

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 18 marzo 2014

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

COMUNI E PROVINCE

Comune di Arrone

Adozione piano regolatore generale - Parte strutturale e parte operativa Pag. 4

Comune di Assisi

Pubblicazione estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 20 febbraio 2014 avente per oggetto "Approvazione definitiva del nuovo piano regolatore generale parte strutturale del Comune di Assisi" Pag. 4

Comune di Bastia Umbra

Deposito degli atti relativi alla variante normativa al piano particolareggiato esecutivo (P.P.E.) "zona industriale di Ospedalichio" approvato con DCC 44/94 e successiva variante approvata con DCC 12/06. Adozione Pag. 5

Comune di Orvieto

Delibera n. 27 del 14 febbraio 2014. Piano di recupero di iniziativa privata in Orvieto, via Loggia dei Mercanti, n. 13/15 - Zona A1 di P.R.G. "nucleo storico" - Richiedenti sigg.ri Fernando Pedichini ed altri - Approvazione Pag. 5

Provincia di Perugia

Richiesta di concessione per derivare le acque del fiume Tevere, in loc. Molinaccio del comune di Perugia, ad uso idroelettrico. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta IGR srl - Perugia*) Pag. 6

Istanza da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare snc per il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Ida Immobiliare snc - Tuoro sul Trasimeno*) Pag. 7

Istanza da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare snc per il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Ida Immobiliare snc - Tuoro sul Trasimeno*) Pag. 7

Istanza da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare snc per il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Ida Immobiliare snc - Tuoro sul Trasimeno*) Pag. 8

Istanza da parte del sig. Ranieri Simonluca in qualità di legale rappresentante della soc. Kitemaniak A.S.D. per rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Castiglione del Lago. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta A.S.D. Kitemaniak - Castiglione del Lago*) Pag. 9

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 Perugia

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - centralista non vedente (cat. BS) ai sensi della L. 113/85 e L. 68/99 riservato agli iscritti all'albo professionale nazionale dei centralisti non vedenti Pag. 10

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico-professionale per la U.O di contabilità economico finanziaria Pag. 17

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia Pag. 24

**Azienda Unità Sanitaria Locale
Umbria n. 1
Perugia**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria Pag. 31

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti collaboratore professionale sanitario - Infermiere Pag. 31

ENTI VARI E PRIVATI

**Azienda pubblica di servizi alla persona
"Letizia Veralli Giulio ed Angelo Cortesi"
Todi**

Avviso di asta pubblica (art. 73 lett. c) R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.) per la vendita del seguente immobile di proprietà dell'Ente: terreno agricolo, area boschiva e vigneto sito in Todi, fraz. Montenero, vocabolo "Casaletto", di catastali Ha 2.35.00 circa; nel CT foglio 167 p.lla 602 parte. Prezzo base: € 100.000,00. Pag. 32

**Centralcom SpA
Perugia**

Bando di gara 559351174B. Progettazione esecutiva ed esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per la realizzazione della rete in fibra ottica tra Perugia e Foligno, in attuazione del Piano Telematico regionale Pag. 33

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - serie Avvisi e concorsi - n. 11 del 18 marzo 2014.

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Bando microcredito.

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ARRONE

Adozione piano regolatore generale - Parte strutturale e parte operativa.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 2 e 3 del 3 febbraio 2014 è stato adottato il P.R.G. - Parte strutturale e parte operativa - di questo Comune ai sensi dell'art. 7 e seguenti della L.R. 31 del 21 ottobre 1997.

Lo stesso è depositato presso l'Ufficio tecnico comunale.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni al Comune - Ufficio tecnico - entro 45 giorni dalla data della presente pubblicazione **(quindi entro il 2 maggio 2014 ore 12:00)**.

Le osservazioni saranno depositate presso lo stesso Ufficio per la libera visione e per il rilascio di copie.

Entro 10 giorni dalla scadenza del termine di cui sopra (quindi entro il 12 maggio 2014) chiunque ne abbia interesse può presentare una breve replica.

Arrone, lì 10 marzo 2014

Il responsabile del servizio
ROBERTO MASSARINI

T/170 (*Gratuito ai sensi dell'art. 13 c. 2 della L.R. 11/05*)

COMUNE DI ASSISI

Pubblicazione estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 20 febbraio 2014 avente per oggetto "Approvazione definitiva del nuovo piano regolatore generale parte strutturale del Comune di Assisi".

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1. Di far proprio il documento istruttorio sopra riportato, rinviando alle premesse e motivazioni in esso contenute e richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di prendere atto della deliberazione della Giunta provinciale n. 415 del 23 dicembre 2013 con la quale si approva l'istruttoria svolta dalla Provincia di Perugia sul P.R.G. strutturale di Assisi, nonché dell'accordo definitivo stipulato in sede di Conferenza istituzionale del 29 aprile 2013 e 18 novembre 2013 e di tutti i pareri e nulla osta allegati ai verbali delle Conferenze come richiamati in premessa.

3. Di approvare a norma dell'art. 16 della L.R. n. 11/05 e ss.mm.ii. il nuovo piano regolatore di Assisi parte strutturale composto dai seguenti elaborati: "*omissis*".

4. Di dare atto che a far data dal giorno successivo alla pubblicazione nel BUR della presente deliberazione, il P.R.G. parte strutturale di Assisi assumerà piena efficacia e quindi si intenderanno automaticamente decadute tutte le previsioni del vigente P.R.G. in contrasto con le indicazioni dello strutturale mentre le rimanenti previsioni rimarranno in vigore fino all'adozione del P.R.G. parte operativa.

5. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente Settore gestione del territorio ing. Stefano Nodessi Proietti.

Assisi, lì 5 marzo 2014

Il dirigente
Settore gestione del territorio
STEFANO NODESSI PROIETTI

T/171 (*Gratuito ai sensi dell'art. 16 c. 2 e 3 della L.R. 11/05*)

COMUNE DI BASTIA UMBRA

Deposito degli atti relativi alla variante normativa al piano particolareggiato esecutivo (P.P.E.) "zona industriale di Ospedalichio" approvato con DCC 44/94 e successiva variante approvata con DCC 12/06. Adozione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

In esecuzione alla delibera di Giunta comunale n. 61 del 20 febbraio 2014 con la quale è stata adottata la variante in oggetto;

Vista la legge 17 agosto 1942, n. 1150;

Vista la legge regionale 22 febbraio 2005, n. 11 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che presso l'Ufficio urbanistica del Comune di Bastia Umbra sono depositati gli atti e gli elaborati tecnici della variante normativa al piano particolareggiato esecutivo (P.P.E.) "zona industriale di Ospedalichio" approvato con DCC 44/94 e successiva variante approvata con DCC 12/06. Adozione.

Detti documenti vi resteranno depositati per venti giorni interi e consecutivi dall'inserzione di questo avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Durante il periodo di deposito chiunque può prenderne visione, presentare osservazioni e opposizioni.

Le osservazioni e le opposizioni sono depositate presso gli uffici comunali e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Nei dieci giorni successivi alla scadenza per presentare le osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Bastia Umbra, lì 6 marzo 2014

Il responsabile del settore
FRANCESCA LANZI

T/172 (A pagamento)

COMUNE DI ORVIETO

Delibera n. 27 del 14 febbraio 2014. Piano di recupero di iniziativa privata in Orvieto, via Loggia dei Mercanti, n. 13/15 - Zona A1 di P.R.G. "nucleo storico" - Richiedenti sigg.ri Fernando Pedichini ed altri - Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) di prendere atto:

- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 10° della L.R. n. 11/2005, nel periodo dal 10 dicembre 2013 al 25 dicembre 2013, di pubblicazione del piano attuativo, non sono pervenute osservazioni/opposizioni in merito, giusta certificazione del segretario comunale prot. n. 0000256 del 7 gennaio 2014, né sono state formulate osservazioni conseguenti alla verifica di cui all'art. 25 della stessa L.R. n. 11/2005;

- conseguentemente, del parere favorevole senza prescrizioni/condizioni espresso dalla A.U.S.L. Umbria 2 con nota prot. n. 0002077 del 23 gennaio 2014;

- del parere favorevole sulla compatibilità paesaggistica dell'intervento in oggetto, nel suo complesso e senza prescrizioni, espresso dalla la Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici dell'Umbria, con nota prot. n. 0000311 dell'8 gennaio 2014;

2) di approvare, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 comma 10° della L.R. n. 11/2005, il piano attuativo di iniziativa privata, piano di recupero del complesso sito in via Loggia dei Mercanti nn. 13-15, presentato dai sigg.ri Fernando Pedichini ed altri, redatto dall'arch. Donato Borri (iscritto all'Ordine degli architetti della provincia di Terni al n. 258) e dall'arch. Andrea Vagni (iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Terni al n. 378) nel rispetto delle prescrizioni richiamate in premessa (nn. 1 - 2) e di seguito elencate:

1. nella fase esecutiva dell'intervento dovranno essere rispettate le modalità tecniche e l'utilizzo dei materiali previsti nell'allegato tav. 1 - Relazione tecnica e norme tecniche di attuazione;

2. essendo l'immobile sottoposto a vincolo culturale, di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 42/2004, preliminarmente al rilascio del permesso di costruire, per tutti gli interventi in progetto, dovrà essere acquisita la preventiva autorizzazione della Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici dell'Umbria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 dello stesso decreto;

3) di precisare, ai soli fini procedurali, che:

- per l'approvazione del piano attuativo si applicano le disposizioni del Titolo III della L.R. n. 11/2005, e, in particolare gli artt. 24 - 25 - 26;

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 comma 17° della L.R. n. 11/2005, la deliberazione di approvazione del Piano in esame dovrà essere trasmessa alla Regione dell'Umbria, ai fini della pubblicazione nel BUR, dalla quale decorre l'efficacia dell'atto;

- ai sensi dell'art. 63 commi 1° e 2° della L.R. n. 11/2005 le delibere di adozione e approvazione del piano attuativo, con allegata la relativa documentazione su supporto informatico e formato numerico georeferenziato, dovranno essere trasmesse alla Giunta regionale, ai fini della conoscenza e dell'aggiornamento dei dati relativi alla trasformazione del territorio e, copia degli atti amministrativi e tecnici, alla Provincia di Terni.

- ai sensi dell'art. 63 comma 2bis della L.R. n. 11/2005, gli elaborati allegati alla delibera di adozione o approvazione del piano attuativo sono pubblicati nel sito ufficiale comunale;

4) di approvare, infine, la relazione istruttoria redatta in data 3 febbraio 2014 dal responsabile dell'Ufficio urbanistico arch. Sebastiani Caterina, con la quale si esprime parere favorevole all'approvazione del piano attuativo di cui trattasi.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta sopra riportata;

Visti i pareri sulla proposta espressi dagli organi interni, ai sensi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, riportati in calce al presente atto;

APPROVA

La proposta sopra riportata senza modificazioni, con voti favorevoli unanimi resi nelle forme legali.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Valutata l'urgenza di dare esecuzione

DICHIARA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

la presente proposta ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.vo n. 267 del 18 agosto 2000, con voti unanimi favorevoli.

T/173 (*Gratuito ai sensi dell'art. 24 c. 17 della L.R. 11/05*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Richiesta di concessione per derivare le acque del fiume Tevere, in loc. Molinaccio del comune di Perugia, ad uso idroelettrico. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta IGR srl - Perugia*).

La soc. IGR s.r.l. - P. IVA n. 02944890546, con sede a Perugia in via Adriatico, n. 111 - fraz. Ponte S. Giovanni, con istanza prot. E-132480 del 29 marzo 2013, ha presentato richiesta di concessione per derivare le acque del fiume Tevere ad uso idroelettrico, in loc. Molinaccio del comune di Perugia, per portate: massima di l/s 18.000, e media di l/s 12.740, con restituzione al fiume Tevere nella stessa località.

Il dirigente del servizio
GIANLUCA PAGGI

T/174 (*A pagamento*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Istanza da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare snc per il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Ida Immobiliare snc - Tuoro sul Trasimeno*).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIFESA E GESTIONE IDRAULICA

Vista l'istanza prot. n. 346 del 2 gennaio 2014 da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare di Silvi Edoardo s.n.c. residente a Tuoro sul Trasimeno via Guglielmi 35, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore, nel comune di Tuoro sul Trasimeno identificata catastalmente al foglio 29 part. 166/r per uso turistico ricettivo;

Visti gli elaborati tecnici allegati;

Visti il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616/1977;

Visto il regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

Visti l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D.lgt. n. 112/1998 e la L.R. n. 3/1999;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica mediante l'affissione all'Albo pretorio del Comune di Tuoro sul Trasimeno, la inserzione della medesima nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet della Provincia di Perugia;

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici municipali di Tuoro sul Trasimeno, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare le eventuali opposizioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo di pubblicazione o se non redatte in carta bollata;

— che il sindaco del Comune di Tuoro sul Trasimeno è incaricato della esecuzione della presente richiesta,

— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali opposizioni presentate, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 20 febbraio 2014

Il dirigente del servizio
GIANLUCA PAGGI

T/175 (A pagamento)

Istanza da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare snc per il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Ida Immobiliare snc - Tuoro sul Trasimeno*).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIFESA E GESTIONE IDRAULICA

Vista l'istanza prot. n. 351 del 2 gennaio 2014 da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare di Silvi Edoardo s.n.c. residente a Tuoro sul Trasimeno, via Guglielmi, n. 35, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore, nel comune di Tuoro sul Trasimeno identificata catastalmente al foglio 29 part. 168/r per uso turistico ricettivo;

Visti gli elaborati tecnici allegati;

Visti il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616/1977;

Visto il regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

Visti l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D.lgs. n. 112/1998 e la L.R. n. 3/1999;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica mediante l'affissione all'Albo pretorio del Comune di Tuoro sul Trasimeno, la inserzione della medesima nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet della Provincia di Perugia;

- che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;
- che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici municipali di Tuoro sul Trasimeno, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare le eventuali opposizioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo di pubblicazione o se non redatte in carta bollata;
- che il sindaco del Comune di Tuoro sul Trasimeno è incaricato della esecuzione della presente richiesta;
- che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali opposizioni presentate, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 21 febbraio 2014

Il dirigente del servizio
GIANLUCA PAGGI

T/176 (A pagamento)

PROVINCIA DI PERUGIA

Istanza da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare snc per il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Ida Immobiliare snc - Tuoro sul Trasimeno*).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIFESA E GESTIONE IDRAULICA

Vista l'istanza prot. n. 399 del 2 gennaio 2014 da parte del sig. Silvi Edoardo in qualità di legale rappresentante della Ida Immobiliare di Silvi Edoardo s.n.c. residente a Tuoro sul Trasimeno, via Guglielmi, n. 35, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di un'area demaniale regionale del lago Trasimeno in località Isola Maggiore, nel comune di Tuoro sul Trasimeno identificata catastalmente al foglio 29 part. 168/r per uso attracco natanti;

Visti gli elaborati tecnici allegati;

Visti il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616/1977;

Visto il regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

Visti l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D.lgs. n. 112 /1998 e la L.R. n. 3/1999;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica mediante l'affissione all'Albo pretorio del Comune di Tuoro sul Trasimeno, la inserzione della medesima nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet della Provincia di Perugia;

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici municipali di Tuoro sul Trasimeno, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare le eventuali opposizioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo di pubblicazione o se non redatte in carta bollata;

— che il sindaco del Comune di Tuoro sul Trasimeno è incaricato della esecuzione della presente richiesta;

— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali opposizioni presentate, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 21 febbraio 2014

Il dirigente del servizio
GIANLUCA PAGGI

T/177 (A pagamento)

PROVINCIA DI PERUGIA

Istanza da parte del sig. Ranieri Simonluca in qualità di legale rappresentante della soc. Kitemaniak A.S.D. per il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Castiglione del Lago. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta A.S.D. Kitemaniak - Castiglione del Lago*).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIFESA E GESTIONE IDRAULICA

Vista l'istanza prot. n. 0504442 del 5 dicembre 2013 da parte del sig. Ranieri Simonluca in qualità di legale rappresentante della soc. Kitemaniak A.S.D. residente a Castiglione del Lago, via Trappes, n. 13, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno in località Castiglione del Lago, nel comune Castiglione del Lago identificata catastalmente al foglio 45 part. 49/r per uso ricreativo attività sportiva;

Visti gli elaborati tecnici allegati;

Visti il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616 /1977;

Visto il regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

Visti l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D.lgs. n. 112 /1998 e la L.R. n. 3/1999;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica mediante l'affissione all'Albo pretorio del Comune di Castiglione del Lago, la inserzione della medesima nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet della Provincia di Perugia;

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici municipali di Castiglione del Lago, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare le eventuali opposizioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo di pubblicazione o se non redatte in carta bollata;

— che il sindaco del Comune di Castiglione del Lago è incaricato della esecuzione della presente richiesta,

— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali opposizioni presentate, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 3 marzo 2014

Il dirigente del servizio
GIANLUCA PAGGI

T/178 (A pagamento)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
UMBRIA N. 1
PERUGIA

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - centralinista non vedente (cat. BS) ai sensi della L. 113/85 e L. 68/99 riservato agli iscritti all'albo professionale nazionale dei centralinisti non vedenti.

In esecuzione della delibera n. 97 del 6 febbraio 2014 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - centralinista non vedente (Categ.BS) ai sensi della L. 113/85 e L.68/99 riservato agli iscritti all'Albo professionale nazionale dei centralinisti non vedenti.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R.n. 220 del 27 marzo 2001.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

— Esenzione dall'imposta sul bollo.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/88 non sono soggette all'imposta sul bollo le domande di partecipazione ai concorsi pubblici ed i relativi documenti.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 2 e 41 del D.P.R. n. 220/2001):

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

— per i cittadini dei paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo professionale nazionale dei centralinisti non vedenti previsto dalla legge n. 113 del 29 marzo 1985.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda U.S.L. Umbria 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso dell'iscrizione all'Albo professionale nazionale dei centralinisti non vedenti previsto dalla legge n. 113/85;
- 7) la lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 13) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).

La omessa dimostrazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, mediante presentazione della relativa documentazione o di dichiarazione sostitutiva resa dal candidato, determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione possono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; non è, pertanto, necessario ripeterne il contenuto con un'altra dichiarazione sostitutiva.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto D.P.R., od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando giorno, mese ed anno).

Il candidato che abbia prestato servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio sanitario nazionale deve dichiarare nella domanda se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto.

4 - PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. n. 220/2001).

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica, è volta ad accertare la capacità di svolgere i compiti propri delle mansioni di centralinista telefonico. Ai candidati verrà chiesto di gestire telefonate in entrata ed in uscita, anche simultanee e di consultare elenchi telefonici (a scelta del candidato, in nero ed in braille);

prova orale, verterà su argomenti di cultura generale e su argomenti inerenti i compiti propri delle mansioni di centralinista telefonico;

sarà effettuata inoltre verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

5 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 17 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 17 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, nella composizione di cui all'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato sul sito web www.uslumbria1.it - Albo pretorio alla voce "Avvisi, concorsi e mobilità".

Il diario della prova pratica sarà comunicato ai concorrenti con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova pratica alla effettuazione della successiva prova orale, la data della medesima sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8 - GRADUATORIA.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'U.S.L. per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero, di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, in carta libera:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

La documentazione di cui sopra potrà essere sostituita da dichiarazioni rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro a tempo parziale.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che la stessa amministrazione o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare).

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive, la U.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

10 - NOMINA DEI VINCITORI.

La U.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è la dr.ssa Norma D'Angelo con recapito presso la U.O. Risorse Umane - Trattamento giuridico personale dipendente, via Angelini, 10 - Città di Castello.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.uslumbria1.it - Albo pretorio alla voce "avvisi, concorsi e mobilità", **ove saranno rese disponibili appena possibile.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Risorse umane - trattamento giuridico del personale dipendente Tel. 075/8509567 opp. 075/8509570, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 18 marzo 2014

Il direttore generale
GIUSEPPE LEGATO

T/179 (A pagamento)

ALLEGATO

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al Direttore Generale

dell'Azienda U.S.L. Umbria 1

Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ... posti di ..., presso l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...; o di essere, in quanto cittadino del seguente paese:, in possesso del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo, o in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - *da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);

- 4) di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale Nazionale dei Centralinisti non vedenti previsto dalla Legge 113/85 ;
- 5) di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, la lingua
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- 7) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione, in qualità di, dal al, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale (*indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego*);
- 8) di non essere nelle condizioni previste dall'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 (*tale dichiarazione dovrà essere resa dal/la candidato/a che ha prestato o presta servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e che ha partecipato, se richiestogli/le, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie*);
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni,
- 10) di avere a carico n. figli;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (*indicare anche eventuale recapito telefonico*);
- 12) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (*la presente dichiarazione deve essere*

resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data

.....

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
UMBRIA N. 1
PERUGIA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico-professionale per la U.O di contabilità economico finanziaria.

Con delibera del direttore generale n. 98 del 6 febbraio 2014 è stato bandito il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso per la U.O. di Contabilità economico - finanziaria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N., emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Il presente bando è indetto in base a quanto previsto dall'art. 35, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/01 come integrato e modificato dall'art. 1, comma 401, L. 24 dicembre 2012, n. 228 che, nell'ambito di misure di reclutamento speciale volto al superamento del precariato, prevede l'avvio di procedure mediante concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata da coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'amministrazione che emana il bando.

Non si fa luogo alla riserva di posti prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in quanto, come disposto dall'art.3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra inglese e francese, così come previsto dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 2 e 41 del D.P.R. n. 220/2001).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

— per i cittadini dei paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in economia e commercio del previgente ordinamento

ovvero lauree specialistiche:

64/S Scienze dell'economia

84/S Scienze economico-aziendali

ovvero lauree magistrali

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

ovvero

L. 28 Scienze economiche (D.M. 509/99)

L. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 509/99)

L. 33 Scienze economiche (D.M. 270/04)

L. 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 270/04)

Il possesso di uno di tali titoli di studio è tassativo.

Non verrà pertanto preso in considerazione ai fini dell'ammissione al concorso alcun altro titolo di studio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Umbria 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso di una delle lauree indicate al punto 1 - lett. c), con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) la lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 13) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).

La omessa dimostrazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, mediante presentazione della relativa documentazione o di dichiarazione sostitutiva resa dal candidato, determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione possono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; non è, pertanto, necessario ripeterne il contenuto con un'altra dichiarazione sostitutiva.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto D.P.R., od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Il candidato che abbia prestato servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve dichiarare nella domanda se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal suddetto decreto n. 220/2001 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50 per cento.

4 - PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. n. 220/2001).

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta, consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti la contabilità economica finanziaria delle aziende sanitarie locali o soluzione di quesiti a risposta sintetica nei medesimi argomenti;

prova pratica, consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla contabilità economica finanziaria delle aziende sanitarie locali;

prova orale, vertente su argomenti attinenti contabilità economica finanziaria delle aziende sanitarie locali; la prova comprende, inoltre, elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

5 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001).

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 9 |

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La commissione esaminatrice, nello stabilire i criteri specifici di valutazione dei titoli, dovrà, come previsto dall'art. 35, comma 3-bis del D.Lgs 165/01, prevedere un apposito punteggio per valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'amministrazione che emana il bando.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, nella composizione di cui all'art.44 del D.P.R. n.220/2001.

La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato sul sito web www.uslumbria1.it - Albo Pretorio alla voce "Avvisi, concorsi e mobilità".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati il calendario sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno considerati rinunciatarî qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volont  dei medesimi.

8 - GRADUATORIA.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formuler  la graduatoria di merito dei candidati. Sar  escluso dalla graduatoria il candidato che non avr  conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati   formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parit  di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sar  trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'U.S.L. per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria sar  approvata con provvedimento del direttore generale e sar  immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sar  pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria degli idonei rimarr  efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso   stato bandito, ovvero, di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, in carta libera:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parit  di valutazione.

La documentazione di cui sopra potr  essere sostituita da dichiarazioni rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nello stesso termine il candidato dovr  dichiarare, sotto la propria responsabilit , di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilit  richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro a tempo parziale.

I candidati dichiarati vincitori hanno facolt  di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualit  che la stessa amministrazione o altra pubblica amministrazione   tenuta a certificare).

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive, la U.S.L. non dar  luogo alla stipulazione del contratto.

10 - NOMINA DEI VINCITORI.

La U.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, proceder  alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sar  indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, per le finalit  di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalit  inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati   obbligatorio per le finalit  di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonch  alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonch  il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati   la dr.ssa Norma D'Angelo con recapito presso la U.O. Risorse umane - trattamento giuridico del personale dipendente, via Angelini 10 - Citt  di Castello.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facolt , per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.uslumbria1.it - Albo Pretorio alla voce "avvisi, concorsi e mobilit ", **ove saranno rese disponibili appena possibile.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Risorse umane - trattamento giuridico del personale dipendente - Tel. 075/8509567 opp. 075/8509570, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 18 marzo 2014

Il direttore generale
GIUSEPPE LEGATO

ALLEGATO

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. Umbria 1
Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ... posti di ..., presso l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...; o di essere, in quanto cittadino del seguente paese:, in possesso del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo, o in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- 4) di essere in possesso di una delle lauree indicate al punto 1 - lett. c) del bando del concorso, conseguita il presso
- 5) di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, la lingua
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- 7) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione, in qualità di, dal al, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale (*indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego*);
- 8) di non essere nelle condizioni previste dall'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761 (*tale dichiarazione dovrà essere resa dal/la candidato/a che ha prestato o presta servizio con rapporto d'impiego presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e che ha partecipato, se richiestogli/le, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie*);
- 9) di prestare attività presso la USL Umbria 1 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel seguente modo:
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni,
- 11) di avere a carico n. figli;

- 12) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente (indicare anche eventuale recapito telefonico);
- 13) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data

.....

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
UMBRIA N. 1
PERUGIA

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia.

Con delibera del direttore generale n. 102 del 10 febbraio 2014, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, Area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ortopedia e traumatologia.

A norma del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalla legge n. 127/97 e dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 483.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

— per i cittadini dei paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego:

— l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

— il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

alla specializzazione nella disciplina e equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipolenti con D.M. 30 gennaio 1998 (art. 56, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997);

il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997);

la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, ai sensi di quanto disposto dall'art.15, del D.Lgs. 502/1992, come modificato ed integrato dall'art.8, comma 1, del D.Lgs. 28 luglio 2000 n. 254; le discipline affini sono individuate con D.M. 31 gennaio 1998;

e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, via Guerra, 21 - 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) il possesso della specializzazione richiesta, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. 257/91 successivamente sostituito dal D.Lgs. 368/99 e s.m.i., della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso;
- 8) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, con l'indicazione della provincia;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni;
- 13) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento di identità.

Alla domanda di partecipazione può inoltre essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono pertanto essere rese una sola volta, all'interno della domanda e del curriculum.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione: giorno, mese, anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del DPR n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

4 - PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. n. 483/1997).

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

5 - VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 11 e 14 del DPR 483/97).

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. 483/97.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato sul sito web www.aslumbria1.it Albo pretorio, alla voce "Avvisi, concorsi e mobilità".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati il calendario sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8 - GRADUATORIA.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice agli Uffici amministrativi della U.S.L. per i provvedimenti di competenza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art.18 comma 7 del D.P.R. n. 483/1997.

9 - ADEMPIMENTO DEI VINCITORI.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dell'art. 72 della legge n. 448/1998.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda USL Umbria 1, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL Umbria 1, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è la Dr.ssa Norma D'Angelo con recapito presso la U.O. Risorse umane - trattamento giuridico del personale dipendente, via Angelini, n. 10 - Città di Castello.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.uslumbria1.it - Albo Pretorio alla voce "Avvisi, concorsi e mobilità", ove saranno rese disponibili appena possibile.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Risorse umane - trattamento giuridico del personale dipendente tel. 075 8509 567 opp. 075 8509 570, durante l'orario d'Ufficio.

Perugia, li 18 marzo 2014

Il direttore generale
GIUSEPPE LEGATO

T/181 (A pagamento)

ALLEGATO

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al Direttore Generale

dell'Azienda U.S.L. Umbria n.1

Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a il, residente in, Via, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. . . . posti di

A tal fine **dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445**, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza; o di essere, in quanto cittadino del seguente paese:, in possesso del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo, o in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (*ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);

- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il presso l'Università degli Studi di
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in, conseguito il presso l'Università degli Studi di ..., durata legale del corso anni (*indicare l'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 successivamente sostituito dal D.Lgs. n. 368/99 e s.m.i.*);
- 6) di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- 8) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione, in qualità di, dal al, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale (*indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego*) e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni,
- 10) di avere a carico n. figli;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente (*indicare anche eventuale recapito telefonico*);

12) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (*la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a **presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.**

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data _____

_____ *(firma autografa non autenticata)*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
UMBRIA N. 1
PERUGIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria.

L'avviso pubblico è stato emanato con delibera del direttore generale n.152 del 21 febbraio 2014.

I requisiti specifici di ammissione all'avviso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico; alla specializzazione nella disciplina è equivalente quella in una delle discipline riconosciute equipollenti con D.M. 30 gennaio 1998 (art. 56, comma 1, D.P.R. n. 483/1997) o affini con D.M. 31 gennaio 1998 (art. 15, comma 7, D.Lgs. n. 502/1992, modificato ed integrato dall'art. 8, comma 1, D.Lgs. n. 254/2000); il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a selezioni pubbliche presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997);
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi.

La domanda di partecipazione all'avviso di cui trattasi, redatta in carta semplice, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia. **La domanda deve essere prodotta, pena esclusione, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR Umbria.** La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, in via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine ed all'indirizzo indicati. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Il testo integrale del bando, con il fac-simile della domanda, è disponibile presso l'Ufficio Concorsi, via Guerra 21 - Perugia e sul sito web www.uslumbria1.it - Albo pretorio "avvisi, concorsi e mobilità". Per eventuali informazioni consultare il suddetto sito web o rivolgersi alla U.O. Risorse umane - trattamento giuridico personale dipendente tel. 075/8509570 - 075/8509567, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 18 marzo 2014

Il direttore generale
GIUSEPPE LEGATO

T/182 (A pagamento)

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti collaboratore professionale sanitario - Infermiere.

L'avviso pubblico è stato emanato con delibera del direttore generale n. 170 del 27 febbraio 2014.

I requisiti specifici di ammissione all'avviso sono i seguenti:

- a) laurea triennale di primo livello (L) in infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione all'Albo degli infermieri; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda di partecipazione all'avviso di cui trattasi, redatta in carta semplice, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Umbria 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia. **La domanda deve essere prodotta, pena esclusione, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR Umbria.**

Il testo integrale del bando, con il fac-simile della domanda, è disponibile presso l'Ufficio Concorsi, via Guerra 21 - Perugia e sul sito web www.uslumbria1.it - Albo Pretorio "avvisi, concorsi e mobilità". Per eventuali informazioni consultare il suddetto sito web o rivolgersi alla U.O. Risorse umane - trattamento giuridico del personale dipendente tel. 075/8509570 - 075/8509567, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 18 marzo 2014

Il direttore generale
GIUSEPPE LEGATO

T/183 (A pagamento)

ENTI VARI E PRIVATI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
 "LETIZIA VERALLI GIULIO ED ANGELO CORTESI"
 TODI

Avviso di asta pubblica (art. 73 lett. c) R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.) per la vendita del seguente immobile di proprietà dell'Ente: terreno agricolo, area boschiva e vigneto sito in Todi, fraz. Montenero, vocabolo "Casaletto", di catastali Ha 2.35.00 circa; nel CT foglio 167 p.lla 602 parte. Prezzo base: € 100.000,00.

Il sottoscritto dr. Ezzelino Fulvio Mallozzi quale Presidente dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Letizia Veralli Giulio ed Angelo Cortesi", in esecuzione alla delibera n. 28 del 19 febbraio 2014 esecutiva a norma di legge,

RENDE NOTO

che il giorno **giovedì 10 aprile 2014** alle ore 10,00 presso la sede dell'Ente in Todi, via Tiberina, n. 11, avanti al notaio Fabio Arrivi, presieduta dal legale rappresentante dell'Ente, o chi per esso, avrà luogo l'esperimento d'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita del lotto citato. L'asta avrà luogo col metodo delle offerte segrete redatte con bollo competente (attualmente euro 16,00), da consegnare in busta chiusa siglata nei lembi. L'offerta sottoscritta con firma leggibile dovrà contenere: a) generalità complete dell'offerente con eventuali procure o certificati camerali di cui appresso e indicazione del codice fiscale; b) il prezzo; c) la dichiarazione di incondizionata accettazione delle condizioni di vendita e di aver preso visione della perizia tecnica, della destinazione urbanistica e di ogni circostanza utile a valutare l'offerta presentata. L'offerta dovrà essere corredata da fotocopia del documento di riconoscimento valido. Gli accorrenti dovranno altresì accertare lo stato dell'immobile - specie per quanto attiene l'accessibilità - e dichiarare di non avere eccezioni da sollevare a riguardo, rinunciando quindi a chiedere contributi, lavori di manutenzione straordinaria o risarcimento danni nei confronti dell'Ente venditore.

1) L'offerta e i depositi devono essere esclusivamente consegnati in sede d'asta nelle mani del notaio precedente.

2) Per essere ammesso all'asta, ciascun accorrente dovrà depositare nelle mani del notaio precedente, in distinti assegni circolari non trasferibili intestati al "Notaio Fabio Arrivi": a) un decimo cauzionale del prezzo base (10%); b) un fondo spese di contratto pari al 20% del prezzo base; c) un fondo spese tecniche pari al 2% del prezzo base a titolo di rimborso per spese amministrative e di perizia.

Sono comunque a carico dell'acquirente le eventuali altre spese tecniche, di frazionamento e quanto altro risulterà necessario in conseguenza della presente asta.

I depositi saranno immediatamente restituiti ai non aggiudicatari.

3) All'aggiudicazione si addiverrà anche in presenza di una sola offerta.

4) Non saranno prese in considerazione le offerte determinate ad un prezzo inferiore a quello della base di gara. Nel caso che l'accorrente sia una società o una persona che intervenga in nome e per conto di terzi, l'offerente dovrà provare con idonea documentazione o con procura notarile, al momento dell'ammissione all'asta, la sua capacità di impegnare la società o i terzi in parola. Gli accorrenti dovranno accertare l'esistenza di eventuali prelievi agrarie o esercizio del diritto di riscatto, ed esonerare l'Ente venditore da ogni responsabilità al riguardo.

5) In sede di vendita l'Ente venditore si riserva di ripartire il prezzo ai fini fiscali.

6) Entro tre o cinque giorni dall'aggiudicazione, salvo diversa comunicazione dell'Ente e con termine a favore dello stesso, l'aggiudicatario dovrà, pena la perdita del deposito cauzionale, intervenire alla stipula del formale atto di compravendita, con rogito del notaio scelto dall'Ente, versando contestualmente il residuo prezzo di aggiudicazione (presso la Tesoreria dell'Ente) e l'eventuale saldo delle spese di contratto e tecniche (ai relativi professionisti) e, ove dovuta, l'IVA sull'intero prezzo di aggiudicazione.

7) Le spese relative all'asta, all'atto di compravendita, alla perizia, ai frazionamenti, agli accatastamenti ed agli altri oneri comunque connessi e consequenziali, saranno a carico dell'aggiudicatario.

8) Ipoteche o altre formalità pregiudizievoli eventualmente gravanti il lotto, saranno radiate dal lotto stesso, previa richiesta scritta da parte dell'acquirente e ciò a cura dell'Ente e nei tempi tecnici e con spese notarili e di imposte a carico dell'acquirente.

9) Il lotto potrà subire variazioni di numerazioni particellari e modeste varianti di superficie in sede di eventuale approvazione del frazionamento catastale. La vendita sarà fatta a corpo e non a misura e nello stato di fatto e giuridico in cui l'immobile si trova (e, quindi, anche con le esistenti servitù).

10) Gli accorrenti dovranno procedere alla verifica, al tempo della stipula dei contratti di compravendita, dello stato di conduzione dell'immobile e dei vincoli esistenti anche in riferimento al taglio delle aree boschive.

11) L'acquirente dovrà, entro tre anni dall'acquisto dell'immobile, procedere a proprie cure e spese all'apposizione dei termini, in contraddittorio con l'Ente proprietario, nella parte a confine con la residua proprietà del medesimo.

12) Il bene suddetto è venduto nello stato di fatto, di diritto e locativo in cui si trovano, con ogni annesso e connesso, accessioni, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive, se ed in quanto esistenti e secondo le eccezioni e precisazioni previste nella perizia tecnica e sulla base dei contratti agli atti dell'Ente. L'Ente si riserva il canone riferito all'annata agraria in corso a prescindere dalla effettiva stipula del contratto di affitto.

13) Si richiede la riduzione dei termini ai sensi dell'art. 64, 2° comma, R.D. 827/1924 e sue modifiche.

14) Eventuali trattative private di compravendita relative all'immobile sopra indicato e non aggiudicato saranno disposte dal Consiglio di Amministrazione, alle medesime condizioni dell'Asta ed un corrispettivo pari alla base di gara maggiorata del 5% (cinque per cento).

15) Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati richiesti dal presente bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e nel rispetto della normativa vigente.

Per informazioni è possibile contattare anche lo Studio notarile dr. Fabio Arrivi in Todi, Loc. Ponterio, Tel. (0758987410).

Todi, lì 4 marzo 2014

Il presidente
EZZELINO FULVIO MALLOZZI

Il notaio
FABIO ARRIVI

T/184 (A pagamento)

CENTRALCOM SPA
PERUGIA

Bando di gara 559351174B. Progettazione esecutiva ed esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per la realizzazione della rete in fibra ottica tra Perugia e Foligno, in attuazione del Piano telematico regionale.

I.1) DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: CentralCom SpA, viale Centova n. 6 - 06128 Perugia. Il punto di contatto è il RUP: ing. Maria Presenza, tel. 075.5025834, mail: m.presenza@centralcom.it **Documentazione complementare:** disponibile sul profilo del committente all'indirizzo www.centralcom.it, sezione Bandi e avvisi. Le offerte vanno inviate all'amministrazione sopra indicata, all'attenzione del punto di contatto.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SETTORE DI ATTIVITÀ: Impresa pubblica, telecomunicazioni.

II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO.

Denominazione dell'appalto: progettazione esecutiva e realizzazione del collegamento in fibra ottica Perugia-Foligno.

Tipo di appalto: lavori: progettazione ed esecuzione.

Luogo di consegna: Perugia, Codice NUTS ITE21.

Il bando riguarda: un appalto pubblico.

Valore complessivo dell'appalto: € 1.089.661,61 oltre IVA, di cui € 311.889,60 per oneri e costi della sicurezza e per costi della manodopera non soggetti a ribasso e € 21.496,20 per progettazione esecutiva soggetta a ribasso. Fonte di finanziamento: POR-FESR 2007-2013.

Breve descrizione dell'appalto: progettazione esecutiva ed esecuzione di tutte le opere e forniture necessarie per la realizzazione della rete in fibra ottica tra Perugia e Foligno, in attuazione del Piano telematico regionale.

CPV = 32430000.

Divisione in lotti: NO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.

Le condizioni relative all'appalto sono definite nella documentazione di gara, integralmente disponibile sul profilo del committente www.centralcom.it.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

I requisiti di partecipazione sono dettagliati nel Disciplinare di gara. Ciascun concorrente dovrà produrre, all'atto dell'offerta e unitamente alla domanda di partecipazione, una dichiarazione a firma del legale rappresentante o procuratore, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 attestante:

a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A.; b) l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; c) inesistenza di qualsiasi ulteriore causa di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente; d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999 n. 68), con le prescrizioni di cui alla L. 383/2001, come modificata dalla L. 266/2002, nonché con gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

e) non trovarsi in rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. o altre forme di collegamento sostanziale con imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006; f) l'espressa accettazione della documentazione di gara.

Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo: i requisiti di partecipazione sono definiti nel dettaglio nel Disciplinare di gara. a) Possesso dell'attestazione SOA OS 19 ai sensi dell'art. 61 D.P.R. 207/2010, per classifica adeguata all'importo di gara; b) possesso dei requisiti dettagliati nel Disciplinare di gara per i servizi di progettazione documentati sulla base di attività di progettisti indicati o associati oppure, nel caso di possesso di attestazione di qualificazione per progettazione e costruzione, sulla base della attività di progettazione della propria struttura tecnica; c) aver eseguito nel triennio 2011-2013 almeno un contratto avente ad oggetto lavori analoghi per un importo non inferiore al 40% dell'importo dei lavori oggetto di gara, ovvero 2 contratti aventi ad oggetto lavori analoghi per un importo complessivo non inferiore al 50%, ovvero 3 contratti aventi ad oggetto lavori analoghi per un importo complessivo non inferiore al 60%. Per lavori analoghi si intende la realizzazione di una rete territoriale costituita da impianti in fibra. In caso di partecipazione di raggruppamenti troveranno applicazione le previsioni di cui all'art. 92 D.P.R. n. 207/2010.

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa, offerta tecnica: ponderazione 70, offerta economica ponderazione 30, con i criteri espressi nel Disciplinare di gara.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

*Termine per il ricevimento delle offerte: **24 aprile 2014 ore: 13,00.***

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: CODICE CUP: I54C12000010007.

V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate all'indirizzo central-com@pec.it, all'attenzione del RUP. Il bando non vincola in alcun modo la Stazione appaltante, né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.

Perugia, li 4 marzo 2014

L'amministratore unico
BRUNELLO CASTELLANI

T/185 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2014

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".
Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.
Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*