

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2827 DEL 2.12.2014**

<b>OGGETTO:</b>	<b><i>Integrazione impegno di spesa con Poste Italiane per Servizio di "Posta Basic Easy". CIG N. Z0C120CF7B.</i></b>
-----------------	---

### **IL DIRIGENTE**

**Richiamata e tenuta** presente la Determina Dirigenziale n. 645 dell'11.03.2014 (CIG N. Z2A0E244AB) con la quale è stata impegnata la spesa per il versamento delle spese postali e del Servizio di "Posta Basic Easy e Servizio di Posta Pick Up" per la spedizione della corrispondenza comunale per il periodo 14.03.2014 – 14.03.2015;

**Verificato** che l'impegno assunto con la suddetta determina è completamente esaurito, in quanto per sopravvenute esigenze amministrative è notevolmente aumentato il flusso di spedizioni effettuato dai vari Uffici comunali quali Tributi, Anagrafe, Polizia Municipale ecc.;

**Ritenuto** di dover impegnare la somma ulteriore di € 13.000,00 per il servizio in questione al fine di coprire il fabbisogno relativo ai prossimi mesi dell'anno e in attesa della scadenza del contratto stesso prevista il 14.03.2015;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio proponente;

**Visto** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 vigente - Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Art. 57, c. 1 e 2, lett.b).

**Visto** il "Regolamento per l'esecuzione in economia di forniture e servizi";

**Visto** l'art. 151 co.4 D.Lgs. 267 del 18.8.2000 TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### **DETERMINA**

Per quanto sopra esposto:

1. di integrare l'impegno di spesa già assunto a favore di Poste Italiane per il Servizio di Posta Basic Easy per la somma di **€ 13.000,00** al cap. 560/32 voce: "Postali e Telegrafiche" bilancio 2014, al fine di assicurare

all'Ente il regolare svolgimento del servizio di spedizione della corrispondenza fino alla scadenza del contratto;

**IL DIRIGENTE SETTORE  
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**

dr.ssa Patrizia Laloni

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si esprime  
parere favorevole in ordine alla regolarità  
tecnica del presente atto .

**IL RESPONSABILE UFFICIO**

**AFFARI ISTITUZIONALI**

dr.ssa Anna Rosa Passeri