

ALL. C) Determina dirigenziale n. 1146 del 24-12-2015

Prot. n. _____

Spett.le

PEC _____

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per l'ideazione, progettazione e realizzazione di un allestimento multimediale alla Rocca Maggiore di Assisi ai sensi dell'art. 20, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

CUP [G75I13000140002]

CIG [6536170A1B]

LETTERA DI INVITO

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Assisi in data 08/01/2016, con quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, codesta Ditta/Società è **invitata** a presentare la migliore offerta finalizzata all'affidamento del progetto di valorizzazione della Rocca Maggiore di Assisi.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.30 del 00/00/2016

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO

L'affidamento ha per oggetto l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di un allestimento multimediale di valorizzazione della Rocca Maggiore di Assisi.

L'allestimento è incentrato su un percorso narrativo sequenziale, evocativo della storia e della funzione del monumento, oltre che del suo significato sociale rispetto alla città e al territorio, che si sviluppa negli spazi della Rocca (due sale) attraverso la guida di una voce narrante fuori campo, corredato dalla riproduzione di suoni e composizioni musicali, oltre che dalla proiezione di immagini.

Si precisa che tutti i nulla osta e le necessarie autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione di tale progetto spettano alla ditta/società affidataria. La sottoscrizione del contratto e la conseguente piena operatività dell'aggiudicazione definitiva è subordinata al rilascio delle suddette autorizzazioni.

Durata: dovrà essere specificato in sede di offerta il termine di ultimazione e consegna dell'allestimento in oggetto, espresso in giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Luogo: Rocca Maggiore, situata nella parte sovrastante la Città di Assisi. L'allestimento interesserà la prima e la seconda grande sala poste al piano terra, come indicate nella planimetria allegata.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri e i costi necessari per la sicurezza, ammonta ad euro 363.934,42 IVA esclusa.

Il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) da allegare al contratto di appalto, dovrà essere redatto congiuntamente tra il Consorzio "AssisiSi", attuale gestore dei musei di Assisi e la ditta aggiudicataria.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). A tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli allegati (mod. 2 – mod. 3 che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche (<http://www.comuneassisi.gov.it/category/albo/bandi/>).

Trova applicazione alla presente procedura il soccorso istruttorio così come previsto disciplinato dall'articolo 38 comma 2 bis e dall'articolo 46 comma 1 ter del codice dei contratti.

Si specifica al riguardo che verranno considerate mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali, degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente procedura regolarizzabili e soggette al pagamento della sanzione, ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis nonché dell'art. 46 comma 1-ter del D. Lgs. 163/2006, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive da produrre all'interno del Plico 1 "Documentazione amministrativa" e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui al comma 1 dell'art. 38 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna (comma 1, lett. c dell'art. 38 del D, Lgs. 163/2006), solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiari di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva di cui al successivo Plico 1, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni della lettera d'invito, relativamente ai seguenti elementi o documenti: contratto di avvalimento, qualora il concorrente vi ricorra, limitatamente all'ipotesi di mancata allegazione del contratto **che deve risultare** già siglato alla data di presentazione dell'offerta e di carenza delle altre formalità

previste dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) **che deve essere già stato siglato in dato antecedente la presentazione dell'offerta**; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento, **che deve essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio** indicato dal disciplinare di gara del contributo gara ad ANAC.

Qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta pena l'esclusione dalla gara;
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;
- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara;
- verrà disposta l'applicazione di un'unica sanzione pecuniaria al concorrente che ha provveduto alla regolarizzazione di una mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale, in favore della stazione appaltante, che verrà stabilita dal rup in una misura compresa tra l'uno e il due per mille dell'importo a base di gara, sulla base del numero e della gravità delle regolarizzazioni intervenute.

Si precisa, altresì che l'applicazione delle disposizioni predette va raccordata con il principio della tassatività delle cause di esclusione previste espressamente all'art. 46 comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006.

3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, come dichiarato nell'istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALE

A. Requisiti in ordine generale e di idoneità professionale, sono ammessi a partecipare i soggetti:

1. per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m – quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
2. Iscritti alla CCIA per la tipologia di servizi oggetto della procedura .

B. Requisiti di capacità tecnica professionale: sono ammessi a partecipare i soggetti che abbiano realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Indagine di Mercato, almeno **due allestimenti multimediali applicati ai Beni Culturali storico-archeologico con importo non inferiore a**

400.000,00 euro ad allestimento. Per i requisiti di capacità tecnica professionale, è necessario indicare, per ogni servizio realizzato, i seguenti elementi: soggetto committente- oggetto - importo - luogo e data dell'affidamento e della conclusione (mesi di esecuzione).

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre nella documentazione amministrativa .

6. CAUZIONE DEFINITIVA ED ALTRE GARANZIE

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- prestare la **Cauzione Definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice degli Appalti e dall'articolo 123 del Regolamento;
- stipulare polizza assicurativa con primario Istituto assicurativo a copertura del rischio di **Responsabilità Civile (RCT)** in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'Impresa possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai lavoratori e collaboratori della stessa, nonché a terzi. Detta polizza dovrà coprire l'intero periodo di svolgimento dei lavori oggetto della gara e avere un massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00. La stessa Polizza dovrà riportare la copertura **RCO**, responsabilità civile verso i dipendenti, sempre con un massimale di € 2.500.000,00.

7. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

I concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 35,00, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio dell' **offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata sulla base dei seguenti elementi:

1. OFFERTA TECNICA = 80 punti
2. OFFERTA ECONOMICA = 20 punti

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti verranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione.

Al tal fine dovrà essere presentato un **elaborato** articolato in un massimo di 10 facciate dattiloscritte formato A4 contenente la descrizione del progetto, corredato al massimo da un' illustrazione grafica e/o fotografica per un massimo di 10 fogli. Lo stesso dovrà riportare nel dettaglio le attività, la strumentazione utilizzata, l'esplicitazione delle fasi realizzative del progetto nonché testi e curriculum personale del /dei soggetto/i ideatore/i del progetto.

Dovrà, altresì, essere evidenziata l'aspetto divulgativo in termini di marketing, garanzia per una efficace comunicazione e promozione in tutti i media del progetto di valorizzazione della Rocca Maggiore (apporto comunicativo, spinta veicolare per la conoscenza "dell'Altra Assisi").

1. **OFFERTA TECNICA** - max 80 punti così ripartiti:

A) **IDEA PROGETTUALE** – max 38 punti

- Allestimenti e scenografie: max 15 punti
- Testi e musiche: max 10 punti
- Tecnologie e materiali utilizzati: max 9 punti
- Fasi in cui verrà articolata la realizzazione del progetto: max 4 punti

B) **TEMPI DI ULTIMAZIONE E CONSEGNA DELL'ALLESTIMENTO** – max 6 punti

Verranno assegnati punti 6 alle Ditte che proporranno l'ultimazione e la consegna dei lavori entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, rispetto ai sei mesi verrà detratto 1 punto (es. 12 mesi = 0 punti).

C) **CAPACITÀ DIVULGATIVA** – max 36 punti

- Curriculum personale soggetto/i ideatore/i progetto: max 15 punti
- Apporto comunicativo in termini di marketing: max 12 punti
- Apporto comunicativo su media: max 9 punti

Per valutare le offerte tecniche dei concorrenti, la Commissione procederà ad esaminare ogni singolo elemento e sub-elemento delle stesse, attribuendogli un punteggio che sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Coefficiente 1 = Ottimo

Coefficiente 0,75 = Buono

Coefficiente 0,50 = Discreto

Coefficiente 0,25 = Sufficiente

Coefficiente 0,1 = insufficiente - scarso

L'offerta tecnica sarà ritenuta valida se la ditta concorrente conseguirà almeno una valutazione complessiva non inferiore a 40 punti, costituente la soglia di sbarramento. Conseguentemente non si procederà alla apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti che non abbiano raggiunto tale punteggio.

2. **OFFERTA ECONOMICA** - max 20 punti così ripartiti:

L'offerta economica deve essere formulata in termini di prezzo unitario, rispetto all'importo a base di gara al netto di IVA: il prezzo deve essere espresso in cifre e in lettere.

Al concorrente che avrà offerto il prezzo unitario più basso verranno assegnati punti 20, mentre alle altre offerte verranno assegnati i punti che risultano dalla seguente formula:

$$Pi = \frac{Omin \times 20}{Oi}$$

Dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Omin = offerta più bassa al quale verranno attribuiti punti 20

Oi = offerta concorrente i-esimo

Ai fini del risultato si prendono in considerazione anche due decimali, l'ultimo dei quali è arrotondato ad unità superiore se il terzo decimale è superiore a 5, ovvero arrotondato al numero inferiore se il terzo decimale è uguale o inferiore a 5.

Il concorrente dovrà indicare sia gli oneri da interferenza già indicati dalla stazione appaltante (DUVRI), sia gli oneri della sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica di congruità delle offerte sospette di anomalia.

Le offerte in aumento rispetto alla base d'appalto saranno escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'appalto, esclusa l'IVA.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà considerata quella più vantaggiosa per l'Ente.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta/Soc. offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale.

In caso di parità si procederà al sorteggio.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea, o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte raggiunga i punteggi minimi stabiliti.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.30 del**), esclusivamente all'indirizzo **"COMUNE DI ASSISI – Ufficio protocollo - p.zza del Comune, 10 – 06081 Assisi (PG)"**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in piazza del Comune, 10 – Assisi.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, indirizzo e riportare la scritta **"Offerta relativa all'allestimento multimediale Rocca Maggiore di Assisi"**).

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*), vanno riportati sul plico le generalità dei soggetti partecipanti sia se questi sono già costituiti, sia se costituendi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa

B - Offerta tecnica

C - Offerta economica

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione** dell'offerta.

➤ **Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa**

Nella busta **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) dichiarazione sostitutiva (Modello 2) sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**, con la quale si **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater** del Codice degli Appalti, nonché le **dichiarazioni di seguito indicate**:

- **attestazione** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- **attestazione** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

- **attestazione** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

- **attestazione** di aver preso esatta cognizione del luogo e della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- **accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nella presente lettera di invito;
- **attestazione** di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di ogni eventuale onere diretto ed indiretto per la realizzazione del servizio, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- **accettazione** che con la sottoscrizione del contratto, assume l'obbligo della Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 Agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. e L.R. 15/2008 e ss.mm.ii.;
- **attestazioni che** l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- **autorizzazione** ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 10 e 13 del D.lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- **attestazione** di presa visione degli obblighi relativi alla produzione della cauzione e delle polizze assicurative ai fini della sottoscrizione del contratto;
- **indicazione** del domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Nell'ambito di tali dichiarazioni dovrà essere specificato che la Ditta/Soc. è in **possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica**, in quanto regolarmente iscritta C.C.I.A.A. al n. REA[*indicare il numero*] sede [*indicare la sede*], data iscrizione/...../..... [*indicare la data di iscrizione*] o nell'albo delle imprese artigiane e continua a svolgere attività corrispondenti all'oggetto del servizio in appalto e di aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione degli atti, almeno **due allestimenti multimediali applicati ai Beni Culturali Storico-Archeologico con importo non inferiore a 400.000,00 euro ad allestimento**, (indicare, per ogni allestimento realizzato, i seguenti elementi: soggetto committente- oggetto - importo - luogo e data dell'affidamento e della conclusione (mesi di esecuzione).

II) **"PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema Avcpass .

III) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di € 35,00 (punto 7).

IV) Protocollo di Legalità debitamente sottoscritto per accettazione delle clausole contenute (ALL. D).

➤ **Contenuto della Busta B - Offerta tecnica**

La busta **"B – Offerta tecnica "** deve contenere:

Un **elaborato** articolato in un massimo di 10 facciate dattiloscritte formato A4 contenente la descrizione del progetto, corredato al massimo da un' illustrazione grafica e/o fotografica per un massimo di 10 fogli. Lo stesso dovrà riportare nel dettaglio le attività, la strumentazione utilizzata, l'esplicitazione delle fasi realizzative del progetto, i tempi di ultimazione e consegna dell'allestimento, nonché testi e curriculum personale del /dei soggetto/i ideatore/i del progetto.

Dovrà, altresì, essere evidenziato l'aspetto divulgativo in termini di marketing, garanzia per una efficace comunicazione e promozione in tutti i media del progetto di valorizzazione della Rocca Maggiore (apporto comunicativo, spinta veicolare per la conoscenza "dell'Altra Assisi").

L'allestimento è incentrato su un percorso narrativo sequenziale, evocativo della storia e della funzione del monumento, oltre che del suo significato sociale rispetto alla città ed al territorio, che si sviluppa negli spazi della Rocca (due sale – vedi allegato E) attraverso la guida di una voce narrante fuori campo, corredato dalla riproduzione di suoni e composizioni musicali, oltre che dalla proiezione di immagini.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti.

In caso di ATI, tutte le imprese del gruppo dovranno firmare e siglare l'offerta.

➤ **Contenuto della Busta C - Offerta economica**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il *modello 3* e indicato il prezzo unitario rispetto all'importo a base di gara al netto di IVA.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli offerenti.

In caso di ATI, tutte le imprese del gruppo dovranno firmare e siglare l'offerta tecnica ed economica nella persona del legale rappresentante o del procuratore.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia con rinuncia di qualsiasi altro.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Assisi.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera invito si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Allegati alla presente lettera invito:

- Modello 2 – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione;
- Modello 3 – Dichiarazione di offerta economica;
- Allegato D) – Protocollo di legalità;
- Allegato E) – Pianta piano terra Rocca maggiore.

Lì, _____

Il Dirigente
Dr. Rino Ciavaglia