

24-03-2016

Deliberazione n. 57

Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2016-2018 - Approvazione secondo quanto disposto dal D.Lgs 118/2011.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **ventiquattro**, del mese di **marzo**, alle ore **09:00** e seguenti, in Assisi, negli Uffici Comunali di "Santa Maria degli Angeli", si è riunita la Giunta Comunale, debitamente convocata nelle forme usuali, nelle persone dei Signori:

Lunghi Antonio	Sindaco f.f.	Presente
Cannelli Lucio	Assessore	Presente
Fortini Moreno	Assessore	Presente
Morosi Serena	Assessore	Presente
Falaschi Monia	Assessore	Presente

Assume la presidenza il dott. arch. Antonio Lunghi

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Claudia Bianchi

Il Relatore: Sindaco f.f. Antonio Lunghi

Parere Tecnico
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 23-03-2016

**IL DIRIGENTE SETTORE
AFFARI GENERALI**
dott. Rino Ciavaglia

Parere Contabile
(Art. 49 D. Lgs. 267/2000)
PARERE: Favorevole
Data: 23-03-2016

**IL DIRIGENTE SETTORE
ISTITUZIONALE E FINANZIARIO**
dott.ssa Patrizia Laloni

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

dott. arch. Antonio Lunghi

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Claudia Bianchi

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107 del TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000, prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che:

- l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 al comma 3-bis prevede che il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.
- l'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art.108, comma 1, e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2 lettera d, prevede che tra gli strumenti di programmazione il piano esecutivo di gestione e delle performances sono da sottoporre all'approvazione della Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Visto il D.Lgs. 118 del 23/06/2011, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della L. n. 42 del 5/5/2009 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

Richiamato e tenuto presente il punto 10 del Principio contabile applicato della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, modificato dal D.M. 1 dicembre 2015:

1. Il PEG assicura un collegamento con:

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

dott. arch. Antonio Lunghi

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Claudia Bianchi

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.
2. Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
- a) la puntuale programmazione operativa;
 - b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 - c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.
3. Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 03.03.16, resa esecutiva ai sensi di legge, è stato presentato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.): Sezione Strategica e Operativa 2016/2018.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 03.03.16, resa esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2016-2018 e relativi allegati;
- in ottemperanza al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) 2016-2018 – Approvazione secondo aggiornamento, con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29 gennaio 2016, integrano il Piano della Performance 2016-2018, l'Allegato 3 "Definizione dei flussi informativi" e l'Allegato 4 "Iniziative di comunicazione";

• in ottemperanza a quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 – Approvazioni II° aggiornamento Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 29 gennaio 2016, integra il Piano della Performance 2016-2018, l'Allegato B) "Processi ed interventi con indicazione del livello di rischio individuati per Settore triennio 2016-2018";

Visto il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2016-2018, con il piano dettagliato degli obiettivi 2016 e piano della performance 2016-2018, elaborati dai Dirigenti responsabili dei servizi di concerto con i rispettivi Assessori di riferimento, con il supporto del Nucleo di Valutazione, giusto verbale del 22.03.2016;

Rilevato che ai sensi dell'art.169 comma 2 del D.Lgs.n.267/2000, nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

Tenuto conto:

- che tale proposta è in perfetta sintonia con le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2011-2016, approvate con D.C.C. n.160 del 22.09.11;
- che le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate a ciascuna struttura sono, ad oggi, compatibili e funzionali al raggiungimento degli obiettivi programmati;

Ritenuto dover approvare detta proposta e, quindi, assegnare ai dirigenti responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Di dare atto che non viene assegnato lo stanziamento del capitolo di spesa 690/30 di € 25.000,00 ad oggetto "Collaborazioni professionali/compensi" – avvocatura", finalizzato al conferimento di incarichi di carattere legale ed anche a materie che riguardino questioni legali di rilievo esclusivamente o prevalentemente politico e che il capitolo di spesa 1320/32 "Fondo di Riserva", pari a € di € 78.661,00, è utilizzato ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, con prelevamenti di competenza dell'organo

esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal Regolamento di contabilità e nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti;

Dato atto che, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con D.G.C. n. 238 del 30.12.10 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati individuati come appresso i Settori che costituiscono l'unità organizzativa di massimo livello e i Servizi autonomi:

SETTORI:

- Infrastrutture
- Gestione del Territorio
- Affari Generali
- Polizia Municipale
- Istituzionale e Finanziario

SERVIZI AUTONOMI:

- Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta
- Ufficio Controllo di Gestione;

Dato atto, altresì:

- che con i provvedimenti Sindacali prot. n. 2925 del 20/01/2014 e prot. n. 12459 del 15/04/2015 sono stati conferiti gli attuali incarichi dirigenziali;
- che con gli stessi provvedimenti il Sindaco ha conferito al Dirigente del Settore Affari Generale Dr. Rino Ciavaglia l'adozione di eventuali atti di gestione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta, la funzione di coordinamento e monitoraggio del programma di mandato del Sindaco, nonché l'incaricato di Vice Segretario Generale, mentre al dirigente del Settore Infrastrutture Ing. Stefano Nodessi Proietti è stata conferita la reggenza ad interim del Settore Gestione del Territorio;
- che in base all'art. 95 c.1 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, il Controllo di gestione è esercitato da apposito Ufficio che risponde direttamente al Segretario Generale;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il D.Lgs.n.165/2001;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

dott. arch. Antonio Lunghi

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Claudia Bianchi

Visto il D.Lgs.n.118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e agli effetti dell'art. 49 del TUEL;

Ad unanimità di voti., legalmente resi,

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa:

1. di approvare il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2016-2018** redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e i seguenti allegati unificati organicamente, ai sensi dall'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs n. 267/2000, presenti in atti;

a. il **Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) per l'esercizio finanziario 2016** con l'indicazione delle risorse umane e strumentali in dotazione per ciascun settore;

b. il **Piano della Performance 2016-2018**, di cui l'art.10 del D.Lgs. 150/2009, **integrato con l'Allegato 3 "Definizione dei flussi informativi" e l'Allegato 4 "Iniziative di comunicazione" del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, con l'Allegato B) "Processi ed interventi con indicazione del livello di rischio individuati per Settore - triennio 2016-2018" del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, e con il Piano degli Investimenti 2016-2018 al fine del monitoraggio sullo stato di attuazione degli Investimenti e Opere Pubbliche;**

2. di stabilire altresì che i dirigenti responsabili di settore, di seguito indicati, sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati. Gli stessi adatteranno i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al Consiglio:

- dirigente settore Affari generali: Dr. Rino Ciavaglia;

- dirigente settore Polizia municipale: Avv. Antonio Gentili;

- dirigente settore Istituzionale e finanziario: Dr.ssa Patrizia Laloni;

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

dott. arch. Antonio Lunghi

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Claudia Bianchi

- dirigente settore Infrastrutture e, ad interim, settore Gestione Territorio: Ing. Stefano Nodessi Proietti;
3. di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti Responsabili di settore, assegnatari dei suddetti budget di entrata e di uscita;
 4. di pubblicare il **P.E.G. per il triennio 2016-2018** e i suoi allegati presenti in atti, sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente – Piano della Performance" ;
 5. di dichiarare, con ulteriore voto unanime espresso legalmente, questo atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134,4° comma del D.Leg.vo n. 267/2000.

IL PRESIDENTE DI SEDUTA

dott. arch. Antonio Lunghi

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Claudia Bianchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del reg. Pubblicazione

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

con decorrenza dal 01.04.2016

IL MESSO COMUNALE

al 16.04.2016

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Il presente provvedimento è stato comunicato ai signori capigruppo con prot. n. 0011937 del 01.04.2016

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di rito.