



**CITTÀ DI  
ASSISI**  
SERAPHICA CIVITAS

**SETTORE ISTITUZIONALE E FINANZIARIO  
IL DIRIGENTE**

**Al Segretario Generale**

**Al Responsabile Ufficio Controllo di  
gestione**

**SEDE**

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017-2019 ex l. 24 dicembre 2007 n. 244, art. 2 c. 594.

La legge finanziaria 2008 ha dettato norme volte al contenimento e razionalizzazione della spesa delle PP.AA., con riferimento a differenti categorie di beni individuate come segue:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'Ufficio (inclusa la telefonia mobile) ;
2. autovetture di servizio ;
3. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con riferimento alla suddetta norma, per quanto concerne le dotazioni strumentali di competenza del Settore - escluse quindi quelle informatiche e di telefonia che fanno capo ad altro Ufficio - si rileva che la loro consistenza (contenuta nell'inventario comunale) è idonea rispetto ai compiti da svolgere, ma non sussistono sprechi, né, conseguentemente, i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali in uso ai singoli uffici del Settore Istituzionale e Finanziario.

Pertanto, essendo le dotazioni strumentali già minimali rispetto alle attività e funzioni istituzionali da garantire, nel 2017-2019 non è possibile proporre un piano finalizzato alla loro riduzione, fermo restando, anche per il 2017, l'obiettivo di mantenere tali dotazioni strumentali su livelli adeguati alle funzioni da svolgere, nell'osservanza, comunque, di tutte le disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed in materia di C.C.N.L.

Per le autovetture del Settore si evidenzia che l'Ufficio Servizi Sociali ha in dotazione una sola autovettura (Fiat Panda) che è destinata all'utilizzo da parte degli assistenti sociali per l'effettuazione delle visite domiciliari, nonché sporadicamente per i servizi inerenti la registrazione dei contratti.

Le restanti autovetture sono tutte assegnate, per la gestione, all'Ufficio Affari Istituzionali, compresa la macchina di rappresentanza.

Le autovetture sono in totale n. 5 e sono così destinate :

- Audi A/6 – Solo uso rappresentanza Ufficio del Sindaco ;
- Fiat panda – Messi Notificatori;
- Fiat Punto - Messi Notificatori;

- Fiat Panda – Servizio uscieri, soprattutto per smistamento posta e raccordo/corrispondenza tra i vari uffici comunali ubicati nelle sedi distaccate;
- Fiat punto – per servizi generali diversi (anche in uso alternativo alla macchina di rappresentanza).

E' stata inoltre assegnata all'ufficio l'auto elettrica Twitzi, ora in revisione presso la concessionaria, che comunque sarà poi utilizzata – nel periodo estivo- per le brevi percorrenza, da parte di messi ed uscieri, al fine di contenere il consumo di carburante.

Al fine della razionalizzazione delle spese di utilizzo e gestione delle autovetture, si è stabilito di accorpate servizi ed esigenze dei vari uffici comunali, soprattutto quando devono essere espletati fuori dal territorio comunale. Sono stati quindi fissati due giorni a settimana per consegne documenti e atti amministrativi presso varie sedi istituzionali ( Regione, Provincia, Prefettura, Agenzia Entrate ecc), in maniera tale da economizzare sia risorse strumentali che umane, cercando di ridurre il numero dei chilometri percorsi.

Tale attività di contenimento dei chilometri percorsi annualmente, già iniziata a decorrere dal 2007 e poi sempre attuata e proseguirà nel prossimo triennio.

Tutti i veicoli sono dotati, peraltro, di apposito registro sul quale vengono annotati, quotidianamente, l'utilizzatore, la motivazione dell'uso, i chilometri percorsi.

Anche al fine di attuare le norme in materia di dematerializzazione della PA , si prevede di poter contenere il consumo della carta, fermo restando che alcuni Uffici, quali ad esempio l'Ufficio Tributi o i Demografici per taluni procedimenti specifici, non potranno esimersi dall'emissione di documentazione cartacea.

Assisi, 21 novembre 2016

Il Dirigente  
( D.ssa Patrizia Laloni)

