventi finalizzato a promuovere, in modo organico e strutturato le numerose attività culturali, ricreative e promozionali attivate direttamente dal Comune o in collaborazione con soggetti esterni; b) numero incontri con soggetti esterni; c) numero eventi realizzati.
---------------	--

Risultato atteso	Definizione di nuova offerta culturale finalizzata alla promozione diffusa ed efficace del brand Assisi a livello nazionale ed internazionale.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.15

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Affari Generali
Ufficio	Ufficio Sostegno Nazioni Unite e Segreteria Generale
Dirigente	Dott. Rino Ciavaglia

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 7 Obiettivo N.9 - Promuovere Assisi come location per grandi eventi internazionali, sia da ospitare, sia da organizzare, come il Summit dei sindaci delle 100 città più importanti del mondo per l'ambiente</b> a) Ricognizione delle azioni realizzate e in corso coerenti con i format dedicati alla candidatura di Assisi Città ospite nel Summit in materia ambientale compresa la logistica richiesta; b) Predisposizione di studio finalizzato alla candidatura.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	a) Report delle attività - 30/09/2017; b) Presentazione relazione sullo studio di fattibilità all'Organo esecutivo - 31/12/2017.
---------------	---

Risultato atteso	Presentazione di una candidatura maggiormente esaustiva rispetto ai requisiti previsti nei bandi
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N. 1

<b>Peso Obiettivo***</b>	3/60
--------------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 11 Obiettivo N.1 - Adeguamento del Piano Protezione Civile. Supporto al coordinamento intersettoriale.</b>
	Collaborazione ai corso di formazione per Volontari della Protezione Civile. Attività di supporto alla predisposizione aggiornamento elenchi

Tempi di realizzazione	30/09/2017
------------------------	------------

Indicatori **	N. Giornate di formazione N. Nuovi iscritti al Gruppo Comunale
---------------	---

Risultato atteso	Potenziamento dei volontari al gruppo comunale di Protezione civile
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI

### Scheda Obiettivo

N.2

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 10 Obiettivo N.7 - Attività propedeutica alla elaborazione di un piano della mobilità sostenibile.</b> Rilievi e analisi dell'offerta e della domanda di sosta nel centro storico con contestuale monitoraggio dei flussi di traffico e dei permessi rilasciati propedeutico al piano urbano del traffico e della mobilità sostenibile, con particolare attenzione alle esigenze dei nuclei familiari e delle attività scolastiche.
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31/10/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Relazione/studio
---------------	------------------

Risultato atteso	Creazione banca dati propedeutica alla redazione del Piano Urbano del traffico e della Mobilità Sostenibile
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.3

<b>Peso Obiettivo***</b>	4/60
--------------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Municipale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.6 - Ufficio Monitoraggio territorio e controllo servizi in outsourcing</b>
	Con la finalità di collaborare con i vari Settori per il controllo dei servizi in outsourcing, segnalare le criticità, per un puntuale controllo dei contratti di servizio affidati all'esterno: creazione banche dati

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	N. segnalazioni gestite e contestuale creazione banca dati
---------------	--

Risultato atteso	Miglioramento dei controlli dei servizi affidati all'esterno e collaborazione fra Settori per migliorare le azioni di intervento sul territorio
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.4

Peso Obiettivo\*\*\* 3/60

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 10 Obiettivo N.8 Piano della Tariffazione sui parcheggi</b> Studio di fattibilità per agevolazioni per residenti in termini di tariffazione, abbonamenti, agevolazioni mirate per la vivibilità del Centro Storico
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31/07/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione alla Giunta della proposta di deliberazione tariffarie
---------------	--

Risultato atteso	Miglioramento della qualità del servizio di parcheggio e sosta per la migliore vivibilità del centro storico da parte dei residenti
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.5

Peso Obiettivo\*\*\* 3/60

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 10 Obiettivo N.9 - Piano della segnaletica generale, turistica, informativa</b>
	Segnaletica: rilevazione della segnaletica istituzionale di centro abitato e dell'annessa segnaletica UNESCO e gemellaggi.

Tempi di realizzazione	31/10/2017
------------------------	------------

Indicatori **	N. segnali censiti N. segnali da sostituire
---------------	--

Risultato atteso	Riqualificazione e aggiornamento contenutistico della segnaletica
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.6

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.60 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza, piena accessibilità ai dati e alle informazioni sulle attività e sull'uso delle risorse pubbliche, in una forma di controllo sociale diffuso, coerentemente con i principi del Piano Nazionale Anticorruzione. (applicazione misure PTCP 2017)</b> Attivazione delle misure previste dal Piano al fine della loro attuazione da parte degli Uffici del Settore di competenza
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	Esito dei controlli e verifica delle procedure
---------------	--

Risultato atteso	Attuazione delle misure
------------------	-------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.7

Peso Obiettivo\*\*\* 5/60

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Contravvenzioni
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.43 - Servizi accesso online: pagamenti violazioni al CDS</b>
	Attivazione servizio pagamento online (Pago Umbria) e tramite Lottomatica

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Schema delibere attivazione servizi 31/10/2017
---------------	--

Risultato atteso	Favorire l'accesso online ai cittadini, miglioramento del servizio; riduzione del maneggio denaro.
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.8

Peso Obiettivo\*\*\* 3/60

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 3 Obiettivo N.2 - Progetti per la sicurezza e la legalità, riconosciuti come elementi fondamentali per lo sviluppo ed il bene della città: implementazione e ottimizzazione del sistema videosorveglianza punti sensibili</b> Installazione di una nuova postazione di ripresa presso il Santuario di San Damiano e collegamento di tutto il sistema con gli Uffici del Sindaco sia in Assisi che a Santa Maria degli Angeli
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31/07/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Determine dirigenziali di affidamento per l'implementazione del sistema
---------------	---

Risultato atteso	Ottimizzazione e miglioramento del sistema di videosorveglianza per i principali punti sensibili
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.9

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 3 Obiettivo N.1 - Nuova e più funzionale collocazione della Centrale Operativa della Polizia Locale, che ne aumenti visibilità per i cittadini, fruibilità da parte di tutti, funzionalità per agenti e istruttori, ottimizzando l'utilizzo dei numerosi spazi disponibili nei palazzi comunali</b>
	Predisposizione dello studio di riorganizzazione della Centrale Operativa comprensiva dei costi per la sua ricollocazione (in collaborazione con il Settore Infrastrutture e con l'Ufficio Innovazione e Sistemi Informativi)

Tempi di realizzazione	31/10/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Data di presentazione dello studio (31/07/2017)
---------------	---

Risultato atteso	Miglioramento della fruibilità degli uffici e della Centrale Operativa da parte da parte dell'utenza
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

# COMUNE DI ASSISI

## Scheda Obiettivo

N.10

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 3 Obiettivo N.5 - Promuovere interventi in favore della sicurezza stradale</b>
	Nell'ambito della ordinaria attività di Polizia stradale necessitano puntuali azioni a tutela della sicurezza stradale connessa alla viabilità; si prevede una specifica attenzione al controllo dei mezzi sia sotto il profilo della sicurezza del veicolo sia per l'aspetto assicurativo.

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	N. veicoli controllati
---------------	------------------------

Risultato atteso	Migliorare la sicurezza stradale
------------------	----------------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.11

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Municipale
Ufficio	
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.44 - Predisposizione di un archivio online e semplificazione della procedura per l'accesso agli atti (informatizzazione flussi proposte delibere giunta, consiglio, etc)</b> Informatizzazione integrale dei flussi relativi ai procedimenti: Proposte di deliberazione di Giunta, Proposte di deliberazione del Consiglio, Ordinanze, Determini dirigenziali Decreti (cfr. Piano di Informatizzazione e PTPCT 2017-2019)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	Studio e predisposizione dei flussi procedurali finalizzati alla informatizzazione
---------------	--

Risultato atteso	Dematerializzazione attuazione misure PTPCT
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI

### Scheda Obiettivo

N.12

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Polizia Locale
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 3 Obiettivo N.3 - Incentivare la presenza delle forze dell'ordine sui territori e nelle frazioni: servizio nelle Frazioni</b> Implementare le azioni di controllo del territorio ai fini della sicurezza nelle frazioni
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	N. dei servizi effettuati
---------------	---------------------------

Risultato atteso	Migliore percezione della sicurezza da parte dei cittadini
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.13

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Attività Economiche
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 3 Obiettivo N.8 - Vigilare sul rispetto delle regole e delle norme per l'autorizzazione all'esercizio di attività imprenditoriali e commerciali: collegamento e interrogazione diretta banche dati</b> Integrale controllo della banca dati nazionale antimafia su tutte le nuove attività e sub-ingressi
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	N. Controlli effettuati
---------------	-------------------------

Risultato atteso	Rafforzamento della qualità del servizio in termini di prevenzione coerentemente al protocollo di legalità
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.14

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Locale
Ufficio	Ufficio Attività Economiche
Dirigente	Avv. Antonio Gentili

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 12 Obiettivo N.10 - Regolamento comunale contro il gioco d'azzardo patologico, con ulteriori restrizioni nelle more della L.R. 21 novembre 2014 , n. 21 "Norme per la prevenzione, il contrasto e la riduzione del rischio della dipendenza da gioco d'azzardo patologico.</b>
	Istruttoria amministrativa e statistica finalizzata alla predisposizione di bozze di ordinanze attuative del regolamento

Tempi di realizzazione	31/10/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Relazione istruttoria contenenti schemi ordinanze
---------------	---

Risultato atteso	Prevenzione alla ludopatia
------------------	----------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.15

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Polizia Municipale
Ufficio	
Dirigente	Avv. Antonio Gentili - Ing. Stefano Nodessi Proietti Dott. Rino Ciavaglia (limitatamente al SIT)

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.19 - Istituzione S.U.A.P.E. Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia secondo le "Linee di funzionamento" definite dalla Regione Umbria: modellizzazione flussi procedurali collegati al SUAPE</b>
	Attività di collaborazione con l'Ufficio del SUAPE e i Sistemi Informativi per la messa a punto del sistema digitale per l'attivazione informatica del SUAPE per la parte relativa alle attività economiche.

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo 31/12/2017</i>
------------------------	--------------------------------

Indicatori **	N. incontri operativi
---------------	-----------------------

Risultato atteso	Miglioramento del servizio attraverso l'informatizzazione come anche dal di informatizzazione richiamato nel PTPCT
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.1

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Ragioneria e Economato
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 14 Obiettivo N.8 - Attivare un fondo di garanzia per il credito alle imprese</b> Predisposizione di schema di convenzione per iniziative di sostegno allo sviluppo economico per l'accesso al credito delle imprese con sede operativa nel territorio comunale
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>31/08/2017 - Predisposizione dello Schema e presentazione di studio di fattibilità per la sua realizzazione.</i>
------------------------	---

Indicatori **	Predisposizione della Convenzione e studio di fattibilità anche in merito alle modalità di individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione della convenzione
---------------	--

Risultato atteso	Contribuire attraverso le proprie politiche ad avviare procedimenti a sostegno delle imprese in crisi anche a seguito degli eventi sismici
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.2

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Farmacia Comunale
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 3 Obiettivo N.7 - Promuovere interventi in favore della sicurezza sanitaria (connessa alla salute ed ai presidi di tutela sanitaria a favore della comunità e dei cittadini)</b> Programmazione e realizzazione annuale e mirata a: Analisi dermatologica e tricologica Controllo udito Consulenze in merito a disordini alimentari Consulenze su prodotti omeopatici e fitoterapici Consulenze su integratori per l'attività sportiva Progetto di collaborazione con la ASL per il monitoraggio della TAO (terapia anticoagulante orale)
------------------------	---

Tempi di realizzazione	<i>Servizi continuativi - 31/12/2017</i>
------------------------	--

Indicatori **	N. giornate di informazione e consulenze N. Utenti
---------------	---

Risultato atteso	Migliorare e consolidare le qualità prestazionali del servizio anche per implementare le vendite dei prodotti commerciali finalizzati alla qualità della salute dei cittadini e anche come primo presidio sanitario
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.3

Peso Obiettivo\*\*\* 4/60

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Ragioneria e Economato
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>Acquisto azioni da soci privati Assisi Gestioni Servizi srl</b> Acquisizione dell'intero capitale sociale della società, al fine di una gestione in house della stessa
------------------------	--

Tempi di realizzazione	30/11/2017 - La tempistica è suscettibile di variazioni indipendenti dalla volontà e dalla gestione del Dirigente, in quanto per la stipula dell'atto è necessaria la disponibilità di Notaio e controparte
------------------------	---

Indicatori **	Comunicazione ai Soci privati dell'offerta di acquisto da parte del Comune Stipula atti di acquisto quote per i soci privati che hanno comunicato la volontà di cedere le proprie quote.
---------------	---

Risultato atteso	Aumentare il numero delle possibilità di scelta delle modalità gestionali dei servizi pubblici
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.4

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Tributi
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.41 - Diversificazione della tassa sui rifiuti in base a ISEE, numerosità del nucleo familiare, attività produttive particolari (es. esercizi che rinunciano alla slot machine, esercizi che si insediano in zone demograficamente svantaggiate per offrire beni di uso quotidiano, ed implementare servizi di miglioramento della vivibilità)</b> La realizzabilità integrale dell'obiettivo è subordinata alla previsione in sede di Bilancio di Previsione 2018 di appositi fondi per finanziare le agevolazioni Tari ipotizzate nel DUP, posto che la legge impone l'integrale copertura del costo del servizio con il gettito della tassa e, conseguentemente, le eventuali riduzioni per talune categorie devono essere finanziate dal Bilancio comunale non potendo ricadere sugli altri utenti
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30/11/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Predisposizione di atti regolamentari
---------------	---------------------------------------

Risultato atteso	Diversificazione di tariffe e agevolazioni nel rispetto delle previsioni normative (categorie svantaggiate, ecc.)
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.5

Peso Obiettivo\*\*\* 5/60

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.60 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza, piena accessibilità ai dati e alle informazioni sulle attività e sull'uso delle risorse pubbliche, in una forma di controllo sociale diffuso, coerentemente con i principi del Piano Nazionale Anticorruzione. (applicazione misure PTPCT 2017)</b> Attivazione delle misure previste dal Piano al fine della loro attuazione da parte degli Uffici del Settore di competenza
------------------------	---

Tempi di realizzazione	Continuativo - 31/12/2017
------------------------	---------------------------

Indicatori **	Esito dei controlli e verifica delle procedure
---------------	--

Risultato atteso	Attuazione delle misure
------------------	-------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.6

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Servizi Sociali
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 12 Obiettivo N.7 - Implementazione delle azioni di coordinamento dei Servizi Sociali del Comune con le altre realtà associative con funzioni assistenziali del territorio anche con finalità di specifici progetti/azioni</b>
	Interventi: esame quali-quantitativo dell'accoglimento delle istanze di accesso all'emporio solidale al fine di supportare nuclei familiari in condizione di disagio; collaborazione con il Settore Gestione del territorio Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica per soluzioni emergenze abitative; collaborazioni con Associazioni per sostegno alla disabilità (es. Serafico) e supporto socio-assistenziale (es. Punto Rosa).

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i> <i>Interventi a supporto terzo settore - 30/11/2017</i>
------------------------	---

Indicatori **	N. tessere rilasciate o rinnovate (emporio solidale) N. azioni di sostegno al terzo settore e associazioni di volontariato
---------------	---

Risultato atteso	Individuazione di nuove azioni finalizzate al miglioramento delle prestazioni socio assistenziali
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

# COMUNE DI ASSISI

## Scheda Obiettivo

N.7

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Servizi Sociali
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 12 Obiettivo N.6 - Potenziamento dei Servizi Sociali, anche nel ruolo di capofila della Zona Sociale (sportello immigrati)</b> Azioni dirette a favorire, in materia di immigrazione, l'attività di integrazione inter-etnica, promuovere lo scambio tra le diverse realtà culturali e sociali nel territorio con attività di orientamento e disbrigo pratiche
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	N. immigrati che si rivolgono agli sportelli territoriali dei 5 Comuni/N. utenti inseriti e/o assistiti
---------------	---

Risultato atteso	Garantire e implementare l'integrazione degli immigrati
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.8

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Servizi Demografici
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.44 - Predisposizione di un archivio online e semplificazione della procedura per l'accesso agli atti (informatizzazione atti nascita 1980,81 etc)</b> Creazione informatica di atti di nascita per le annualità 1980 e 1981, per quelli di matrimonio, relativi alle annualità 1974 e 1975, in quanto per gli anni antecedenti all'adozione dei programmi Halley bisogna procedere all'inserimento informatico dei dati di nascita e matrimonio, al fine di ottenere, per i residenti le certificazioni complete e per i non residenti la certificazione stessa.
------------------------	--

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo -31/12/2017</i>
------------------------	---------------------------------

Indicatori **	N. atti inseriti
---------------	------------------

Risultato atteso	Favorire la informatizzazione e dematerializzazione degli archivi storici cartacei
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.9

Peso Obiettivo\*\*\* 4/60

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Tributi
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.44 - Predisposizione di un archivio online e semplificazione della procedura per l'accesso agli atti (creazione archivio informatico IMU TASI)</b>
	Inserimento dati denunce in procedura informatica IMU-TASI Inserimento comunicazioni uso gratuito e locazioni canone concordato

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	N. inserimenti effettuati
---------------	---------------------------

Risultato atteso	Creazione fascicolo del contribuente
------------------	--------------------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI

### Scheda Obiettivo

N.10

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e finanziario
Ufficio	
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.44 - Predisposizione di un archivio online e semplificazione della procedura per l'accesso agli atti (informatizzazione flussi proposte delibere giunta, consiglio, etc)</b> Informatizzazione integrale dei flussi relativi ai procedimenti: Proposte di deliberazione di Giunta, Proposte di deliberazione del Consiglio, Ordinanze, Determini dirigenziali Decreti (cfr. Piano di Informatizzazione e PTPCT 2017-2019)
------------------------	--

Tempi di realizzazione	Continuativo - 31/12/2017
------------------------	---------------------------

Indicatori **	Studio e predisposizione dei flussi procedurali finalizzati alla informatizzazione
---------------	--

Risultato atteso	Dematerializzazione attuazione misure PTPCT
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.11

<b>Peso Obiettivo***</b>	3/60
--------------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	URP
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.3 - Studio di fattibilità per l'avvio dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>
	Studio di ipotesi organizzative per attivazione URP anche in relazione alle attività collegate all'accesso civico e alle informazioni pubbliche coerentemente ai processi di informatizzazione disposti dalla legge (servizi di comunicazione attiva)

Tempi di realizzazione	30/11/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Predisposizione dello studio
---------------	------------------------------

Risultato atteso	Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini anche in correlazione con il sito istituzionale dell'Ente
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.12

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Servizi Demografici
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.14 - Adozione di strumenti amministrativi finalizzati alla implementazione e miglioramento della celebrazione di matrimoni e unioni civili anche attraverso l'istituzione di ulteriori "case comunali"</b> L'obiettivo è quello di adibire ulteriori luoghi/immobili storici di proprietà del comune alle celebrazioni dei riti civili e regolamentare modalità e tempi di celebrazione degli stessi
------------------------	--

Tempi di realizzazione	31/10/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Stesura linee guida
---------------	---------------------

Risultato atteso	Maggiore soddisfazione dell'utenza attraverso l'ampliamento dei luoghi
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.13

Peso Obiettivo\*\*\* 5/60

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Ragioneria e Economato
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.26 - Miglioramento della relazione e la comunicazione tra Amministrazione e cittadini, attraverso la implementazione del bilancio partecipato e leggibile del Comune</b> Individuazione di ulteriori strumenti finalizzati alla partecipazione diretta dei cittadini e delle Associazioni alle decisioni amministrative attraverso reali coinvolgimenti per decisioni condivise in un'ottica di partecipazione di scelta di interventi in aree strategiche per l'Ente
------------------------	---

Tempi di realizzazione	30/11/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Individuazione di strumenti e atti amministrativi finalizzati alla definizione di procedure partecipative dirette di cittadini e Associazioni per l'individuazioni di interventi utili alla collettività
---------------	--

Risultato atteso	Adozione dello strumento necessario all'avvio delle procedure partecipative
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )  
\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.  
E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.  
L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.  
L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI

### Scheda Obiettivo

N.14

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Istituzionale e Finanziario
Ufficio	Ufficio Tributi
Dirigente	Dott.ssa Patrizia Laloni

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 7 Obiettivo N.13 - Presenza come protagonista della città di Assisi nelle decisioni a livello regionale inerenti turismo: studio di fattibilità applicazione imposta di soggiorno</b> Studio degli strumenti propedeutici e necessari all'istituzione dell'imposta di soggiorno
------------------------	---

Tempi di realizzazione	31/10/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Predisposizione bozza di regolamento Predisposizione di ipotesi tariffaria preceduta da attività di Benchmarking
---------------	---

Risultato atteso	L'effettivo risultato è condizionato dalla rimozione del blocco dell'istituzione delle nuove imposte disposto dalle leggi di stabilità 2016-2017
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N. 1

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Gestione del Territorio
Ufficio	Ufficio SUAPE
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 8 Obiettivo N.1 -Nuovo Regolamento Edilizio (attualmente in fase di redazione) in conformità con la legislazione regionale e con il Regolamento regionale art. 245 c. 1 l. e) della L.R. 1/2015: nel Regolamento Edilizio saranno integrati il Piano dell'Arredo Urbano e le Linee Guida Unesco.</b>
	Predisposizione della bozza del Nuovo Regolamento Edilizio

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione della bozza di regolamento alla Giunta comunale
---------------	---

Risultato atteso	Riallineare le disposizioni regolamentari alla vigente normativa sovraordinata
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.2

Peso Obiettivo\*\*\* 3/60

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Uffici Energia
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 9 Obiettivo N.3 - Promuovere la riqualificazione energetica degli immobili pubblici esistenti</b>
	Partecipazione al bando regionale efficientamento energetico edifici scolastici

Tempi di realizzazione	Scadenza prevista dal bando
------------------------	-----------------------------

Indicatori **	Redazione n.2 progetti Presentazione domande di finanziamento
---------------	--

Risultato atteso	Riduzione dei consumi energetici - ricerca fondi da soggetti terzi
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.3

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Energia
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 9 Obiettivo N.2 - Attivazione dell'Energy Management e di tutte le possibili soluzioni gestionali di efficienza energetica, inclusa l'acquisizione dello stato dell'arte degli edifici e degli impianti del patrimonio edilizio pubblico, al fine di controllare e diminuire i consumi, anche attraverso benchmarking; la riqualificazione energetica della pubblica illuminazione; l'acquisto di energia da fonti rinnovabili per le utenze pubbliche e la riduzione dei costi legati all'approvvigionamento energetico (incluso protocollo di intesa con ENEA)</b>
	1) Approvazione del protocollo di intesa con l'ENEA 2) Passaggio a consip per la fornitura di energia elettrica

Tempi di realizzazione	<i>sub. 1) 30/09/2017 e comunque previa conferma di accettazione da parte di ENEA sub. 2) 30/09/2017 attivazione della procedura di risoluzione del contratto CEV e successiva attivazione CONSIP</i>
------------------------	---

Indicatori **	Proposta di Delibera ENEA Comunicazione disdetta CEV
---------------	---

Risultato atteso	Acquisizione di una collaborazione altamente specializzata propedeutica alla redazione del piano energetico comunale
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI

### Scheda Obiettivo

N.4

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Servizi Operativi
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 10 Obiettivo N.10 - Mappatura, manutenzione e messa in sicurezza di vie di collegamento comunali di primaria importanza</b>
	Predisposizione di un progetto generale per la manutenzione straordinaria della viabilità comunale mediante il rifacimento dei tappeti d'usura

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Redazione progetto - 30/9/2017 Attivazione gara - 31/12/2017
---------------	---

Risultato atteso	Messa in sicurezza della viabilità
------------------	------------------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.5

Peso Obiettivo\*\*\* 4/60

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Servizi Operativi
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 10 Obiettivo N.3 - Affidamento progetto e partecipazione a misura 7.2.1 per la riqualificazione delle strade vicinali ad uso pubblico, comunali e dei beni immobili del Comune attraverso i finanziamenti del PSR 2014-2020</b>
	Redazione progetti per 4 strade in zona agricola

Tempi di realizzazione	Scadenza bando regionale PSR
------------------------	------------------------------

Indicatori **	n. domande presentate
---------------	-----------------------

Risultato atteso	Ottenimento finanziamenti esterni e miglioramento della qualità viaria delle zone agricole
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.6

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture e Settore Gestione del Territorio
Ufficio	
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.60 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza, piena accessibilità ai dati e alle informazioni sulle attività e sull'uso delle risorse pubbliche, in una forma di controllo sociale diffuso, coerentemente con i principi del Piano Nazionale Anticorruzione. (applicazione misure PTCP 2017)</b>
	Attivazione delle misure previste dal Piano al fine della loro attuazione da parte degli Uffici del Settore di competenza

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	Esito dei controlli e verifica delle procedure
---------------	--

Risultato atteso	Attuazione delle misure
------------------	-------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.7

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Opere Pubbliche, Patrimonio e Cimiteri
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 5 Obiettivo N.8-10-11 - Piano di riqualificazione e valorizzazione dei contenitori culturali (Torre del Popolo, Pinacoteca, foro Romano, Rocca maggiore e minore, Parco Regina Margherita, Teatro Metastasio, Teatro Lyrick, Palazzo del Capitano del Perdono) prevedendo unico Ufficio di Gestione in staff dell'Assessorato. Progetto di riqualificazione e accessibilità alla Torre del Popolo (finanziamento FCRPG). Ridefinizione del progetto per la Rocca Maggiore cofinanziato da FCRPG.</b>
	Redazione di progetti definitivi relativi a: - Tre passi nella cultura (Teatro Metastasio- Palazzo Vallemani- Rocca maggiore) - Ridefinizione progetto Rocca maggiore e Torre civica finanziati dalla Fondazione Cassa di risparmio di PG

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Presentazione dei progetti alla Giunta comunale
---------------	---

Risultato atteso	Ottenimento fondi esterni di finanziamento e riqualificazione del patrimonio culturale
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.8

<b>Peso Obiettivo***</b>	5/60
--------------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Servizi Operativi
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 11 Obiettivo N.1-Adeguamento del Piano Protezione Civile e coordinamento intersettoriale: nuovo corso per Volontari della Protezione Civile; attività di formazione dei responsabili delle funzioni di supporto individuate nel Piano comunale di Protezione Civile e dei dipendenti comunali; attività di informazione alla cittadinanza dei contenuti del Piano comunale di Protezione civile.</b>
	Aggiornamento schede del Piano di Protezione civile e formazione del personale

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Delibera di approvazione delle schede - 30/09/2017 Corsi di formazione del personale - 31/12/2017
---------------	--

Risultato atteso	Formazione del personale in linea con le direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Protezione civile
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.9

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Gestione del Territorio
Ufficio	Ufficio Urbanistica, ERP e Ambiente e Ufficio Paesaggistico
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 8 Obiettivo N.2-Nuovo Piano dell'Arredo Urbano</b>
	Riordino a stralcio di elementi di arredo urbano nelle more della redazione del nuovo Piano di Arredo Urbano e reperimento risorse L.n. 77/2006

Tempi di realizzazione	Scadenza prevista dal bando
------------------------	-----------------------------

Indicatori **	Redazione elaborati tecnici per l'arredo Presentazione richieste di finanziamenti
---------------	--

Risultato atteso	Riqualificazione elementi di arredo urbano e reperimento fondi esterni
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.10

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture e Settore Gestione del Territorio
Ufficio	
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.44-Predisposizione di un archivio online e semplificazione della procedura per l'accesso agli atti (informatizzazione flussi proposte delibere giunta, consiglio, etc)</b>
	Informatizzazione integrale dei flussi relativi ai procedimenti: Proposte di deliberazione di Giunta, Proposte di deliberazione del Consiglio, Ordinanze, Determini dirigenziali Decreti (cfr. Piano di Informatizzazione e PTPCT 2017-2019)

Tempi di realizzazione	<i>Continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	----------------------------------

Indicatori **	Studio e predisposizione dei flussi procedurali finalizzati alla informatizzazione
---------------	--

Risultato atteso	Dematerializzazione attuazione misure PTPCT
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.11

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Gestione del Territorio
Ufficio	Ufficio SUAP e Edilizia
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.19-Azioni dirette di snellimento e semplificazione delle procedure amministrative a favore dei cittadini e delle imprese: istituzione S.U.A.P.E. Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia secondo le "Linee di funzionamento" definite dalla Regione Umbria (SUAPE informatizzato)</b>
	Informatizzazione del SUAPE

Tempi di realizzazione	31/12/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Predisposizione atti amministrativi per la regolamentazione del regime transitorio
---------------	--

Risultato atteso	Dematerializzazione e adeguamento alla normativa e attuazione misura PTPCT
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.12

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Opere Pubbliche Patrimonio e Cimiteri
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 1 Obiettivo N.33-Acquisire lo stato dell'arte degli edifici e degli impianti, dei terreni e di tutto il patrimonio edilizio pubblico, al fine di elaborare un piano di gestione, mantenimento ed eventuale affidamento/alienazione</b>
	Ricognizione dei contratti e concessioni del patrimonio immobiliare per associazioni, società sportivi ed enti diversi

Tempi di realizzazione	30/09/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Predisposizione elenco ricognitivo
---------------	------------------------------------

Risultato atteso	Verifica, riordino e regolarizzazioni delle posizioni
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.13

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Energia
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 9 Obiettivo N.1-Adesione al Patto dei Sindaci per il clima e l'energia e implementazione dell'adozione di politiche di decarbonizzazione nel territorio comunale</b>
	Attività amministrative finalizzate all'adesione

Tempi di realizzazione	31/07/2017
------------------------	------------

Indicatori **	Predisposizione della delibera per il Consiglio comunale Presentazione della domanda di adesione
---------------	---

Risultato atteso	Redazione del Piano di settore
------------------	--------------------------------

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.14

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Igiene Urbana
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 9 Obiettivo N.7-9-Implementazione della Strategia Rifiuti Zero. Miglioramento della gestione dei rifiuti: riqualificazione dell'isola ecologica, monitoraggio dei servizi in outsourcing, realizzazione di un centro per il riuso finanziato con fondi regionali.</b>
	Realizzazione centro di riuso e progetto servizio porta a porta sul centro storico di Assisi.

Tempi di realizzazione	<i>a) Presentazione del progetto alla R.U. per il finanziamento: come da scadenza prevista nel bando b) Progetto per il servizio porta a porta sul centro storico di Assisi per le utenze commerciali e alberghiere: delibera 30/09/2017 c) Monitoraggio contratto di servizio PTPCT 2017-2019: continuativo - 31/12/2017</i>
------------------------	---

Indicatori **	Domanda di finanziamento Delibera di approvazione progetto differenziata utenze commerciali e alberghiere
---------------	--

Risultato atteso	Raggiungimento degli obiettivi di % differenziata secondo le previsioni di legge e ricerca risorse all'esterno
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.15

Peso Obiettivo***	3/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Opere Pubbliche, Patrimonio e Cimiteri
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 9 Obiettivo N.14-Valorizzare il Parco del Subasio nel quale ideare, realizzare e promuovere percorsi ecologici e archeo-ecologici (utilizzando apposite linee di finanziamento PSR)</b>
	Presentazione progetto percorso verde lungo l'acquedotto del Sanguinone e recupero ai fini sociali della ex scuola di Armenzano

Tempi di realizzazione	<i>Presentazione domande di finanziamento sia nel PSR che al GAL - scadenze previste nei bandi</i>
------------------------	--

Indicatori **	Redazione e studio di fattibilità dei progetti Presentazione domande di finanziamento
---------------	--

Risultato atteso	Implementazione di servizi all'interno del Parco e ricerca risorse all'esterno
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

## COMUNE DI ASSISI Scheda Obiettivo

N.16

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Ufficio Opere pubbliche, Patrimonio e Cimiteri
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 4 Obiettivo N.1-Studio di fattibilità e progetto dell'asilo nido comunale, ai sensi della L. 107/2015 che introduce il sistema integrato 0-6</b>
	Predisposizione progetto di fattibilità asilo nido

Tempi di realizzazione	<i>Approvazione progetto - 30/09/2017</i>
------------------------	---

Indicatori **	Delibera di approvazione del progetto Inserimento dell'Opera Pubblica nel Piano triennale dei lavori pubblici
---------------	--

Risultato atteso	Ricerca risorse esterne e avvio procedure per attivazione ad un futuro nuovo servizio
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.17

Peso Obiettivo***	5/60
-------------------	------

Settore	Settore Gestione del Territorio
Ufficio	Ufficio Urbanistica, ERP e Ambiente
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 8 Obiettivo N.6-Revisione dei Piani urbani già in itinere, ad oggi bloccati (es. Campogrande, PUC) con riqualificazione degli edifici esistenti, riduzione volumetrie a favore di verde pubblico ed altri servizi di pubblica utilità, anche attraverso l'eventuale istituzione di commissione consiliare di studio. Verifica dello stato di attuazione delle convenzioni (relazione)</b>
	Riprogettazione con riduzione delle volumetrie del piano di lottizzazione denominato Campogrande Loc. Petignano

Tempi di realizzazione	<i>Incarico progettista: 30/09/2017</i>
------------------------	---

Indicatori **	Contratto di prestazione del servizio di progettazione
---------------	--

Risultato atteso	Riqualificazione ambientale e riduzione delle volumetrie
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. )

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.18

Peso Obiettivo\*\*\* 4/60

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Uffici Servizi Operativi e Igiene Urbana
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 9 Obiettivo N.16-Campagne di monitoraggio supportate da ARPA e altri organi di controllo in materia di inquinamento delle acque, dell'aria ed elettromagnetico, finalizzate alla mappatura delle priorità e all'attivazioni di interventi nei seguenti ambiti, es. estensione di linee acquedottistiche nei territori sprovvisti e con falde acquifere inquinate (Rivotorto, Torchiagina, Petrignano, Castelnuovo, Tordandrea, Rocca Sant'Angeli, Sterpeto, San Gregorio), redazione di un Piano Antenne, partecipato e rispettoso delle esigenze del cittadino, in termini di salute, vivibilità e tutela del paesaggio, inclusa la revisione delle installazioni esistenti.</b>  a) Implementazione delle reti idriche nei territori interessati da inquinamento delle falde b) Redazione progetto di fattibilità per la bonifica dei siti interessati da falde inquinate da sostanze organo alogenate
------------------------	--

Tempi di realizzazione	a) 31/12/2017 (Castelnuovo via Tomba, Tordandrea via Fonte Citerna e Rivotorto via Salette) b) 31/12/2017
------------------------	--

Indicatori **	a) Determina di affidamento lavori entro il 31/12/2017
---------------	--

Risultato atteso	Riqualificazione del servizio idrico e risanamento ambientale Reperimento fondi esterni
------------------	--

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.
- (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).

**COMUNE DI ASSISI**  
**Scheda Obiettivo**

N.19

Peso Obiettivo***	4/60
-------------------	------

Settore	Settore Infrastrutture
Ufficio	Uffici SUAPE e Servizi Operativi
Dirigente	Ing. Stefano Nodessi Proietti

Obiettivo di attività*	<b>DUP: Missione 9 Obiettivo N.26-Piano di monitoraggio delle reti di fognatura per una sistematica pulizia di caditoie e pozzetti e, ove necessario, per adeguamento delle canalizzazioni, dei collettori e dei pozzetti: atti d'obbligo e/o convenzioni con privati per il rifacimento di tratti fognari a carico dei privati (es. nuovi permessi a costruire e piani attuativi in via Diaz)</b>  a) Individuazioni delle situazioni critiche del sistema fognario in S.M. Angeli e conseguente individuazione di prescrizioni da inserire nei titoli abilitativi finalizzate a risolvere potenziali criticità nel sistema di smaltimento delle acque chiare. b) Pulizia caditoie con collaborazione Associazioni no profit
------------------------	--

Tempi di realizzazione	a) e b) Continuativo - 31/12/2017
------------------------	-----------------------------------

Indicatori **	a) Prescrizione del titolo abilitativo b) Stipula convenzioni
---------------	--

Risultato atteso	Qualità del servizio fognario, ottimizzazione delle risorse umane per le manutenzioni e inserimenti sociali
------------------	---

\*Con il PEG, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi in termini di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.  
(allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.)

\*\*\*Il peso di ciascun Obiettivo, sulla base della sua complessità varia da:

3	basso
4	medio
5	alto

Ogni Obiettivo prevede un termine per il suo raggiungimento.

E' prevista una riduzione del 10% del punteggio attribuito per ogni 15 gg di ritardo.

L'Obiettivo si intende comunque non raggiunto se realizzato oltre 75 gg dalla data di scadenza.

L'Obiettivo si intende altresì non raggiunto qualora la scadenza sia considerata termine essenziale (Es. tardiva presentazione di domanda di contributo).