

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n 1554 del 26/6/2014

Oggetto: **Ambito Territoriale nr 3 . Progetto SAL ATTIVAZIONE –Periodo da Maggio a Dicembre 2014**

IL DIRIGENTE

RILEVATO che a seguito degli incontri dell'equipe del Servizio Accompagnamento al Lavoro è stata accertata la disponibilità e la possibilità di autorizzare il proseguimento di nuovi tirocini formativi a favore di soggetti segnalati dai servizi Sociali territoriali per il periodo da maggio a dicembre 2014;

RILEVATO che per quanto sopra sono state stipulate convenzioni con allegati relativi progetti individuali nonché regolamento di tirocinio formativo ;

VISTA la comunicazione in data 26/5/2014 con la quale gli operatori della mediazione richiedono la prosecuzione del tirocinio a favore di soggetti vari nonché la comunicazione del responsabile del Procedimento assistente Sociale Daniele Passerini ;

VISTA la delibera di Giunta Municipale nr 203 del 31/10/2013 con la quale venivano previste le risorse per l'attivazione dei tirocini in questione ;

RILEVATO che pertanto si rende necessario, impegnare a favore di nominativi vari la somma complessiva di **€ 90.641,62 disponibile al cap 88/714 del bilancio 2014** onde provvedere al rimborso delle borse di lavoro per il periodo da maggio a dicembre 2014;

VISTO l'art. 151 – comma 4 – D. Lgs 267/18.08.00 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Decreto Leg.vo n. 267 del 18.8.2000 ;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Contratti

DETERMINA

1)Di autorizzare l'attivazione e/o prosecuzione dei tirocini SAL per il periodo da maggio a dicembre 2014 come da comunicazioni agli atti .

2)Di impegnare la somma complessiva di **€90.641,62 al cap 88/714 del bilancio 2014** a favore di nominativi vari.

3) Di dare atto che sono stati determinati con diversi provvedimenti gli oneri assicurativi da corrispondere all'INAIL ed all'Istituto Assicurativo in merito alla responsabilità civile .

4) Di dare atto che la liquidazione dell'indennità mensile , verrà effettuata a fronte di presentazione del registro giornaliero attestante le presenze.

Ai sensi dell' art 147 bis del TUEL
si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità tecnica del presente atto

IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO
Dr.,ssa Patrizia Laloni

Il Responsabile dell'Ufficio
DR.SSA ANGELA GATTO