

ESECUTIVA DAL _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1836

15.07.2013

Oggetto: ***Servizio trascrizione sedute Consiglio Comunale – Affidamento del servizio periodo 01 agosto 2013 – 31 luglio 2014. CIG. N.ZF30AC5EC8***

IL DIRIGENTE

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale dal 01.08.2013-31.07.2014, in quanto il precedente contratto con la ditta ALEF s.r.l di Perugia, andrà a scadere il 31.07.2013;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni e servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

VISTI:

- l'art. 125 del D.lgs. 163/2006, in materia di acquisto in economia di beni e servizi;
- l'art. 10 del vigente "Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia" stabilisce che: "Nel caso di nota specialità del bene o servizio, in relazione alle caratteristiche o condizioni di mercato, ovvero quando l'importo della fornitura /servizio non superi l'ammontare di € 39.000,00 Iva esclusa, si può procedere all'affidamento diretto anche richiedendo un solo preventivo";
- l'art.7 comma 2 del D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012 n.94 dove si dispone che per le forniture sotto la soglia comunitaria, le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

ESAMINATE le tipologie, le condizioni dei prodotti presenti nel mercato elettronico, si riscontra che non vi è nessuna categoria specifica di "trascrizioni verbali del Consiglio Comunale", mentre nella categoria "servizi tecnici per eventi", vi è presente una offerta della Ditta "La nuova Stenoflesh" di Sassolini Sonia e Balestrieri Anna Lisa snc che applica un prezzo di €. 0,98 al minuto e che i file audio registrati dall'Ente dovranno essere inviati a mezzo e-mail o altro programma telematico;

VISTA la lettera della ditta Alef srl di Perugia, pervenuta al prot. gen. in data 11.07.2013 al n. 0021353, con la quale comunica che cesserà la propria attività del servizio di che trattasi nei prossimi mesi e che

l'attività di resocontazione, trascrizione e verbalizzazione verrà svolta da un socio dell'attuale ditta Alef nell'ambito della propria attività di studi di ingegneria;

VISTA la nota, pervenuta al prot. gen. in data 11.07.2013 al n. 0021355, con la quale in qualità di socio della ditta Alef srl di Perugia, come si evince dal curriculum allegato, comunica la propria disponibilità all'assunzione di incarichi relativi al servizio di che trattasi avendo sviluppato professionalità specifica nel settore alle stesse condizioni tecniche (registrazione audio su cassette) e al prezzo orario di €. 55,50 oltre ad IVA come per legge;

CONSIDERATO che:

- allo stato attuale non si dispone di risorse finanziarie per poter acquistare nuove strumentazioni per sostituire l'attuale sistema di registrazione (come invece sarebbe necessario fare per poter inviare la discussione con le modalità indicate sul MEPA);
- che l'attuale offerta contiene una proposta di effettuazione del servizio ad un prezzo di €.55.50 all'ora, inferiore rispetto a quello finora applicato, (€. 56,00 l'ora);
- che le modalità tecniche di trascrizione rimangono invariate e ci consentono di usare gli stessi strumenti operativi già in possesso dell'Ente senza dover sostenere nuove e maggiori spese per l'acquisto di strumentazione di registrazione;
- che, l'offerta presentata è congrua sotto il profilo economico e qualitativo, considerata la riduzione del prezzo, inferiore a quello degli anni precedenti ed inferiore anche a quello presente su MEPA, pari a €. 0.98 a minuto di registrazione audio, per un costo orario di €. 58.80;

RITENUTO, pertanto, di affidare la fornitura del servizio di che trattasi all' Ing. Sergio Pascolini – Strada delle Pulite, 13 06125 – Perugia,

con l'utilizzo delle cassette contenenti la registrazione magnetica degli interventi, che saranno forniti dal Comune come segue:

- ritiro di dette cassette senza alcun onere per il Comune e restituzione delle stesse, integre, a lavoro ultimato;
- restituzione dei resoconti, predisposti secondo le istruzioni del Responsabile dell'Ufficio Affari Istituzionali, entro 3 (tre) giorni per le delibere immediatamente eseguibili ed entro 5 (cinque) per le altre;
- esecuzione del lavoro mediante consegna di due copie dei resoconti che rappresentano gli interventi integrali, corretti da un punto di vista grammaticale e sintattico;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'ufficio proponente.

VISTO il codice degli appalti pubblici ed il Regolamento di attuazione;

VISTO il Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia;

VISTO l'art.183 del Decreto Legislativo n. 267 /2000;

DETERMINA

Per quanto esposto:

- 1) di affidare all' Ing. Sergio Pascolini – Strada delle Pulite, 13 06125 – Perugia il servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale per il periodo 01.08.2013 al 31.07.2014 per un importo complessivo di €. 4.000,00 (Iva compresa)
- 2) di richiedere, conseguentemente, l'impegno definitivo sul Bilancio 2013, al seguente capitolo di spesa: Cap.PEG. 701/02 "corrispettivi prestazioni sedute consiglio.

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto .

IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
dr.ssa Patrizia Laloni

IL RESPONSABILE UFFICIO
AFFARI ISTITUZIONALI
dr.ssa Anna Rosa Passeri