



Città di Assisi



Comune di Bastia Umbra



Comune di Cannara

Centrale Unica di Committenza Assisi – Bastia Umbra - Cannara

DISCIPLINARE DI GARA

contenente norme integrative al Bando di gara ed al Capitolato d'Oneri
per la procedura di:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E
RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI NONCHÉ DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - Periodo dal 01/01/2017 al
31/12/2022 -

CIG 6810716CA1

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA	3
<i>par. 1 -</i> OGGETTO DELLA CONCESSIONE	3
<i>par. 2 -</i> PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
<i>par. 3 -</i> DURATA DEL CONTRATTO	3
<i>par. 4 -</i> VALORE DELLA CONCESSIONE	4
<i>par. 5 -</i> RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E RICHIESTA CHIARIMENTI	4
<i>par. 6 -</i> CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	4
<i>par. 7 -</i> REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
<i>par. 8 -</i> PASSOE (Documento generato dal sistema AVCPass).....	7
<i>par. 9 -</i> PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	8
<i>par. 10 -</i> MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	8
<i>par. 11 -</i> BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	9
<i>par. 12 -</i> BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA.....	16
<i>par. 13 -</i> BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA.....	17
<i>par. 14 -</i> CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	18
<i>par. 15 -</i> OFFERTA TECNICA.....	18
<i>par. 16 -</i> OFFERTA ECONOMICA	20
<i>par. 17 -</i> PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	21
<i>par. 18 -</i> AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	22
<i>par. 19 -</i> ALTRE INFORMAZIONI	22
<i>par. 20 -</i> ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	23
<i>par. 21 -</i> TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI	24
Allegati:.....	24

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura, in quanto concessione di servizio è disciplinata dagli articoli da 164 a 178 del D.lgs n. 50/2016. Alle concessioni si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Parte I e parte II del Codice relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione. Ai sensi dell'art. 166 le amministrazioni aggiudicatrici sono libere di organizzare la procedura di scelta del concessionario fatto salvo il rispetto delle norme di cui alla Parte III del Codice e sono libere di decidere il modo migliore di gestire la prestazione dei servizi per garantire un elevato livello di qualità, sicurezza ed accessibilità, la parità di trattamento e la promozione dell'accesso universale e dei diritti dell'utenza nei servizi pubblici.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al Bando ed al Capitolato d'Oneri relativamente alla procedure di gara, ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati
- c) Capitolato d'Oneri
- d) Schema di Contratto

par. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni nonché la gestione del servizio di pubbliche affissioni da effettuarsi con le modalità indicate nel Capitolato cui si rinvia.

par. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il concessionario del servizio sarà individuato mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 30 e 60, c. 1 del D.lgs n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del citato D.lgs n. 50/2016, secondo i criteri di valutazione dell'offerta indicati nei paragrafi che seguono.

par. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata della concessione è di 6 (sei) anni con decorrenza dal 1° Gennaio 2017.
Per l'eventuale proroga tecnica si invia all'art. 2 del Capitolato.

par. 4 - VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo presunto della concessione, ai sensi degli artt. 35 e 167 del Codice, è pari a € **402.543,00** (euro quattrocentoduemilacinquecentoquarantatre/00), calcolato con le modalità indicate all'art. 2 del Capitolato cui si rinvia.

Si specifica che nella presente concessione non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, D.lgs. 09/04/2008, n. 81, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari ad € 0.00 e di conseguenza non si è provveduto a predisporre il DUVRI.

par. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E RICHIESTA CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Il Dott. Sergio Cavallucci, Responsabile del Settore Tributi ed altre Entrate del Comune di Bastia Umbra: tel.: 075-8018211 fax: 075-8018206 e-mail: tributi@comune.bastia.pg.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, attraverso i seguenti riferimenti:

Dott. Sergio Cavallucci

tel.: 075-8018211 fax: 075-8018206 e-mail: tributi@comune.bastia.pg.it

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet del Comune di Bastia Umbra.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Tutti gli atti di gara e gli elaborati tecnici, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sono liberamente visibili e/o scaricabili dai siti web del comune di Bastia Umbra nella sezione "Bandi di Gara" e del comune di Assisi www.comune.assisi.pg.it.

par. 6 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti previsti dal bando e dal presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

par. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente paragrafo 6 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario, tecnico-professionale e di qualità:

Requisiti di carattere generale (Art. 80 del Codice)

- 7.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice;
- 7.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 7.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- 7.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7.5 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 7.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 7.7 non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri

partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;

- 7.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- 7.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- 7.10 non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 7.11 Non aver mai subito risoluzioni per inadempienze contrattuali per contratti stipulati con altri Enti pubblici, sia come imprese singole, sia facenti parte di raggruppamenti d'impresa o associazioni temporanee d'impresa;

Requisiti attestanti l' idoneità professionale (Art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice)

Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti seguenti:

- 7.12 Iscrizione alla camera di C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della presente concessione oppure essere un operatore iscritto ad analogo registro professionale di Stato aderente all'U.E. che esercita l'attività di riscossione dei tributi e di altre entrate;
- 7.13 Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni previsto dall'art. 53 del D.lgs n. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b).

Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 83, commi 1, lett. b) e 4, del Codice)

- 7.14 Dichiarazione di almeno due Istituti di Credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente;
- 7.15 Dichiarazione sottoscritta attestante la realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari 2013/2014/2015 di un fatturato specifico per servizi identici a quelli oggetto della presente gara, pari ad almeno € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00) annui.

I suddetti requisiti sono stati determinati in modo tale da garantire e di valutare la capacità/affidabilità del concorrente di gestire il servizio in questione.

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 83, comma 1, lett. c)

- 7.16 Autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 di aver svolto, nel triennio (2013/2015), con merito e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, i servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni in almeno 3 (tre) Comuni di classe IV o superiore ex art. 2 del D.Lgs.507/1993 (allegare elenco con oggetto del servizio, data di

svolgimento, P.A. concedenti o direttamente le relative certificazioni/attestati rilasciati dalle amministrazioni concedenti con annotazione di buon esito del servizio svolto e vistati dal Responsabile del Servizio Tributi).

Requisiti di qualità (Art. 87 del Codice)

7.17 Possesso della certificazione di qualità ISO 9001: 2008, in corso di validità, per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali rilasciata da primario Ente certificatore;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- a) I requisiti di carattere generale, di cui ai punti da 7.1. a 7.11., i requisiti di idoneità professionale, di cui ai punti 7.12. (iscrizione CCIAA) e 7.13. (iscrizione Albo), il requisito di capacità economico finanziaria, di cui al punto 7.14. (referenze bancarie) nonché il requisito di qualità, di cui al punto 7.17. (ISO 9001), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **Il requisito di capacità economico finanziaria**, di cui al punto 7.15 (fatturato specifico), deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 60% dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;
- c) **Il requisito di capacità tecnico professionale**, di cui al punto 7.16. (attività di gestione), deve essere posseduto almeno dal soggetto mandatario o indicato come tale;

Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice:

- a) I requisiti di carattere generale, di cui ai punti da 7.1. a 7.11., i requisiti di idoneità professionale, di cui ai punti 7.12. (iscrizione CCIAA) e 7.13. (iscrizione Albo), il requisito di capacità economico finanziaria, di cui al punto 7.14. (referenze bancarie) nonché il requisito di qualità, di cui al punto 7.17. (ISO 9001), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori della concessione.
- b) **Il requisito di capacità economico finanziaria**, di cui al punto 7.15 (fatturato specifico) nonché il requisito di carattere tecnico-professionale, di cui al punto 7.16. (attività di gestione), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori;

par. 8 - PASSOE (Documento generato dal sistema AVCPass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Resta ferma la facoltà del Comune di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

par. 9 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire, a propria cura e spese, **solo ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Assisi (PG), Piazza del Comune 10 – 06081 Assisi (PG)**, un plico indirizzato a **"Centrale Unica di Committenza Assisi – Bastia Umbra – Cannara"** contenente l'offerta redatta in lingua italiana e completa della documentazione richiesta all'art. 13 e ss.

Il plico dovrà pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio del giorno 02 novembre 2016 – ore 12,00** a pena di inammissibilità, non farà fede il timbro postale.

Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede esclusivamente il timbro e l'orario di ricezione dei plichi da parte dell'Ufficio Protocollo.

In caso di consegna a mano, l'ufficio Protocollo Generale rilascerà, a richiesta, apposita ricevuta dell'avvenuta consegna.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi, idoneamente chiusi e sigillati preferibilmente con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura indicata nel successivo punto 10.1.b.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

par. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

10.1 Un unico plico, contenente le buste relative ai documenti amministrativi e le offerte, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

10.1.a ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

10.1.b dicitura: **“NON APRIRE- GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI NONCHÉ DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI - Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2022 - CODICE CIG 6810716CA1;**

10.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l’apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l’autenticità della chiusura originaria:

10.2.a la **Busta “A”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 11;

10.2.b la **Busta “B”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 12;

10.2.c la **Busta “C”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 13.

Tali buste non devono essere trasparenti o comunque tali da non rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. **La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica**, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

par. 11 - BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

11.1 La garanzia provvisoria;

11.2 L’istanza di partecipazione (**Modello 1**) nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento;

11.3 Ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€ 35,00** a favore dell’ANAC, secondo una delle modalità di seguito indicate;

11.4 Dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 7.14.;

11.5 Dichiarazione di aver eseguito un fatturato specifico, per gli ultimi 3 esercizi chiusi, pari ad almeno quattrecentomilaeuro annui, come indicato al precedente punto 7.15.;

11.6 Dichiarazione o attestati di servizio resi da committenti pubblici da cui emerga il possesso del requisito di cui al precedente punto 7.16.;

11.7 Copia conforme della certificazione del sistema di qualità riferita alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2008 di cui al precedente punto 7.17.;

11.8 Copia del PASSOE.

⇒ **GARANZIA PROVVISORIA** (rif. punto 11.1)

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n. 50/2016 deve essere presentata apposita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e precisamente ad €. **8.050,86**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a). in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Bastia Umbra; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b). in contanti, con versamento presso l'UNICREDIT SPA – Servizio Tesoreria – Bastia Umbra – IBAN IT 50N0200838282000029447759;
- c). da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia :

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore del Comune di Bastia Umbra;

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Comune, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 3) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;
- 5) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, devono essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 6) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Bastia Umbra;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore del Comune valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

⇒ **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI** (rif. punto 11.2)

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, in bollo (€ 16,00), deve essere redatta secondo l'allegato **Modello 1** e sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori della concessione;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

NOTA BENE:

- In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, la relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o in copia conforme.
- Il predetto modello di istanza (Modello 1) contiene la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 7.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 3, del Codice (allegato **Modello 2**) e dell'art. 85, D.lgs. 159/011, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, dello stesso Codice, vanno rese, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:
 - in caso di concorrente individuale = titolare o direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo = un socio o direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari o direttore tecnico;

- altri tipi di società o consorzio = dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato: dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del Codice (**Modello 3**), deve riguardare anche i soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente gara;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- i.i.i. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 48, comma 13, del Codice;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIEE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
 - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 48, comma 13 del Codice;
 - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi dell’art. 48 del Codice;
 - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
 - la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara in oggetto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui ai precedenti punti del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 85 del Codice, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell’art. 89 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avalimento sottoscritto tra l’ausiliaria e l’ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione ovvero, in caso di avalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell’importo posto a base di gara);
- dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del Codice;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata della concessione e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

⇒ **RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC** (rif. punto 11.3)

pari ad €. **35,00** (euro trentacinque/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/015.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

⇒ **DICHIARAZIONI BANCARIE** (rif. punto 11.4)

Originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno

dichiarare che il concorrente risulta solido ed affidabile. Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice. A questo proposito si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata.

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avalimento.

⇒ **DICHIARAZIONE DEL FATTURATO SPECIFICO** (rif. punto 11.5)

a comprova del requisito di cui al precedente punto 7.15.;

⇒ **DICHIARAZIONE O ATTESTAZIONI DI SERVIZIO** (rif. punto 11.6)

a comprova del requisito di cui al precedente punto 7.16;

⇒ **CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008** (rif. punto 11.7)

Copia conforme della certificazione del sistema di qualità riferita alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2008 di cui al precedente punto 7.17

⇒ **PASSOE** (rif. punto 11.8)

Stampa del "PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCPass - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 8.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a €. 403,00 (quattrocentotre/00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine suddetto, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

par. 12 - BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

Nella busta "B – Offerta Tecnica" dovrà essere contenuto il progetto tecnico di gestione dei servizi oggetto della concessione.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara. Il progetto dovrà essere redatto secondo i seguenti elementi/parametri:

- A) Impiego del Personale e mezzi per la conduzione del servizio;
- B) Modalità di gestione dei servizi;
- C) Programmi di Gestione e Software;
- D) Rapporti con i Contribuenti, Organizzazione del Front-Office e Modulistica messa a disposizione;
- E) Eventuali proposte migliorative e/o innovative offerte con oneri a carico dell'aggiudicatario.

L'offerta tecnica consiste nella presentazione di una relazione in lingua italiana costituita da un numero massimo di 40 pagine (facciate), formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12 (interlinea singola), max righe per pagina n. 40, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di R.T.I. da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate), che descrive la proposta di servizio. Nel calcolo delle pagine non sono considerati l'indice e la copertina. **Il Progetto complessivo della presente concessione dovrà essere numerato, dotato di un indice ed essere articolato secondo lo stesso ordine degli elementi di valutazione tecnica di cui al presente disciplinare. Non saranno valutati eventuali allegati.** Nella formulazione del progetto, il concorrente dovrà sviluppare i singoli elementi dei vari punti in forma sintetica ma esaustiva, tenendo conto degli standard minimi previsti dal capitolato speciale, migliorabili dal concorrente.

par. 13 - BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "**C – Offerta Economica**" deve essere contenuta l'offerta economica, in bollo (di € 16,00), da compilarsi, preferibilmente, mediante utilizzo dello schema (**Modello 4**) allegato al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante l'aggio a favore del concessionario, fermo restando il minimo annuo garantito fisso in favore del Comune di cui all'articolo 3 del Capitolato d'Oneri. La percentuale di aggio deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, la Commissione considererà prevalente l'indicazione espressa in lettere.

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto all'aggio posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

La busta "**C**" contenente l'offerta economica deve essere sigillata, nonché controfirmata o siglata su entrambi i lembi di chiusura.

In caso di ATI/cATI l'offerta, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle società raggruppate. L'Amministrazione sarà sollevata da qualsiasi conseguenza derivante dal mancato rispetto di quanto sopra definito.

par. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60, del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 12, del medesimo Codice al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	Offerta tecnica	65
B	Offerta economica	35
	TOTALE	100

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'Oneri e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 17.

La Commissione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924). Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della Stazione appaltante.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 270 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 48, comma 17, del Codice.

par. 15 - OFFERTA TECNICA

Al Progetto Tecnico sarà attribuito **un massimo di 65 punti**, assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti

elementi contenuti nel riferito Progetto di cui al precedente paragrafo 12, saranno attribuiti sulla base dei seguenti parametri:

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI

A IMPIEGO DEL PERSONALE E MEZZI PER LA CONDUZIONE DEL SERVIZIO			Tot. Max pt. 20
A.1*	<p>Impegno del concorrente a garantire prioritaria assunzione degli stessi addetti, pari a 2 (due) unità che operavano alle dipendenze del concessionario uscente. Verranno assegnati 3 punti per ogni risorsa che si dichiarerà di assumere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessuna risorsa riassuntapunti 0 - 1 risorsa riassuntapunti 3 - 2 risorse riassunte punti 6 	Max pt. 6	
A.2*	<p>Tipologia contrattuale di assunzione prevista per il personale impiegato presso l'ufficio locale di Bastia Umbra (rif. artt. 10 e 11 del capitolato). I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti parametri</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessun impiegato per almeno 20 ore.....punti 0 - almeno un impiegato a 20 ore.....punti 1 - almeno un impiegato a tempo pieno..... punti 3 - almeno un impiegato a tempo pieno ed uno a 20 ore.....punti 5 	Max pt. 5	
A.3	Struttura organizzativa del concessionario (numero dipendenti, esperienza e formazione del personale impiegato per lo svolgimento dei servizio)	Max pt. 4	
A.4	Quantità e tipologia dei mezzi tecnici impiegati per l'espletamento del servizio	Max pt. 5	

B MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI			Tot. Max pt. 25
B.1	Modalità operative adottate nel servizio delle pubbliche affissioni e sistemi di controllo finalizzato al contrasto dell'abusivismo	Max pt. 7	
B.2	Metodologia e strumenti messi in atto per l'accertamento e recupero dell'evasione e frequenza dei controlli sul territorio.	Max pt. 8	
B.3	Gestione della Riscossione Coattiva	Max pt. 5	
B.4	Gestione del Contenzioso	Max pt. 5	

C PROGRAMMI DI GESTIONE E SOFTWARE			Tot. Max pt. 10
C.1	Caratteristiche del Sistema Informativo e descrizione del Sito Web ed eventuale possibilità di consultazione in remoto, da parte dell'ufficio tributi del Comune, dei dati relativi alle posizioni tributarie gestite, tramite interfaccia web.	Max pt. 5	
C.2	Frequenza di aggiornamento delle banche dati e trasmissione agli uffici comunali	Max pt. 2	
C.3	Politiche di sicurezza adottate a livello applicativo e infrastrutturale per la protezione dei dati e la loro conservazione.	Max pt. 3	

D	RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI, ORGANIZZAZIONE DEL FRONT-OFFICE E MODULISTICA MESSA DISPOSIZIONE	Max pt. 6
E	EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O INNOVATIVE OFFERTE CON ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	Max pt. 4

Il punteggio per la valutazione del progetto tecnico di gestione verrà attribuito dalla commissione, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 ad 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

coefficienti di giudizio/valutazione

- coefficiente 0,0 = non idoneo
- coefficiente 0,2 = scarso
- coefficiente 0,5 = sufficiente
- coefficiente 0,7 = buono
- coefficiente 1,0 = ottimo

*I coefficienti di valutazione non vengono applicati ai sub-elementi A.1 e A.2 in quanto il relativo punteggio è direttamente determinabile senza espressione di un giudizio discrezionale.

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a punti 32,50 (*trentadue/50*).

par. 16 - OFFERTA ECONOMICA

In una fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta "C"), procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti agli elaborati tecnici, formerà la graduatoria.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato con metodo proporzionale al ribasso offerto da ciascun concorrente sulla percentuale dell'aggio posto a base di gara, al netto dell'IVA di legge, da richiedere all'Ente concedente.

L'aggio posto a base di gara è pari al 23,00 % (*ventitrepercento*) come specificato anche all'art. 3 del Capitolato d'oneri.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'utilizzo della seguente formula matematica:

$P = 35 \times \frac{\text{aggio più basso tra le offerte presentate}}{\text{aggio offerto dal singolo concorrente}}$

Dove:

P = Punteggio attribuito;

35 = punteggio massimo assegnabile.

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche in centesimi.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, i costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10, del D.lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, al Progetto Tecnico (A) e all'Offerta Economica (B).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

par. 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio sarà nominata, in data successiva alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una Commissione composta da un numero dispari di componenti e presieduta dal Presidente di Commissione.

Prima fase

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della "**Centrale Unica di Committenza Assisi, Bastia Umbra, Cannara**", a Santa Maria degli Angeli – fraz. di Assisi (PG) –Piazza della Porziuncola, – **il giorno 03 novembre 2016, alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;

Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 15, dei punteggi

parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta "C" ed alla lettura degli aggi offerti. In detta seduta la Commissione attribuirà i relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi dell'art. 97, del Codice. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

par. 18 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità, si procederà al sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata. L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Funzionario del Settore Tributi e altre Entrate. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

par. 19 - ALTRE INFORMAZIONI

I concorrenti partecipanti alla procedura in costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o R.T.I. già costituito, dovranno dichiarare, oltre all'impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, anche le parti del servizio facenti capo a ciascuno di essi fermo restando, però, la corrispondenza tra qualificazione posseduta e quota di esecuzione per la parte di prestazioni che s'impegna ad eseguire e avendo cura di rispettare le disposizioni in materia sia per quanto attiene la percentuale da possedersi in misura maggioritaria da parte della mandataria, che quella minoritaria delle restanti quote delle mandanti.

In caso del ricorso all'avvalimento le imprese dovranno attenersi alle disposizioni previste dall'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e dagli atti di gara e, produrre la documentazione di cui al richiamato art. 89, comma 1, fermo restando le ulteriori disposizioni vigenti in materia e di cui al D.lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 88 del DPR n. 207/2010, il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento medesimo.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136.

L'Ente concedente si riserva, ove necessario, di chiedere al concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 196/2003.

Nelle controversie resta esclusa la competenza arbitrale.

Resta inteso che, nel rispetto della Lex Specialis costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.

par. 20 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le operazioni di gara, il Comune di Bastia Umbra procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e, qualora non allegati già in fase di presentazione dell'offerta, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare, comprovabile dalla documentazione più sopra indicata.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 270 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. **La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Bastia Umbra decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice** ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e art. 5 del Capitolato;
- Polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dall'art. 18 del Capitolato;

- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto del concessionario e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico;
- Indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare la concessione all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione degli atti di gara ai sensi di legge. Tali spese vengono stimate in € 1.340,00 salvo conguaglio.

par. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per l'accesso agli atti si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016.

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti

Allegati:

- *Modello 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni;*
- *Modello 2 - Dichiarazioni soggetti art.80, c.3;*
- *Modello 3 - Dichiarazioni soggetti cessati dalla carica;*
- *Modello 4 - Offerta Economica.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Sergio Cavallucci