

COMUNE DI ASSISI

ZONA SOCIALE 3 - CAPITOLATO SPECIALE / PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (SAL) –
Periodo 01.01.2016 / 30/06/2017.

GARA CIG n. 6442996080

SOMMARIO :

SEZ. I – SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO (Artt. da 1 a 13)

SEZ II – DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Artt. da 14 a 18)

ART. 1 – OGGETTO - PRESTAZIONI RICHIESTE - FINALITA’ - OBIETTIVI

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Accompagnamento al Lavoro (SAL) della Zona Sociale 3 per il periodo indicato all'art. 7 del presente atto. Il servizio sarà affidato, in esito alla presente procedura, a soggetto di comprovata esperienza nello specifico campo di attività.

Il Servizio SAL viene individuato dal PSR 2010/2012 quale servizio di supporto specialistico appartenente al comparto socio assistenziale che, su scala di bacino-utenza zonale, garantisce la valutazione, il progetto e la relativa presa in carico delle persone per la quali necessita un percorso di inserimento o di reinserimento lavorativo oppure di terapia occupazionale. Il SAL opera attraverso una équipe multi-professionale integrata tra enti pubblici e privato sociale, capace di assolvere, ai diversi livelli, a tutte le complesse funzioni del servizio.

Il SAL, già attivo nella Zona Sociale 3 dall'anno 2004, risponde in generale ai bisogni di occupabilità delle fasce deboli esposte al rischio di esclusione sociale e, nello specifico, a quelli dei soggetti disabili attraverso l'integrazione con la UMV (Unità Multidisciplinari di Valutazione) della ASL e una organizzazione interna che prevede funzioni di “mediazione”, anche in collaborazione con gli organismi provinciali preposti al collocamento mirato (L. 68/99). Il Servizio è rivolto ai soggetti residenti nella Zona Sociale; gli interventi devono garantire un equo accesso da parte dei cittadini di tutti i Comuni della Zona Sociale.

Ciò detto, gli obiettivi del SAL sono:

- promuovere socialmente soggetti che per situazioni di svantaggio non riescono ad inserirsi nel mondo del lavoro;
- porsi come Servizio a supporto delle aziende e degli operatori economici in generale, al fine di apportarvi nuovi elementi culturali, di solidarietà e di responsabilità sociale.

Come servizio di promozione e di collocamento mirato per tutte le fasce deboli, il SAL si rivolge in particolar modo alle seguenti fasce di popolazione:

- *disabili fisici/sensoriali adulti e minori*, per i quali la UMV ha redatto un PAP all’interno del quale viene previsto anche un percorso di inserimento lavorativo, o un percorso di terapia occupazionale laddove la persona non sia occupabile;
- *persone con problematiche psichiatriche*, per le quali il Centro Salute Mentale abbia predisposto progetti personalizzati nei quali viene previsto anche un percorso di inserimento lavorativo, o un percorso di terapia occupazionale laddove la persona non sia occupabile;
- *ex tossicodipendenti/alcolisti stabilizzati farmacologicamente e in fase di remissione che abbiano completato un percorso terapeutico riabilitativo di almeno due anni*, per i quali le équipe specialistiche del Distretto (SerT e GOAT) abbiano predisposto progetti personalizzati nei quali viene previsto anche un percorso di inserimento lavorativo, o un

COMUNE DI ASSISI

percorso di terapia occupazionale laddove la persona non sia occupabile;

- *cittadini che vivono condizioni di particolare svantaggio sociale*, per le quali gli Uffici della Cittadinanza hanno predisposto progetti personalizzati ove sia previsto anche l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro;
- *minori sottoposti a "messa alla prova" e adulti condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione*, d'intesa con gli Uffici territoriali del Ministero di Grazia e Giustizia;
- *minori in età lavorativa*, inseriti in progetti di alternanza scuola-lavoro d'intesa con le scuole.

MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Al fine di rispondere al meglio alle diverse problematiche il Servizio SAL si avvale di una équipe permanente composta da:

- Coordinatore del Servizio indicato dall'Ufficio di Piano della Zona Sociale 3;
- Referenti tecnici del Servizio indicati dai Comuni della Zona Sociale 3;
- Operatori della mediazione indicati dal soggetto appaltante.

Sono individuati come "invianti" i seguenti servizi:

- La rete degli Uffici della Cittadinanza della Zona sociale 3.
- L'unità multidisciplinare di valutazione (UMV) così come definita nel Piano attuativo della Zona Sociale / Distretto relativo al PRINA;
- Il Centro Salute Mentale territoriale;
- Le équipe specialiste del SertT e del GOAT del Distretto.
- Gli Uffici Territoriali del Ministero di Grazia e Giustizia (per adulti e minori).
- Le scuole del territorio, relativamente agli interventi di alternanza scuola-lavoro.

L'équipe collabora e si integra con i servizi invianti prendendo in carico le diverse situazioni problematiche sulla base delle segnalazioni pervenute.

Inoltre l'équipe del SAL collabora con i Servizi provinciali per l'impiego, in particolare con i referenti dell'Ufficio L. 68.

L'équipe del SAL, affianca l'UdP e il Promotore Sociale nel lavoro di supporto e di promozione all'interno di un Tavolo di coordinamento territoriale sulle tematiche del lavoro e dell'inserimento lavorativo sull'integrazione lavorativa, che vede coinvolti i diversi soggetti istituzionali e sociali coinvolti (Comuni, ASL, Servizi provinciali per l'impiego, istituzioni scolastiche e formative, organizzazioni datoriali e sindacali, rappresentanze degli utenti, Terzo Settore ecc.) che operano nella Zona Sociale 3.

L'équipe del SAL, infine, si interfaccia con Associazioni di promozione sociale che abbiano tra le loro finalità la sensibilizzazione del territorio, in particolare delle realtà aziendali, commerciali produttive, riguardo il tema dell'inserimento lavorativo delle fasce deboli e la promozione di nuove opportunità e modalità di inserimento.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Metodologia. L'équipe del SAL lavora per progetti personalizzati costruiti attraverso la

COMUNE DI ASSISI

collaborazione multidisciplinare, con il coinvolgimento attivo dei Servizi proponenti l'inserimento, della persona e dei suoi familiari.

Strumenti operativi: il SAL si avvale dei percorsi di inserimento lavorativo previsti dalla Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari ai sensi dell'art. 1, L.R. n. 17 del 17/09/2013 (DGR n. 597 del 26/05/2014):

- a) **tirocini formativi e di orientamento**, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Destinatari sono coloro che hanno conseguito un titolo di studio o una qualifica professionale nei dodici mesi precedenti l'avvio del tirocinio, secondo le procedure definite dalle singole fattispecie;
- b) **tirocini finalizzati all'inserimento/reinserimento al lavoro**, rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e a inoccupati. Tali tirocini sono attivabili anche in favore di lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione sulla base di specifici accordi in attuazione delle politiche attive del lavoro per l'erogazione di ammortizzatori sociali;
- c) **tirocini estivi**, finalizzati ad orientare la scelta di ulteriori percorsi di studio o di percorsi professionali o di lavoro, promossi a favore di giovani che hanno assolto l'obbligo di istruzione e che sono regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico o inseriti in un percorso di formazione professionale nell'ambito del diritto-dovere di istruzione e formazione. Tali tirocini si svolgono nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico e l'inizio di quello successivo.

Secondo la tipologia di utenza del servizio SAL i suddetti strumenti, come disciplinato all'art. 17 "disposizioni speciali" della suddetta Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari, sono declinati nella forma di:

- **tirocini extracurricolari con prevalente finalità di inclusione socio-lavorativa** – ripetibile presso lo stesso soggetto ospitante per massimo 2 volte, con indennità variabile a seconda dell'impegno orario settimanale da 150 a 400 euro mensili;
- **tirocini extracurricolari con prevalente finalità terapeutico-riabilitativa** – ripetibile presso lo stesso soggetto ospitante, con indennità pari a massimo da 150 euro mensili;

Oltre o in integrazione all'attivazione dei suddetti percorsi, il SAL caratterizza ulteriormente la propria attività, definendo finalità specifiche per ogni singolo beneficiario, tramite i seguenti strumenti:

- **Orientamento Motivazionale:** è uno strumento che consiste in una serie di incontri con l'utente al fine di indirizzarlo verso corsi professionali, esperienze formative e opportunità presenti sul territorio. Inteso come fase che permette la conoscenza approfondita delle capacità tecnico-operative, residuali e formative dell'utente, potrà essere propedeutica ai tirocini extracurricolari.
- **Consulenza per la ricerca attiva del lavoro e indicazioni relative ai corsi di formazione professionale.**

Il SAL si avvale infine di strumenti e accordi che ne indirizzano l'attività quali:

- banca dati aziende (*banca della domanda*) in raccordo con i Servizi Provinciali per l'Impiego;
- sistemi di valutazione (tramite *scheda di valutazione e monitoraggio*) e archivio informativo utenti (secondo quanto disposto dalla L. 675/96 e succ. modif. sul trattamento dei dati personali);
- protocollo operativo tra la Zona Sociale e i Servizi Provinciali per l'Impiego preposti al

COMUNE DI ASSISI

collocamento mirato dei soggetti disabili di cui alla L. 68/99;

- protocollo operativo tra la Zona Sociale e gli Uffici competenti della Provincia (Centro per l'Impiego) per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui alla L.381/91;
- per ciò che concerne i rapporti tra Zona Sociale e Distretto, il SAL opera sulla scorta di quanto previsto nel Piano operativo del PRINA e dei relativi strumenti in esso previsti.

Mansioni. Nel dettaglio all'équipe SAL spetta di:

- **curare il rapporto con gli altri servizi per:**
 - definire il progetto di inserimento lavorativo personalizzato;
 - monitorare e valutare il progetto stesso.
- **assicurare alla persona:**
 - l'orientamento socio – professionale;
 - il percorso educativo;
 - l'accompagnamento;
 - il tutoraggio;
 - la mediazione;
 - il supporto al Comune per certificazione credito formativo;
 - la costruzione del curriculum personale.
- **garantire alle aziende:**
 - informazione legislativa;
 - analisi dei ruoli;
 - affiancamento;
 - accompagnamento;
 - indicazioni ai dipendenti in relazione ad ogni singolo inserimento;
 - tutoraggio;
- **assicurare alla Zona Sociale il supporto ai fini:**
 - dell'erogazione del tirocinio;
 - della gestione del rapporto utente / azienda / Comune e altri Enti o Istituzioni competenti all'inserimento lavorativo;
 - del supporto nello svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi (stipula convenzione di tirocinio, verifiche fiscali, apertura e pagamento posizione INAIL, buste paga ecc.).
 - della programmazione territoriale, e della sensibilizzazione del tessuto sociale locale.
 - della costruzione della banca dati, svolgendo operativamente azioni di raccolta dati, monitoraggio e valutazione dei bisogni di occupabilità espressi dal territorio (banca-dati domanda).
 - della progettazione di azioni integrate con partner sociali e imprese del territorio; nonché alla progettazione di azioni innovative per le quali richiedere finanziamenti a valere sul F.S.E. e/o Fondi a livello Regionale e Nazionale.
 - della collaborazione con il Coordinamento del Gruppo Tecnico dei Servizi Sociali e Sanitari.
 - della collaborazione alla verifica e valutazione periodica, secondo i tempi e le modalità stabilite in sede di Coordinamento del Gruppo Tecnico, anche attraverso la somministrazione dei Test.
 - azione di supporto all'UdP e al Promotore Sociale rispetto al tavolo territoriale integrato sulle tematiche del lavoro e dell'inserimento lavorativo delle fasce svantaggiate;
 - sviluppo di azioni promozionali e di comunicazione sviluppate nel suddetto tavolo.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione un referente d'area con funzione di coordinamento delle attività. Il referente si impegna a trasmettere all'Ente il report semestrale delle attività ed il report annuale complessivo del servizio erogato; trasmette resoconti sintetici sull'attività legata a casi

COMUNE DI ASSISI

specifici secondo richiesta del servizio sociale; partecipa all'attività di verifica e controllo.

REGIME TARIFFARIO

L'importo del servizio oggetto di appalto è stato calcolato con riferimento alla Delibera di Giunta Regionale n° 215 del 02.03.2015, ratificata dalla Zona Sociale, che stabilisce il regime tariffario per le prestazioni rese da Cooperative sociali. Alla luce dell'attività svolta nelle scorse annualità e di quella pianificata per il periodo oggetto di affidamento (18 mesi), l'importo a base d'asta risulta così articolato:

- **n. 2400** ore (80%) di operatore di categoria D1 (operatore dell'inserimento lavorativo) del vigente CCNL al costo orario di € 23,10 + IVA 4%
– Costo complessivo presunto : € 55.440,00 + IVA (pari a € 57.657,60 IVA 4% compresa);
- **n. 600** ore (20%) di operatore di categoria D2 (ricercatore dei servizi informativi e di orientamento) del vigente CCNL al costo orario di € 24,44 + IVA 4%
– Costo complessivo presunto : € 14.664,00 + IVA (pari a € 15.250,56 IVA 4% compresa).

Il monte orario è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione (vedi art. 6).

IMPORTO A BASE D'ASTA : € 70.104,00 + IVA (pari a € 72.908,16 IVA 4% compresa)

ART. 2 – PERSONALE.

L'aggiudicataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, assicurando tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo detto personale. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

Gli operatori della Ditta aggiudicataria, in quanto membri dell'équipe SAL, dovranno prestare la propria attività presso la sede dell'Ufficio di Piano ubicata presso il Comune Capofila della Zona Sociale e gli Uffici della Cittadinanza, dotandosi comunque autonomamente della strumentazione di lavoro (cancelleria, attrezzatura informatica, autovettura per spostamenti sul territorio ecc.)

L'équipe del SAL opera sulla base di quanto previsto nell'art. 1 del presente capitolato.

In relazione al tipo di prestazione richiesta, al personale utilizzato viene richiesta una provata capacità, onestà e moralità, nonché un'esperienza di servizio documentabile e di almeno due anni consecutivi maturata nei servizi oggetto di gara. Il medesimo personale dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale soprattutto in ordine al possesso delle tecniche necessarie per l'assistenza dei soggetti destinatari del servizio ed in merito alle forme di rapporto interpersonale che tale attività solitamente comporta. In particolare gli operatori dovranno essere inquadrati nel profilo di “operatore dell'inserimento lavorativo”. Il possesso dei livelli formativi acquisiti dal personale addetto dovrà risultare da idonea documentazione ad hoc prodotta a cura del Responsabile Legale del partecipante alla gara sotto la responsabilità del medesimo.

Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell'assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare.

ART. 3 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA AGGIUDICATARIA

La stazione appaltante, provvederà, nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali e lo stesso sarà chiamato a documentare il possesso dei requisiti autocertificati. Sarà altresì richiesto il DURC (documento unico di regolarità contributiva). Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà:

- all'escussione della cauzione provvisoria;

COMUNE DI ASSISI

- all'applicazione della vigente normativa in materia di false dichiarazioni;
- ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

La Società aggiudicataria si obbliga a garantire la :

- partecipazione da parte degli operatori assegnatari del caso, agli incontri finalizzati alla presentazione del progetto per l'avvio del servizio relativo ad ogni situazione affidata ;
- partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sul caso promossi dal servizio sociale comunale ;

L'aggiudicataria :

- Dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni.
- Si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria.
- Si impegna a ricollocare gli operatori impiegati attualmente nella stessa attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle vigenti disposizioni sul trasferimento d'azienda integrate da contratti collettivi nazionali di lavoro e da accordi sindacali e alle condizioni di miglior favore per il lavoratore. A tal fine l'aggiudicataria dovrà far pervenire al Comune di Assisi, al massimo dieci giorni prima dell'inizio del servizio, elenco nominativo del personale che utilizzerà, congiuntamente a dichiarazione del legale rappresentante che detto personale è assunto ed inquadrato nel rispetto delle normative vigenti. L'inosservanza della prescrizione di cui trattasi, in materia di ricollocazione degli operatori attualmente impiegati in detta attività, sarà causa di revoca dell'aggiudicazione della gara. Detto elenco dovrà necessariamente corrispondere a quello indicato in sede di gara, così come dovranno corrispondere i titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio. L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate. Si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. In persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 09.04.2008 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

La ditta attesta altresì che il personale che sarà impiegato per nei servizi oggetto di appalto :

- è dotato delle abilitazioni necessarie ;
- risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 4 dele D. Leg.vo n. 81/08;
- è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso ex artt. 36 e 37 del D.Leg.vo n. 81/2008;
- è dotato di ausili, eventuali dispositivi di protezione individuali idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire. La ditta sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'appaltante; a tal fine si obbliga a stipulare a proprie spese una assicurazione per responsabilità civile, con adeguati massimali, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione.

L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia. L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani. L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inadatto a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

COMUNE DI ASSISI

L'aggiudicataria si impegna a fornire, per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara i mezzi, gli strumenti, i materiali nonché tutti gli automezzi necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto, assumendosi tutti gli oneri per il loro mantenimento ed adottando tutte le misure di sicurezza assicurative e di igiene prescritte dalle norme vigenti, rimanendo inteso che l'Amministrazione appaltante non riconoscerà rimborsi spesa al di fuori del corrispettivo contrattuale.

Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi. La aggiudicataria risponderà comunque in via esclusiva per eventuali danni a terzi o infortuni dei propri dipendenti o assistiti.

L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione della attività.

Si impegna, in caso non abbia sede nel territorio della Provincia di Perugia, ad attivare, nel territorio di uno qualsiasi dei Comuni della Zona Sociale, propria sede operativa entro un mese dall'affidamento e per tutta la durata dell'appalto. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Si impegna, in caso di A.T.I. a costituire associazione definitiva mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo.

ART. 4 – COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Zona Sociale, attraverso l'Ufficio di Piano, esplica in generale funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo e svolge funzioni di controllo, mediante :

- predisposizione del piano complessivo degli interventi con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica degli interventi;
- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni (osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico della Ditta, prestazioni erogate dagli operatori, livello qualitativo delle prestazioni, grado di soddisfazione dell'utenza, adeguatezza della distribuzione oraria operativa ecc.)

Alla Zona spetta in particolare:

- la definizione delle linee generali di programmazione, secondo quanto indicato negli strumenti di pianificazione territoriale (PdZ e Piano Attuativo PRINA)
- la costituzione ed il coordinamento del tavolo integrato territoriale;
- le funzioni di indirizzo e di coordinamento del servizio SAL;
- la individuazione del referente tecnico del servizio;
- la definizione del budget annuale del servizio;
- il monitoraggio e la valutazione del servizio.

Al Comune Capofila per nome e per conto di tutti i Comuni della Zona Sociale 3 spetta:

- la responsabilità istituzionale della presa in carico degli utenti;
- la certificazione di appartenenza alle fasce deboli e di crediti formativi, nonché l'attuazione delle scale di emergenza sociale, necessarie per l'individuazione delle priorità di intervento nella gestione della banca-dati;
- la gestione amministrativa relativa all'attivazione degli strumenti operativi previsti dal

COMUNE DI ASSISI

presente capitolato (art. 1).

ART. 5 – COMPENSI E CORRISPETTIVI

Il servizio è relativo a mansioni di personale appartenente alle categorie professionali indicate nell'art. 1. Sarà cura della Società aggiudicataria acquisire gli elementi dimostrativi necessari a comprovare l'esecuzione delle prestazioni. La fattura emessa, recante nella propria descrizione la tipologia dei servizi resi, sarà vistata dal responsabile del procedimento nominato dal Responsabile dei Servizi Sociali dell'Ente.

Si dà atto che nella presente procedura l'importo degli oneri di sicurezza è pari a "0" data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale dei Comuni interessati e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008. Infatti, i servizi oggetto del presente affidamento, anche se espletati in locali comunali, sono da considerarsi di natura intellettuale e si concretizzano in attività complementari a quelle svolte dal personale dipendente e, rispetto a queste ultime, non comportano rischi aggiuntivi (vedi Determinazione AA.LL.PP n. 3 del 05.03.2008) .

ART. 6 – MONTE ORARIO

Il servizio si svolgerà su cinque giorni settimanali, fatto salvo eventuali richieste aggiuntive da parte della Zona Sociale 3.

Il monte orario annuale presunto è quello indicato nel precedente art. 1 e fino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione.

La Zona si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30%.

La Zona si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati applicando le tariffe orarie vigenti nel momento in cui i servizi saranno espletati.

Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, si affideranno tali servizi complementari ed analoghi alla cooperativa aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

In merito ai pagamenti, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010. Il contratto verrà risolto immediatamente qualora la Zona abbia notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi precisati.

La competenza degli interventi SAL è al 100% del comparto sociale, salvo le competenze e le quote di compartecipazione in area di integrazione socio-sanitaria.

Eventuali disponibilità di fondi afferenti ai programmi comunitari finalizzati a favorire l'accompagnamento al lavoro potranno essere utilizzati per potenziare l'attività del SAL nei limiti di quanto previsto al presente articolo.

ART. 7 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dei servizi avrà **durata di n. 18 mesi, per il seguente periodo: 01.01.2016–30.06.2017.**

Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di :

- interruzione per cause individuate nel presente capitolato;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

ART. 8 – PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicataria non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente capitolato e nella convenzione relativa, verrà applicata una penale da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 quantificata dal

COMUNE DI ASSISI

Responsabile del Comune di Assisi, salva la risoluzione in tronco del rapporto, comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta. Della applicazione delle penalità il Comune di Assisi informerà la aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. comunicando l'entità e le motivazioni.

La Zona Sociale 3 si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese. Nel contratto verrà prevista la seguente clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.: "Il presente contratto si intende automaticamente risolto qualora non sia rispettato il protocollo di legalità già sottoscritto in sede di offerta dalla ditta".

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria sarà tenuta al versamento di una cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) riferito all'intero periodo contrattuale.

L'obbligo potrà essere assolto anche mediante fideiussione o polizza assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia assicurativa.

La cauzione, come la polizza fideiussoria o assicurativa, resteranno vincolate sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti.

Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente capitolato, fermo restando il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 10 – RISERVE

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione se non formulata per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l'ha originata.

Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio.

Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

ART. 11 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato, per tutti i servizi oggetto del presente affidamento, dal funzionario incaricato del Comune di Assisi, in qualità di capofila, il quale agirà in nome e per conto degli altri Comuni. Al Comune di Assisi competerà l'erogazione delle risorse finanziarie.

L'Impresa affidataria provvederà mensilmente ad emettere fatture nei confronti del Comune di Assisi; alle stesse dovranno essere allegati, in originale, i cartellini orari degli operatori.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicataria.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Perugia.

ART. 13 – RISPETTO DEL D.LGS. 196/03 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento. Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale.

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto altresì al rispetto più generalmente dovuto alla

persona.

SEZ II - DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 14 – NORMATIVA APPLICABILE

Si da atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi elencati nell'allegato II B) di cui al D. Lgs. N. 163/2006 (codice dei contratti pubblici) e, pertanto, per quanto previsto dall'art. 20 della citata normativa, allo stesso si applicano esclusivamente le disposizioni ivi richiamate, nonché quelle richiamate espressamente nel presente atto, pur nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2 e 27. Le restanti disposizioni contenute nel D.Lgs. 163/2006 si applicano, esclusivamente, se espressamente richiamate negli atti del presente procedimento di gara.

ART. 15 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara sono ammessi a partecipare i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991. Sono inoltre ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti costituiti o costituendi da cooperative. I consorzi sono tenuti a indicare in sede di offerta, per quali consorziati si concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi sia il Consorzio che il consorziato. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovrà dichiarare detta volontà in nome e per conto dei consorziati per i quali il Consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non potranno essere diversi da quelli indicati. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono formulare apposita domanda utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.1 al presente disciplinare.

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE :

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano incorsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, così come modificato dal D.L.n. 70/2011. Il possesso di detti requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n. 2 al presente disciplinare ed il mod. All. 2a (medesima dichiarazione per amministratori, legali rappresentanti e direttori tecnici).

- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare alla procedura i soggetti iscritti al registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli albi regionali delle Cooperative Sociali (di tipo A) di cui alla L. n. 381/1991, che abbiano nel proprio organico personale inquadrato nelle categorie previste nell'art. 1 del presente capitolato o inquadrato in categorie alle stesse equiparabili.

- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO / FINANZIARIA

Per "capacità economico finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel fronteggiare la remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni che dovrà assumersi nei confronti della Zona Sociale. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- FATTURATO DI IMPRESA

Il fatturato globale (volume di affari) espresso in cifre e lettere, relativo agli ultimi 3 esercizi (2012, 2013 e 2014) non inferiore a € 500.000,00 . In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito (fatturato non inferiore a € 500.00,00 deve essere posseduto in misura non inferiore al 60%

COMUNE DI ASSISI

dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%. Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio posto a base di gara.

È richiesto un fatturato globale minimo in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto affidamento di servizi alla persona i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti.

- **CAPACITA' FINANZIARIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Da comprovare mediante la presentazione di almeno due dichiarazioni bancarie in originale attestanti la capacità dell'Impresa per l'esecuzione dell'appalto e non la mera attestazione che “trattasi di cliente”, “ha un conto corrente presso di noi” e similari.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti detto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario.

Il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria dovrà essere dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.3 al presente disciplinare.

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO / ORGANIZZATIVA**

Per “capacità tecnico / organizzativa” si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla Zona Sociale. A tal fine possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **FATTURATO PER SERVIZI IDENTICI:**

Fatturato per servizi identici (accompagnamento al lavoro), realizzato dal partecipante negli anni 2012, 2013 e 2014 o in parte del triennio per Amministrazioni Pubbliche, pari ad almeno a € 150.000,00

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti il requisito (fatturato per servizi identici pari ad almeno € 150.000,00) deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal mandatario e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 20%, così come espressamente previsto per i requisiti di capacità economico finanziaria (fatturato d'Impresa).

Per dette percentuali, in caso di Consorzi stabili, in capo al Consorzio si cumulano i requisiti posseduti dalle singole consorziate, individuate quali esecutrici del servizio posto a base di gara.

È richiesto un fatturato globale minimo in ragione della specificità dell'appalto avente ad oggetto affidamento di servizi alla persona i quali necessitano di adeguata capacità organizzativa da parte dei concorrenti.

Determinerà la non ammissione alla gara un fatturato per servizi identici inferiore complessivamente a quanto sopra precisato.

- **PERSONALE**

Per l'ammissione alla gara è richiesto il possesso di un organico medio, nel triennio di riferimento (2012, 2013 e 2014) pari ad almeno n. 10 dipendenti / soci addetti a servizi identici a quelli di gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti detto requisito deve essere posseduto anche cumulativamente dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario.

Il possesso di detti requisiti di capacità tecnico – organizzativa viene dichiarato dal concorrente utilizzando, preferibilmente, il modello ALL. n.4 al presente disciplinare.

ART. 16 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti alla gara d'appalto dovranno far pervenire, in unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, la documentazione amministrativa, economica e tecnica, il progetto e la offerta

economica da inserirsi in 3 plichi diversi:

PLICO "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, ECONOMICA E TECNICA

In detta busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A1) Istanza di ammissione alla gara da redigersi preferibilmente in conformità all'**allegato n. 1** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso;

A2) Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali, da redigersi preferibilmente in conformità agli **allegati n. 2 e n. 2a**.

A3) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria da redigersi preferibilmente in conformità **allegato n. 3** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

A4) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica, da redigersi preferibilmente in conformità all'**allegato n. 4** e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. In particolare, **dovranno essere indicati il tipo di servizio, il periodo di esecuzione, il fatturato e l'Ente a favore del quale i servizi identici a quelli in gara sono stati svolti**.

A5) Cauzione provvisoria, costituita in una delle forme previste dalla legge, per un importo di € **1.400,00**. La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

A6) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

1) *se già costituiti*:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico; è ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

2) *se non ancora costituiti*:

- atto di impegno da redigersi preferibilmente in conformità **allegato n. 5** compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

A7) Copia del presente capitolato/disciplinare sottoscritta per accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute. La mancata presentazione copia timbrata e controfirmata sarà causa di esclusione dalla gara;

A8) **copia le "protocollo di legalità"** sottoscritta per accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute. La mancata presentazione della copia timbrata e controfirmata sarà causa di esclusione dalla gara (**allegato n. 7**)

Alla presente presente procedura si applica il "protocollo di legalità" approvato con D.G.M. n. 11 del 31.1.014, la cui accettazione da parte dei soggetti partecipanti secondo l'allegato di cui al punto precedente è condizione di ammissione alla gara ;

A10) **PASSOE** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario potrà avvenire, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo

COMUNE DI ASSISI

all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto ai concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

In caso di A.T.I./Consorzio la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun soggetto .

La cauzione di cui al punto A5) dovrà essere intestata a ciascuna delle associate in quanto le stesse sono da ritenersi individualmente responsabili in merito alla serietà dell'offerta presentata .

In caso di **AVVALIMENTO**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione di detta documentazione da inserirsi nel plico "A", nonché l'incompletezza della dichiarazione rese, determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti dei successivi plichi n. 2 e n. 3 che, pertanto, rimarranno integri, acquisiti agli atti.

PLICO " B " : PROGETTO

L'offerta tecnica (il Progetto) deve essere prodotta sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio".

Deve contenere le indicazioni e le attestazioni tendenti a valutare la qualità e l'affidabilità e specificatamente:

- curriculum dell'Impresa / Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di gara;
- piano formativo: indicazione delle ore dedicate all'aggiornamento professionale del solo personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e caratteristiche del piano formativo;

COMUNE DI ASSISI

- organigramma: descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma dell'Impresa / Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità;
- curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio e modalità che si intendono adottare per il contenimento del turn over;
- sistema di controllo e verifica delle attività (figure, modalità e tempi)
- elementi "innovativi / gestionali". Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori soluzioni in grado di migliorare i servizi interessati, dovrà dedicare, allo scopo, uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione del servizio stesso. **Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio "qualità" il concorrente dovrà specificare che i costi, relativi alle prestazioni innovative / aggiuntive proposte, sono a proprio carico;**
- attestazione sul numero e tipologia di autovetture in dotazione;
- dichiarazione del legale rappresentante con la quale il concorrente si impegna senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il progetto non potrà superare n. 40 pagine. Solo i curriculum degli operatori potranno essere allegati. Eventuali ulteriori allegati non verranno presi in considerazione.

In caso di A.T.I. / Consorzio, il progetto e l'offerta economica di cui appresso dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio, pena l'esclusione dalla gara. In particolare, i concorrenti riuniti / consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Analogamente dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione da inserirsi nel plico "B" determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti del successivo plico n. 3 che rimarrà integro e acquisito agli atti. Determinerà altresì l'esclusione anche un eventuale riferimento ad elementi economici i quali vanno inseriti nel plico "C" di cui appresso.

PLICO "C": OFFERTA ECONOMICA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita l'**offerta economica**. Nell'offerta dovranno essere indicate:

- denominazione, ragione sociale e sede legale della offerente;
- generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita I.V.A.;
- generalità complete della persona delegata alla riscossione indicazione del conto corrente dedicato o altra forma di riscossione prevista dalla Legge 136/2010.

L'offerta economica, da redigersi preferibilmente in conformità all'**allegato n. 6**, deve esprimere il prezzo al netto dell'IVA e il corrispondente ribasso percentuale (in cifre e lettere) che il concorrente offre. Deve essere corredata altresì, a pena di esclusione, da tutte le dichiarazioni contenute nel citato allegato n. 6.

I tre plichi, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti in una unica busta che dovrà essere indirizzata a: COMUNE DI ASSISI – Servizi Sociali e Contratti, Piazza del Comune, 10 – 06081 ASSISI (PG) e dovrà riportare sul frontespizio l'oggetto della gara:

"ZONA SOCIALE 3 (COMUNI DI ASSISI, BASTIA UMBRA, BETTONA, CANNARA E VALFABBRICA) – Gara a procedura aperta per affidamento del Servizio di Accompagnamento al Lavoro (SAL)".

COMUNE DI ASSISI

Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi nei termini indicati nel bando e viaggia a rischio esclusivo del mittente.

In merito a data e orario di ricevimento del plico fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi .

ART. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio Sal verrà affidato al soggetto appaltatore che, in esito alla valutazione tecnico economica conseguirà il punteggio maggiore.

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" e per quanto previsto dalla L. R. n. 11 del 9.04.2015 " *Testo unico in materia di sanità e servizi sociali* ". Le offerte saranno valutate da apposita commissione di gara che avrà a disposizione **punti 100** così ripartiti:

QUALITA' Punti 70

PREZZO Punti 30

I criteri vincolanti per la commissione di gara, ai fini dell'attribuzione dei 70 punti relativi alla qualità sono quelli di seguito elencati.

A) CAPACITA' PROGETTUALE : punteggio massimo = 35 punti che saranno così distribuiti:

1/A) Aspetti qualitativi generali del progetto proposto (obiettivi chiari e in linea con il PSR 2010/2012, indicatori definiti e misurabili, azioni, strumentazione e risorse operative adeguate, tempistica coerente) max punti 20

2/A) Proposte aggiuntive e/o innovative max punti 15 così distribuiti:

- ▲ ulteriori e/o diverse prestazioni e/o soluzioni tecniche: *fino a 5 punti*
- ▲ modalità innovative di sensibilizzazione nei confronti del mondo economico e produttivo del territorio, di promozione e di comunicazione sociale relativa nei confronti delle diverse comunità locali ed alle vari organizzazione di rappresentanza sociale: *fino a 10 punti*

Le proposte aggiuntive e/o innovative dovranno contenere proposte concrete, avere contenuti precisi e immediatamente valutabili, durata degli stessi, linee educative, scelte metodologiche e quant'altro ritenuto necessario per meglio dettagliare le proposte. Verranno prese in considerazione proposte maggiormente qualificanti in ordine ad azioni senza oneri aggiuntivi per la Zona Sociale.

B) PROPOSTE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO : punteggio massimo = 15 punti che saranno così distribuiti:

1/B) sistema di programmazione e verifica delle attività: max punti: 10 così attribuibili

- ▲ n. figure professionali dedicate alla programmazione e verifica: *fino a punti 5*
- ▲ modalità di attuazione della programmazione e verifica: *fino a punti 3*
- ▲ periodicità di effettuazione della programmazione e verifica: *fino a punti 2*

2/B) attività di promozione, dibattiti, convegni, pubblicazioni, seminari, studi e ricerche organizzati / effettuati per sensibilizzare la cittadinanza sui servizi oggetto di gara (1 punto per ciascun evento): max punti 5

C) ESPERIENZA MATURATA NEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO : punteggio massimo =

10 punti che saranno così distribuiti:

1/C) eventuali collegamenti, documentati, con realtà territoriali (volontariato, associazioni, istituzioni) operanti nel sociale e nel socio-sanitario nella Zona Sociale 3 (punti 1 per ogni collaborazione documentata): *fino a punti 5*

2/C) numero di Enti Pubblici/P.A. presso cui viene prestata attività inerente i servizi oggetto di gara (punti 1 per ogni collaborazione documentata): *fino a punti 5*

D) FORMAZIONE DEL PERSONALE - CONTENIMENTO DEL TURN-OVER : punteggio massimo = 10 punti che saranno così distribuiti:

- ▲ attinenza dei corsi di formazione alla natura del servizio specifico e caratteristiche del piano formativo: *fino a punti 8*
- ▲ sistema adottato per il contenimento del turn-over: *fino a punti 2*

L'assegnazione del punteggio complessivo attribuibile alla componente “QUALITA” (max 70 punti) sarà la risultante della somma dei punteggi come ottenuta dalle singole voci di cui ai su esposti punti A), B), C), D).

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che in riferimento alla qualità non raggiungeranno complessivamente un punteggio almeno pari a 40/70. **L'esclusione, in tal caso, sarà determinata dalla considerazione che l'offerta tecnica è ritenuta non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla Zona Sociale committente.** Di tale esclusione, riportata nel verbale di valutazione, verrà data comunicazione alle ditte interessate. Per tali offerte non si procederà all'apertura del PLICO “C” contenente l'offerta economica, che rimarrà integro e acquisito agli atti.

L'assegnazione del punteggio relativamente al “PREZZO” (max 30 punti) avverrà come segue.

Premesso che non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o offerte al rialzo, alla Ditta che avrà offerto il ribasso più elevato verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti). Alle altre verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula :

$$30 \times I^{\min} / I$$

I^{\min} = importo complessivo più basso offerto

I = importo complessivo offerto (offerta in esame)

ART. 18 – VALIDITA' DELLA GARA

Chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti all'indirizzo di PEC : “ comune.assisi@postacert.umbria.it “ **fino a otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.** Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato .

La gara sarà ritenuta valida anche qualora sia pervenuta almeno un offerta valida, ossia corredata da un progetto valutato e ritenuto adeguato dalla commissione di gara. Si avverte che non sono ammesse le offerte condizionate. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi disguido, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine fissato o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente o l'indicazione della procedura di gara cui si riferisce.

La gara avrà inizio nel giorno fissato nel bando. In seduta pubblica verrà esaminata la documentazione contenuta nel plico A). Al termine di detto esame la Commissione procederà i propri lavori in seduta riservata per l'esame del progetto contenuto nel plico B). Alle ditte definitivamente ammesse verrà data comunicazione circa l'apertura del plico C) .

COMUNE DI ASSISI

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di spostare la data della seduta di gara , dandone preventiva comunicazione, via fax, alle Ditte offerenti , senza che le stesse possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
D.ssa Angela Gatto