

5 settembre 2013

Deliberazione n. 161

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013 approvazione ai Sensi dell'art.169 comma 2 del D.Lgs.n.267/2000 con l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) 2013 redatto ai sensi dell'art. 197 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 267/2000.

L'anno duemilatredici, il giorno **cinque**, del mese di **settembre**, alle ore **16,00** e seguenti, in Assisi, nella Sede Comunale di "Palazzo dei Priori", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

Ricci Claudio	Sindaco
Lunghi Antonio	Vice Sindaco
Cannelli Lucio	Assessore
Fortini Moreno	Assessore
Massucci Moreno	Assessore
Mignani Francesco	Assessore

Assume la Presidenza il dr. ing. Claudio Ricci
Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr.ssa Claudia Bianchi.

Il Relatore: f.to Sindaco Claudio Ricci

**IL DIRIGENTE SETTORE
AFFARI GENERALI**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime
il seguente parere: Favorevole
f.to dr. Rino Ciavaglia

**IL RESPONSABILE UFFICIO
RAGIONERIA ED ECONOMATO**

In ordine alla regolarità contabile si esprime
il seguente parere: Favorevole
f.to dr.ssa Patrizia Tedeschi

**IL RESPONSABILE UFFICIO
CONTROLLO DI GESTIONE**
f.to dr.ssa Patrizia Gaudenzi

Senza allegati

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

f.to dr. ing. Claudio Ricci

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dr.ssa Claudia Bianchi

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107 del TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000, prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che:

- l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 prevede che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- l'art. 197 del D.Lgs. n. 267/2000 al comma 2 lett. a) prevede la predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- l'art.10 del D. Lgs. 150/2009 al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance delle pubbliche amministrazioni, prevede un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi, da quest'anno, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs n. 267/2000 e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 07.06.13, resa esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015, allegata al bilancio di previsione annuale, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare per il triennio 2013/2015, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai dirigenti responsabili dei servizi per l'anno 2013 e il Programma Triennale delle OO.PP. 2013/2015 ed elenco annuale dei lavori;

Vista la proposta del Piano esecutivo di gestione, con allegato il piano dettagliato degli obiettivi, elaborata dai Dirigenti responsabili dei servizi di concerto con i rispettivi Assessori di riferimento, con il supporto del Nucleo di Valutazione, giusto verbale del 09/07/2013;

Tenuto conto:

- che tale proposta è in perfetta sintonia con le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2011-2016, approvate con D.C.C. n.160 del 22.09.11;
- che le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a ciascuna struttura sono, ad oggi, compatibili e funzionali al raggiungimento degli obiettivi programmati;
- che, in considerazione delle problematiche relative alla effettiva quantificazione dei tagli ai trasferimenti erariali (Fondo sperimentale di riequilibrio) ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012, la Giunta ritiene dover invitare i dirigenti a gestire con molta prudenza le risorse finanziarie assegnate, anche dilazionando alcuni obiettivi a dopo l'approvazione del provvedimento di verifica degli equilibri di bilancio, riservandosi, se necessario, interventi correttivi nel corso della gestione;

Ritenuto dover approvare detta proposta e, quindi, assegnare ai dirigenti responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Dato atto che, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con D.G.C. n. 238 del 30.12.10 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati individuati come appresso i Settori che costituiscono l'unità organizzativa di massimo livello e i Servizi autonomi:

SETTORI:

- Infrastrutture
- Gestione del Territorio
- Affari Generali
- Polizia Municipale
- Istituzionale e Finanziario

SERVIZI AUTONOMI:

- Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta
- Ufficio Controllo di Gestione;

Dato atto, altresì:

- che con provvedimento del Sindaco prot. n. 23274 del 21/07/2011 sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000, ordinamento EE.LL. e dell'art. 80 dello Statuto, tenendo conto degli indirizzi contenuti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 15/07/2011;
- che con lo stesso provvedimento n. 23274 il Sindaco ha conferito al Dirigente del Settore Affari Generale Dr. Rino Ciavaglia l'adozione di eventuali atti di gestione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta, la funzione di coordinamento e monitoraggio del programma di mandato del Sindaco, nonché l'incarico di Vice Segretario Generale, mentre al dirigente del Settore Infrastrutture Ing. Stefano Nodessi Proietti è stata conferita la reggenza ad interim e del Settore Gestione del Territorio;
- che in base all'art. 95 c.1 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, il Controllo di gestione è esercitato da apposito Ufficio che risponde direttamente al Segretario Generale;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e agli effetti dell'art. 49 del TUEL;

Ad unanimità di voti, legalmente resi,

DELIBERA

Per quanto sopra esposto:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013, presente in atti, dando atto che le risorse umane assegnate a ciascuna Struttura sono quelle risultanti dalla deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 5 gennaio 2011 e successive modificazioni;
2. di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per l'esercizio finanziario 2013 e il Piano della Performance di cui l'art.10 del D. Lgs. 150/2009, presente in atti, unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs n. 267/2000;
3. di dare atto che al Piano della Performance è allegato il Piano degli Investimenti 2013-2015 al fine del monitoraggio sullo stato di attuazione degli Investimenti e Opere Pubbliche;

4. di dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo, ai sensi dell'art.169 comma 2 del D.Lgs.n.267/2000;
5. di stabilire altresì che i dirigenti responsabili di settore, di seguito indicati, sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati. Gli stessi adotteranno i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al Consiglio:
 - dirigente settore Affari generali: Dr. Rino Ciavaglia;
 - dirigente settore Polizia municipale: Avv. Antonio Gentili;
 - dirigente settore Istituzionale e finanziario: Dr.ssa Patrizia Laloni;
 - dirigente settore Infrastrutture e, ad interim, settore Gestione Territorio: Ing. Stefano Nodessi Proietti;
6. di non assegnare lo stanziamento del capitolo di spesa 690/30 di € 20.000,00 ad oggetto "Collaborazioni professionali/compensi – avvocatura", finalizzato al conferimento di incarichi di carattere legale ed anche a materie che riguardino questioni legali di rilievo esclusivamente o prevalentemente politico;
7. di dare atto che il capitolo di spesa 1320/32 "Fondo di Riserva", pari a € di € 82.053,00, è utilizzato ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, con prelevamenti di competenza dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal Regolamento di contabilità e nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti;
8. di stabilire che le deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino impegni di spesa, l'assunzione dell'impegno stesso avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
9. di invitare, per le motivazioni esposte in premessa, i dirigenti a gestire con molta prudenza le risorse finanziarie assegnate, anche dilazionando alcuni obiettivi a dopo l'approvazione del provvedimento di verifica degli equilibri di bilancio, riservandosi la Giunta, se necessario, interventi correttivi nel corso della gestione;
10. di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti Responsabili di settore, assegnatari dei suddetti budget di entrata e di uscita.

11. di dichiarare, con ulteriore voto unanime espresso legalmente, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Per copia conforme all' originale

**IL RESPONSABILE UFFICIO
AFFARI ISTITUZIONALI**

ASSISI, li 13.09.2013

Dr.ssa Anna Rosa Passeri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

con decorrenza dal 13.09.2013

IL MESSO COMUNALE

al 28.09.2013

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Il presente provvedimento:

◇ è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 0028663 del 13.09.2013

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito