

## AVVISO PUBBLICO DI DISPONIBILITÀ PER GESTIONE PARCO REGINA MARGHERITA DI ASSISI

CIG n. ZC116A38DE

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 871 del 21.10.2015

### RENDE NOTO

Che è intenzione dell'Amministrazione Comunale affidare in gestione il Parco Regina Margherita di Assisi (*Pincio*) per il triennio 2016/2018, con facoltà del Comune di avvalersi dell'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, alle stesse condizioni previste nel contratto di aggiudicazione, qualora non intervengano superiori cause ostative.

In particolare, il Gestore dovrà provvedere:

1. all'apertura e chiusura del Parco negli orari seguenti: gennaio-aprile e novembre-dicembre: dalle ore 8.30 alle ore 16.30; maggio-ottobre: dalle ore 7.30 alle ore 19.00;
2. alla sorveglianza, pulizia e ordinaria manutenzione di tutta l'area;
3. alla stipula di polizza assicurativa a copertura sia della responsabilità civile sia di qualsiasi altra responsabilità conseguente al tipo di attività che si intende svolgere all'interno dell'area-struttura.

È, inoltre, in facoltà dell'aggiudicatario gestire il bar annesso alla struttura ed organizzare eventi socio-culturali e di intrattenimento nel rispetto delle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale, oltre che della normativa vigente in materia. In tal caso saranno a carico del Gestore le prescritte autorizzazioni di legge, le spese per utenze e tasse.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, singoli o associati, in godimento dei diritti civili e politici con capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il compenso annuo onnicomprensivo a base di gara che il Comune riconoscerà al Gestore è fissato in euro 6.650,00 (*seimilaseicentocinquanta*), oltre IVA.

Chi è interessato a partecipare alla gara deve obbligatoriamente effettuare il **sopralluogo** presso l'area-struttura in oggetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

A tal fine gli interessati devono inviare al Comune di Assisi – Ufficio Cultura, non oltre il 13 novembre 2015, all'indirizzo di posta elettronica [cultura@comune.assisi.pg.it](mailto:cultura@comune.assisi.pg.it), PEC [comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it), una richiesta di sopralluogo specificando nome e cognome delle persone incaricate ad effettuarlo.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata dal suddetto ufficio comunale una dichiarazione attestante tale operazione.

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi entro le **ore 13,00 del giorno 24 novembre 2015**, in plico chiuso con la dicitura all'esterno "Offerta gestione Parco Regina Margherita".

**Il plico deve contenere al suo interno**, pena l'esclusione dalla gara, n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate recanti l'indicazione, a pena di esclusione, del mittente e la dicitura rispettivamente:

- Busta A – "Documentazione amministrativa";
- Busta B – "Progetto di gestione";
- Busta C – "Offerta Economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dal progetto di gestione, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse, inoltre, le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Nella busta A**, recante al suo esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione** redatta in carta libera e sottoscritta dal richiedente. Nell'istanza il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, ragione sociale e generalità del legale rappresentante (*se trattasi di società*), partita IVA, residenza, indirizzo, recapito telefonico;
  - b. di godere dei diritti civili e politici e di avere capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (*in caso di società la dichiarazione va resa da parte del legale rappresentante*);
  - c. le generalità del soggetto (persona fisica) responsabile della gestione e, comunque, deputato ad interloquire con il Comune, se diverso dal richiedente o dal legale rappresentante (*in caso di società*);
  - d. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ovvero il numero di fax presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla gara;
  - e. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di gara;
  - f. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
  - g. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" del Comune di Assisi, pubblicato e scaricabile dal sito Internet del Comune e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
2. **Fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente stesso.
3. **Dichiarazione** sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto eventualmente indicato come responsabile della gestione, se diverso dal richiedente concorrente o Legale Rappresentante. Tale dichiarazione deve indicare:
  - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo, recapiti telefonici, fax, mail;
  - b) il godimento dei diritti civili e politici e la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. Copia dell'**Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'Ufficio Cultura.
5. **Protocollo di legalità** del Comune di Assisi, debitamente sottoscritto dal richiedente concorrente o legale rappresentante, scaricabile dal Sito Internet del Comune. La mancata consegna di questo documento comporterà l'esclusione dalla gara.

**La busta B**, recante al suo esterno la dicitura "**Busta B - Progetto di gestione**" deve contenere il progetto di gestione, sottoscritto in ogni foglio dal proponente, a pena di esclusione.

Il progetto deve essere redatto in non più di 8 facciate formato A4, carattere Arial 12. Potranno essere allegati al progetto il curriculum del responsabile della gestione, nonché eventuali grafici e disegni illustrativi di interventi che si intendono realizzare. Il progetto dovrà indicare almeno:

- le modalità di sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria della struttura;
- eventuali interventi di straordinaria manutenzione;
- eventuali migliorie che si intendono apportare alla struttura nel suo complesso;
- gli eventi socio-culturali e di intrattenimento/animazione che si intendono organizzare e potenziali categorie di utenti coinvolti;

- le professionalità, mezzi e attrezzature di cui si dispone e che si intendono utilizzare nella gestione. Per ciascuna delle figure professionali indicate dovranno essere riportate almeno le generalità e l'attività lavorativa abitualmente svolta, ovvero eventuali attestati di qualificazione professionale.

**La busta C**, recante al suo esterno la dicitura “**Busta C – Offerta Economica**” deve contenere l'offerta economica (*in lettere ed in cifre*), sottoscritta dal proponente, formulata in termini di percentuale di ribasso sul compenso fissato a base di gara, IVA esclusa. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in numero e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

Il mancato rispetto, anche di una soltanto, delle prescrizioni relative alla formale presentazione del plico contenente la documentazione di partecipazione alla gara comportano la esclusione dalla gara stessa, senza possibilità di regolarizzazione.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai fini della valutazione verranno riservati punti 75 al progetto di gestione e punti 25 all'offerta economica.

La valutazione del progetto di gestione avverrà in base agli elementi seguenti:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
sorveglianza della struttura	10
pulizia e manutenzione ordinaria	15
manutenzione straordinaria e/o migliorie che si intendono apportare alla struttura nel suo complesso	20
professionalità, mezzi e attrezzature di cui si dispone e che si intendono utilizzare nella gestione	10
quantità e qualità di eventi che si intendono organizzare nella struttura e grado di coinvolgimento delle diverse categorie sociali di potenziali utenti	20

Ad ogni elemento verrà attribuito un punteggio che sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per l'elemento stesso, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito nel seguente modo:

Coefficiente 1 = Ottimo

Coefficiente 0,75 = Buono

Coefficiente 0,50 = Discreto

Coefficiente 0,25 = Sufficiente

Coefficiente 0,1 = Insufficiente-scarso

Il progetto di gestione sarà ritenuto valido se il concorrente conseguirà almeno una valutazione complessiva non inferiore a 38 punti. Conseguentemente non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti che non abbiano raggiunto tale punteggio.

Relativamente all'offerta economica verranno assegnati punti 25 all'offerta con la maggiore percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara, mentre alle altre offerte verranno assegnati i punti che risultano dalla seguente formula: % ribasso offerta / (diviso) % ribasso maggiore offerto X (moltiplicato) per 25 punti.

Ai fini del risultato si prendono in considerazione anche due decimali, l'ultimo dei quali è arrotondato al numero inferiore se il terzo decimale è uguale o inferiore a 5, o aumentato di una unità se il terzo decimale è superiore a 5.

L'apertura dei plichi, la verifica della documentazione in essi contenuta, l'esame dell'istanza di ammissione, la verifica del contenuto formale della busta B (progetto di gestione) e l'apertura della busta C contenente l'offerta economica avverranno in seduta pubblica, in data, orari e luogo che verranno pubblicati sul sito [www.comuneassisi.gov.it](http://www.comuneassisi.gov.it) alla voce **Bandi di Gara**, non oltre l'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte. Resta inteso che tutte le operazioni di gara saranno svolte da apposita Commissione tecnica.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo al Gestore dei requisiti in ordine generale, nonché degli adempimenti connessi alla stipula del contratto di gestione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del presente procedimento garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Assisi, 21 ottobre 2015

Il Dirigente  
Dott. Rino Ciavaglia