

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 713 del 10-08-2016**

**Oggetto:** affidamento incarico di supporto all'attività del Responsabile del Procedimento a norma dell'art. 31, comma 11, D.Lgs 50/2016.  
**CIG: ZE41AE513B**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso:**

- che con D.C.C. n° 12 del 03.03.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Assisi con il relativo Piano Triennale degli Investimenti;
- che con successiva DCC n. 48 del 21.07.2016 veniva approvato l'equilibrio di bilancio 2016 e contestualmente venivano apportate alcune variazioni al Piano degli Investimenti per dare risposta a particolari esigenze di manutenzione straordinaria di alcuni immobili pubblici quali:
  - impianto sportivo di Assisi "Stadio degli Ulivi";
  - mura del Castello di S. Gregorio;
  - irrigazione campo sportivo di Viole;
  - completamento piscina di Assisi;
  - manutenzione edifici comunali in genere.

#### **Considerato:**

- che gli Uffici del Settore Infrastrutture risultano attualmente gravati da un notevole carico di lavoro pregresso che sta portando avanti con una dotazione organica insufficiente; per tale motivo i pochi tecnici del Settore si trovano costretti ad assumere contemporaneamente la Responsabilità di molteplici procedimenti, con il conseguente rischio di commettere errori se non adeguatamente supportati;
- che tuttavia, ad oggi, non risulta possibile far fronte alla suddetta carenza di organico mediante le ordinarie procedure di assunzione di personale a causa dei limiti posti dalle recenti leggi finanziarie alle assunzioni nella Pubblica Amministrazione;
- che pertanto, al fine di dar corso correttamente alle opere previste nel nuovo Bilancio per l'anno 2016 e rispettare le tempistiche prestabilite, risulta indispensabile attivare delle collaborazioni esterne a supporto dell'attività dei R.U.P. del Settore Infrastrutture nella gestione dei procedimenti afferenti la materia dei lavori pubblici;
- che in particolare, tenuto conto dell'attuale carico di lavoro dei vari Uffici del Settore, si ritiene necessario avvalersi del supporto di almeno un tecnico adeguatamente qualificato da affiancare all'Ufficio Progettazione e Appalto di OO.PP. per un periodo di tre mesi.

#### **Visti**

- l'art. 31, comma 11, D.Lgs 50/2016 (ex art. 10 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.) che dispone espressamente che, in caso di carenze accertate nell'organico dell'Amministrazione, i compiti di supporto all'attività del responsabile del Procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal Codice per l'affidamento degli incarichi di servizi, "a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico .... amministrativo ....";
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro;

- l'art. 10 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per forniture e servizi in economia che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad €39.000,00 (iva esclusa).

**Atteso:**

- con Determinazione Dirigenziale n° 3025 del 17.12.2014 è stata attivata apposita procedura ad evidenza pubblica, per l'acquisizione dei curricula di professionisti esterni da inserire in elenchi da cui attingere per l'affidamento di incarichi di collaborazione e di supporto al RUP;
- che al termine della suddetta procedura sono stati predisposti vari elenchi, suddivisi in base alla specializzazione dei professionisti; tali elenchi sono stati pubblicati sul sito internet comunale a far data dal 17.02.2015;
- che a distanza a poco più di un anno dalla loro pubblicazione, gli elenchi di cui sopra sono ancora validi in quanto il nuovo Codice non ha apportato modifiche alla procedura e gli stessi sono stati redatti a seguito di un procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento diretto di incarichi vari fino alla soglia di € 39.000,00;
- che in particolare, sulla base di analoghe esperienze maturate in passato ed esaminate le competenze e specializzazioni dei vari tecnici presenti in elenco, il soggetto più idoneo ad espletare l'incarico in oggetto risulta essere l'Ing. Massimo Lentischio con Studio in Bastia Umbra.

**Ritenuto** di dover conferire l'incarico per un periodo di almeno tre mesi in considerazione della complessità e numero di procedure da seguire a supporto dell'attività dell'Ufficio Progettazione e Appalto di OO.PP.

**Rilevato:**

- che il compenso da corrispondere al tecnico, calcolato in base alle vigenti tariffe professionali scontate del 33%, è stabilito in € 3.500,00 al lordo di oneri previdenziali ed iva di legge;
- che il suddetto compenso è da ritenersi alquanto vantaggioso per l'Ente in considerazione delle prestazioni richieste e trova copertura finanziaria con i fondi disponibili sul cap. 1875/10 del corrente bilancio;
- che il professionista incaricato, pur operando senza vincoli di subordinazione, dovrà essere disposto ad eseguire l'incarico, come meglio specificato nell'apposita convenzione, nel rispetto delle priorità e dei tempi indicati dal Responsabile di Procedimento a cui verrà assegnato.

**Visto** lo schema di convenzione da stipulare con il professionista incaricato (allegato al presente atto quale parte integrante, "A");

**Visto** il D.Lgs n° 50/2016;

**Visto** il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di forniture e servizi.

**Visto** il D.Lgs n° 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali.

**Visto** il vigente Statuto Comunale.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito.


**Acquisito** il visto di regolarità contabile.

**D E T E R M I N A**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, comma 11, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 10 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di forniture e servizi, attingendo dalla selezione

pubblica di cui in premessa, l'incarico per l'espletamento di compiti di supporto all'attività dei R.U.P. dell'Ufficio Progettazione e Appalto di OO.PP., all'Ing. Massimo Lentischio con studio in Bastia Umbra.

3. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare con il tecnico incaricato (allegato "A").
4. Di dare mandato al Servizio Ragioneria di procedere all'impegno definitivo di spesa sul cap. 1875/10 del corrente Bilancio, della spesa complessiva di € 3.500,00.

  
**Il Responsabile dell'Ufficio  
Progettazione e Appalto di OO.PP.  
Ing. Rocco Cristiano**

  
**Il Dirigente  
Ing. Stefano Nodessi Proietti**

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

\*\*\*\*\*

Racc. n. \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI COMPITI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016 (C.I.G. \_\_\_\_\_ )**

\*\*\*\*\*

L'anno duemilasedici - 2016 - addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

**TRA**

L'Ing. Stefano Nodessi Proietti nato a Perugia il 25.8.1964, residente in Assisi (PG), C.F.: NDS SFN 64M25 G478Q e domiciliato per la carica presso la Sede Municipale - il quale interviene in quest'atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Assisi P.IVA: 00313820540 che legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, all'uopo autorizzato ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**E**

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, il quale interviene in quest'atto per proprio ed esclusivo conto P. IVA \_\_\_\_\_.

Dichiarano gli stessi di non essere a conoscenza che, nei propri confronti, sussistano procedimenti penali in corso interdittivi della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**PREMESSO:**

- che l'Ufficio Tecnico Comunale di Assisi, per far fronte alla notevole mole di lavoro attuale e prevista per i prossimi mesi, necessita di rafforzare temporaneamente il proprio organico mediante il conferimento di incarico di supporto alle attività dei vari R.U.P.;

- che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e dell'art 10 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di forniture e servizi, è stato affidato l'incarico in oggetto a \_\_\_\_\_ ed è stato

approvato lo schema della presente convenzione.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art. 1**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Assisi, come sopra rappresentato, affida a \_\_\_\_\_, l'incarico per l'espletamento di compiti di supporto alle attività dei Responsabili del Procedimento afferenti il Settore Infrastrutture a norma dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 3**

#### **Prestazioni richieste**

Il professionista dovrà supportare il RUP in tutte le prestazioni professionali di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.

In particolare, le prestazioni richieste al professionista si sostanziano come appresso indicato:

- verifiche sui cantieri pubblici;
- predisposizione di atti propedeutici agli espropri;
- predisposizione bozze di verbali inerenti i lavori;
- predisposizione schemi impianti elettrici, termici ed idrico-sanitari;
- compilazione domande di finanziamento e relativi bandi;
- relazioni in merito ai sopralluoghi da svolgere nei cantieri in corso;
- istruttoria preliminare in merito alla completezza dei progetti definitivi e/o esecutivi affidati a professionisti esterni;
- verifica del rispetto dei termini contrattuali e dei cronoprogrammi dei lavori;
- verifica dei documenti contabili con misurazioni a campione dei lavori contabilizzati;
- predisposizione bozze di capitolati e di piani di sicurezza;
- tenuta dei rapporti con V.V.F., Provincia, Regione, ASL, Comunità Montana, Soprintendenze BB.CC. e Archeologica ed altri soggetti per acquisizione pareri e nulla osta su progetti in corso;
- studi e proposte in merito a soluzioni progettuali e/o lavori in corso;
- e comunque ogni eventuale azione di supporto ai compiti che la legge affida al RUP.

Il professionista, pur operando senza vincoli di subordinazione, dovrà essere disponibile ad eseguire l'incarico

specificato nella presente convenzione nel rispetto delle priorità e dei tempi indicati dal Responsabile del Procedimento. L'incaricato è tenuto a garantire, sotto la propria responsabilità, la perfetta esecuzione dei compiti affidatigli anche verbalmente, nonché il rispetto dei tempi assegnati.

Il Professionista dovrà garantire una presenza minima di 2 volte a settimana presso l'Ufficio Progettazione e Appalto di OO.PP., al fine di concordare con il R.U.P. Ing. Rocco Cristiano le singole prestazioni da svolgere.

#### **Art. 4**

##### **Durata dell'incarico**

Il presente incarico viene conferito per un periodo di mesi 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula della convenzione, con facoltà per l'Amministrazione di recedere in qualunque momento qualora ravvisasse la cessata esigenza e/o convenienza delle prestazioni richieste. In tal caso all'incaricato verrà corrisposta quota parte del compenso di cui al successivo art. 5, proporzionalmente al periodo trascorso.

#### **Art. 5**

##### **Onorari**

Per le prestazioni di cui all'art. 3, svolte con le modalità previste dalla presente convenzione, il compenso complessivo (per tre mesi di incarico) è pari ad € 3.500,00 inclusi oneri previdenziali 4% ed iva 22%.

#### **Art. 6**

##### **Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo in favore del Professionista avverrà in non più di 3 (tre) soluzioni, dietro presentazione della regolarità contributiva e di fatturazione.

Sarà cura del Responsabile del Procedimento comunale competente verificare la congruità e la correttezza della prestazione resa, prima di effettuare le liquidazioni.

#### **Art. 7**

##### **Normativa applicabile**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si riportano alle disposizioni del Codice Civile in materia, al D.Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.

#### **Art. 8**

##### **Soluzione delle controversie**

Le parti danno reciprocamente atto che la presente scrittura privata serve esclusivamente a regolare la prestazione professionale resa dal professionista in favore del Comune di Assisi, escludendo quindi ogni forma di consulenza o lavoro subordinato.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare sono devolute alla competenza del

**Art. 9**

**Registrazione**

La presente scrittura privata redatta in duplice originale in bollo sottoscritta dalle parti per formale accettazione, sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 24.4.86 n.131 Tit.1 art.5 comma 2.

**Art. 10**

**Spese contrattuali**

Tutte le spese del contratto per bolli, diritti, ecc., nessuna esclusa ed eccettuata, rimangono a carico del professionista.

Le parti danno atto che la presente scrittura privata è composta da n. \_\_\_\_\_ pagine, viene stipulata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005 e per quanto previsto dall'art. 6, comma 6 del D.L. 145/2013.

**Il Dirigente**

**(firma digitale)**

---

**Il Professionista**

**(firma digitale)**

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ sottoscrive per espressa accettazione le clausole di cui agli art. 3, 4, 5, 6, 8 della presente convenzione, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Il Professionista**

**(firma digitale)**

---