

Assisi, 22 Novembre 2016

Segretario Generale
Dott. Fabrizio Proietti
SEDE

Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
Dott.sa Patrizia Gaudenzi
SEDE

Oggetto:	Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione delle spese di funzionamento – Ufficio Sistemi Informativi
----------	--

Con la presente a comunicare i risultati attesi a quanto indicato nella proposta di piano di razionalizzazione triennale.

1. Azioni finalizzate alla dematerializzazione del cartaceo.

In linea con i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale vigente, il triennio 2016 – 2019 vedrà una completa migrazione della produzione documentale, da parte del Comune di Assisi, da modalità cartacea ad interamente digitale; tale processo, pervasivo ed irrinunciabile, consente la drastica riduzione della circolazione di carta all'interno dell'Ente.

Anche la conservazione a fini archivistici, prevedendo il salvataggio degli atti in modalità interamente digitale presso il Conservatore accreditato, consente la diminuzione della produzione dei registri annuali e giornalieri.

Una conseguenza di quanto sopra esposto è la dematerializzazione dei documenti cartacei in ingresso, ovvero tutti i documenti che pervengono al protocollo comunale, che, progressivamente, possono e devono essere digitalizzati ponendo in esercizio la cosiddetta "conservazione sostitutiva" che permette la digitalizzazione di un documento cartaceo in analogo digitale con conseguente distruzione dell'originale. Questo processo può essere attuato dotando le postazioni del protocollo centrale di apparati di digitalizzazione, ovvero scanner, e formando gli operatori ad operare secondo quanto dovrà essere riportato nel Manuale di Gestione Documentale del Comune di Assisi, che dovrà essere aggiornato a cura del Responsabile della Gestione Documentale in accordo con il Responsabile della Conservazione dell'Ente.

2. Acquisto attrezzature informatiche

Gli acquisti di quanto in oggetto dovranno essere eseguiti, in via privilegiata, accedendo alle convenzioni CONSIP, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e a convenzioni di Centrali di aggregazione dell'offerta, come ad esempio Convenzioni Regionali.

3. Reti trasmissione dati.

L'attuale infrastruttura delle reti di trasmissione dati dell'Ente, a causa della sempre crescente domanda di accedere a procedure esterne, informazioni e popolamento di archivi esterni, come ad esempio Albo Pretorio online, sito internet comunale, invio di dati presso il conservatore e altro, risulta insufficiente e va a detrimento dell'operatività del Comune. Linee dati di banda insufficiente non solo risultano spesso impedenti a svolgere correttamente l'attività amministrativa, ma fondamentalmente la rallentano considerevolmente e, in alcuni casi la impediscono; ad esempio gli operatori hanno la necessità di accedere costantemente a procedure online quali banche dati INPS, catastali, rilascio di CIG, marche temporali, rilascio di DURC, ricezione ed invio di PEC, ecc.

Il progetto di potenziamento ed armonizzazione delle linee internet attuali prevede l'attivazione di una nuova linea dati in fibra ottica con la conseguente dismissione di diverse linee tradizionali; l'aumento di banda porterà ad un importante aumento di produttività di tutti gli operatori e, di conseguenza, una importante razionalizzazione delle ora/uomo necessarie per lo svolgimento delle operazioni di ufficio.

4. Telefonia Fissa e Mobile.

A metà del 2015 l'Amministrazione ha aderito alla nuova convenzione Consip Telefonia Mobile 6 della durata di due anni prorogabile di un anno; la nuova convenzione presenta alcuni miglioramenti rispetto alla precedente anche se, allo stato attuale, non sono di particolare rilevanza sia per quanto riguarda i servizi forniti sia per quanto riguarda le tariffe applicate.

Le schede SIM sono state assegnate secondo quanto riportato nel D.P.S del Comune di Assisi,

Per quanto riguarda la telefonia fissa, è previsto, sempre se finanziato, il progetto di sostituzione del centralino telefonico con una soluzione più moderna e ricca di funzionalità aggiuntive, come ad esempio la possibilità di videoconferenza, dematerializzazione dei "posto operatore", gestione interamente web based e possibilità, a seconda delle soluzioni individuate, della portabilità del numero anche su dispositivi mobili. In questo caso, non parliamo di riduzione della spesa quanto di una razionalizzazione di tutto quanto legato alla telefonia fissa comunale, con indiscutibili vantaggi in termini di miglioramento dei servizi.

L'Istruttore Informatico
Dott. Alessandro Bagaglia

Il Dirigente
Dott. Rino Ciavaglia