

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE | N. 359 | del 18-05-2015

Oggetto:	Copertura di un posto di Istruttore Amministrativo mediante mobilità riservata al personale di ruolo di area vasta - Avviso di mobilità.
----------	--

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 23 aprile 2015 avente ad oggetto: *“Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e modifica dotazione organica e regolamento”*, con la quale è stata prevista, tra l’altro, la copertura, nel corrente anno, di un posto di Istruttore Amministrativo, mediante mobilità riservata al personale di ruolo di area vasta (province e città metropolitane);

VISTO l’art. 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015);

VISTA la circolare n. 1/2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica, riportante le linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane – art 1, commi da 418 a 430, della sopra citata legge;

VISTA, altresì, la nota del 27 marzo 2015 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alle questioni in materia di ricollocazione del personale delle province e delle città metropolitane, precisando che, fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso detto Dipartimento, le Amministrazioni Pubbliche possono indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservati esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di area vasta;

RITENUTO, pertanto, dover dar corso alle procedure di mobilità previste dal piano del fabbisogno, stante l’urgenza di provvedere in merito;

VISTO l’allegato avviso di selezione predisposto dall’Ufficio;

VISTI lo Statuto Comunale, il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi comunali ed il regolamento di accesso agli impieghi comunali;

D E T E R M I N A

1. di attivare le procedure di mobilità, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C), riservata al personale di ruolo di area vasta;
2. di approvare l’allegato avviso di mobilità, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MEDIANTE MOBILITÀ RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 359 del 18 maggio 2015

SI RENDE NOTO

ART. 1 – SELEZIONE

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità tra Enti, di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo-Cat. C, presso il Comune di Assisi.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

1. essere dipendente a tempo pieno indeterminato di un Ente di area vasta (Province e Città Metropolitane) in qualità di Istruttore Amministrativo o profilo analogo - Cat. C;
2. aver prestato almeno diciotto mesi di servizio a tempo pieno indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo o profilo analogo - Cat. C, in un Ente del Comparto Regioni ed Autonomie locali;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
4. essere fisicamente idoneo alla specifica funzione;
5. avere il preventivo nulla osta dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento nel caso di collocazione in posizione utile nella graduatoria finale di merito.

Tutti i predetti requisiti, eccetto quello di cui al punto 3, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione - da indirizzare al Comune di Assisi - Ufficio Risorse Umane, P.za del Comune n. 10 – 06081 Assisi - può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Assisi il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- mediante corriere: in tal caso deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro il termine fissato dal bando;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.assisi@postacert.umbria.it da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Mobilità Istruttore Amministrativo".

La domanda dovrà essere presentata entro le ore **13,00 del 18 giugno 2015**. **Tale termine è perentorio.** Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di mobilità, sottoscritta con firma autografa non legalizzata, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la precisa indicazione della selezione cui intende partecipare;
- b) il cognome, nome, residenza e recapito (*se diverso dalla residenza*);
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento giuridico, l'orario di lavoro settimanale e mensile contrattualmente dovuto e reso;
- e) la posizione economica e la retribuzione fissa e variabile in godimento;
- f) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento;
- g) le eventuali sanzioni disciplinari subite nei 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- h) il possesso dell'idoneità fisica alla specifica funzione;
- i) l'indirizzo di posta elettronica, ovvero, il numero di fax presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- j) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 per l'espletamento della procedura selettiva.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la esclusione.

Il Comune ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente bando e nel *regolamento* di accesso agli impieghi che il/la candidato/a può consultare sul sito internet del Comune.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE

In allegato alla domanda deve essere presentata, pena la esclusione, la documentazione seguente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di nulla osta all'eventuale trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- fotocopia del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto (*licenza di scuola media superiore*) riportante la votazione conseguita;
- certificazione dei servizi oggetto di valutazione;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto e documentato con semplici fotocopie, ovvero autocertificato;
- ogni documento ritenuto utile dal/dalla candidato/a per la valutazione dei titoli, che avverrà in base agli articoli 27,28,29,30, 31 e 32 del *regolamento*.

ART. 6 – COLLOQUIO

Il Colloquio tenderà ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alla specifica attività che sono chiamati a svolgere.

Nel corso del colloquio verrà accertata, altresì, la conoscenza della normativa che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi Comunali (*con particolare riferimento ai servizi demografici dove il vincitore/la vincitrice dovrebbe essere inizialmente assegnato/a*), il procedimento amministrativo, nonché il ruolo, le funzioni, i doveri e le responsabilità dei pubblici dipendenti.

La data, l'orario e la sede del colloquio, così come tutte le altre informazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comuneassisi.gov.it. - voce **“in evidenza”** → **concorsi**, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE- GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita, ai sensi degli artt. 34 e 65 del *regolamento*.

Nella compilazione della graduatoria, a parità di merito, la commissione applicherà le preferenze di cui al comma 3 dell'art. 68 del *regolamento*.

ART. 8 – INTERRUZIONE DEL PROCEDIMENTO

Poiché la materia della ricollocazione del personale in esubero delle Province è in fase di definizione nell'ambito dei provvedimenti di riorganizzazione di tali Enti, L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere o sospendere, in qualsiasi momento, il procedimento di selezione di cui al presente avviso, per sopravvenute disposizioni legislative o esigenze di bilancio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 9 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ogniquale volta nel presente avviso è citato il termine *“regolamento”*, si fa riferimento al regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Assisi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 1° settembre 2011, consultabile sul sito internet del Comune di Assisi.

Ai sensi della L. 10.4.1991, n.125, il Comune di Assisi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune - tel. 075 8138639.

Assisi, 18 maggio 2015

Il Dirigente
(Dott. Rino Ciavaglia)